



INSCRIÇÃO CHAMAMENTO INTERNO ASSISTENTE DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

Atuação Administrativa junto à URE

A Unidade Regional de Ensino de Ribeirão Preto por meio de Coordenadora – Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições, torna público a presente inscrição de Chamamento Interno para seleção de servidores interessados em atuar administrativamente junto à URE (Unidade Regional de Ensino), nos termos abaixo:

1. DO PÚBLICO-ALVO

Poderão se inscrever:

- **Professores Efetivos**
- **Docentes categoria “F”**
- Com **data de ingresso no serviço público estadual - posterior ao ano de 2004** para que **não haja prejuízos quanto a aposentadoria.**

2. DA FUNÇÃO

O servidor selecionado atuará como **Assistente da Unidade Regional de Ensino**, desempenhando **atividades de natureza administrativa**, de apoio aos trabalhos internos da unidade.

3. DOS REQUISITOS

São requisitos para participação:

- Conhecimento em **informática**;
- Domínio do **Pacote Office** (Word, Excel, PowerPoint e outlook);
- Facilidade para **trabalho em equipe**;
- Desejável **experiência anterior em atividades administrativas.**

4. DA JORNADA DE TRABALHO

O servidor selecionado atuará:

- Horário: **das 08h às 17h**;
- **1 (uma) hora de intervalo para almoço**;
- Regime: **segunda a sexta-feira**;
- Atuação **exclusivamente administrativa**, sem exercício de docência.

5. DA NATUREZA DA DESIGNAÇÃO

- A atuação terá caráter **administrativo e deve ser autorizado pela Coordenadora Geral e pela Diretoria de Pessoas**;
- **Não será considerada para fins de aposentadoria especial do magistério**, por não se tratar de exercício em sala de aula;
- **Não será permitido acúmulo de função**, devendo o servidor exercer apenas as atribuições administrativas previstas nesta designação.

6. DAS INSCRIÇÕES

Os interessados deverão se inscrever no formulário no link <https://forms.office.com/r/wjkgW4QQ8v> informando:

- Nome completo
- CPF/CIN
- Cargo / categoria (Efetivo ou CAT F)
- Data de ingresso no serviço público
- Relato de experiências anteriores (se houver)
- Telefone
- E-mail

7. DAS ENTREVISTAS

Os servidores inscritos poderão ser convocados para entrevista presencial, a ser realizada na sede da URE, em data e horário previamente informados.

A entrevista terá como objetivo:

- Verificar o perfil profissional
- Avaliar conhecimentos básicos de informática e rotina administrativa
- Analisar a experiência e a adequação às atividades do setor
- Observar a capacidade de trabalho em equipe e organização

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A seleção observará o perfil do servidor, a necessidade do serviço e a adequação às atividades da URE.

Unidade Regional de Ensino – Região de Ribeirão Preto