



Plano DE Ação das Escolas



Escolas Parciais

Edição: 2026.1

Versão do arquivo: 14/02/2026

Prezados(as) Gestores(as),

O **Plano de Ação da Unidade Escolar**, desenvolvido no âmbito das diretrizes da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino, constitui-se como ferramenta estratégica de grande relevância para o fortalecimento do monitoramento, da gestão de resultados em nível escolar e da qualificação das ações educacionais, tendo como finalidade a melhoria da performance das Unidades Escolares e, consequentemente, o avanço da aprendizagem dos estudantes.

Este documento orientador apoiará o processo de construção do Plano de Ação da Unidade Escolar neste primeiro semestre. Um plano de ação robusto resulta de reflexão aprofundada, com definição de metas simultaneamente factíveis e desafiadoras, articuladas a ações estruturadas e coerentes para o alcance dos resultados propostos.

Contamos com o apoio e a liderança dos Diretores e Diretoras de Escola e Equipe de Supervisores de Ensino da URE para o desenvolvimento e o monitoramento dessa ferramenta estratégica, reafirmando o compromisso com a excelência no campo educacional.

Elton A. Simão

Chefe de Departamento
Dirigente regional de Ensino
URE Ourinhos



Sumário

Sobre o Plano de Ação.....	pág. 2
Dimensões	pág. 4
Formato do Plano de Ação	pág. 14
Orientações para a Construção das Metas	pág. 16
Metas SMART – Exemplos por Dimensão	pág. 19
Orientações Gerais	pág. 23
Estrutura do Plano de Ação / Ferramenta	pág. 24
Exemplo de construção das Metas/Ações	pág. 25
Template	pág. 35
Próximos passos	pág. 40
Evidências	pág. 45



Sobre o Plano de Ação

Objetivo, público-alvo e período

Plano de Ação 2026.1



Objetivo:

A partir de metas e ações específicas, o Plano de Ação da Escola tem como objetivo fortalecer o monitoramento estratégico e promover a excelência educacional.



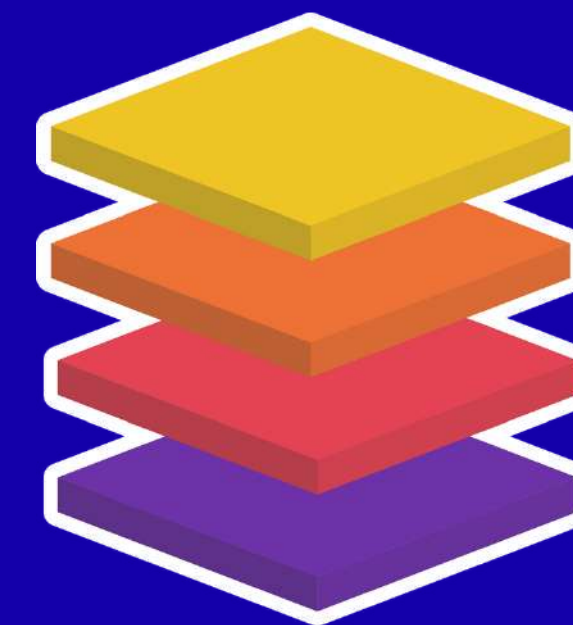
Público-Alvo:

Equipe das Escolas



Periodicidade:

Semestral



Dimensões

Estratégias



O que são as dimensões do Plano de Ação?



As dimensões do Plano de Ação da Escola são as diferentes frentes que serão analisadas e monitoradas, estrategicamente, ao longo do ciclo do Plano de Ação.

Quais são as dimensões do Plano de Ação?



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Indicadores Educacionais

Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outras métricas.

Apoio e Orientação Pedagógica

Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela ESE e EEC. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (Multiplica e Escola de Gestão, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

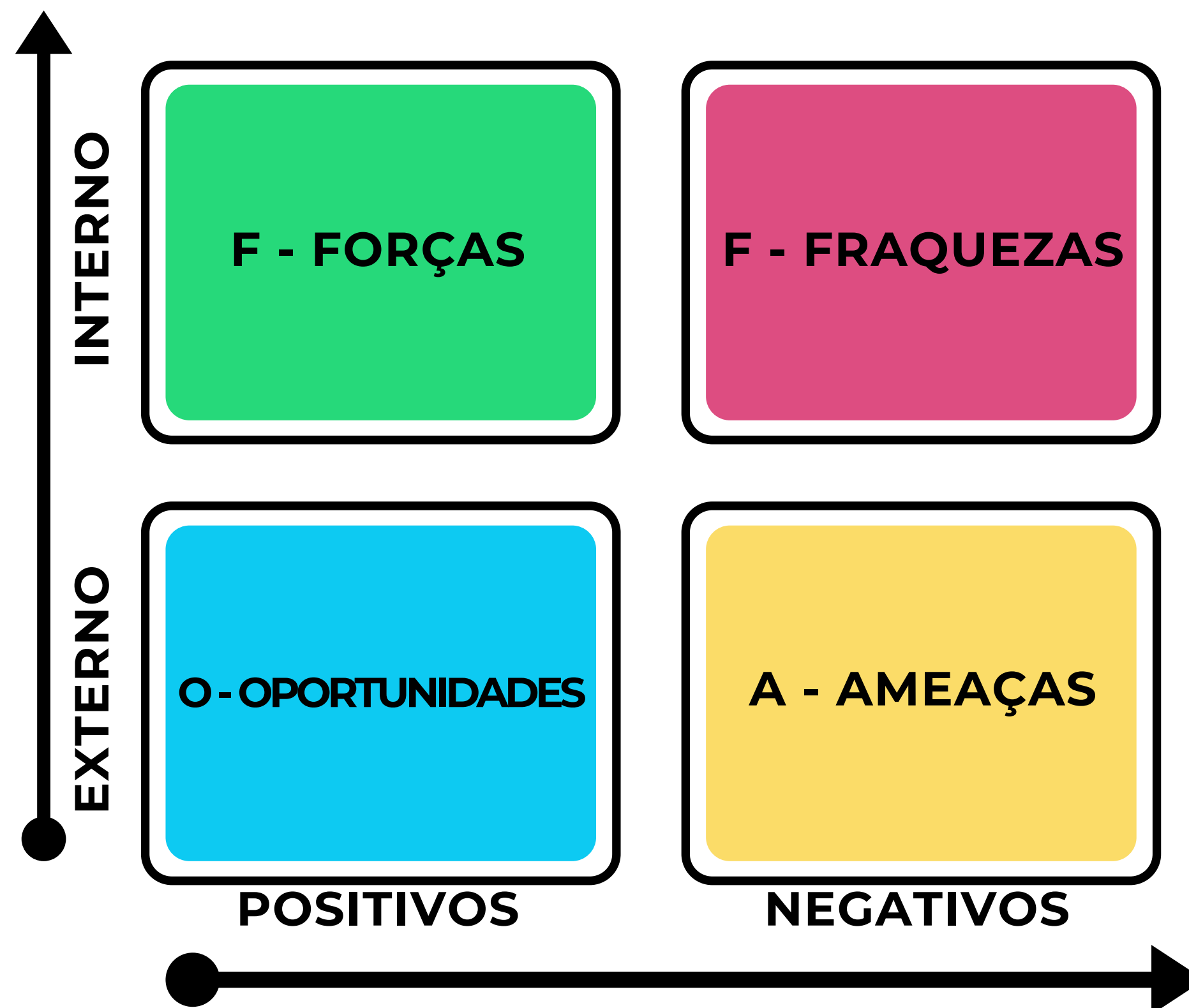
Gestão Administrativo-financeira

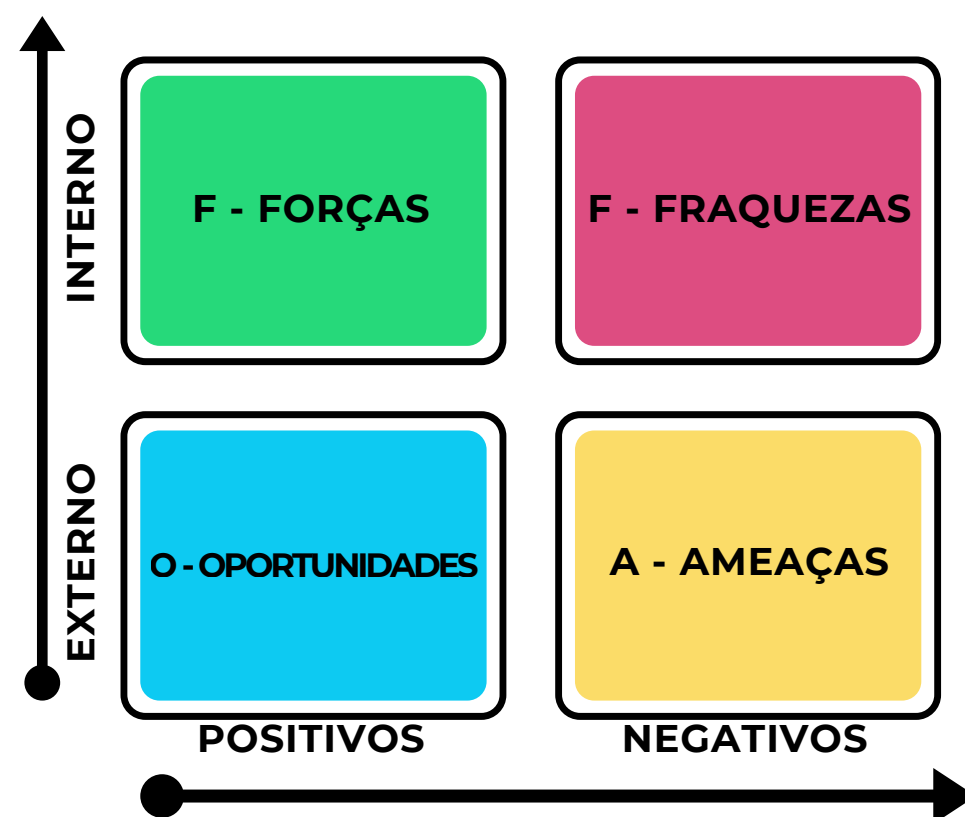
Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da URE.

Clima Organizacional e Comunicação

Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da URE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

Metodologia: Matriz F.O.F.A. (S.W.O.T.)





Definição da Matriz FOFA

A Matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) é um instrumento de análise estratégica que auxilia as escolas na identificação dos fatores internos e externos que influenciam sua gestão e desempenho.

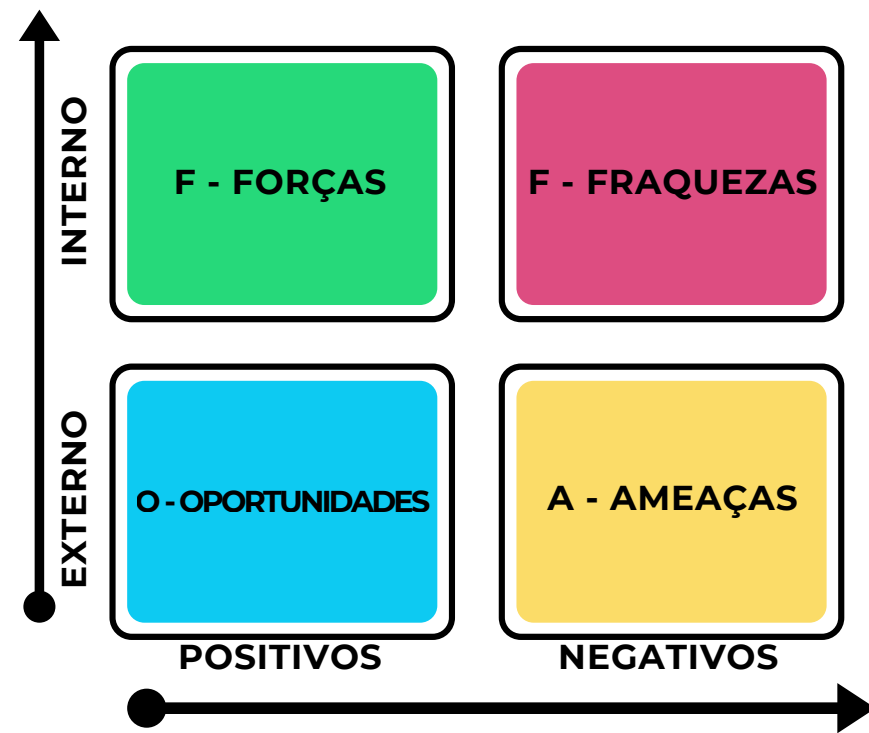
Forças (F): Aspectos positivos internos que favorecem o funcionamento da escola, como uma equipe engajada, boas práticas pedagógicas e infraestrutura adequada.

Fraquezas (F): Elementos internos que precisam ser aprimorados, como dificuldades na gestão de tempo, deficiências na comunicação ou lacunas no processo de ensino-aprendizagem.

Metodologia: Matriz F.O.F.A. (S.W.O.T.)



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Oportunidades (O): Fatores externos que podem ser aproveitados para melhorar os resultados, como programas governamentais, parcerias institucionais e uso de novas tecnologias educacionais.

Ameaças (A): Condições externas que podem impactar negativamente a escola, como evasão escolar, problemas socioeconômicos da comunidade e mudanças nas políticas educacionais.

Essa análise permite a elaboração de estratégias para potencializar as forças e oportunidades, ao mesmo tempo em que minimiza as fraquezas e mitiga os impactos das ameaças.

Quais são os pilares das dimensões?



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Dimensão

Indicadores Educacionais

Monitoramento estratégico, desenho de iniciativas e consolidação de práticas exitosas para alavancar os principais indicadores educacionais, tais como frequência, uso de plataformas digitais, participação nas avaliações, entre outros.

Pilares

SARESP

meta anual

- *Elaborar planos de intervenção pedagógica a partir da análise dos descritores prioritários, avaliações diagnósticas e painéis de BI.*
- *Desenvolver a Orientação de Estudos com acompanhamento sistemático da progressão das aprendizagens em Língua Portuguesa e Matemática.*
- *Implementar a atuação do Professor Tutor como referência para estudantes com maiores defasagens, em articulação com docentes e equipe gestora, promovendo a recomposição das aprendizagens. Projeto Recomposição*
- *Instituir estratégias de Aluno Monitor, fortalecendo a aprendizagem colaborativa, o protagonismo estudantil e o apoio entre pares.*

Aluno Presente

- *Realizar acompanhamento diário da frequência com acionamento imediato da busca ativa.*
- *Articular ações com famílias e rede de proteção para prevenção do abandono e da evasão.*
- *Utilizar Orientação de Estudos, Professor Tutor e Aluno Monitor como estratégias de engajamento, reforço da aprendizagem e fortalecimento do pertencimento escolar.*
- *Implementar projetos de incentivo à presença, ao protagonismo e ao clima escolar positivo.*
- *Monitorar continuamente frequência e participação, integrando esses dados ao Plano de Ação da Unidade Escolar.*

Exemplos de
ações/estratégias

Quais são os pilares das dimensões?



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Dimensão

Apoio e Orientação Pedagógica

Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela ESE e pela EEC. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (Multiplica e Escola de Gestão, Apoio Presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

Pilares

Exemplos de ações/estratégias

Formação e replicabilidade das pautas pedagógicas

- Assegurar a participação efetiva da equipe docente nas formações institucionais, com foco no planejamento de aula, uso de materiais didáticos e avaliação formativa.
- Garantir momentos sistemáticos de replicabilidade das formações na ATPC, promovendo alinhamento conceitual e metodológico entre os professores.
- Monitorar evidências de aplicação das aprendizagens formativas na prática pedagógica, por meio de registros, observações de aula e acompanhamento da gestão.
- Fortalecer a cultura de estudo permanente, articulando EFAPE, Multiplica, Escola de Gestão e demais ações formativas às necessidades reais da escola.

Apoio dos Gestores Pedagógicos à equipe da UE Diretor e CGP

- Assegurar a participação efetiva da equipe docente nas formações institucionais, com foco no planejamento de aula, uso de materiais didáticos e avaliação formativa.
- Garantir momentos sistemáticos de replicabilidade das formações na ATPC, promovendo alinhamento conceitual e metodológico entre os professores.
- Realizar acompanhamento formativo individual (1:1) com docentes, direcionado às necessidades pedagógicas identificadas em sala de aula.
- Fortalecer a cultura de estudo permanente, articulando EFAPE, Multiplica, Escola de Gestão e demais ações formativas às necessidades reais da escola.

Feedback e acompanhamento da evolução

- Instituir rotinas de feedback formativo individual (1:1) aos docentes, com foco na melhoria da prática pedagógica e na recomposição das aprendizagens.
- Acompanhar sistematicamente a atuação da equipe gestora no apoio pedagógico, garantindo registros, monitoramento e devolutivas periódicas.
- Realizar análise contínua de indicadores de aprendizagem, frequência e participação, orientando decisões baseadas em evidências.
- Monitorar a efetividade das ações implementadas, promovendo ajustes contínuos a partir dos resultados observados.

Monitoramento e refinamento da implementação do Currículo Paulista

- Monitorar continuamente a execução do currículo, o uso qualificado dos materiais didáticos e a coerência entre planejamento, ensino e avaliação.
- Implementar de forma articulada os Projetos de Recomposição das Aprendizagens
- (Orientação de Estudos, Professor Tutor, Eletivas de Fundamentos, Aluno Monitor e Sou+ Recomposição)
- Utilizar resultados de avaliações diagnósticas, internas e externas para reorientar práticas pedagógicas e intervenções.
- Assegurar ciclos contínuos de acompanhamento, análise e tomada de decisão pedagógica, alinhados ao Plano de Ação da Unidade Escolar.

Quais são os pilares das dimensões?



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Dimensão

Gestão Administrativo-financeira

Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da URE.

Pilares

Exemplos de ações/estratégias

Monitoramento e refinamento dos processos de gestão adm-financeira

- Instituir rotina sistemática de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos serviços terceirizados, com registros e providências quando necessário.
- Monitorar continuamente os processos da vida funcional dos servidores, assegurando conformidade normativa e atualização de dados.
- Acompanhar processamentos, inclusão de informações e fluxos administrativos, prevenindo inconsistências e retrabalho.
- Realizar alinhamentos periódicos com as equipes administrativas para qualificar procedimentos e padronizar rotinas.
- Implementar sistemas de controle patrimonial, estoque e recursos financeiros, garantindo transparência, rastreabilidade e eficiência.
- Monitorar demandas relacionadas ao SEOM e ao dimensionamento de pessoal, articulando encaminhamentos administrativos quando necessário.
- Produzir registros e relatórios periódicos das ações administrativas, subsidiando a tomada de decisão da gestão.

Informações Educacionais

- Assegurar a atualização permanente da ficha cadastral dos estudantes, incluindo CPF, geolocalização e dados de contato.
- Monitorar e orientar a autodeclaração de cor/raça, garantindo conformidade com prazos e normativas vigentes.
- Qualificar os registros escolares e fluxos de informação, prevenindo inconsistências em sistemas oficiais.

Infraestrutura e equipamentos

- Realizar diagnóstico contínuo das condições do prédio escolar, definindo prioridades de manutenção preventiva e corretiva.
- Organizar e controlar os bens patrimoniais conforme a legislação, assegurando inventário atualizado e identificação nos ambientes.
- Monitorar necessidades de equipamentos e recursos materiais, articulando providências para garantir condições adequadas de funcionamento.
- Registrar intervenções realizadas por meio de relatórios técnicos e evidências fotográficas, assegurando transparência e acompanhamento.

Quais são os pilares das dimensões?



Dimensão

Clima Organizacional e Comunicação

Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da URE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

Pilares

Comunicação interna e externa

(UE com DE/ UE com a equipe
escolar e comunidade)

- Garantir a leitura, divulgação e encaminhamentos das informações veiculadas no Boletim Informativo Semanal da URE Ourinhos;
- Fortalecer e implementar novos meios de comunicação com a equipe escolar e comunidade;
- Manter canais de comunicação atualizados, incluindo redes sociais até painéis no espaço da escola;

Clima Organizacional

- Realizar pesquisas de satisfação e avaliações institucionais, com posterior desenho e implementação de ações de melhoria com base nos resultados;
- Realizar o acolhimento da equipe escolar com foco na melhoria do Clima, na melhoria da comunicação e fortalecimento das práticas educativas;

Conviva

- Retomar o Plano de Melhoria da Convivência Escolar;
- Assegurar o manejo das relações interpessoais e rearranjo de ações preventivas no ambiente escolar e de aprendizagem;
- Realizar formações para que a comunidade escolar tome posse das orientações do DOC - Protocolo 179 - Conviva;

Exemplos de ações/estratégias



Formato do Plano de Ação

Estrutura

Estrutura do Plano de Ação da URE

Dimensões	Pilares	Número de metas
Indicadores Educacionais	2 pilares	2 metas
Apoio e Orientação Pedagógica	4 pilares	1 meta
Gestão Administrativo-Financeira	3 pilares	1 meta
Clima Organizacional e Comunicação	3 pilares	1 meta
4 dimensões	12 pilares	5 metas



Para a dimensão **Indicadores Educacionais**, as metas do SARESP são anuais, e já está estipuladas. Assim, basta atualizar as ações previstas para atingi-las! Importante!

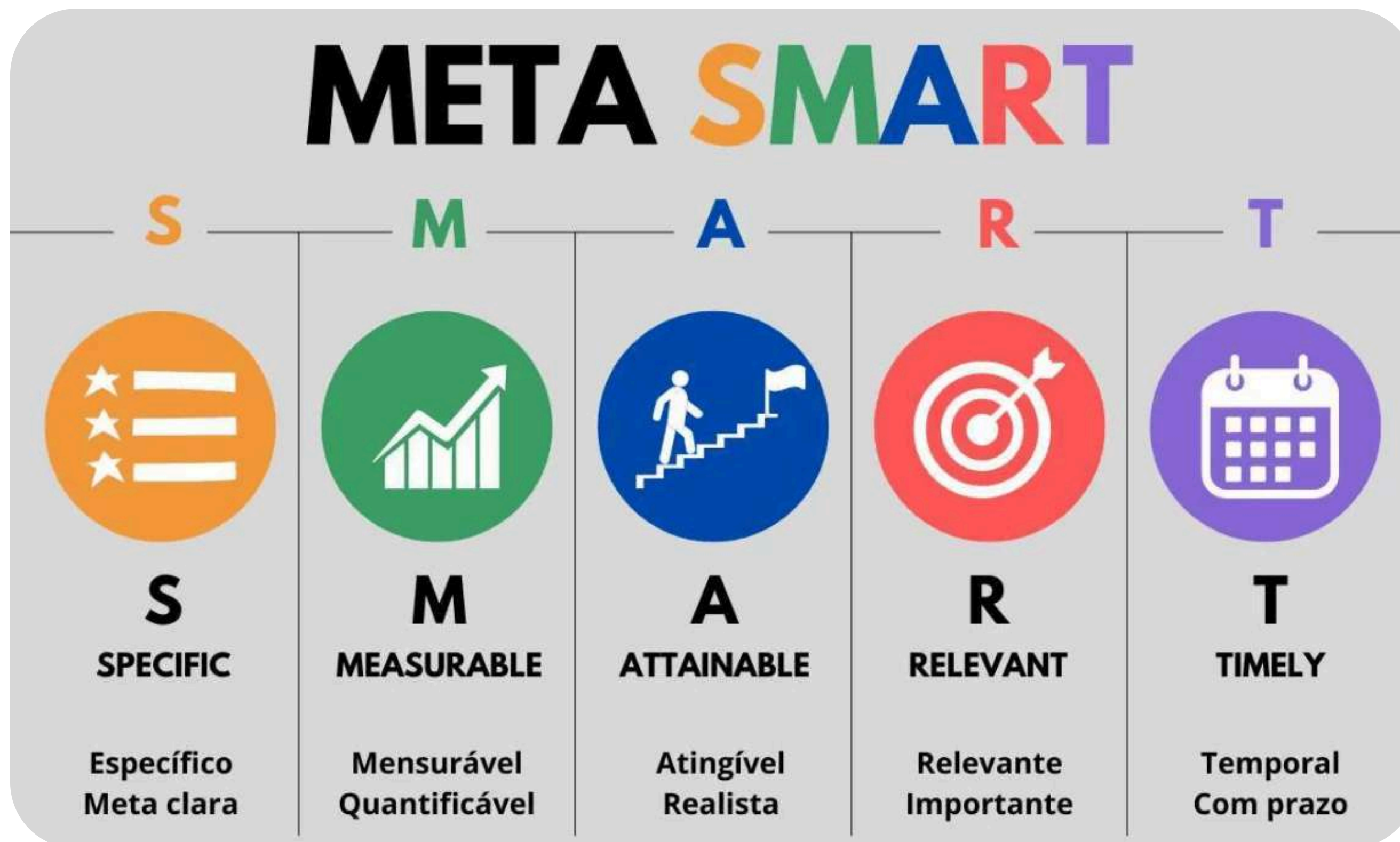
Para as dimensões **Apoio e Orientação Pedagógica, Gestão Administrativo-Financeira e Clima Organizacional** e Comunicação, deverão ter metas que trabalharão com os pontos de melhoria da Escola.

A identificação de qual é o pilar prioritário em cada dimensão apoiará na melhor seleção da meta que entrará no Plano de Ação!

Orientações para a Construção das metas



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Construção das metas

Orientações



Temática

As metas devem ser referenciadas nos **pilares das dimensões** do Plano de Ação da UE. Eles têm a função de orientar definições de metas pertinentes

As metas devem levar em conta, simultaneamente, as **especificidades e desafios locais**, e, também, o compromisso em atingir **objetivos gerais da SEDUC** – Ex.: *A garantia de boas aulas como meio de atingir as metas do SARESP*

Formato

Ao elaborar as metas e ações do Plano de Ação, o Diretor de Escola e sua equipe devem se atentar para que ela atenda aos da metodologia SMART

Específica	<u>M</u> ensurável	<u>A</u> tingível	<u>R</u> elevante	<u>T</u> emporal
Define claramente o que se quer alcançar	São estabelecidos indicadores para acompanhar o progresso	É realista dentro dos recursos disponíveis e ainda assim, desafiadora	Está alinhada às prioridades da Escola, da URE e da SEDUC	Tem data definida de início e fim

Construção das metas

Orientações



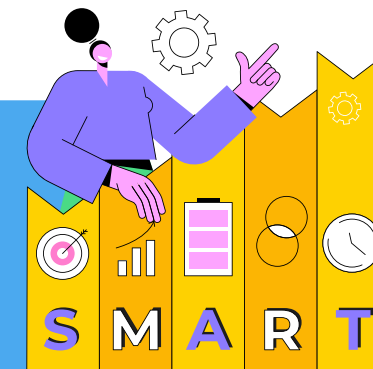
Para a construção de metas e suas ações correspondentes, é importante que:

- 1. Seja realizado um exercício de reflexão, construção conjunta e alinhamento, coordenado pelo(a) Diretor(a) de Escola com a equipe escolar no Planejamento Escolar.** Alternativamente, poderá ser formado um Grupo de Trabalho (GT) para o desenvolvimento das metas e ações do Plano de Ação da Escola 2026.1. O(A) Diretor(a) desempenha um papel essencial no desenvolvimento e na implementação do Plano de Ação.
- 2. O(A) Diretor(a) de Escola e sua Equipe/GT realizem uma análise do desempenho histórico e atual da Unidade Escolar naquela temática específica.** Isso pode ser feito através da análise de diversos resultados de 2025, da performance nos indicadores do Painel Escola Total em 2025, bem como análise de dados quantitativos e qualitativos pertinentes à Escola e do Plano de Ação 2025.
- 3. O Plano de Ação não inclua ações/estratégias rotineiras.** A ideia do Plano de Ação é justamente ir além, buscando estratégias inovadoras e transformadoras para alcançar as metas estabelecidas.

Estamos à disposição!

Conte com o apoio do(a) **Chefe de Departamento/ Dirigente Regional de Ensino Supervisor(a) e do PEC Qualidade da Aula** para estruturar as dinâmicas de implementação das ações com as equipes, definir as análises necessárias e desenvolver outras iniciativas que considerar relevantes para a construção de um Plano de Ação sólido e eficaz.!





Prioridades/ Metas transformadas em Metas SMART que se destacaram no Plano de Ação 2025

EE DR. ARY CORRÊA

Meta SMART – Aprendizagem (SARESP):

Elevar o desempenho dos estudantes nas habilidades avaliadas no SARESP, por meio da recomposição baseada em diagnósticos, intervenções semanais nas habilidades com maior índice de erro na Prova Paulista e monitoramento em ATPC, alcançando os indicadores de referência do plano até o final do 1º semestre de 2025.

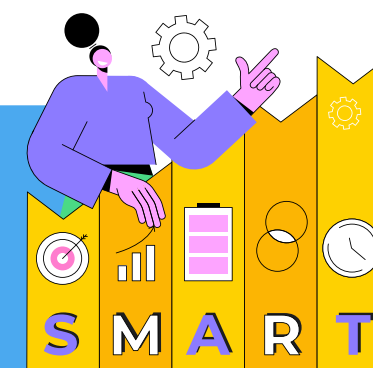
EE FRANCISCO DUARTE

Meta SMART – Frequência:

Elevar o índice de presença escolar de aproximadamente 83% para 90%, mediante identificação de estudantes prioritários, comunicação sistemática com responsáveis e monitoramento dos resultados após as intervenções, até o final do 1º semestre de 2025.

Apoio e Orientação
Pedagógica

Metas SMART



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Prioridades/ Metas transformadas em Metas SMART que se destacaram no Plano de Ação 2025

EE PROF.^a DURVALINA TEIXEIRA DA FONSECA

Meta SMART:

Implementar ciclo quinzenal de diagnóstico, intervenção e monitoramento da aprendizagem em 100% das turmas, garantindo aumento mínimo de 10% no percentual de estudantes com desempenho adequado nas habilidades trabalhadas, até o final do 1º semestre de 2025.

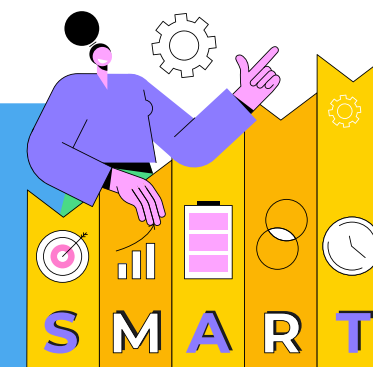
EE HORÁCIO SOARES

Meta SMART:

Instituir análise mensal de indicadores e aplicação de simulados bimestrais em 100% das turmas avaliadas, garantindo aumento mínimo de 10 pontos percentuais no desempenho médio dos estudantes, até o final do 1º semestre de 2025.

Gestão Administrativo-
Financeira

Metas SMART



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Prioridades/ Metas transformadas em Metas SMART que se destacaram no Plano de Ação 2025

EE PROF. HOMERO CALVOSO

Meta SMART:

Garantir que 100% das aquisições e contratações estejam alinhadas ao plano pedagógico e devidamente registradas, com prestação de contas aprovada e controle patrimonial atualizado, até o final do 1º semestre de 2025.

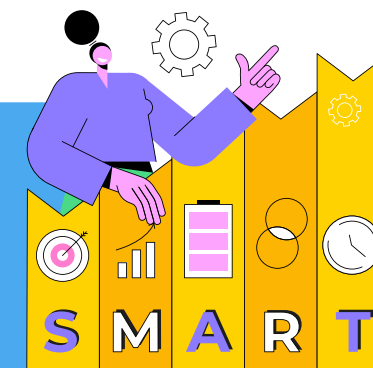
EE LEÔNIDAS DO AMARAL VIEIRA

Meta SMART:

Garantir 100% de atualização dos controles administrativos e financeiros, com acompanhamento bimestral da execução orçamentária e prestação de contas validada sem pendências, até o final do 1º semestre de 2025.

Clima Organizacional
e Comunicação

Metas SMART



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Prioridades/ Metas transformadas em Metas SMART que se destacaram no Plano de Ação 2025

EE DR. MIGUEL PRIANTE CALDERARO

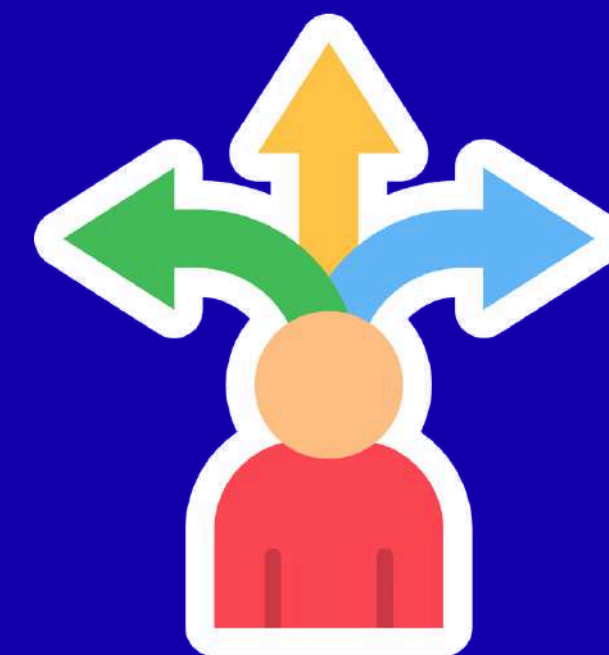
Meta SMART:

Elevar para mínimo de 90% a participação das famílias nas reuniões e devolutivas escolares, por meio de convocação ativa, acompanhamento dos ausentes e registro sistemático, fortalecendo o acompanhamento da aprendizagem, até o final do 1º semestre de 2025.

EE NICOLA MARTINS ROMEIRA

Meta SMART:

Reduzir em pelo menos 20% os registros de conflitos e ocorrências disciplinares, mediante práticas restaurativas, mediação de conflitos e acompanhamento dos estudantes, promovendo ambiente escolar seguro e acolhedor, até o final do 1º semestre de 2025.



Orientações Gerais

Estrutura do Plano de Ação



Ferramenta

O envio da versão final do Plano de Ação 2026.1 da UE será via “template”.

- 1 - O Plano de Ação deverá ser construído coletivamente e validado pelo Supervisor da U.E. Apenas a versão final deverá ser inserida no “template”;*
- 2 - O “template” para inserção dos dados será compartilhado por e-mail;*
- 3 - A versão final deverá ser preenchida no “template” até o prazo final.*

Perguntas

As perguntas são padronizadas e por dimensão. São elas:

- 1. Prioridade/ Meta SMART;*
- 2. Ação Escolar;*
- 3. Etapas;*
- 4. Investimento necessário;*
- 5. Responsável;*
- 6. Cronograma - Início e Tempo Previsto.*



Exemplo de construção das Metas/ Ações

As metas construídas na Dimensão “Indicadores Educacionais” deverão se embasar nos pilares abaixo, já apresentados anteriormente e que são os indicadores educacionais presentes no novo formato do Super BI:

Dimensão	Definição da dimensão	Pilares	
Indicadores Educacionais	Monitoramento estratégico, desenho de iniciativas e consolidação de práticas exitosas para alavancar os principais indicadores educacionais, tais como frequência, uso de plataformas digitais, participação nas avaliações, entre outros.	Aluno Presente	Número semestral Projeto/ação semestral
		SARESP	Número anual Projeto/Ação semestral

Em 2026, teremos apenas os dois pilares na dimensão de Indicadores Educacionais. Os resultados do SARESP estará disponível apenas no final do ano. Nesse sentido, a avaliação de ambas as metas será anual, mas com projetos/ações semestrais

Metas SARESP já foi elaborada em 2025
Dessa vez, atualize apenas as ações, cronograma e responsáveis

Construção das metas

Dimensão
Indicadores Educacionais

Exemplo Prioridade (Meta SMART)	Ação Escolar (O quê)	Etapas (Como?)	Responsáveis (Quem?)	Início e fim previsto
Elevar e manter a taxa média de presença dos estudantes em, no mínimo, 92% ao longo do primeiro semestre de 2026, reduzindo em 20% os casos de infrequência recorrente, mediante monitoramento sistemático da frequência e intervenções pedagógicas direcionadas aos estudantes em risco.	Implementar plano escolar de monitoramento da frequência e busca ativa, com acompanhamento semanal por turma e estudante, contato com famílias em até 48 horas nos casos de ausência recorrente e realização de intervenções pedagógicas de apoio e recomposição para garantir permanência e engajamento.	1. Levantar a frequência inicial e identificar estudantes infrequentes. Monitorar semanalmente a frequência por turma e estudante. 2. Realizar busca ativa em até 48 horas após ausências recorrentes. 3. Ofertar intervenções pedagógicas aos estudantes em risco. 4. Avaliar os resultados ao final do semestre.	Diretor(a), Vice-direção, Coordenador(a) de Gestão Pedagógica e professores.	Março a junho de 2026.

O que é esperado?
A meta precisa apresentar um valor desafiador e motivador para a UE. Além disso, deve ser possível mensurar e monitorar a meta estabelecida (*inclusive, a meta pode ser mensurada com base na realização das ações!*)

O que precisa ser refletido?
- Como mensurar? Já possuem ou estão prevendo novas ferramentas /rotinas de coleta inicial e monitoramento?
- Se for com base na taxa de crescimento/redução, é importante ter a mensuração e visibilidade do valor “inicial”, na qual é baseada taxa de crescimento!
(Dica: a UE pode analisar quanto ela cresceu no último semestre para refinar a meta!)

O que é esperado?
A ação precisa representar um produto final/um plano de intervenção robusto.

O que precisa ser refletido?
Essa é uma ação/estratégia já rotineira? Se sim, como inovar/“ir além”?

O que é esperado?
As etapas precisam trazer uma visão de “começo, meio e fim”, com uma etapa final de avaliação do processo e dos resultados
Obs.: não há um número limite de etapas.

O que é esperado?
Definição de responsáveis de forma clara e direta, podendo chegar até a nível funcionário.

O que é esperado?
Inserção das datas previstas por etapa da ação.

O que precisa ser refletido?
É uma ação/etapa que já aconteceu? Se sim, não deve ser incluída no Plano.



As metas construídas na Dimensão “Apoio e Orientação Pedagógica” deverão ser embasadas nos pilares abaixo, já apresentados anteriormente nesse material:

Dimensão	Definição da dimensão	Pilares
Apoio e Orientação Pedagógica	Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Equipe de Supervisão e pela Equipe de Especialista em Currículo. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem	Formação e replicabilidade das pautas pedagógicas
		Apoio Presencial em Sala de Aula
		Feedback e acompanhamento da evolução
		Monitoramento e refinamento da implementação

Tendo como base os pilares trazidos acima, **reflita sobre quais pilares demandam maior fortalecimento** dentro do contexto da sua Unidade Escolar e elabore uma meta para essa dimensão, com ações correspondentes no Plano de Ação.



Exemplo

Prioridade (Meta SMART)	Ação Escolar (O quê)	Etapas (Como?)	Responsáveis (Quem?)	Início e fim previsto
Elevar em, no mínimo, 5 pontos percentuais o índice de acertos dos estudantes da Unidade Escolar na Prova Paulista entre o 1º e o 2º bimestres de 2026, com foco nas habilidades de menor desempenho, por meio de acompanhamento pedagógico sistemático, intervenções orientadas por dados e monitoramento contínuo das práticas de sala de aula.	Implementar ciclo integrado de acompanhamento pedagógico orientado por dados, envolvendo diagnóstico das aprendizagens, definição de intervenções prioritárias, execução de ações pedagógicas nas turmas e monitoramento contínuo dos resultados, com atuação articulada da equipe gestora, ESE, CEC e PECs.	1. Analisar os resultados diagnósticos e identificar habilidades prioritárias. 2. Definir intervenções pedagógicas por turma e componente. 3. Executar as intervenções e acompanhar a prática docente. 4. Monitorar resultados e ajustar as ações pedagógicas.	Equipe gestora da Unidade Escolar	Março a junho de 2026.

O que é esperado?

A meta precisa apresentar um valor desafiador e motivador para a UE. Além disso, deve ser possível mensurar e monitorar a meta estabelecida (*inclusive, a meta pode ser mensurada com base na realização das ações!*)

O que precisa ser refletido?

- Como mensurar? Já possuem ou estão prevendo novas ferramentas /rotinas de coleta inicial e monitoramento?
- Se for com base na taxa de crescimento/redução, é importante ter a mensuração e visibilidade do valor “inicial”, na qual é baseada taxa de crescimento!
(Dica: a UE pode analisar quanto ela cresceu no último semestre para refinar a meta!)

O que é esperado?

A ação precisa representar um produto final/um plano de intervenção robusto.

O que precisa ser refletido?

Essa é uma ação/estratégia já rotineira? Se sim, como inovar/“ir além”?

O que é esperado?

As etapas precisam trazer uma visão de “começo, meio e fim”, com uma etapa final de avaliação do processo e dos resultados
Obs.: não há um número limite de etapas.

O que é esperado?

Definição de responsáveis de forma clara e direta, podendo chegar até a nível funcionário.

O que é esperado?

Inserção das datas previstas por etapa da ação.

O que precisa ser refletido?

É uma ação/etapa que já aconteceu? Se sim, não deve ser incluída no Plano.



As metas construídas na Dimensão “Gestão Administrativo-Financeira” deverão ser embasadas nos pilares abaixo, já apresentados anteriormente nesse material:

Dimensão	Definição da dimensão	Pilares
Gestão Administrativo-Financeira	Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento da Escola.	Infraestrutura e equipamentos
		Apoio do GOE
		Monitoramento e refinamento dos processos de gestão adm-financeira

Tendo como base os pilares trazidos acima, **reflita sobre quais pilares demandam maior fortalecimento** dentro do contexto da sua Unidade Escolar e elabore **uma meta para essa dimensão**, com ações correspondentes no Plano de Ação.

Construção das metas

Dimensão Gestão Administrativo Financeira

Exemplo	Prioridade (Meta SMART)	Ação Escolar (O quê)	Etapas (Como?)	Responsáveis (Quem?)	Início e fim previsto
	Elevar em 10% o indicador de Manutenção da Unidade Escolar até o final do primeiro semestre de 2026, por meio da resolução das demandas estruturais prioritárias apontadas pelo fiscal que impactam o funcionamento pedagógico e a permanência dos estudantes.	Implementar plano escolar de diagnóstico, priorização e acompanhamento das demandas de manutenção, com articulação junto aos setores responsáveis, monitoramento contínuo das providências e verificação da evolução do indicador de Manutenção.	1. Analisar o relatório do fiscal e identificar as demandas prioritárias. 2. Priorizar as intervenções e formalizar os encaminhamentos aos setores responsáveis. 3. Acompanhar a execução das ações de manutenção. 4. Verificar a evolução do indicador e registrar os resultados.	Diretor(a) da Unidade Escolar	Março a junho de 2026

O que é esperado?
A meta precisa apresentar um valor desafiador e motivador para a UE. Além disso, deve ser possível mensurar e monitorar a meta estabelecida (*inclusive, a meta pode ser mensurada com base na realização das ações!*)

O que precisa ser refletido?
- Como mensurar? Já possuem ou estão prevendo novas ferramentas /rotinas de coleta inicial e monitoramento?
- Se for com base na taxa de crescimento/redução, é importante ter a mensuração e visibilidade do valor “inicial”, na qual é baseada taxa de crescimento!
(Dica: a UE pode analisar quanto ela cresceu no último semestre para refinar a meta!)

O que é esperado?
A ação precisa representar um produto final/um plano de intervenção robusto.

O que precisa ser refletido?
Essa é uma ação/estratégia já rotineira? Se sim, como inovar/“ir além”?

O que é esperado?
As etapas precisam trazer uma visão de “começo, meio e fim”, com uma etapa final de avaliação do processo e dos resultados
Obs.: não há um número limite de etapas.

O que é esperado?
Definição de responsáveis de forma clara e direta, podendo chegar até a nível funcionário.

O que é esperado?
Inserção das datas previstas por etapa da ação.

O que precisa ser refletido?
É uma ação/etapa que já aconteceu? Se sim, não deve ser incluída no Plano.

Construção das metas

Dimensão Clima Organizacional e Comunicação

As metas construídas na Dimensão “Clima Organizacional e Comunicação” deverão ser embasadas nos pilares abaixo, já apresentados anteriormente nesse material:

Dimensão	Definição da dimensão	Pilares
Clima Organizacional e Comunicação	Promoção de um ambiente de trabalho saudável na unidade escolar, junto com uma comunicação eficaz e eficiente com a equipe e comunidade, assegurando a responsabilidade da equipe para com as pessoas	Comunicação interna e externa
		Acolhimento da equipe
		Acompanhamento de Ouvidorias e Apurações

Tendo como base os pilares trazidos acima, **reflita sobre quais pilares demandam maior fortalecimento** dentro do contexto da sua Unidade de Ensino e elabore **uma meta para essa dimensão**, com ações correspondentes no Plano de Ação.



Exemplo

Prioridade (Meta SMART)	Ação Escolar (O quê)	Etapas (Como?)	Responsáveis (Quem?)	Início e fim previsto
Alcançar, no mínimo, 85% de realização das reuniões semanais de alinhamento da equipe gestora previstas no calendário escolar até o final do primeiro semestre de 2026, com pauta definida, registro de combinados e acompanhamento das ações, conforme orientações da URE Ourinhos, contribuindo para o aprimoramento da comunicação interna e externa da Unidade Escolar.	Implementar rotina estruturada de reuniões semanais de alinhamento da equipe gestora, com definição prévia de pauta, registro sistemático dos encaminhamentos, monitoramento do cumprimento dos combinados e padronização dos fluxos de comunicação com a comunidade escolar.	1. Definir calendário das reuniões semanais da equipe gestora. 2. Elaborar pauta padrão e instrumento de registro dos combinados. 3. Realizar as reuniões com acompanhamento dos encaminhamentos. 4. Monitorar o percentual de realização das reuniões previstas. 5. Avaliar os impactos na comunicação escolar ao final do semestre.	Diretor(a), Vice-direção e Coordenador(a) de Gestão Pedagógica.	Fevereiro a junho de 2026

O que é esperado?

A meta precisa apresentar um valor desafiador e motivador para a UE. Além disso, deve ser possível mensurar e monitorar a meta estabelecida (inclusive, a meta pode ser mensurada com base na realização das ações!)

O que precisa ser refletido?

- Como mensurar? Já possuem ou estão prevendo novas ferramentas /rotinas de coleta inicial e monitoramento?
- Se for com base na taxa de crescimento/redução, é importante ter a mensuração e visibilidade do valor “inicial”, na qual é baseada taxa de crescimento!
(Dica: a UE pode analisar quanto ela cresceu no último semestre para refinar a meta!)

O que é esperado?

A ação precisa representar um produto final/um plano de intervenção robusto.

O que precisa ser refletido?

Essa é uma ação/estratégia já rotineira? Se sim, como inovar/“ir além”?

O que é esperado?

As etapas precisam trazer uma visão de “começo, meio e fim”, com uma etapa final de avaliação do processo e dos resultados
Obs.: não há um número limite de etapas.

O que é esperado?

Definição de responsáveis de forma clara e direta, podendo chegar até a nível funcionário.

O que é esperado?

Inserção das datas previstas por etapa da ação.

O que precisa ser refletido?

É uma ação/etapa que já aconteceu? Se sim, não deve ser incluída no Plano.



Construção das metas

Para a construção de metas e ações nas dimensões:

- **Apoio e Orientação Pedagógica**
- **Gestão Administrativo-Financeira**
- **Clima Organizacional e Comunicação**



Recomenda-se uma reflexão conjunta com a equipe para identificar os pilares que demandam maior atenção, priorizando apenas um deles.

A definição do pilar prioritário dentro da dimensão escolhida permitirá uma seleção mais estratégica da meta a ser incluída no Plano de Ação, garantindo foco e efetividade nas iniciativas.

O esquema deve seguir os moldes do modelo apresentado no slide anterior.



Template



Visão geral do Template



Será encaminhado por e-mail o link do *Template* para preenchimento do Plano de Ação da Escola

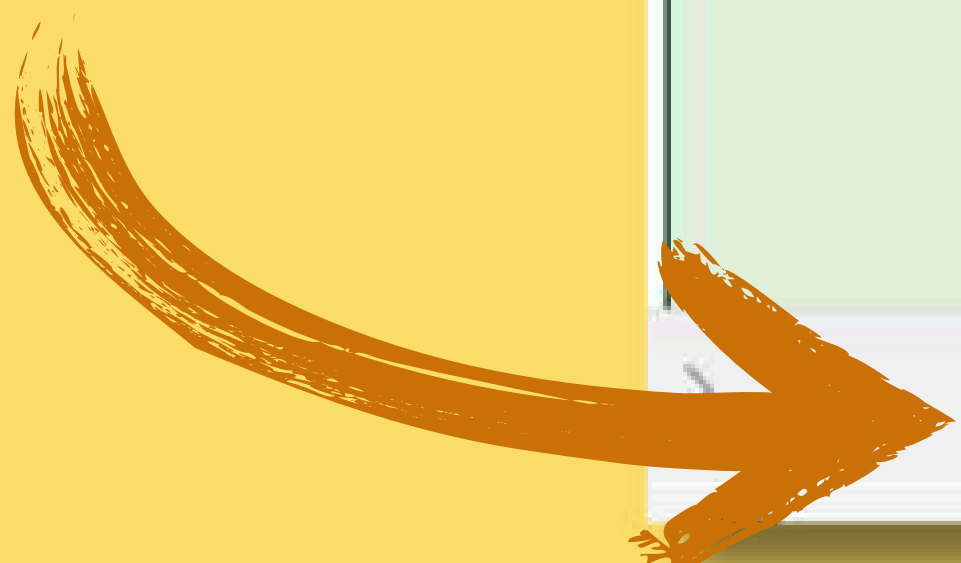


“Abas” do Template

de práticas exitosas para alavancar os principais
educacionais, tais como frequência, uso de platafo
participação nas avaliações, entre outros

Pilares:

- 1) SARESP;
- 2) Aluno Presente.



ME SEDUC

Dimensões

Diagnóstico

Plano de Ação



“Abas” do Template

1

ME SEDUC

Mapa Estratégico da SEDUC que orienta todas as ações das Políticas Públicas atuais

2

Dimensões

Resumo das Dimensões e da Estrutura do Plano de Ação

3

Diagnóstico

Nesta aba devem ser preenchidos os dados da escola, da equipe escolar, a missão, a visão de futuro, os valores, o diagnóstico da escola (Histórico e Matriz FOFA, principais dificuldades por dimensão da gestão) e o estabelecimento de cinco prioridades, que nortearão as metas e ações da escola na próxima aba.

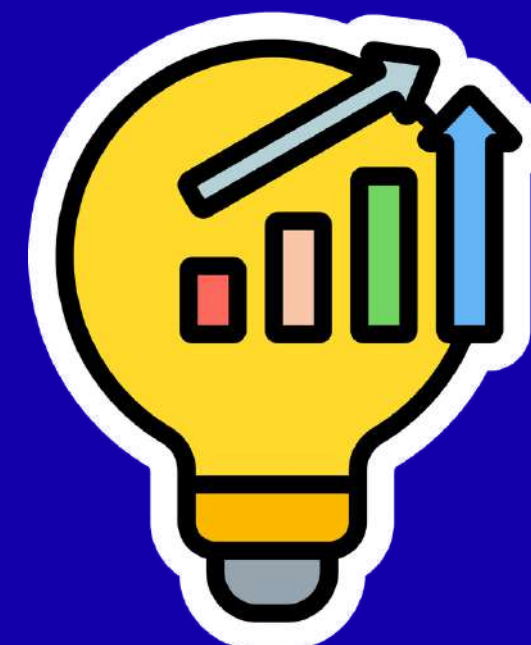
“Abas” do Template

4

Plano de Ação

Nesta aba, será desenvolvido o planejamento das metas e ações da escola, tendo como base as prioridades previamente estabelecidas. O preenchimento deverá contemplar a realidade da escola e a meta a ser alcançada, considerando uma análise detalhada do contexto escolar e dos desafios enfrentados. A partir dessa compreensão, será necessário definir a ação escolar, ou seja, as estratégias e iniciativas que serão implementadas para atingir os objetivos traçados.

Inicial	Atual	Meta	Ação Escolar (O quê?)	Etapas (Como?)	Necessário investimento	Responsável (Quem?)	Início Previsto (Quando?)	Fim Previsto (Quando?)	Início (Realizado)	Fim (Realizado)
0%	0%	0%			Não		00/00/0000	00/00/0000		
0%	0%	0%			Não		00/00/0000	00/00/0000		



Próximos passos

Visão geral 2026.1

Apoio e acompanhamento



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



Etapas do Plano de Ação 2026.1

Elaboração

O Planejamento Escolar 2026 já contempla a análise dos pontos fortes e das oportunidades de melhoria da Unidade Escolar, que fundamentam a elaboração deste Plano. A URE Ourinhos orienta que sua construção seja contínua, participativa e não restrita à equipe gestora, envolvendo lideranças estudantis e os diferentes segmentos da comunidade escolar, com, foco na melhoria dos resultados educacionais.

Acompanha- mento

O Chefe de Departamento/Dirigente Regional de Ensino, a ESE e o EEC acompanharão, semanalmente, a dimensão "Indicadores Educacionais" e, uma vez por mês, as outras três dimensões: "Apoio e Orientação Pedagógica", "Clima Organizacional" e "Comunicação e Gestão Administrativo-Financeira".

No início de cada mês, o Supervisor e o PEC Acompanhamento deverão atualizar o Dirigente sobre o status dessas dimensões, incluindo uma visão dos progressos, próximos passos e pontos de atenção.

Conclusão e balanço final

Em reunião de feedback organizada pelo Chefe de Departamento/Dirigente Regional, ao final de cada bimestre, será realizado o balanço do Plano de Ação 2026. Para essa reunião, os Diretores deverão incluir as evidências das metas do Plano em pasta online disponibilizada pelo SETEC-URE (Alan). As instruções da pasta serão compartilhadas posteriormente.

Visão geral 2026.1

Cronograma



**Planejamento
Escolar e/ou Grupo
de Trabalho**

1

Período:

De 18 de fevereiro até a 5 de março

Publicação do Material Orientador e envio do link do “Template”

Versão preliminar

2

Período:

De 18 de fevereiro a 5 de março

Ferramenta: O Diretor(a) de Escola poderá baixar o arquivo para elaboração da versão preliminar e, após a finalização (versão final), deverá copiar as informações para o template disponibilizado no link correspondente

**Planejamento
Escolar e/ou Grupo
de Trabalho**

3

Prazo:

6 de março

Ferramenta: Template on-line;
Formato: Preenchimento via link

Visão geral 2026.1

Cronograma



**Desenvolvimento
do Plano**

4

Período:

De 18 de fevereiro até a 5 de março

Publicação do Material Orientador e envio do link do “Template”

**Checkpoint do
Plano de ação da
Escola**

5

Período:

De 13 a 17/04 - Checkpoint 1

De 29/06 a 03/07 - Checkpoint 2 - Fechamento

Momentos de acompanhamento do Plano de Ação da Unidade Escolar, com análise das metas, verificação dos resultados parciais e definição de ajustes necessários.

**Feedback do Chefe
de Departamento/
Dirigente Regional
de Ensino**

6

Prazo:

Ao final de cada bimestre

O Plano de Ação será considerado no feedback bimestral do(a) Diretor(a) de Escola para análise, devolutiva e encaminhamentos.

Visão geral 2026.1

Cronograma



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



**Evidências do
Plano e Ação**

6

Prazo:

Até o final de Julho/2026

Ferramenta: Apresentação PPT

Formato: Modelo a ser enviado



Evidências



Evidências do Plano de Ação 2026.1

A organização das evidências do Plano de Ação da Unidade Escolar é fundamental para relatar, de forma objetiva, as principais ações realizadas e os resultados alcançados em relação às metas semestrais.

Esse processo deve ocorrer de maneira simples e orgânica, sem gerar sobrecarga de trabalho, podendo ser estruturado como uma narrativa clara do percurso desenvolvido.

O papel das evidências

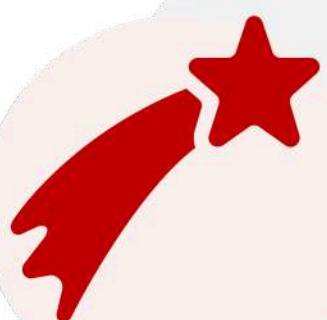
Uma parte fundamental do acompanhamento do Plano de Ação



As evidências devem contar uma história!

Elas vão além de mostrar o que foi atingido e o que não foi:

- Como a Unidade Escolar executou essa meta?
- Quais foram as estratégias e como se deram na prática?
- Quais foram os atores envolvidos? Quais instrumentos utilizaram?
- Como foi feito o acompanhamento?



Elas valorizam o trabalho realizado

Além de promover boas práticas e permitir um acompanhamento próximo e constante das ações

- Mesmo que a meta não tenha sido atingida, as evidências destacam o trabalho realizado pelo Diretor (a) e sua equipe;
- Permitem que boas práticas sejam registradas e a partir disso, impulsionadas e compartilhadas entre a rede;
- Provam que, de fato, as ações propostas foram realizadas

Plano de Ação



Dimensões

Indicadores
Educacionais

Apoio e Orientação
Pedagógica

Gestão Administrativo-
Financeira

Clima Organizacional
e Comunicação

Metas

meta
Aluno Presente

meta
SARESP

2 metas

1 meta

1 meta

1 meta

Cada dimensão tem uma meta, e cada uma das 5 **metas** tem seu próprio conjunto de evidências, que devem ser inseridas na respectiva pasta no Drive

	EE Aparecido Gonçalves Lem...	9 minutes ago	Elton Antonio Simac	0 items		Shared
	EE Ary Corrêa Dr	8 minutes ago	Elton Antonio Simac	0 items		Shared
	EE Biécio de Britto	8 minutes ago	Elton Antonio Simac	0 items		Shared
	EE Centro Santa Fátima	7 minutes ago	Elton Antonio Simac	0 items		Shared
	EE Dalton Morato Villas Boas...	7 minutes ago	Elton Antonio Simac	0 items		Shared



**ACESSE AS PASTAS
DAS EVIDÊNCIA**
Clique aqui

OBS: Essas evidências são exclusivamente das metas estabelecidas, e não da atuação geral da Escola em relação a determinada dimensão!



O que pode ser uma boa evidência?



AÇÃO REALIZADA

- Fotos, prints e vídeos de reuniões
- Fotos, print e vídeos de ações
- Atas
- Termos de visita
- Convocações
- Relatórios



Organize todas as evidências de **ação realizada** em um mesmo arquivo de PowerPoint, do seguinte modo:

- **Organize-as em ordem cronológica**
- **Explique brevemente a que ocasião essa evidência se refere**
ex.: Reunião em que a Dirigente apresentou aos supervisores a estratégia de busca ativa



INSTRUMENTOS

- **Planilhas**
- **Apresentações**
- **Resultados de pesquisas** (ex.: pesquisa de clima, pesquisa institucional, pesquisa de satisfação)

Formato e tipo das evidências



- No mínimo, um arquivo por meta
- Arquivos devem ser inseridos diretamente na pasta
- Nomes de arquivos devem seguir um padrão específico:

2026.1 - Apoio e Orientação Pedagógica
2026.1 - Gestão Administrativo-Financeira
2026.1 - Clima Organizacional e Comunicação



- Links para outros arquivos
- Atalhos de páginas da web (Padlet, Miro, etc)
- Prints do SuperBI
- Resultados de avaliações externas

Lembretes importantes

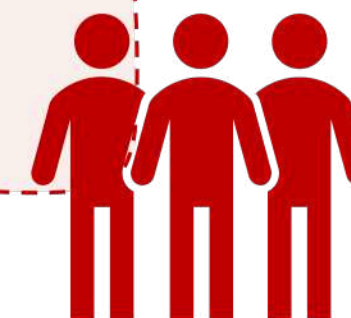


Antes de inserir uma evidência na pasta de sua UE no Drive, considere os critérios:

- Essa evidência é relevante e confiável?
- Existe uma sequência lógica descritiva temporal dos fatos (começo, meio e fim)?
- As evidências explicam bem como se deram as ações que propomos para alcançar determinada meta?

A gestão evidências não precisa ser uma responsabilidade exclusiva do Diretor(a). **Delegue para sua equipe!**

Se tiver alguma dúvida, peça o apoio de seu **Supervisor**





Plano DE Ação

das Escolas



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS