

Circular n.º 21/2026 - ESE/OSC

Osasco, 11/02/2026

Prezados Gestores (as);
Prezados Supervisores(as)

Assunto: Anexos do Plano de Gestão Quadrienal referentes aos anos de 2025/2026

A Comissão de PGE/Plano Escolar encaminha os itens que compõem os anexos do Plano de Gestão Quadrienal 2023-2026 **referentes aos anos de 2025/2026 (em anexo)**, nos termos da LDBEN nº 9.394/1996, Indicação 13/1997 e Parecer 67/1998, os quais devem ser entregues até 31 de março de 2026, via Plataforma SEI - AURE/Osc

Atenciosamente,

A Comissão de Supervisores do Plano Quadrienal de Gestão

Esther Fátima Ribeiro Tavares
Rodrigo Oliveira de Aguiar
Tiago La Serra Boneberg

Ariovaldo Guinther
RG 25.790.923-0
Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino

ANEXOS do PLANO GESTÃO QUADRIENAL 2023-2026 - ANO LETIVO 2025

I. SÍNTESE DO ANO LETIVO DE 2025

1. Ata da Avaliação Institucional (AI) do ano letivo de 2025 (pontos positivos e que merecem atenção a respeito das dimensões Gestão dos Resultados Educacionais, Gestão Participativa, Gestão Pedagógica: Gestão de Pessoas e Gestão de Serviços e Recursos)
2. Desempenho Pedagógico da Unidade nas Avaliações Externas com base na Plataforma Foco Aprendizagem (incluir gráficos e análise objetiva dos itens abaixo)
 - a. Avaliação Diagnóstica:
 - b. Prova Paulista.2025:
 - c. Outros tipos de avaliações
 - d. Acesso as plataformas
3. Desempenho Escolar por segmento em 2025

Critérios	Quantidade						
	EF	EM	EM	EJA	EJA	NOVOTEC	CEL
	Anos F	Diurno	Noturno	EF	EM		
Aprovados							
Retidos							
Transferidos							
Abandonos (NCOM)							
Evadidos							
Nº de alunos reclassificados							

3.1 Análise objetiva do Fluxo em 2025 quanto aos segmentos:

Segmentos	Análise (causas específicas)
EF Anos Finais	
EM Diurno	
EM Noturno	
EJA EF – Anos Finais	
EJA EM	
CEEJA EF – Anos Finais	
CEEJA EM	
AEE	
NOVOTEC	
CEL	

4. Estratégias adotadas, em 2025, para o cumprimento das Resoluções que dispõem sobre a Busca Ativa ([Pontuar objetivamente: 1\) 2\) 3\) etc.](#))
5. Avaliação do Desenvolvimento do Plano de Atendimento dos alunos público alvo da Educação Especial ([Diretor de Escola e Professores](#))
6. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros no ano de 2025 ([Cópia da inserção do plano na SED](#))

6.1 Retorno da concretização do PAF ([Se foi alcançado em sua totalidade](#))

7. Aprovação do Conselho Fiscal:

a) Balancete do Primeiro Semestre de 2025 ([ata do parecer do Conselho Fiscal](#))

b) Balancete do Segundo Semestre de 2025 ([ata do parecer do Conselho Fiscal](#))

8. Funcionamento da Cantina Escolar em 2025 ([ata: parecer do Conselho de Escola quanto ao funcionamento da cantina](#))

II. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2026

1. Calendário Escolar ([vigente e homologado](#))

2. Matrizes Curriculares Homologadas

3. Número total de alunos da Escola

Segmentos	Quantidade
EF anos Finais	
EM Diurno	
Etc.	Etc.
TOTAL	

3.1 Grupamento de alunos /Quadro Escolar ([ano/série/turma, ou quadro de alunos/coleta de classes/vide SED](#))

4. Quadro Demonstrativo do Pessoal Docente referente ao ano letivo de 2026
([Atualizado até a entrega do documento](#))

NOME	RG	Componente curricular	Período(s) M, T, N

4.1. Quadro Demonstrativo do Pessoal Administrativo e Operacional referente ao ano letivo de 2026

NOME	RG	Cargo/Função

5. Horário Administrativo homologado.
6. Escala de Férias do Pessoal Administrativo e Operacional homologada.
7. Publicação do D.O.E. da Escala Bienal homologada.
8. Constituição do Grêmio Escolar, de acordo com ata de posse de ----/ --- /2026
([Preencher a tabela abaixo](#))

NOME	RG	Segmento	Função
------	----	----------	--------

9. Constituição do Conselho de Escola composto por representação, com a participação de docentes, especialistas de educação, funcionários, pais de alunos e alunos, de acordo com a ata de ----/----/2026 ([até 27/02/2026](#) - proporção: 40% de docentes; 5% de especialistas de educação, exceto o Diretor de Escola; 5% de funcionários; 25% de pais de alunos e 25% de alunos)

NOME	RG	Segmento
------	----	----------

10. Constituição da Associação de Pais e Mestres – APM, nos termos do Decreto nº 65.298/2020, alterado pelo Decreto nº 65.346/2020, de acordo com ata de ----/--- /2026

NOME	RG	Segmento
------	----	----------

11. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros de 2026 ([Cópia da inserção do plano na SED](#))
12. Cantina Escolar (vigência do contrato; laudo de fiscalização da vigilância sanitária; plano de funcionamento acordado com o cantineiro)
13. Zeladoria (publicação em DOE; se em trâmite, ata da APM/Conselho de Escola, conforme Resolução SE 23/2013)
14. Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:

- a) limpeza de todas as caixas d'água da escola (Data da última limpeza e Data da próxima limpeza);
- b) limpeza/troca de todos os filtros de bebedouros da escola (Data da última limpeza/troca e Data da próxima limpeza/troca)
- c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola (Data da última recarga e Data da próxima recarga)
- d) desinsetização e desratização da Unidade Escolar
- e) desinsetização e desratização da cozinha, serviço executado pela empresa terceirizada.
- f) poda e corte de árvores, conforme laudo da Secretaria do Meio Ambiente
([informar caso o serviço esteja em curso](#))

15. ATPC: Temário de Reuniões da Escola para o ano de 2026 ([Assuntos para estudos pertinentes a cada Unidade Escolar](#))

16. Plano de atendimento dos alunos elegíveis da Educação Especial;

17. Projetos Curriculares e de Pasta ([assinado e rubricado por cada responsável; avaliado e com despacho de aprovação pelo Diretor de Escola](#))

- a. Sala de Leitura
- b. ACD
- c. ERER
- d. CONVIVA/POC ou Vice-Diretor de Escola/Vice-Diretor Escolar responsável
- e. Escola da Família
- f. Demais projetos

18. Planos:

- a) Diretor de Escola/Diretor Escolar no que tange às dimensões Gestão dos Resultados Educacionais ([Gestão Participativa, Gestão Pedagógica, Gestão de Pessoas e Gestão de Serviços e Recursos](#))

- b) Vice-Diretor de Escola/Vice Diretor Escolar
- c) CGP/ CGPG;
- d) PAAC;
- e)GOE;
- f) POC;
- g) PROF. SALA DE LEITURA;
- h) Docentes ([ficarão à disposição na escola](#)).

Desde já, agradecemos a colaboração.