

ORIENTAÇÃO TÉCNICA

PRESTAÇÃO DE CONTAS PDDE PAULISTA



DINHEIRO NA ESCOLA
PDDE PAULISTA

COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

NÚCLEO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

O que é prestação de contas?

É o processo no qual se demonstra, por meio de documentos específicos, como os recursos financeiros do PDDE Paulista foram utilizados durante o ano pela APM/Escola.

Quando devo prestar contas?

- Toda vez que a APM/Escola tiver recebido recursos financeiros do PDDE Paulista; ou
- Caso existam saldos de recursos reprogramados de anos anteriores, mesmo que não tenham ocorrido novos repasses pela Secretaria da Educação ou gastos pela unidade escolar no ano.

O que acontece se eu não prestar contas?

- Reprovação da prestação de contas por omissão;
- Bloqueio da Associação de Pais e Mestres (APM) para receber novos repasses do PDDE Paulista;
- Recomendação de dispensa do gestor dos recursos da função de Diretor Executivo;
- Responsabilização para o ressarcimento dos recursos financeiros à Secretaria da Educação perante o Ministério Público Estadual.

Qual o prazo para a prestação de contas do PDDE Paulista?

- Prazo final estabelecido pela Resolução SEDUC nº 06/2022:
 - 15 de março do ano subsequente ao repasse;
- Prazo para análise da prestação de contas pela Diretoria de Ensino:
 - 60 dias após o prazo supracitado;
- Prazo para decisão sobre a prestação de contas pelo Dirigente Regional de Ensino:
 - 30 dias após o recebimento do parecer conclusivo.

ATENÇÃO!

- Durante a análise da prestação de contas pela Diretoria de Ensino, caso sejam constatadas pendências, a unidade escolar tem **15 dias para efetuar as correções** (status: EM REVISÃO);
- Caso as correções **NÃO** sejam efetuadas dentro deste prazo, o sistema irá alterar, automaticamente, o status da prestação de contas para "EM ATRASO NA REVISÃO" e este status **bloqueia a APM para recebimento de novos repasses**.

Quais são os status da prestação de contas na SED que impedem os repasses do PDDE Paulista?

- NÃO ENVIADA
- NÃO INICIADO*
- EM ANDAMENTO*
- EM ATRASO NA REVISÃO
- ENVIADA COM ATRASO
- EM ATRASO NA REVISÃO

- REPROVADA
- REPROVADA APÓS RECURSO
- REPROVADA SEM SUBMISSÃO DE RECURSO
- CORREÇÃO DE RECURSO EM ATRASO
- QUITAÇÃO DE DÉBITO INTERROMPIDA

- REPROVADA POR OMISSÃO –
 - AGUARDA AVALIAÇÃO PARECER
 - EM AVALIAÇÃO PARECER
 - AGUARDA VALIDAÇÃO PARECER
 - EM VALIDAÇÃO PARECER
 - AGUARDA RATIFICAÇÃO PARECER
 - EM RATIFICAÇÃO PARECER

DICA IMPORTANTE!

- A partir do momento de recebimento do repasse financeiro, o BB Gestão Ágil e Secretaria Escolar Digital (SED) ficam liberados para a prestação de contas;
- A prática de efetuar a prestação de contas concomitantemente aos gastos, permite:
 - Melhor controle financeiro pela unidade escolar;
 - Maior transparência junto ao Tribunal de Contas;
 - Evitar a perda de documentos;
 - Ações corretivas imediatas;
 - Evitar prejuízos à unidade escolar na troca de gestão.

Onde encontro orientações sobre o uso dos recursos repassados?

Todo repasse pela Secretaria da Educação do Estado é precedido de um comunicado, contendo:

- Disponibilidade dos recursos;
- Critérios para o recebimento;
- Data da verificação de aptidão/inaptidão da APM;
- Orientações de utilização (exemplos);
- Fonte dos recursos;
- Contatos em caso de dúvidas.

O comunicado é publicado no Boletim Semanal da Secretaria da Educação do Estado.

Onde encontro informações sobre os repasses do PDDE Paulista?

- Painel de Business Intelligence (BI)

[HUB Inteligência & Gestão - Monitoramento da Execução Financeira da Rede Estadual de Ensino](#)

- SED - Prestação de contas

Recursos PDDE Paulista

Valores Ressarcidos na Conta

Rendimentos

Saldo Reprogramado do Exercício Anterior

C 91.869,71 K 8.388,65

R\$ 100.258,36

Transferido PDDE

Nesta seção você encontra os dados dos repasses realizados no ano.

Dados da conta bancária

Finalidade do Repasse	Mês	Data Pagamento	Banco	Agência	Conta	NE	NL	PD	OB	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total
PDDE - MANUTENÇÃO	Abril	04/04/2024	001			2024NE12645	2024NL18241	2024PD14995	2024OB36368	5.678,00	0,00	5.678,00
PDDE - MANUTENÇÃO	Março	12/03/2024	001			2024NE07430	2024NL10650	2024PD08660	2024OB22617	19.799,00	0,00	19.799,00
PDDE - MANUTENÇÃO	Julho	08/07/2024	001			2024NE19426	2024NL38984	2024PD28442	2024OB19611	20.000,00	0,00	20.000,00
PDDE - DIGNIDADE ÍNTIMA	Julho	23/07/2024	001			2024NE24606	2024NL46573	2024PD34868	2024OB38822	2.907,90	0,00	2.907,90
PDDE - MANUTENÇÃO	Outubro	24/10/2024	001			2024NE31075	2024NL71649	2024PD49237	2024OB64315	14.000,00	0,00	14.000,00
PDDE - MANUTENÇÃO	Novembro	29/11/2024	001			2024NE40274	2024NL87620	2024PD61251	2024OB84073	20.000,00	0,00	20.000,00
PDDE - CONTADORES	Dezembro	26/12/2024	001			2024NE46596	2024NLA1566	2024PD71499	2024OB69094	4.000,00	0,00	4.000,00
Total										86.384,90	0,00	86.384,90

Quais são os subprogramas do PDDE Paulista?

A partir do exercício de 2024, os objetos de repasses foram sintetizados em dois subprogramas (PDDE Custeio e PDDE Capital), para que as unidades escolares possam adquirir bens, produtos e/ou contratem serviços conforme a necessidade do cotidiano escolar, de maneira simplificada:

- **PDDE Custeio** - Crédito na conta 1 para recursos financeiros de natureza de despesa Custeio (C), que se destina à compra de materiais de consumo;
- **PDDE Capital** - Crédito na conta 2 para recursos financeiros de natureza de despesa Capital (K), que se destina à aquisição de bens permanentes.

Como utilizar os saldos remanescentes dos subprogramas PDDE Paulista Climatização, Engenharia Elétrica e AVCB disponíveis no PDDE Custeio e no PDDE Capital?

“A utilização dos recursos deverá observar as normas vigentes aplicáveis ao PDDE Paulista, respeitando a natureza da despesa da conta bancária em que os recursos estão alocados.” - Trecho extraído da Resolução SEDUC nº 86/2025.

A Resolução SEDUC nº 86, de 29 de maio de 2025, autorizou a utilização dos saldos remanescentes dos recursos dos subprogramas PDDE Paulista Climatização, Engenharia Elétrica e AVCB, repassados entre os exercícios 2021 e 2024, em outras necessidades da escola, desde que respeitada a natureza da despesa da conta bancária em que os recursos estão alocados.

Quais documentos são necessários na prestação de contas?

1. Nota fiscal eletrônica, recibo ou documento equivalente das despesas realizadas com os recursos do PDDE Paulista. Essa documentação deverá ser emitida com os dados da Razão Social, CNPJ e endereço da Associação de Pais e Mestres (APM) da unidade escolar, devendo, ainda, ser emitida pela empresa contratada, contendo sua Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual e endereço ou recibo com o nome completo e o número do CPF quando o serviço for prestado por pessoa física;
2. Consulta do CNPJ da empresa contratada;
3. Consulta Sintegra da empresa contratada;
4. Consulta SIMEI da empresa contratada;
5. Anexo I da IN SRF 459/04 e Declaração do Regime de Tributação para os casos de prestação de serviço;
6. Guia de recolhimento de impostos, se houver;
7. Comprovante de pagamento das despesas realizadas;

Quais documentos são necessários na prestação de contas?

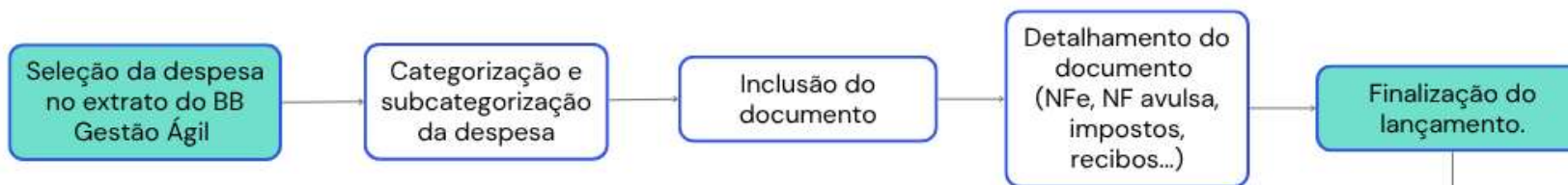
(continuação)

8. Extratos mensais da conta corrente vinculada ao PDDE Paulista, contemplando do primeiro ao último dia do mês;
9. Extratos mensais da conta de aplicação financeira vinculada ao PDDE Paulista, contemplando do primeiro ao último dia do mês;
10. Pesquisa de preço individual;
11. Consolidado da Pesquisa de Preço;
12. Ofício com justificativa para os casos de ausência das três pesquisas de preço;
13. Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa;
14. Parecer do Conselho Fiscal;
15. Plano de Aplicação Financeira (PAF) ou Ata de Destinação dos Recursos;
16. Relação de Bens (somente nos casos de aquisição de bens de capital);
17. Termo de Doação (somente nos casos de aquisição de bens de capital).

FLUXO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS SISTEMAS INTEGRADOS

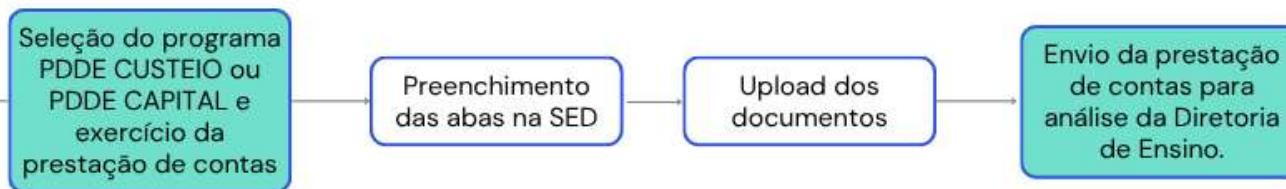
BB GESTÃO ÁGIL - SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL

1) BANCO DO BRASIL GESTÃO ÁGIL



Migração após 24 horas úteis

2) SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL



Dúvidas sobre o uso do Banco do Brasil Gestão Ágil

- Principal procedimento: **Categorização** e **subcategorização**.
 - Categoria → **PDDE Custeio** ou **PDDE Capital**. São subprogramas.
 - Subcategoria → **Custeio** ou **Capital**. São naturezas da despesa.
- Garantem a migração correta do documento fiscal para a SED.

Lançamentos

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
ABR 23 ABR 23	Transferência enviada	552923000107872	2.338,00 -

✓ Classificação em lote realizada com sucesso!

Classificação do lançamento

Categoria: PDDE CAPITAL

Subcategoria: Capital

Secretaria Escolar Digital (SED)

A Secretaria Escolar Digital (SED) é a plataforma digital utilizada pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para realizar a prestação de contas do PDDE Paulista. O acesso ao módulo de prestação de contas na SED é disponibilizado ao **Diretor, Vice-Diretor e Gerente Organizacional Escolar (GOE)** da unidade escolar.

The screenshot displays the SED website interface. At the top, there is a header with the São Paulo Government logo, social media icons, and accessibility options. Below this is a navigation bar with three main sections: Portal da Educação, Secretaria Escolar Digital (highlighted in blue), and Intranet Espaço do Servidor. The main content area features the SED logo and a list of links including 'SOBRE A SECRETARIA', 'BOLETIM ESCOLAR', 'INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA', 'INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA - EJA EAD', 'CONSULTA CERTIFICAÇÃO EXAME SUPLETIVO', 'CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA', 'PORTAL DE ATENDIMENTO' (highlighted in red), and 'SAIBA COMO ACESSAR'. The central part of the page has a large blue banner with the text 'Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital' and a link 'Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital'. To the right of the banner is a login section with three options: 'Sou Estudante', 'Sou Servidor' (with a link to 'acesso via GOV.BR'), and 'Sou Responsável'. Below these options are links for 'Saiba como acessar' and 'Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento'.

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Cidadão SP [f](#) [t](#) [@](#) [fr](#) [v](#) [@](#) [in](#) /governosp [A](#) [A+](#) [A-](#)

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

[SOBRE A SECRETARIA](#) [BOLETIM ESCOLAR](#) [INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA](#) [INSCRIÇÃO PARA REDE PÚBLICA - EJA EAD](#) [CONSULTA CERTIFICAÇÃO EXAME SUPLETIVO](#)
[CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA](#) [PORTAL DE ATENDIMENTO](#) [SAIBA COMO ACESSAR](#)

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

Sou **Estudante** →

Sou **Servidor** → [acesso via GOV.BR](#)

ou usuários de outras redes →

Sou **Responsável** →

[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento](#)

O que fazer quando as notas fiscais migram para a aba "Documentos Rejeitados"?

- Verificação do "Motivo Rejeição" na SED.
- O que pode influenciar:
 - Categorização no subprograma errado
 - Status da PC fora do âmbito da escola

Ação para carregar docto na PC	ID Documento Despesa	ID Lançamento	Carregado na SED	Exercício	Objeto Repasse	Diretoria	CIE	Escola	Tipo Beneficiário	Beneficiário	CPF/CNPJ Beneficiário	Nome Beneficiário	Data Pagamento	Numero NFE	Valor	Categoria Despesa	Tipo Documento	Motivo Rejeição	Detalhes Extrato/Documento de Despesa	Histórico
	584327	777162	Não	2024	PODE CAPITAL		921725		2	PESSOA JURIDICA	00908362000185	VBI BYTEWAY INFORMATICA LTDA - EPP	09/04/2024	9351	931,00	Custeio	Nota fiscal eletrônica	Status da PC não permite a inclusão do Documento de Despesa ENVIADA COM ATRASO - EM ATRASO NA REVISÃO		
581433	0	Não	2024	PODE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS 2023			48720		2	PESSOA JURIDICA	37670711000183	RN PSANCHO CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA	26/12/2024	155	3.505,56	Custeio	Nota fiscal eletrônica Manual	PC não encontrada na SED		
587620	763196	Não	2024	PODE CUSTEIO			48720		2	PESSOA JURIDICA	40220775000197	DR SERVICOS E MANUTENCOES ELETRICAS	29/02/2024	112	5.061,71	Custeio	Nota fiscal	Status da PC não permite a inclusão do Documento de Despesa EM AVALIAÇÃO		

Mural de Avisos SED

No Mural de Avisos estão disponíveis diversos materiais relativos ao PDDE Paulista, inclusive o tutorial de prestação de contas.

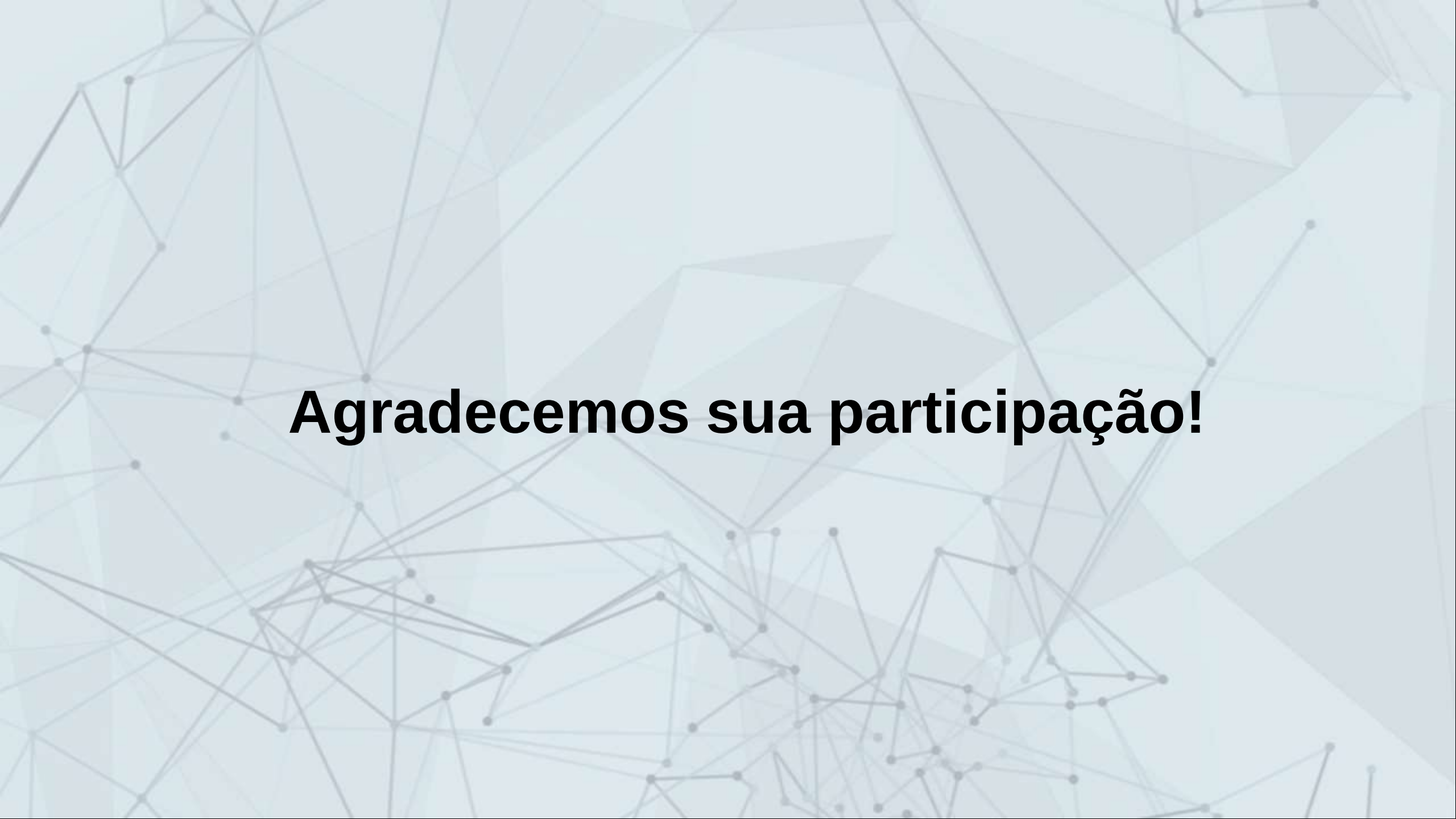
Mural de Avisos

PDDE PAULISTA
Aplicação dos Recursos

[Anexo 01 - Tecnologia e inovação](#)
[Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos – Vigente a partir de 01/07/2025](#)
[Anexo 03 - Materiais e serviços pedagógicos](#)
[Anexo 04 - Aquisição de itens de segurança](#)
[Anexo 05 - Uso dos recursos do PDDE Paulista - Contabilidade](#)
[Anexo 06 - Uso dos recursos PDDE Novo Ensino Médio](#)
[Anexo 07 - Uso dos recursos PDDE Kit CMSP](#)
[Anexo 08 - Uso dos Recursos PDDE Maker](#)
[Anexo 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima](#)
[Anexo 10 - Uso dos recursos do PDDE Paulista no Programa de Educação nas Prisões](#)
[Anexo 11 - Uso dos recursos do PDDE Paulista nos Centros da Fundação CASA](#)
[Anexo 12 - Uso dos recursos do PDDE Paulista – Pólos de Transmissão](#)
[Anexo 13 - Uso dos recursos do PDDE Paulista – Covid](#)
[Anexo 14 - Aquisição de utensílios de cozinha com recursos do PDDE Paulista – Manutenção](#)
[Manual de preenchimento do PAF](#)

Prestação de Contas

[Cartilha BB – Ativação das Contas Bancárias](#)
[Gestão Ágil – Atribuição de Perfil de Prestador de Contas](#)
[Tutorial de Prestação de Contas do PDDE Paulista](#)
[Fluxo de Regularização de Prestação de Contas Reprovada via APM](#)
[Fluxo de regularização via Representação no Ministério Público do Estado de São Paulo](#)



Agradecemos sua participação!