



COMUNICADO 20 - UREPIR DE 03/02/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Ter, 03/02/2026 17:50

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

COMUNICADO 20 - UREPIR DE 03/02/2026/ RETIFICAÇÃO**GABINETE/ DIRIGENTE**

Sem Assunto

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO**ESCOLAR****Assunto 01: BOLSA MAIS PROFESSORES PARA DOCENTES DA REDE ESTADUAL DE ENSINO DE SÃO PAULO**

Responsáveis: Claudia Cones

Público-Alvo: Diretores Escolares

Sr. Diretores das Unidades Escolares relacionadas abaixo:

EE Prof. Antonio de Mello Cotrim
EE Prof. Benedicto Evangelista Costa
CI Centro Atend. Socioeduc Adolescente Piracicaba
EE Dom Eduardo Milad koaik
EE Profª Wilsa Aparecida Gomes Vasconcellos
EE Prof. Hélio Nehring
EE Prof. Helio Penteado de Castro
EE Dr. João Sampaio
EE Profª Marcia Regina Modesto de Paula da Rocha

Solicitamos que deem ciência aos professores ingressantes dos anos 2025 e 2026 do Edital do Processo Seletivo Público para Seleção de Professores no Âmbito do Programa Bolsa Mais Professores para Docentes da Rede Estadual de Ensino de São Paulo.

Salientamos que só poderão se inscrever professores ingressantes das escolas relacionadas acima (o sistema só abrirá a inscrição para os professores elegíveis).

As inscrições serão realizadas pelo interessado no período de 29 de janeiro de 2026 até às 23h00min do dia 04 de fevereiro de 2026, exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível na plataforma - SED - Secretaria Escolar Digital, endereço <https://sed.educacao.sp.gov.br/>, no módulo "Meus Questionários".

Segue edital em anexo.

 [b7371707-7c16-4595-8d86-7331e3620070 \(2\).pdf](#)

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO**Assunto 02: Ajustes no Guia do Currículo Priorizado de Língua Portuguesa (EFAF/EM)****Responsável:** Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício**Público-alvo:** Equipe Gestora e Professores de Língua Portuguesa (EFAF/EM)

A equipe responsável pelo Guia do Currículo Priorizado de Língua Portuguesa informa ajustes no Escopo Sequência:

- **Guia de Língua Portuguesa do Ensino Médio: ajuste no escopo-sequência da 3ª série.** Foi necessário adequar a *primeira aula*, o que gerou impacto na AE3. As **páginas alteradas no Guia do Currículo** são: 38, 39, 68. Bem como foram **adicionados descritores nas páginas da matriz (a partir da 79)**.
- **Guia de Língua Portuguesa do Ensino Fundamental – Anos Finais:**
 - **7º ano**, a **aula 20** do **2º bimestre** foi **deslocada da AE1** para a AE2.
 - **9º ano**, as aulas **13, 14 e 15** foram **ajustadas da AE4** para a AE6. Além disso, houve **ajustes na matriz de avaliação**. Esse **ajuste gerou impacto nas páginas: 20, 21, 24, 50, 51, 52, 53, 57, 77, 92, 93, 99, 102, 110, 111.**

Diante disso, a recomendação ao professor é que, caso já tenha feito o *download*, realize novamente esse procedimento para utilizar a versão mais atualizada.

 Acesso ao Guia do Currículo Priorizado:

Acesso pela Sala do Futuro: Plataformas de Aprendizagem > Materiais Digitais > Repositório > Acervo digital > Planejamento docente > Guia do Currículo Priorizado > 2026.

Assunto 03: Reserva Técnica - PNLD (EFAI)**Responsável:** Rosane de Paiva Felício**Público-alvo:** Diretores (EFAI)

Informamos que a solicitação para Reserva Técnica anos iniciais e finais ficará disponível no SIMEC, via PDDE Interativo **até dia 4 de fevereiro**.

IMPORTANTE: A RESERVA NÃO É OBRIGATÓRIA, SOMENTE OS GESTORES QUE APRESENTAREM NECESSIDADE DE MAIS MATERIAL, É QUE DEVEM ACESSAR. Tutorial disponível em:

https://drive.google.com/drive/folders/1SnyycfZY_NaXDW0hIndkD_K_7F-mWJZk?usp=sharing

Assunto 04: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA**Responsável:** Maria Lúcia Soares Dias**Público-alvo:** Coordenador Pedagógico

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - segue cronograma

CALENDÁRIO DE APLICAÇÃO

Data	09/fev	10/fev	11/fev	12/fev	13/fev
	segunda	terça	quarta	quinta	sexta
6EF e 7EF	aplicação	repescagem			repescagem
8EF e 9EF		aplicação	repescagem		repescagem
1EM e 2EM			aplicação	repescagem	repescagem
3EM e 5EF				aplicação	repescagem

AV. DIAGNÓSTICA – DETALHES SOBRE A APLICAÇÃO

1. A Avaliação será Digital, via Sala do Futuro
2. A escola define o horário de aplicação e orienta os estudantes
3. Cada estudante deve participar de duas avaliações: uma de Língua Portuguesa e uma de Matemática
4. A Avaliação tem entre 13 e 23 itens e não tem duração mínima ou máxima
5. Os estudantes com menor proficiência responderão menos itens

ATENÇÃO! Não será possível retornar a um item já respondido (adaptativa)

ATENÇÃO! O simulado enviado junto com o SP em Ação (OE) é uma ferramenta opcional para a escola. Não teremos relatórios dela.

RESULTADOS NO DIA 4 DE MARÇO

Nível de proficiência	Ação
Abaixo do Básico	Enturmar estudante no projeto Professor Tutor Anos Finais de Língua Portuguesa e/ou Matemática
Abaixo do Básico e Básico	Enturmar estudante nas Eletivas Fundamentos (no caso de escolas PEI)
Abaixo do Básico e Básico	Direcionar estudante para o projeto Sou+ Recomposição (no caso de baixo desempenho em Língua Portuguesa)
Abaixo do Básico e Básico	Definir enturmação das turmas de escolas que participam do Projeto Voar
Básico	Indicar os estudantes para serem monitorados do Aluno Monitor
Proficiente	Incentivar que os estudantes se inscrevam para ser Alunos Monitores
Abaixo do Básico, Básico e Proficiente	Definir agrupamentos por proficiência no componente de Orientação de Estudos

Assunto 05: RESOLUÇÃO DOS SIMULADOS SP EM AÇÃO

Responsável: Maria Lúcia Soares Dias

Público-alvo: **Coordenador Pedagógico**

Já estão disponíveis os gabaritos dos simulados SP em Ação. Divulgue para o seu professor de Orientação de Estudos. Acesse: https://drive.google.com/drive/folders/168ii4uvOCiKUqBLolo_cuRYMBtGu8YtO?usp=drive_link

Assunto 06: Disponibilização de documentos para orientação e acompanhamento das ações – Grêmio Estudantil

Responsável: **Gustavo Erler Pedrozo**

Público-Alvo: **articuladores gremistas, vice-diretores**

Prezados(as),

Informo que estão disponíveis uma série de documentos elaborados para orientação e acompanhamento das ações gremistas ao longo do ano de 2026, no âmbito da Unidade Regional de Ensino.

Os materiais contemplam, entre outros pontos, orientações para a retomada e organização das ações gremistas em 2026, a realização de assembleias e demais reuniões, bem como modelos de documentos para apoio às unidades escolares.

Sugere-se que os(as) vice-diretores(as) se apropriem dos documentos e do **calendário proposto**, de modo a orientar e apoiar os estudantes no planejamento e na execução das ações do Grêmio Estudantil.

Os documentos serão armazenados no site da Unidade Regional de Ensino, na pasta da EEC, que deverá ser considerado o repositório de referência para consulta e acompanhamento contínuo. Para localizá-los, é necessário acessar a opção **“Grêmio”**, considerando que as pastas da equipe EEC estão organizadas em ordem alfabética.

Ressalta-se que atualizações de documentos e eventuais ajustes de links, ainda que comunicados por meio de novos avisos, permanecerão concentrados nesse repositório.

LINK PARA A PASTA DA EEC NO SITE DA URE:

<https://depiracicaba.educacao.sp.gov.br/projetos-e-pastas-eeec/>

Abaixo, seguem os links para acesso imediato aos documentos que lá constarão:

1. [ORIENTAÇÕES PARA 2026](#)
2. [SITE OFICIAL DO GRÊMIO ESTUDANTIL PAULISTA](#)
3. [DOCUMENTO ORIENTADOR PARA ASSEMBLEIA GERAL](#)
4. [TUTORIAIS PARA CADASTRO NA SED](#)
5. [MODELOS DE DOCUMENTOS PARA ALUNOS](#)
6. [MODELOS DE DOCUMENTOS PARA GESTÃO](#)
7. [EDITAL DE ELEIÇÃO PARA CONSELHEIRO\(A\) GREMISTA REGIONAL](#)
8. [DIRETRIZES E GUIA INSTITUCIONAL - CONSELHO ESTADUAL DO GRÊMIO ESTUDANTIL PAULISTA](#)
9. [FORMULÁRIO DE BOAS PRÁTICAS - GRÊMIO ESTUDANTIL](#)

Assunto 07: Calendário Pedagógico da Diversidade e Inclusão – COEIN/SEDUC

Responsável: **Gustavo Erler Pedrozo**

Público-Alvo: **Gestão escolar e equipe docente**

A Unidade Regional de Ensino de Piracicaba, no uso de suas atribuições e em consonância com as orientações da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), encaminha às unidades escolares o **Calendário Pedagógico da Diversidade e Inclusão**, elaborado pela Coordenadoria de Educação Inclusiva (COEIN), vinculada à Diretoria de Educação Especial e Inclusão (DIESPI), da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino (SUART).

O documento constitui um instrumento de apoio pedagógico para o planejamento e o desenvolvimento de ações ao longo do ano letivo, com foco no fortalecimento das políticas de equidade e no respeito à pluralidade nas unidades escolares da rede estadual.

O calendário reúne datas e referenciais fundamentais para o trabalho com as temáticas transversais de:

- Educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER);
- Educação para a Diversidade Sexual e de Gênero (EDSG);
- Combate à xenofobia;
- Educação Escolar Indígena (EEI);

- Educação Quilombola (EEQ).

O material apresenta subsídios conceituais e pedagógicos que podem orientar práticas educativas contínuas, contribuindo para que a escola se consolide como espaço de acolhimento, reconhecimento e valorização das diversidades.

Solicita-se que as equipes gestoras e pedagógicas **analisem o material** e considerem sua utilização no planejamento das ações pedagógicas, projetos e atividades previstas no calendário escolar.

 O Calendário Pedagógico da Diversidade e Inclusão – COEIN está disponível no link:

https://www.canva.com/design/DAGp4QiWE2M/6iUxC3WeRY1CIPclOn4kJg/view?utm_content=DAGp4QiWE2M&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h831503269e

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Sem Assunto

SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS

Sem Assunto

SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Assunto 08 – Conferência de materiais de limpeza entregues pelas empresas terceirizadas de limpeza em ambiente escolar.

- **Responsável:** [Maurício Francheschi Negri](#)

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Prezados,

Encaminhamos, para conhecimento e providências, **transcrição de e-mail recebido da Divisão de Serviços Prediais e de Apoio – DISPA**, contendo orientações referentes à conferência de materiais de limpeza entregues nas unidades escolares.

“Com a finalidade de assegurar o cumprimento contratual e evitar divergências entre os registros apresentados pelas empresas terceirizadas de limpeza e os materiais efetivamente entregues, orientamos que seja reforçada, junto às unidades escolares, a necessidade de rigor na conferência dos itens recebidos.

No momento da entrega, as unidades escolares deverão:

- Conferir o quantitativo dos materiais entregues, comparando-o com as informações constantes no documento apresentado pela empresa;
- Verificar atentamente o conteúdo do relatório ou comprovante de entrega, especialmente os registros efetuados pelo supervisor ou representante da contratada;
- Certificar-se de que o quantitativo indicado no documento corresponde ao volume físico recebido.

Havendo qualquer divergência entre o material entregue e as informações registradas, bem como outras intercorrências verificadas durante o processo, a ocorrência deverá ser imediatamente anotada e comunicada à Unidade Regional de Ensino e à DISPA, mediante abertura de chamado no Portal de Atendimento (atendimento.educacao.sp.gov.br) ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão ‘Fale com a SEDUC’, para a adoção das providências administrativas cabíveis.

Ressaltamos que a conferência no ato da entrega é fundamental para prevenir inconsistências futuras, assegurar a adequada prestação dos serviços e resguardar a unidade escolar e a Administração Pública.”

Diante do exposto, solicitamos que as Unidade Escolares garantam o fiel cumprimento do procedimento descrito, informando a Unidade Regional de Ensino quando referir-se à empresa Rei da Limpeza e informando à DISPA através de chamado “Fale com a SEDUC” quando referir-se as empresa Vida Serv e BPS.

Assunto 09 – Orientações para abertura de chamado no “Fale com a SEDUC” referente a problemas na execução dos serviços terceirizados centralizados na SEDUC. (Limpeza Escolar – VidaServ e BPS)

-
Responsável: Maurício Francheschis Negri

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Prezados,

Em conformidade com as Orientações da Divisão de Serviços Prediais e de Apoio (DISPA) da SEDUC e em observância ao Decreto nº 68.220/2023, reforçamos a necessidade de as unidades escolares priorizarem a abertura de chamados por meio do Portal de Atendimento ou Secretaria Escolar Digital – SED, **“Fale com a SEDUC”**, para tratar de serviços terceirizados centralizados de Limpeza Escolar (Empresas Vida Serv e BPS).

O objetivo do registro de chamados pelas unidades escolares é **“garantir o acompanhamento efetivo da execução contratual e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados”**.

Dessa forma, orientamos as escolas a procederem da seguinte forma:

1. Abrir novo chamado

- a. Sempre que o assunto for de natureza diferente de chamado já registrado;
- b. Sempre que a empresa não resolver o problema dentro do prazo estabelecido pela SEDUC ou de nova reincidência, após resolução.

Informações obrigatórias no corpo do chamado:

- Identificação da Unidade Escolar;
- Descrição detalhada do problema;
 - Informar o nome do funcionário da empresa, quando envolver ausências, questões trabalhistas, pagamentos ou benefícios;
 - Informar o número de chamado anterior, caso o problema não tenha sido resolvido dentro do prazo;
- Registro de comunicação prévia com o supervisor da empresa, incluindo data da comunicação.
 - Esta informação é imprescindível para a celeridade na atuação da SEDUC junto à empresa.

Observação: Copiar os e-mails, abaixo, para acompanhamento do chamado:

- pir.sefisc@educacao.sp.gov.br
- tiago.campos01@educacao.sp.gov.br

-
1. Chamado já aberto e dentro do prazo de resolução

- Acompanhar regularmente o andamento do chamado por meio do “Fale com a SEDUC”;

- Manter sempre disponível o número do chamado;
- Fornecer informações adicionais solicitadas pela SEDUC;
- Fornecer retorno à SEDUC sobre a resolução ou não do problema;
- Mesmo quando resolvido, é importante dar o retorno pelo chamado aberto, garantindo registro formal da conclusão.

O cumprimento dessas orientações contribui para a eficiência na gestão contratual e transparência no acompanhamento dos serviços terceirizados, conforme previsto no Decreto nº 68.220/2023.

Fluxograma dos Chamados – “Fale com a SEDUC”



SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

NUTRIÇÃO

Assunto 10: Treinamento (nova data): Alimentação Escolar e Procedimentos na SED – Participação Obrigatória

Nome do Responsável: Aline

Público-alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba)

Convocamos as **Unidades Escolares Centralizadas** a participarem do treinamento sobre **Alimentação Escolar e Procedimentos na SED**, com o objetivo de revisar os processos e reforçar o fluxograma de trabalho. A participação de todos é essencial para garantir alinhamento e qualidade na execução das atividades.

 **Data:** 06/02 (sexta-feira)

 **Horário:** 10h às 12h

 **Transmissão:**

– Canais do **CMSP (Centro de Mídias)** – *Treinamento 1 e 2*

– Ao vivo no YouTube**👤 Público-alvo:**

Diretor de unidade escolar, vice-diretor de unidade escolar, fiscal da alimentação da unidade escolar e responsável da área de alimentação das Unidades Regionais de Ensino.

**Assunto 11: Cronograma de entregas de congelados (carnes) período de Carnaval.**

Nome do Responsável: Aline

Público-alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba) e Nutricionistas PSSA

Em razão da proximidade do feriado de Carnaval, seguem orientações sobre o cronograma de entregas e o consumo dos gêneros congelados:

- As entregas realizadas na semana de **02/02** destinam-se ao consumo previsto para a semana de **09/02**;
- **Não haverá entregas na semana de 09/02** para atendimento da semana de **16/02** (exceto as programadas para os dias 12/02 e 13/02, conforme cronograma abaixo);
- As entregas referentes ao consumo da semana de **23/02** ocorrerão nos dias **12/02, 13/02, 19/02 e 20/02**.

Caso alguma unidade escolar **não necessite receber os gêneros congelados**, deverá realizar o **cadastro de situação atípica até o dia 09/02, às 17h**, para que seja efetivado o bloqueio do envio da semana de 16/02 a 20/02.

Solicito ampla verificação das informações às equipes responsáveis, a fim de evitar equívocos no recebimento e no planejamento do consumo.

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**Assunto 12: ANTECIPAÇÃO DE 13º AOS SERVIDORES COM FÉRIAS EM JANEIRO****Nome do Responsável:** Guilherme**Público-alvo:** Diretores e GOE

Prezados Diretores(as) e GOE.

Repassamos comunicado recebido dos setores responsáveis na SEDUC sobre os assuntos da Antecipação do 13º aos servidores com férias programadas para Janeiro e também sobre o pagamento dos 30 dias de férias já na primeira parcela. Segue na integra:

"Prezados(as),

Informamos que os casos de **antecipação do 13º salário referentes às férias do mês de janeiro/2026**, que não foram processados na folha, mas que foram apontados no forms enviado, **encontram-se em análise pela SGGD**. Dessa forma, solicitamos, por gentileza, que aguardem a conclusão da verificação.

Esclarecemos, ainda, que eventuais apontamentos de **duplicidade no pagamento de férias** decorrem da aplicação do **Decreto regulamentado pela Lei Complementar nº 1.437, de 23 de dezembro de 2025**, a qual dispõe, em seu **artigo 177-A**, que, na hipótese de parcelamento das férias, o **acréscimo de 1/3 (um terço) constitucional será pago por ocasião da utilização do primeiro período**, bem como estabelece que o pagamento correspondente a **30 (trinta) dias de férias será efetuado integralmente no primeiro período de usufruto**, independentemente da quantidade de dias efetivamente gozados nesse período. **Nos períodos subsequentes de gozo de férias, não haverá novo pagamento.**

Os casos de férias usufruídas no mês de janeiro/2026 que não receberam o valor integral, conforme previsto no decreto, serão alinhados com a SGGD, a fim de definir o fluxo de tratamento e os procedimentos a serem adotados, portanto pedimos que aguardem novas informações."

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANACoordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

