

**COMUNICADO 30 - UREPIR DE 19/02/2026**

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qui, 19/02/2026 17:07

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

**COMUNICADO 30 - UREPIR DE 19/02/2026****GABINETE/ DIRIGENTE**

**Sem Assunto**

**ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**

**Sem Assunto**

**ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR****Assunto 01: Aluno Monitor do BEEM**

Responsáveis: **Cláudia Sanches e Graziela Banzatto**

Público-alvo: **Diretor de Escola/Diretor Escolar**

As inscrições seguem abertas até 06/03, mas quanto antes os estudantes se inscreverem, mais ágil será o processo de entrevista e aprovação por parte das escolas. Contamos com o apoio de vocês na divulgação junto aos estudantes para que nenhum estudante fique de fora.

A partir do dia 23/02, o status de "aguardando classificação" será atualizado para pré-aprovado ou desclassificado na SED. Com isso, as escolas deverão dar início às entrevistas com os estudantes pré-aprovados.

**Assunto 02: Professor Tutor Anos Finais – Avaliação Diagnóstica**

Responsáveis: **Cláudia Sanches e Graziela Banzatto**

Público-alvo: **Diretor de Escola/Diretor Escolar**

🔴 Reabertura – Avaliação Diagnóstica (23 a 25/02)

A Avaliação Diagnóstica será reaberta de 23 a 25/02 na Sala do Futuro.

✅ Participam: quem não iniciou e quem iniciou e não finalizou (retoma de onde parou).

⚠ Quem já concluiu não consegue alterar/reiniciar.

Cada estudante fará LP + Matemática

A escola define o horário e orienta os estudantes para não iniciarem fora do momento previsto.

Mais detalhes no documento em anexo.

[Comunicado Novo calendário de aplicação AV.docx \(1\).pdf](#)

**EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO****Assunto 03: Inscrições AULAS OLÍMPICAS**

Responsável: **Ana Paula do Amaral Brogio**

Público-alvo: **Equipes Gestoras das Unidades Escolares**

Prezados,

Lembramos que está acontecendo o processo de inscrição dos estudantes para as **Aulas Olímpicas**.

O projeto **Aulas Olímpicas** consiste em um programa de aprofundamento em Matemática e Raciocínio Lógico, desenvolvido ao longo do ano letivo de 2026. As aulas ocorreram aos sábados, com material e grade curricular próprios, elaborados em parceria com o Sistema Poliedro, por meio de apostilas especialmente produzidas para o projeto. Essa iniciativa teve como objetivo ampliar o interesse dos estudantes pela Matemática, estimulando o pensamento crítico, a resolução de problemas e o raciocínio lógico. Durante os encontros, os alunos podem se desenvolver, se desafiar e aprimorar seus conhecimentos, preparando-se de forma mais consistente para olimpíadas do conhecimento e avaliações externas.

As **Aulas Olímpicas** terão foco em matemática e suas tecnologias, começam em março e os estudantes podem se inscrever, por meio da Sala do Futuro – até o **dia 23/02 - segunda-feira via SALA DO FUTURO**

**Ainda contamos com 04 dias para as inscrições!**

Neste ano de 2026 as **Aulas Olímpicas** serão ofertadas nas seguintes Unidades Escolares:

- 1- **EE Prof. Catarina Casale Padovani**
- 2- **EE. Prof. Eduir Benedicto Scarpari**
- 3- **EE. Prof. Helio Nehring**

As vagas são limitadas e o tutorial para auxiliar na inscrição pode ser conferido por meio da página oficial do Projeto (<https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/aulas-olimpicas/>) de Olimpíadas Científicas e também disponibilizamos em anexo!

 [Tutorial-de-Inscricao-Aulas-Olimpicas \(1\).pdf](#)

Segue o CARD para apoiá-los na divulgação para os estudantes!



**INSCREVA-SE NAS AULAS OLÍMPICAS 2026**

**Garanta sua vaga!**

**Período de inscrição de 02 a 23 de fevereiro**

- Prepare-se para diversas olimpíadas das mais diversas áreas da matemática
- Troque **experiências** com estudantes de outras escolas
- Prepare-se para diversos **desafios e oportunidades** acadêmicas

**Acesse a Sala do Futuro e faça sua inscrição!**

 **Aulas Olímpicas**

Para mais informações, acesse:  
[olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/aulas-olimpicas/](https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/aulas-olimpicas/)



**Assunto 04: Inscrições JEESP 2026 (SUB 14 e SUB 17)**

Responsável: **Valéria Fernandes**

Público-alvo: **Equipes Gestoras das Unidades Escolares / Professores de Educação Física**

Prezados,

Lembramos que do dia **10/02 ao dia 27/02** está acontecendo o processo de inscrição para os Jogos Escolares do Estado de São Paulo (JEESP), categoria **Sub 14 e Sub 17**.

Serão disputadas as seguintes categorias:

- **Sub 14 – Nascidos a partir de 2012**
- **Sub 17 - Nascidos a partir de 2009**

Conforme regulamento, atentem-se:

Artigo 15 - Cada Unidade Escolar poderá inscrever apenas uma equipe por categoria, modalidade e sexo.

A) **A Unidade Escolar que se inscrever na modalidade de Futsal masculino, deverá OBRIGATORIAMENTE inscrever e participar ao menos em uma modalidade coletiva feminina, ficando sujeito a desclassificação no futsal masculino**

Em anexo, seguem o **Regulamento e o modelo do Ofício**, (1 ofício para cada categoria) que deverá ser entregue na Unidade Regional de Ensino na **Sala 14** aos cuidados de Elaine das 08h às 16h30, até o dia **27/02 - sexta-feira** impreterivelmente.

 [Regulamento JEESP 2026.pdf](#)  [Modelo Ofício JEESP 2026.doc](#)

Informamos que os referidos documentos também estão disponíveis na página oficial da URE Piracicaba, por meio do site:

<https://depiracicaba.educacao.sp.gov.br/projetos-e-pastas-eeec/>

Após o encerramento do período de inscrições, será realizada convocação para o Congresso Técnico, destinada aos professores das turmas inscritas, prevista para o dia **04/03/2026**. As informações complementares referentes ao local e horário serão divulgadas posteriormente, após o término das inscrições.

Ressaltamos que será disponibilizado transporte e lanche aos estudantes participantes.

## **SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Sem Assunto**

## **SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**

### **Assunto 05: Alimentação Escolar – Visitas de Órgãos Fiscalizadores**

**Responsável: Tiago Campos (Gestor do Contrato)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisores**

Prezados(as),

Reforçamos as informações encaminhadas no **Boletim Semanal nº 06, de 13 de fevereiro de 2026**, quanto à possibilidade de as unidades escolares receberem, ao longo do ano, visitas técnicas de órgãos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**.

Essas visitas têm caráter técnico e ocorrem para verificar se o programa está sendo executado corretamente, garantindo que os recursos públicos estejam sendo aplicados de forma adequada e que a alimentação oferecida aos estudantes atenda às normas estabelecidas.

O PNAE é acompanhado por diferentes órgãos, cada um com funções específicas:

- O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), responsável pelas regras do programa e pela fiscalização da aplicação dos recursos federais.
- O CECANE/UNIFESP, que presta apoio técnico e realiza monitoramento nas redes de ensino.
- Os Conselhos de Alimentação Escolar (CAE), que acompanham localmente a qualidade da alimentação e a utilização dos recursos.
- O Tribunal de Contas da União (TCU), que realiza auditorias e inspeções.
- A Controladoria-Geral da União (CGU), responsável pelo controle interno dos recursos federais.
- O Ministério Público, que atua quando há indícios de irregularidades.

Dessa forma, orienta-se que as escolas recebam adequadamente os representantes desses órgãos, permitindo o acesso às cozinhas, áreas de armazenamento, refeitórios e demais espaços relacionados à alimentação escolar.

A colaboração das unidades é essencial para garantir transparência, cumprimento da legislação e, principalmente, a manutenção da qualidade da alimentação oferecida aos estudantes, conforme as diretrizes do PNAE.

### **Assunto 06: Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar, Vigilância e Segurança Patrimonial, Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD - Abertura/acompanhamento de chamados**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico - Limpeza Escolar) Gediane Xavier (Fiscal Técnico - PAE/AVD)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisores**

Prezados(as),

Reforçamos as orientações do **Boletim Semanal nº 06, de 13 de fevereiro de 2026**, sobre como abrir e acompanhar chamados no Portal de Atendimento.

Para que o atendimento funcione de forma correta e sem atrasos, é importante seguir estes passos:

- Escolher com atenção o assunto do chamado, para que ele seja enviado ao setor certo.
- Não abrir dois chamados para o mesmo problema, pois isso gera retrabalho e pode atrasar a solução.
- Acompanhar o andamento do chamado com frequência, já que os fiscais administrativos enviam pedidos de informação ou esclarecimentos apenas pelo próprio Portal.
- Quando o problema for resolvido, a pessoa que abriu o chamado deve registrar no sistema que a situação foi regularizada. Isso permite que o chamado seja encerrado mais rapidamente.

Usar o Portal de forma correta é fundamental para garantir organização, registro das informações e eficiência na fiscalização dos contratos.

O Portal de Atendimento está disponível em: [atendimento.educacao.sp.gov.br](http://atendimento.educacao.sp.gov.br)

Também pode ser acessado pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão "Fale com a SEDUC".

O manual de utilização está disponível no arquivo " [Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf](#)".

Contamos com a colaboração de todos para o cumprimento dessas orientações.

#### **Assunto 07: Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento**

**Responsável: Tiago Campos (SECOMSE)**

**Público-Alvo: Equipe Gestora e Supervisores**

Reforçamos a orientação do **Boletim Semanal nº 06, de 13 de fevereiro de 2026**: todas as ocorrências relacionadas à Rede de Suprimentos devem ser registradas exclusivamente no Portal de Atendimento.

O registro deve ser feito pelo site [atendimento.educacao.sp.gov.br](http://atendimento.educacao.sp.gov.br) ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão "Fale com a SEDUC".

Para ajudar no preenchimento correto, está disponível o "Manual do Sistema – Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf", com o passo a passo para abrir o chamado.

O objetivo do Portal é tornar a comunicação mais rápida e organizada entre as escolas e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC), permitindo que os problemas sejam resolvidos com mais agilidade.

Atenção: o chamado deve ser aberto imediatamente após a identificação do problema. Quanto antes o registro for feito, mais rápida será a análise e a solução.

Pontos importantes:

- Todas as informações e providências serão registradas e acompanhadas pelo número do chamado gerado no Portal (formato: SEE-0000000-XXXX).
- Após abrir o chamado, não é necessário enviar e-mails, pois toda a comunicação ocorrerá diretamente pelo sistema.

O uso correto do Portal garante organização, controle das informações e maior eficiência na resolução das demandas.

#### **Assunto 08 : Comunicações com a Empresa REI DA LIMPEZA**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Orienta-se aos fiscais setoriais que, previamente ao envio de e-mails ou ao contato com o gestor do contrato, seja realizado contato direto com a supervisora do contrato, Sra. Ellen, a fim de oportunizar à contratada a adoção das providências cabíveis.

Solicita-se, ainda, que tais comunicações sejam realizadas com a devida antecedência, evitando-se o registro de faltas ou outras ocorrências ao final do expediente, situação que inviabiliza a correção tempestiva das inobservâncias pela contratada.

Na hipótese de ausência de devolutiva por parte da contratada após o contato com a supervisão, orienta-se o encaminhamento de e-mail para: [tiago.campos01@educacao.sp.gov.br](mailto:tiago.campos01@educacao.sp.gov.br), para acompanhamento e adoção das medidas necessárias.

Contatos:

Tiago Campos - Gestor do Contrato - URE (19) 982 - 666 - 786

Ellen - Supervisora - Rei da Limpeza - (16) 99607 - 8641

#### **Assunto 09 – Comunicações com a Empresa PSSA**

**Responsável: Tiago Campos (Gestor do Contrato)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Orienta-se aos fiscais setoriais que, previamente ao envio de e-mails ou ao contato com o gestor do contrato, seja realizado contato direto com a nutricionista responsável pela unidade escolar, de modo a oportunizar à contratada a adoção das providências cabíveis de forma tempestiva.

Solicita-se, ainda, que tais comunicações sejam realizadas com a devida antecedência, evitando-se o registro de faltas ou outras ocorrências ao final do expediente, situação que inviabiliza a correção imediata das inobservâncias pela contratada e pode acarretar aumento de perdas de insumos e gêneros alimentícios, bem como gerar maior demanda de ações junto à SED e dificuldades nos controles de estoque e na manipulação da merenda escolar.

| MERENDA PIRACICABA - PSSA      |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
|                                |                                     |
| <b>NUTRICIONISTA</b>           | <b>UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS</b> |
| ANTONIO DIEGO DE OLIVEIRA      | EE ADOLPHO CARVALHO                 |
|                                | EE MIRANDOLINA DE ALMEIDA CANTO     |
|                                | EE AVELINA PALMA                    |
|                                | EE CAROLINA MENDES THAME            |
|                                | EE EDUIR BENEDICTO                  |
|                                | EE JOÃO GUIDOTTI                    |
|                                | EE JURACY FERRACIU                  |
|                                | EE DIONETTI CALLEGARO               |
|                                | EE HONORATO FAUSTINO                |
|                                | EE DR PRUDENTE                      |
|                                |                                     |
| <b>NUTRICIONISTA</b>           | <b>UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS</b> |
| KARINE ALVES                   | EE JOSE DE MELLO MORAES             |
|                                | EE SUD MENUCCI                      |
|                                | EE BARÃO DO RIO BRANCO              |
|                                | EE MOAIS BARROS                     |
|                                | EE JAÇANÃ                           |
|                                | EE ALFREDO CARDOSO                  |
|                                | EE LUCIANO GUIDOTTI                 |
|                                | ETEC ARY CAMARGO                    |
|                                | EE FELIPE CARDOSO                   |
|                                | EE PAULO VALERIO                    |
|                                |                                     |
| <b>NUTRICIONISTA</b>           | <b>UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS</b> |
| LAURA CHIQUITO DE JESUS        | EE HELIO NEHRING                    |
|                                | EE MELLITA BRASILIENSE              |
|                                | EE DOM EDUARDO                      |
|                                | EE WILSA                            |
|                                | EE FRANCISCO MARIANO                |
|                                | EE JETHRO VAZ                       |
|                                | EE JOÃO SAMPAIO                     |
|                                | EE ELIAS DE MELLO AYRES             |
|                                | EE APAF                             |
|                                | EE ANTONIO DE MELLO COTRIM          |
|                                |                                     |
| <b>NUTRICIONISTA</b>           | <b>UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS</b> |
| MARIA LUCIA NASCIMENTO         | EE BENEDICTO EVANGELISTA            |
|                                | EE DOM ANIGER                       |
|                                | EE EDSON RONTANI                    |
|                                | EE LUIZ GONZAGA                     |
|                                | EE CATHARINA CASALE                 |
|                                | EE HELIO PENTEADO                   |
|                                | EE MARIA DE LOURDES                 |
|                                | EE MARCIA MODESTO                   |
|                                | EE SAMUEL NEVES                     |
|                                | EE JOSÉ MARTINS                     |
|                                |                                     |
| <b>NUTRICIONISTA</b>           | <b>UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS</b> |
| PALOMA GUIMARÃES CHAGAS        | EE JOÃO ALVES                       |
|                                | EE JOÃO CONCEIÇÃO                   |
|                                | EE ALCIDES ZAGATTO                  |
|                                | EE DARIO BRASIL                     |
|                                | EE OLIVIA BIANCO                    |
|                                | EE MANASSES                         |
|                                | EE ATILIO VIDAL                     |
|                                | EE AUGUSTO MELEGA                   |
|                                | EE JORGE COURY                      |
|                                | EE AFFONSO FIORAVANTI               |
|                                |                                     |
| <b>NUTRICIONISTA</b>           | <b>UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS</b> |
| WEDJINA TACIANA LOURENÇO SILVA | EE FRANCISCA ELISA                  |
|                                | EE JERONIMO GALLO                   |
|                                | EE JOSÉ ROMÃO                       |
|                                | EE ABGAIL DE AZEVEDO GRILLO         |
|                                | EE JOÃO CHIARINI                    |
|                                | EE MARIO DEDINI                     |
|                                | EE AUGUSTO SAES                     |
|                                | ETEC FERNANDO FEBELIANO             |

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
|                | FATEC                        |
|                | EE VIDA NOVA                 |
|                |                              |
| NUTRICIONISTA  | UNIDADES ESCOLARES ATENDIDAS |
| MARIELLE VIANA | EE PEDRO MORAIS CAVALCANTI   |
|                | EE PEDRO DE MELLO            |

Na hipótese de ausência de devolutiva por parte da contratada após o contato com a nutricionista, orienta-se o encaminhamento de e-mail para [tiago.campos01@educacao.sp.gov.br](mailto:tiago.campos01@educacao.sp.gov.br), para acompanhamento e adoção das medidas cabíveis.

Contatos:

Tiago Campos - Gestor do Contrato - URE (19) 982 - 666 - 786

**Assunto 10 – Orientações para abertura de chamado no “Fale com a SEDUC” referente a problemas na execução dos serviços terceirizados centralizados na SEDUC. (Limpeza Escolar – VidaServ e BPS Profit)**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Em conformidade com as Orientações da Divisão de Serviços Prediais e de Apoio (DISPA) da SEDUC e em observância ao Decreto nº 68.220/2023, reforçamos a necessidade de as unidades escolares priorizarem a abertura de chamados por meio do Portal de Atendimento ou Secretaria Escolar Digital – SED, **“Fale com a SEDUC”**, para tratar de serviços terceirizados centralizados de Limpeza Escolar (Empresas Vida Serv (Contrato 33/2024) e BPS (Contrato 29/2024), conforme Boletim Semanal Subsecretarias nº 46, de 19 de novembro de 2025.

O objetivo do registro de chamados pelas unidades escolares é **“garantir o acompanhamento efetivo da execução contratual e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados”**.

Dessa forma, orientamos as escolas a procederem da seguinte forma:

**1- Abrir novo chamado**

- Sempre que o assunto for de natureza diferente de chamado já registrado;
- Sempre que a empresa não resolver o problema dentro do prazo estabelecido pela SEDUC ou de nova reincidência, após resolução.

**Informações obrigatórias no corpo do chamado:**

- Identificação da Unidade Escolar;
- Descrição detalhada do problema;
  - Informar o nome do funcionário da empresa, quando envolver ausências, questões trabalhistas, pagamentos ou benefícios;
  - Informar o número de chamado anterior, caso o problema não tenha sido resolvido dentro do prazo;
- Registro de comunicação prévia com o supervisor da empresa, incluindo data da comunicação.
  - Esta informação é imprescindível para a celeridade na atuação da SEDUC junto à empresa.

**Observação: Copiar os e-mails, abaixo, para acompanhamento do chamado:**

- [pir.sefisc@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.sefisc@educacao.sp.gov.br)
- [tiago.campos01@educacao.sp.gov.br](mailto:tiago.campos01@educacao.sp.gov.br)

**2 - Chamado já aberto e dentro do prazo de resolução**

- Acompanhar regularmente o andamento do chamado por meio do “Fale com a SEDUC”;
  - Manter sempre disponível o número do chamado;
  - Fornecer informações adicionais solicitadas pela SEDUC;
- Fornecer retorno à SEDUC sobre a resolução ou não do problema;
  - Mesmo quando resolvido, é importante dar o retorno pelo chamado aberto, garantindo registro formal da conclusão.

O cumprimento dessas orientações contribui para a eficiência na gestão contratual e transparência no acompanhamento dos serviços terceirizados, conforme previsto no Decreto nº 68.220/2023.

**Fluxograma dos Chamados – “Fale com a SEDUC”**

**PORTAL DE ATENDIMENTO - CHAMADOS**

Reforçamos que os chamados devem ser abertos após tratativas diretas com a supervisora da Contratada, e se não houver respostas.

Contatos:

Tiago Campos - Fiscal Técnico - URE (19) 982 - 666 - 786

**Assunto 11 – Pastas de Manuais de Apoio - SEAFIN, SEFIN e SECOMSE (CONTRATOS)**

**Responsável: Tiago Campos (SECOMSE)**

**Público-Alvo: Equipe Gestora e Supervisão**

Prezados(as),

Informamos que, com o objetivo de organizar e facilitar o acesso às informações, todos os principais manuais, guias e modelos utilizados pelas unidades escolares estão reunidos em um único local no site da Diretoria.

Esse espaço foi criado para que a equipe gestora encontre os documentos necessários de forma rápida e simples, sem precisar procurar em diferentes canais.

Para acessar, siga o caminho:

Site da Diretoria → aba “URE, Projetos e Pastas” → Banner SEAFIN

Acesso direto pelo link:

<https://depiracicaba.educacao.sp.gov.br/projetos-e-pastas-seafin/>

Recomendamos que as equipes utilizem esse espaço como fonte principal de consulta para orientações, modelos e procedimentos administrativos.

[HOME](#)[CONTATOS](#)[ATRIBUIÇÃO/ALOCAÇÃO](#)[LEGISLAÇÕES](#)[URE](#)[EDITAIS](#)[ESCOLAS](#)[NOTÍCIAS](#)

## Projetos e Pastas – SEAFIN

### SECOMSE

[GUIA DE USO DO PORTAL DE ATENDIMENTO – SED](#)[LIVE – AVALIAÇÃO CONTRATOS GOV](#)[MANUAL – AVALIAÇÃO CONTRATOSGOV – FISCAL SETORIAL](#)[MANUAL DE ABERTURA – REDE DE SUPRIMENTOS](#)[MODELO – AVALIAÇÃO – ELEVADOR – STARTUP](#)[MODELO – AVALIAÇÃO – LIMPEZA – REI DA LIMPEZA](#)[MODELO – AVALIAÇÃO – MERENDA – PSSA](#)

### SEFIN

[FEDERAL – UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS](#)[INFORMATIVO – OMISSÃO DA PRESTAÇÃO](#)[INSTRUÇÕES PARA CONSULTA DE VERBAS E REPASSES](#)[PEDIDO DE APROVAÇÃO PARA PERNOITE – DIÁRIA](#)[REQUISIÇÃO DE DIARIAS](#)[REQUISIÇÃO TRANSPORTE 2026](#)

### NUTRIÇÃO

[ANEXO 01- FICHA DE SAÚDE – DIETA ESPECIAL](#)[ANEXO 02- TERMO DE INUTILIZAÇÃO](#)[ANEXO 03 – TABELA DE SECOS E CONGELADOS 1](#)[ANEXO 04 – TABELA DE PER CAPITA DE HORTIFRUTIGRANJEIROS 1](#)[ANEXO 05 – CONTROLE DIÁRIO PARA ANOTAÇÃO DE BAIXA DIÁRIA 1](#)[ANEXO 06 – ETIQUETAS DE GÊNEROS EM ESTOQUE 1](#)[CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO ANUAL – 2026](#)[MANUAL – ALTERAÇÃO DE ESTOQUE 1](#)[MANUAL – BAIXA DIÁRIA 1](#)[MANUAL – CONFERÊNCIA ESTOQUE ESCOLA 1](#)[MANUAL -INUTILIZAÇÃO](#)[MANUAL – RECEBIMENTO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS 1](#)[MANUAL – TROCA DE PRODUTOS](#)[MANUAL – REMANEJAMENTO DE PRODUTOS](#)[MANUAL – RECEBIMENTO DE GRS SECOS E CONGELADOS](#)[MANUAL – DIETA ESPECIAL](#)

### NUTRIÇÃO

#### **Assunto 12: Orientações técnicas para preparo do Coxão Duro e do Cacau em pó 70%**

**Nome do Responsável:** Aline

**Público Alvo:** Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas da PSSA

Com vistas à padronização dos procedimentos culinários e à promoção da qualidade nutricional das refeições oferecidas no âmbito escolar, seguem as orientações técnicas recebidas pela Divisão de Nutrição (DNUT) da SEDUC referentes ao preparo do **coxão duro** e à utilização do **cacau em pó 70%**, produtos esses que estão sendo incluídos na alimentação escolar.

Solicita-se ampla divulgação aos nutricionistas da empresa terceirizada e cozinheiros escolares para aplicação prática destas recomendações, de modo a assegurar a conformidade com as diretrizes de alimentação saudável e segurança alimentar dos discentes.

### Coxão Duro (Modo de preparo)

## INFORMATIVO - PREPARO DO COXÃO DURO

Programa de Alimentação / DNUT

### ATENÇÃO!

O **coxão duro** é um corte com fibras mais firmes e **DIFERE DE OUTRAS CARNES**, *precisando de* **PREPARO EM PANELA DE PRESSÃO** para ficar macio.

### POR QUE É DIFERENTE?

-  Carne mais firme
-  Maior tempo de cocção
-  Uso da panela de pressão é essencial

### MODO DE PREPARO

-  Refogue os temperos
-  Adicione a carne congelada
-  Cubra com água e ajuste o sal
-  Tampe a panela e cozinhe
-  Cozinhe por cerca de 30 minutos

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

-  Dispensa degelo
-  Tempo pode variar conforme a panela e fogão
-  Siga as orientações para garantir a qualidade da refeição

Secretaria da Educação  **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

### Cacau em pó 70% (Modo de preparo)

**INFORMATIVO - PREPARO DO CHOCOLATE 70% CACAU**

Programa de Alimentação / DNUT

**ATENÇÃO: COMO PREPARAR O CACAU 70%**

-  **Não adicionar açúcar**  
Por se tratar de **CACAU 70%**, o produto já apresenta dulçor adequado, **não sendo necessário** o acréscimo de açúcar.
-  **Proporção correta de preparo**  
Utilizar **7 g** de cacau para **200 ml** de leite.
-  **Leite conforme orientações do fabricante**  
O preparo do leite deve seguir as instruções do fabricante, conforme o tipo utilizado.
-  **Mistura adequada**  
Dissolver bem o cacau no leite, mexendo continuamente, a fim de evitar a formação de grumos.
-  **Aquecimento**  
O preparo pode ser realizado **quente ou frio**, respeitando a proporção indicada.
-  **Não exceder a quantidade recomendada**  
Evitar o uso de quantidade superior à indicada, pois pode alterar o sabor da bebida.

Esse é um produto que não deve ser ofertado aos estudantes com Diabetes Mellitus e Resistência a Insulina, por conter açúcar na composição.

Secretaria da Educação  **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

- O **cacau em pó 70%** contém **açúcar em sua composição** e, portanto, **não deve ser ofertado** aos estudantes com **Diabetes Mellitus** ou **resistência insulínica**. Para esses casos, é necessário o uso do **cacau em pó 100%** (sem adição de açúcar), de modo a utilizá-lo como substituição. As escolas que ainda possuem o produto **na versão 100% anteriormente enviada** poderão utilizá-lo para esses estudantes, até o vencimento. Em casos de falta entrar em contato conosco (URE).

Contamos com a colaboração de todos para ampla divulgação das orientações!

#### **Assunto 13: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento de congelados) para semana de 02/03 a 06/03**

**Nome do Responsável: Aline**

**Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas da PSSA**

Informamos às unidades escolares que, no intuito de manter o controle adequado dos estoques e assegurar a qualidade dos alimentos servidos, é necessário observar a seguinte orientação:

As escolas que possuem **estoque de alimentos congelados superior a 8 dias** deverão realizar análise criteriosa da situação e, quando constatado excedente, proceder ao **cadastro de situação atípica (cancelamento)** referente aos itens congelados programados para a semana de **02/03 a 06/03**.

Essa medida tem como finalidade:

- Evitar o risco de descarte por desligamento de energia elétrica;
- Problemas técnicos nos equipamentos devido ao alto volume armazenado;
- Impossibilidade de novas entregas por falta de espaço físico;
- Outros incidentes que comprometem a segurança alimentar

 **Prazo para registro: O cancelamento deve ser realizado até segunda-feira, 23/02/26, às 17h00, conforme o prazo estabelecido pela SEDUC.**

 **Documentos anexos:**

- Manual com o passo a passo para o registro da situação atípica

 [1- MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA \(1\) 3.pdf](#)

**SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS**

Sem Assunto

**SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO**

Sem Assunto

**SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

Sem Assunto

**SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Sem Assunto

**SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

Sem Assunto

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

 /governosp