



Atualizado em 23/02/2026

Tutorial de Navegação.....	2
Como e onde acessar.....	2
Página Inicial	3
Painel do gestor.....	3
FAQ - Painel do Gestor	8
Formulário de Apoio	10
FAQ - Formulário de Apoio Presencial	12
Feedback.....	14
FAQ - Feedback.....	15
Painel do docente	15
FAQ - Sobre a plataforma	19
Metas por escola.....	21
Cálculo do objetivo de uso da Unidade Escolar	21
FAQ - Objetivos de Uso.....	22
FAQ - Escolas PEI	23
FAQ - Modalidades.....	23
Painel Escola Total - BI.....	25
Painel de Apoio Presencial - BI	25
FAQ - Painel de Apoio Presencial	29
Super BI	30

Acesse o Documento Orientador de Apoio Presencial em: bit.ly/documento-orientador-apoio-presencial

Tutorial de Navegação

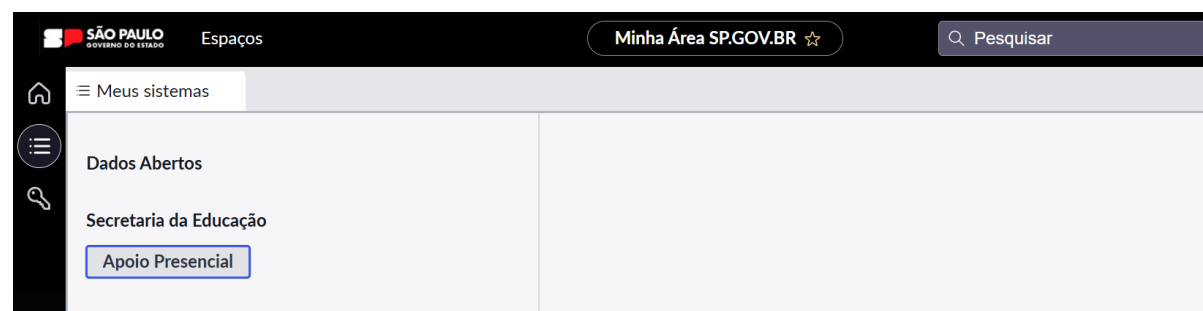
Como e onde acessar

Perfis que possuem acesso:

- Para visualizar os apoios realizados na sua URE:
 - Dirigente de Ensino
 - Coordenador de Equipe Curricular
- Para realizar apoio na sua URE e visualizar apoios realizados na sua URE:
 - Supervisor de Ensino / Supervisores Escolares
 - Professor Especialista em Currículo
- Para realizar apoios na sua UE e visualizar apoios realizados na sua UE:
 - Diretor de Escola / Diretor Escolar
 - Vice-Diretor / Coordenador de Organização Escolar
 - Coordenador de Gestão Pedagógica / Coordenador de Gestão Pedagógica Geral
 - Professor Articulador de Área de Conhecimento
 - Projeto Apoio ao Estudante Ensino Técnico
- Para visualizar apoios realizados na sua sala e validar:
 - Professor

Acesso:

No <https://minhaarea.sp.gov.br/plataformas>, faça o login com o gov.br, clique em “Secretaria da Educação” e depois em “Apoio Presencial”:



Página Inicial

Para iniciar os procedimentos, clique no menu “Apoio Presencial em Sala”, conforme imagem:



Painel do gestor

Nesta tela, o Gestor visualizará o painel da unidade escolar. Conforme imagem:



O menu de status mostra o número de professores em cada uma das etapas do ciclo de apoio presencial. Ao clicar no CARD, ele filtra os professores que estão com o ciclo de apoio mais recente naquele determinado estágio. Os status são:

- N° de docentes na escola: Todos os professores com aulas atribuídas na unidade escolar;
- N° de docentes com um ciclo atrasado: Todos os professores que tiveram um ciclo de apoio iniciado, porém que, (1) ainda não tiveram os feedbacks realizados dentro da data indicada pelo gestor ou (2) que ainda não tenham sido concluídos pelo docente no seu perfil.
- N° de docentes com um ciclo em andamento: Todos os professores cujo ciclo de apoio mais recente está em andamento e dentro do prazo previsto para realização do feedback;
- N° de docentes para novo apoio: Todos os professores que ainda não tiveram nenhum um ciclo de apoio iniciado ou que já tiveram o ciclo de apoio mais recente concluído pelo docente no sistema e se encontram disponíveis para receberem um novo apoio.
- N° de docentes inativos: Todos os professores que tiveram turmas atribuídas no ano letivo vigente mas que se encontram afastados da escola por algum motivo. Este menu serve como consulta para que a escola não perca o histórico de apoios realizados por ela ao longo do ano. Não significa que os professores inativos precisem receber novos ciclos de apoio.
- N° total de apoios da semana: Totalizador com todos os ciclos de apoio iniciados e concluídos pelo professor na semana vigente.
- N° total de apoios finalizados: Totalizador com todos ciclos de apoio já finalizados realizados ao longo do ano (este card não possui o comportamento de filtro)

Importante:

- O menu de status se refere ao número de professores que estão com o ciclo de apoio mais recente em cada etapa, independente da quantidade de ciclos que o professor já recebeu.
- Este filtro é dinâmico, por exemplo: um professor que está no status “N° de professores para novo apoio”, ao ter um novo ciclo aberto, será movido para o status “em andamento”.
- A somatória de professores em cada caixinha será variável, porque o docente muda de status dependendo da etapa em que se encontra o seu ciclo mais recente.

- A quantidade de professores em cada filtro nunca ultrapassará o total de professores com aulas atribuídas na unidade escolar.
- O CARD “Nº total de apoios finalizados” pode ter diferença em relação ao painel do BI devido à periodicidade em que eles são atualizados:
 - Painel do BI possui atualização semanal
 - CARD “Nº total de apoios finalizados” possui atualização instantânea.

Ao clicar em cada CARD, será filtrado os professores que estão com o ciclo de apoio mais recente naquele status em específico, conforme imagem abaixo:

Apoio Presencial em Sala de Aula

Selecione um Gestor

Gestor(a): 21870029852 - VANESSA DE LIMA OLIVEIRA

55

Nº de professores na escola

4

Nº de professores com um ciclo atrasado

1

Nº de professores com um ciclo em andamento

50

Nº de professores para novo apoio

70

Nº total de apoios finalizados

Escola

ANTC

Responder o Formulário de Apoio

Realizar Feedback do Professor

Mostrar 10 registros

Filtro

Docente	DI	Nº de apoios	Apoio realizado ?	Status do Feedback	Ações	Excluir	Gerar PDF
AGI	1	3	Sim, em 17/05/2024	Concluído, liberado para docente			
ANJ	1	2	Sim, em 10/05/2024	Concluído, liberado para docente			
GAÉ	1	3	Sim, em 16/05/2024	Concluído, liberado para docente			
JAC	1	2	Sim, em 20/05/2024	Concluído, liberado para docente			

Registros 1 a 4 de 4

Anterior

1

Seguinte

No quadro será possível identificar as seguintes informações em cada coluna:

- Nome do docente
- Número do contrato do DI
- Nº de ciclos de apoios realizados
- Status e data do ciclo de apoio mais recente

- Status do feedback do ciclo de apoio mais recente
- Coluna de ações:
 - Responder o formulário de apoio
 - Realizar feedback do docente
- Opção de excluir ciclos de apoio em aberto
- Opção de gerar PDF e consultar o histórico de ciclos de apoio finalizados

Escola
ANT

Legenda

Responder o Formulário de Apoio

Realizar Feedback do Professor

Mostrar 10 registros

Filtro

Docente	DI	Nº de apoios	Apoio realizado ?	Status do Feedback	Ações	Excluir	Gerar PDF
ADA	1	0	Aguardando Início	Não agendado			
ADR	1	1	Aguardando Início	Não agendado			
AGA	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
AGD	1	3	Sim, em 17/05/2024	Concluído, liberado para docente			
AGI	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
AMA	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
ANA	1	2	Sim, em 10/05/2024	Concluído, liberado para docente			
ANA	1	2	Sim, em 21/05/2024	Não, agendado para 21/05/2024			
ANA	2	4	Aguardando Início	Não agendado			
ANN	1	2	Aguardando Início	Não agendado			

Registros 1 a 10 de 55

Anterior 1 2 3 4 5 6 Seguinte

Assim como os CARDS de filtro no início da página, a tabela com a listagem dos docentes é dividida por cores, onde:

- Cinza: Docentes que nunca receberam um ciclo de apoio
- Amarelo: Docentes cujo ciclo de apoio mais recente está com o status em andamento.
- Vermelho: Docentes cujo ciclo de apoio mais recente já teve a data de indicação do feedback ultrapassada.
- Verde: Docentes cujo ciclo de apoio mais recente foi concluído e ele se encontra atualmente disponível para receber um novo feedback.

Outras ações disponíveis no painel do gestor, conforme imagem:

- 1. Confirmar o nome da unidade escolar que está sendo visualizada
- 2. Mudar a quantidade de docentes que está sendo apresentada no painel.
- 3. Buscar o docente pelo nome.
- 4. Mudar as páginas para avançar na listagem de nomes.

Escola
ANTO

Legenda

 Responder o Formulário de Apoio

 Realizar Feedback do Professor

Mostrar 10 registros

Filtro

Docente	DI	Nº de apoios	Apoio realizado ?	Status do Feedback	Ações	Excluir	Gerar PDF
ADA	1	0	Aguardando Início	Não agendado			
ADR	1	1	Aguardando Início	Não agendado			
AGA	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
AGE	1	3	Sim, em 17/05/2024	Concluído, liberado para docente			
AGL	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
AMA	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
ANA	1	2	Sim, em 10/05/2024	Concluído, liberado para docente			
ANA	1	2	Sim, em 21/05/2024	Não agendado para 21/05/2024			
ANA	2	4	Aguardando Início	Não agendado			
ANN	1	2	Aguardando Início	Não agendado			

Registros 1 a 10 de 55

Anterior

1

2

3

4

5

6

Seguinte



FAQ - Painel do Gestor

- **Quais docentes aparecem no painel do gestor?**

Todos os docentes com contratos regulares e com aulas atribuídas na SED. Serão mostrados os docentes da unidade vinculadora e das unidades vinculadas.

- **Meu professor não está aparecendo no painel do gestor, como resolver?**

Caso o professor tenha mais de um DI, é preciso verificar se o DI que está na Funcionário e ativo é o mesmo DI que está na Atribuição. Se estiver divergente, é preciso refazer a associação do professor.

- **Como alterar um ciclo de apoio que está com o status “Nº de professores com ciclo um ciclo atrasado”?**

Realize o feedback e solicite ao professor que também o conclua no sistema. O status de “Nº de professores com ciclo um ciclo atrasado” é apenas um alerta de que a data prevista para a realização do feedback passou e o ciclo de apoio ainda não foi concluído, devido ao feedback ainda não ter sido registrado ou pelo docente não ter concluído o mesmo no sistema. Ao finalizar o ciclo de apoio, ele migrará para o status de “Nº de professores para novo apoio”.

- **Como encontrar os professores na lista disponível na página do gestor?**

Os professores podem ser encontrados ao digitar o nome do mesmo no campo de “filtro”, disponível na lateral direita da tela ou pela rolagem de páginas disponível no canto inferior direito da tela. Caso a barra de rolagem não esteja habilitada, atualize a página (F5 no teclado).

- **Eu consigo visualizar os apoios realizados por outros gestores?**

A tela de gestão da escola é a mesma para todos os gestores, representa uma visão compartilhada de todos os professores da unidade escolar que estão com ciclos de apoio em aberto no sistema.

- **É possível excluir um ciclo de apoio presencial?**

Sim, agora é possível excluir apoios que, por diversos motivos, não podem ser finalizados. O ícone de exclusão estará disponível apenas em duas situações:

- Quando o formulário de apoio estiver preenchido, mas o feedback não foi realizado; ou

- Quando o feedback foi preenchido mas o ciclo de apoio não foi concluído pelo professor.

Essa funcionalidade se aplica a casos como gestores afastados que não puderam realizar o feedback ou professores que mudaram de atribuição escolar e tinham um apoio em andamento na escola anterior, entre outras situações.

Ao excluir um ciclo de apoio, ele não será mais contabilizado na plataforma nem no BI, e o professor estará disponível novamente para receber um novo ciclo de apoio.

- **O gestor saiu da escola e deixou alguns ciclos de apoio em aberto, como proceder?**

Somente o gestor que iniciou o ciclo de apoio é quem pode realizar o feedback da aula assistida.

Em casos como gestores afastados ou cessados, que não puderam realizar o feedback, recomendamos que os ciclos de apoio que ficaram em aberto sejam excluídos.

Ao excluir um ciclo de apoio, ele não será mais contabilizado na plataforma nem no BI, e o professor estará disponível novamente para receber um novo ciclo de apoio.

- A quantidade de apoios que mostra na plataforma de apoio está divergente da quantidade do Painel de Apoio Presencial do BI. É um problema?

O CARD “Nº total de apoios finalizados” pode ter diferença em relação ao painel do BI devido à periodicidade em que eles são atualizados:

- Painel do BI: Atualização semanal
- CARD “Nº total de apoios finalizados”: Atualização instantânea.

Formulário de Apoio

Para iniciar o registro de um ciclo de apoio presencial, selecione pelo nome do professor desejado, clique no símbolo que aparece na coluna “Ações” para abrir a opção “Responder o Formulário de Apoio”:

Escola

ANT

Legenda

Responder o Formulário de Apoio

Realizar Feedback do Professor

Mostrar 10 registros

Filtro

Docente	DI	Nº de apoios	Apoio realizado ?	Status do Feedback	Ações	Excluir	Gerar PDF
ADi	1	0	Aguardando Início	Não agendado			
ADI	1	1	Aguardando Início	Não agendado			
AGi	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
AGI	1	3	Sim, em 17/05/2024	Concluído, liberado para docente			
AGI	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
AM	1	2	Aguardando Início	Não agendado			
ANi	1	2	Sim, em 10/05/2024	Concluído, liberado para docente			
ANi	1	2	Sim, em 21/05/2024	Não, agendado para 21/05/2024			
ANi	2	4	Aguardando Início	Não agendado			
ANI	1	2	Aguardando Início	Não agendado			

Registros 1 a 10 de 55

Anterior

1

2

3

4

5

6

Seguinte

Formulário - Página 1: Identificação do professor

Ao abrir, o formulário aparecerá com os seguintes campos:

- Nome do docente selecionado
- DI do contrato
- A data que o apoio foi realizado
- Componente Curricular: são as aulas atribuídas dentro da unidade
- Turma: são as turmas dentro do componente.

Selecione as opções desejadas e clique no botão “Próximo”

Vamos começar um novo ciclo de apoio presencial. Abaixo, identifique qual é o professor que será apoiado neste momento.

Docente

ADRI

DI

1

Data

20/02/2026

Componente curricular

-- SELECIONE --

Turma

-- SELECIONE --

Próximo



FAQ - Formulário de Apoio Presencial

- O apoio precisa ser registrado no mesmo dia em que a aula foi assistida?

Não, o gestor tem até 2 dias úteis para registrar o formulário com a mesma data de quando a aula foi assistida.

- Não está aparecendo todas as turmas ou componentes que o docente dá aulas, o que fazer?

Caso o professor tenha mais de um DI, é preciso verificar se o DI que está na Funcionário e ativo é o mesmo DI que está na Atribuição. Se estiver divergente, é preciso refazer a associação do professor para que as turmas constem corretamente.

Formulário - Página 2: Protocolo de observação

Para preencher o formulário, basta responder as perguntas e inserir descritivos. O protocolo é um recurso de apoio para que o apoio seja melhor,

mas não é obrigatório seu preenchimento completo. As perguntas aparecem conforme o usuário usa a barra de rolagem para baixo.

Identificação do professor

Protocolo de observação

Relatório e agendamento do feedback

O formulário a seguir destina-se ao registro dos fatos que aconteceram na aula durante o apoio presencial. O instrumento não é exaustivo e não exige o preenchimento integral. Seus objetivos são guiar o olhar do observador para identificar e registrar os aspectos mais relevantes da aula assistida e utilizar essas evidências como insumo para destacar pontos fortes e pontos de melhoria durante o feedback formativo. Portanto, quanto mais descritivo e preciso for o registro, maior será a clareza e especificidade da devolutiva.

Planejamento e domínio do conteúdo

O professor sabe onde quer chegar e conduz a aula com segurança conceitual?

O objetivo de aprendizagem da aula:

☒ Ficou explícito para a turma ao longo da aula, apoiando os estudantes a compreender o sentido do que estavam fazendo e perceber a aprendizagem que estavam desenvolvendo.

☐ Ficou implícito ao longo das atividades, mas houve coerência entre o que o docente propôs em sala de aula e a aprendizagem esperada.

☐ Não ficou evidente em nenhum momento.

Descreva momentos da aula que evidenciam sua resposta para a questão anterior:

Exemplo de descrição

20/2000

Considerando os recursos pedagógicos que o professor utilizou (material digital, impresso e plataformas), ele:

☐ Demonstrou domínio dos recursos, conectando seu uso com as metodologias escolhidas para a aula e realizando adaptações nas propostas quando necessário.

☐ Demonstrou domínio dos recursos, mas apresentou dificuldades em adaptar as propostas quando necessário.

Formulário - Página 3: Observações e agendamentos do feedback

Para aprimorar os feedbacks, foram oferecidos exemplos de frases a serem utilizadas, separadas em “Aspectos Positivos Observados” e “Pontos de Atenção para a Qualificação da Prática Docente”. Para utilizar o sistema é só clicar na frase desejada que ela vai aparecer na caixa de escrita, na ordem selecionada. Podem ser selecionadas quantas frases forem necessárias, assim como, o usuário também pode seguir sem selecionar nenhuma, somente com sua própria escrita. Ainda, é muito importante frisar que todas as frases são editáveis e incentivamos a personalização.

Agora que você registrou o que foi observado, está na hora de pensar em um feedback! Para isso, vamos lembrar que esse é um momento crucial para a melhoria contínua das práticas. O feedback é um momento muito valioso para o professor aprimorar as técnicas e a postura dentro da sala de aula.

A seguir apresentamos uma série de exemplos de feedback. Quando encontrar alguma frase que faça sentido, selecione e a frase vai aparecer na caixa abaixo. Essas frases que apresentamos são somente modelos para você utilizar. Pode fazer as mudanças necessárias porque só aparecerá para o professor o que estiver no campo da sua escrita.

As frases estão divididas em duas categorias: na primeira serão reforçadas ações positivas e valorizar algo que foi realizado. Na segunda, é essencial que seja apresentada alguma oportunidade de melhoria para a aula assistida.

Aspectos Positivos Observados:

☒ Ótima organização do tempo. Houve equilíbrio entre exposição, atividades práticas e espaço para dúvidas.

☐ A sistematização realizada reforçou os principais aprendizados e consolidou os pontos centrais da aula.

☒ Excelente adaptação do ritmo da aula. Você ajustou a abordagem conforme a necessidade da turma.

Relatório do Feedback Aspectos Positivos Observados

Ótima organização do tempo. Houve equilíbrio entre exposição, atividades práticas e espaço para dúvidas.
Excelente adaptação do ritmo da aula. Você ajustou a abordagem conforme a necessidade da turma.
Frase acrescentada pelo usuário.

Pontos de Atenção para a Qualificação da Prática Docente:

☐ Estude previamente o material didático com mais profundidade para conduzir a aula com menos improvisos e mais fluidez.

☐ Administre melhor o tempo da aula para evitar atropelos e garantir que os alunos acompanhem o raciocínio.

Feedback

O gestor que iniciou o ciclo de apoio poderá finalizar os ciclos que estiverem em aberto a qualquer momento. Basta selecionar o ícone na coluna de "Ações".

Será apresentado o formulário preenchido, com as seguintes informações no cabeçalho com o nome do professor, componente curricular, turma e também informações sobre o gestor que iniciou o ciclo de apoio como nome, cargo, data em que o ciclo foi aberto e data prevista para a realização do feedback. Também aparecerá os campos de observação atribuídos pelo responsável com os símbolos correspondentes para orientação e as observações pontuadas.



FAQ - Feedback

- **É possível que um gestor conclua o ciclo de apoio presencial iniciado por um outro gestor?**

Não, somente o gestor que iniciou o formulário de observação pode registrar e concluir o feedback ao professor no sistema. Outros gestores podem consultar o formulário mas os botões de “adicionar” combinados” e “concluir o apoio” não estarão disponíveis.

- **Fiz o feedback ao professor e o ciclo continua com o status “Nº de professores com um ciclo em andamento” ou “Nº de professores com um ciclo atrasado”, como proceder?**

Após o registro do feedback na plataforma, é preciso que o docente conclua o ciclo de apoio no sistema para que ele conste como “Nº de professores para novo apoio”.

- **Qual a orientação para quando professor se recusa a concluir pq não concordou com a avaliação?**

Neste caso, o apoio ficará em aberto e o professor será impedido de receber novos apoios.

A melhor forma seria o gestor que fez o apoio conversar com a professor explicando sua ponderação e realizando combinados que ambos concordem, para que o professor possa realizar e assim, melhorar nos campos observados no próximo apoio a ser realizado.

Mesmo não concordando com a observação de aula realizada, o ideal é que em uma conversa, gestor e professor façam combinados que sejam de comum acordo e assim, o ciclo possa ser concluído pelo professor.

Caso não haja esse consenso, sugerimos a mediação do conflito por parte da direção escolar.

Painel do docente

O ciclo do apoio presencial será finalizado quando o docente concluir o processo no seu perfil da plataforma.

Seleção de escolas

Caso o docente tenha aulas atribuídas em mais de uma escola, será apresentado no início da página a opção para ele selecionar a escola que deseja visualizar:

Selecionar a Escola

Escola: 24971 - NELSON ANTONIO ROMAO PADRE

⚠️ Você não tem nenhum ciclo de apoio iniciado.

✅ Próximos passos combinados com o(a) gestor(a):

- Teste EE Padre Nelson Antônio Romão - 4º ano - rimos que você realize em até 1 semana após salvar o instrumento de apoio presencial.

Histórico de apoio

Mostrar 10 registros

Filtro

Apoio realizado	Relatório
05/04/2024 - ARTE - 1º ANO D TARDE ANUAL	
08/05/2024 - ARTE - 1º ANO D TARDE ANUAL	
09/05/2024 - ARTE - 4º ANO C TARDE ANUAL	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Status do Ciclo de Apoio Presencial

Os diferentes status do ciclo de apoio de presencial serão apresentados para o docente da seguinte forma:

1. **Não iniciado:** Caso o docente não tenha nenhum ciclo em aberto, apresentará para ele a seguinte visualização: "Você não tem nenhum ciclo de apoio iniciado".

⚠️ Você não tem nenhum ciclo de apoio iniciado.

✅ Próximos passos combinados com o(a) gestor(a):

Escola: MARIA APPARECIDA NIGRO GAVA PROFESSORA - Aguardando o Feedback.

Escola: ALMIR PEREIRA BAHIA REVERENDO - Aguardando o Feedback.

2. **Em andamento:** Caso o docente tenha um ciclo de apoio em andamento, apresentará para ele a seguinte visualização: “Você tem um ciclo de apoio em andamento”. Porém o botão de concluir não estará habilitado pois o feedback ainda não foi realizado.

Selecione a Escola

Escola: 31626 - IDENE RODRIGUES DOS SANTOS PROF

⚠️ Você tem um ciclo de apoio em andamento.

Caro(a) docente, não esqueça de concluir o seu ciclo de apoio após o feedback com o(a) gestor(a).

Concluir

✔️ Próximos passos combinados com o(a) gestor(a):

- realizar prova
- realizar trabalho
- teste

3. **Para Conclusão:** Caso o docente tenha um ciclo pronto para ser finalizado, apresentará para ele a seguinte visualização: “Você tem um ciclo de apoio iniciado” e o botão para concluir estará habilitado, trazendo as seguintes informações:

- Ano letivo
- Nome da escola
- Número do DI
- Nome do gestor que realizou o apoio
- Opção de fazer download do apoio recebido
- Botão de concluir habilitado

 Você tem ciclo de apoio em andamento.



Imprimir

Gerar CSV

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Ano letivo	Escola	DI	Gestor	Gerar pdf	Caro(a) docente, não esqueça de concluir o seu ciclo de apoio após o feedback com o(s) gestor(a).
2024	30806 - HELEN KELLER	2	CARLA E DE SILVA		Concluir

Registros 1 a 1 de 1

Anterior

1

Seguinte

 Próximos passos combinados com o(a) gestor(a):

Escola: HELEN KELLER - Realizar desenvolvimento da aula, com planejamento prévio e explicações claras e objetivas.

Escola: HELEN KELLER - Oriento a professora a fazer os registros de frequência e aula em sala.

Escola: HELEN KELLER - Fazer o planejamento de suas aulas e utilizar o material digital

Escola: HELEN KELLER - Gerenciar o tempo de aula de acordo com a sua aula planejada.

Histórico de apoio

Aparecerá para o docente o histórico de todos ciclos de apoio já recebidos para consulta e download no seguinte formato:

 Histórico de apoio



 Imprimir

 Gerar CSV

 Gerar Excel

 Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Ano letivo	Escola	Apoio realizado	Relatório
2024	NELSON ANTONIO ROMAO PADRE	05/04/2024 - ARTE - 1º ANO D TARDE ANUAL	
2024	NELSON ANTONIO ROMAO PADRE	03/05/2024 - ARTE - 2º ANO C TARDE ANUAL	
2024	NELSON ANTONIO ROMAO PADRE	08/05/2024 - ARTE - 2º ANO C TARDE ANUAL	
2024	JOSE CARLOS PINOTTI	27/03/2024 - ARTE - 7º ANO B TARDE ANUAL	
2024	JOSE CARLOS PINOTTI	17/04/2024 - ARTE - 6º ANO A TARDE ANUAL	
2024	JOSE CARLOS PINOTTI	16/05/2024 - ARTE - 6º ANO B TARDE ANUAL	

Registros 1 a 6 de 6

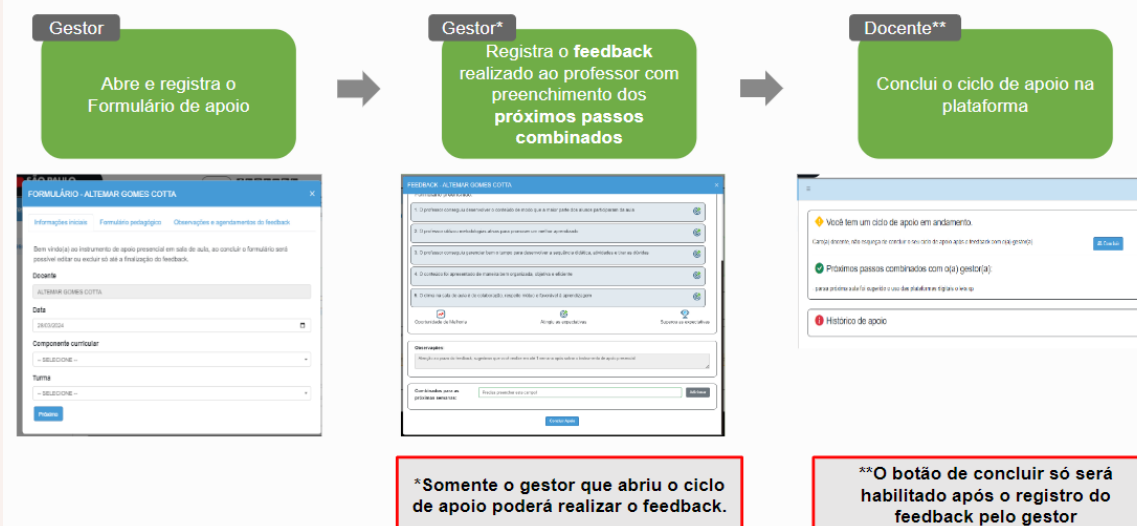
Anterior 1 Seguinte



FAQ - Sobre a plataforma

- **Quais são as etapas do Apoio Presencial na plataforma?**

Ações dentro da plataforma de Apoio



- **Quando o ciclo de Apoio Presencial é finalizado?**

O ciclo de Apoio Presencial possui as seguintes etapas de registro no sistema:

- 1ª - Gestor: Responder o Formulário de Apoio;
- 2ª - Gestor: Realizar feedback do professor;
- 3ª - Professor: Concluir o ciclo de apoio

O ciclo só é considerado como concluído quando o professor concluir o processo de apoio recebido no sistema.

- **É possível iniciar mais de um ciclo de apoio presencial a um mesmo professor?**

Não, é preciso que o primeiro ciclo seja finalizado para que um novo ciclo possa ser iniciado.

Metas por escola

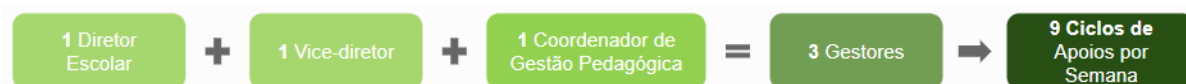
A quantidade, mínima, de Ciclos de Apoio Presencial a ser realizada por cada Unidade Escolar semanalmente será proporcional ao tamanho da equipe gestora, contabilizados pelos seguintes cargos:

- Unidades escolares de Ensino Regular:
 - I - Diretor Escolar/Diretor de Escola,
 - II - Vice-diretor Escolar,
 - III - Coordenador de Gestão Pedagógica
- Unidades escolares do Programa de Ensino Integral:
 - I - Diretor Escolar/Diretor de Escola,
 - II - Vice-diretor Escolar,
 - III - Coordenador de Gestão Pedagógica Geral

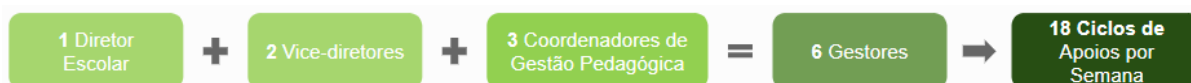
Cálculo do objetivo de uso da Unidade Escolar

- 3 Apoios semanais por integrante* da equipe gestora da Unidade Escolar.

Exemplo 1:



Exemplo 2:



* Professores atribuídos como PAAC e de PAEET não são contabilizada para o cálculo de objetivos de uso, mas podem realizar apoio para contribuir com a meta



FAQ - Objetivos de Uso

- **Há algum objetivo de uso individual de apoios a serem realizados por cada gestor?**

A Equipe Gestora, sob a liderança do Diretor de Escola / Diretor Escolar, deverá se dividir para alcançar o objetivo de uso semanal de Ciclos de Apoio Presencial a serem realizados, considerando o maior número de professores apoiados durante o bimestre letivo.

- **O PAAC e o PAAET podem realizar o Apoio Presencial?**

Sim, o Professor Articulador por Área de Conhecimento (PAAC) e o professor atribuído como Projeto de Apoio ao Aluno de Educação Técnica não são contabilizados para o cálculo do objetivo de uso. No entanto, eles podem realizar Ciclos de Apoio Presencial de forma a contribuir para o alcance do objetivo de uso da Unidade Escolar.

- **Quando um gestor entra de licença ou férias, muda o objetivo de uso?**

O objetivo de uso não muda para os casos de afastamentos como licença saúde, licença prêmio, licença nojo ou férias. Esta é uma das tarefas, dentre as outras, que na ausência do gestor são assumidas pela equipe.

- **Quando um gestor sai da escola, quando muda o objetivo de uso?**

Em caso de mudança na equipe gestora, a meta será atualizada na virada para o mês seguinte.

- **Quando tem feriado na semana, muda o objetivo de uso?**

Os objetivos de uso não mudam em função do feriado. Caso não seja possível realizar os apoios previstos para a semana, recomenda-se que sejam realizados nas semanas seguintes. Dessa forma, na média do bimestre, as unidades escolares poderão alcançar o índice esperado.



FAQ - Escolas PEI

- **Como será contabilizado o Apoio Presencial nas unidades escolares que são PEI e possuem Extensão no noturno?**

A contabilização do objetivo de uso leva em conta o tamanho da equipe gestora associada à unidade escolar vinculadora, independente da quantidade de professores atrelados. A equipe gestora deve se organizar para realizar os apoios em todas unidades: vinculadoras & vinculadas, PEI & Extensão.

A unidade escolar tem autonomia para se organizar da melhor forma considerando o maior número de professores apoiados durante o bimestre letivo.



FAQ - Modalidades

- **As escolas vinculadoras, que atendem as modalidades e atendimento especializado, para estudantes indígenas, quilombolas, em assentamentos, Atendimento Socioeducativo (Fundação CASA) e em Unidades Prisionais (PEP), devem oferecer Apoio Presencial?**

Professores que atuam nas turmas inseridas nas aldeias indígenas, comunidades quilombolas, assentamentos, Fundação CASA e nas unidades prisionais, devem receber o Apoio Presencial, levando em consideração as particularidades desses locais. É imprescindível que a equipe gestora esteja próxima dessas especificidades, articulando os aprimoramentos nas práticas de sala de aula, apoiando professores, avaliando resultados e identificando melhorias na qualidade dos serviços prestados aos estudantes, visando a melhoria dos indicadores de aprendizagem desse público.

Para os casos em que existam dificuldades de acesso à escola ou nos serviços de internet, recomenda-se fornecer o feedback no mesmo dia, mesmo que o lançamento no sistema possa ser realizado posteriormente.

- **Qual é a importância do Apoio Presencial nas escolas que atendem estudantes das modalidades e atendimento especializado, inseridos nas aldeias indígenas, comunidades quilombolas, assentamentos, Fundação CASA e em unidades prisionais?**

Cada contexto mencionado apresenta desafios únicos, relacionados às diversidades culturais, socioeconômicas, linguísticas e emocionais. O Apoio Presencial permite a Equipe Gestora se aproximar dos professores, compreender melhor as necessidades específicas desses estudantes e apoiar diretamente na adaptação das suas práticas de ensino.

A presença física da Equipe Gestora nessas comunidades e contextos específicos, pode contribuir para o fortalecimento dos laços comunitários e institucionais, demonstrando o compromisso da escola e dos educadores com o bem-estar e o desenvolvimento educacional dos estudantes e de suas famílias. É fundamental oferecer um ensino de qualidade que atenda às necessidades individuais e coletivas desses alunos, promovendo assim a equidade educacional e o desenvolvimento integral de cada estudante.

- **Nas escolas vinculadoras, que oferecem atendimento especializado para estudantes indígenas, Atendimento Socioeducativo (Fundação**

CASA) e Unidades Prisionais (PEP), como proceder com planejamento para o apoio presencial?

Os gestores encarregados do acompanhamento nessas unidades devem agendar previamente, entrando em contato com os respectivos responsáveis, para definir o melhor dia e horário para realizar o acompanhamento.

Painel Escola Total - BI

Painel de Apoio Presencial - BI

- Como funciona o farol do Índice de Apoios Realizados?
 - Verde: Maior ou igual a 3
 - Amarelo: Maior ou igual a 2 e menor que 3
 - Vermelho: Menos que 2

- Quando o painel é atualizado?

Todas as segundas-feiras pela manhã.

- De onde vem a base de dados que alimenta o painel?

Os dados são importados da Secretaria Escolar Digital – SED, na qual os gestores realizam suas observações e após o feedback, os professores apoiados dão o aceite.

- Como acesso o painel?

O acesso ao painel de Apoio Presencial, bem como dos demais painéis, é feito pelo site [Escola Total](#).

Após realizar o login, certifique-se que você está no ano desejado e clique no CARD de Apoio Presencial.

Selecione o ano: 2026

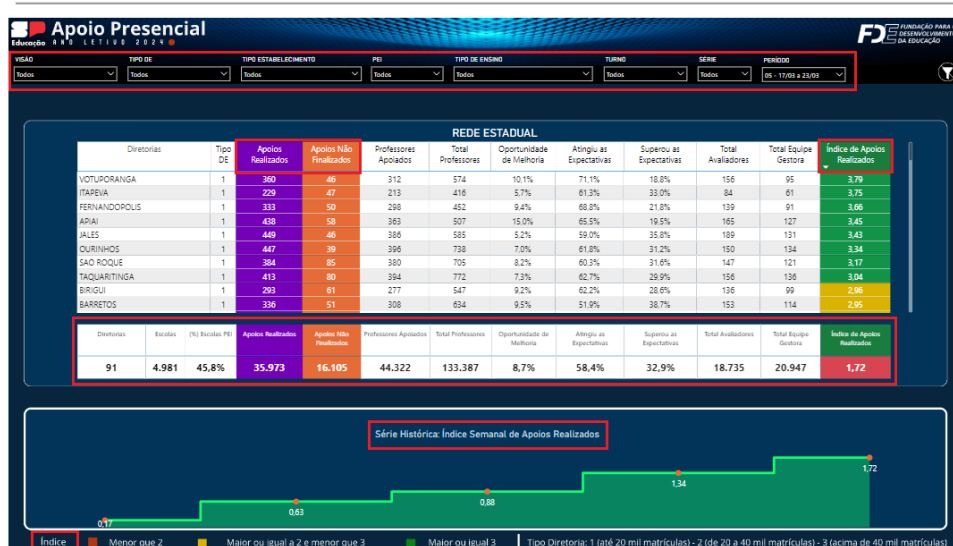


• Como utilizar o painel?

Na visualização da Diretoria de Ensino, é possível realizar 8 (oito) filtros:

- Visão;
- Tipo de ensino;
- Tipo DE;
- Turno;
- Tipo estabelecimento;
- Série;
- PEI;
- Período.

É importante lembrar que o uso dos filtros impacta diretamente nos resultados e, por isso, sempre devem ser usados de acordo com a pesquisa desejada.



As colunas **Apoios Realizados** e **Apoios não finalizados**, em roxo e laranja respectivamente, elucidam a situação dos apoios já iniciados no período selecionado no filtro.

Apoios realizados são aqueles que já foram concluídos, ou seja, o gestor já esteve na sala de aula, já conversou com o professor e este, já deu aceite no Apoio em seu perfil da SED. Enquanto, **Apoios não finalizados** são aqueles que pararam antes do aceite do professor e, por isso, ainda não foram concluídos.

Outra coluna fundamental para a análise dos Apoios Presencial é a de **Índice de Apoios Realizados**. Através deste índice é possível verificar se os 3 apoios por semana por gestor estão sendo feitos. Para aquelas Unidades Escolares que estiverem com um índice de 3 ou mais, a célula ficará Verde, enquanto ficaram Amarelo para aquelas com índices maiores que 2 e menores que 3 e vermelho para os índices menores que 2, conforme pode ser observado na legenda de cores na parte inferior da tela do painel.

Visando uma análise mais completa, o painel também evidencia a série histórica de apoios realizados e a média do estado para que a comparação possa ser feita.

Além disso, dentro da visão Escola mais 3 (três) filtros podem ser utilizados a fim de realizar buscas:

- Supervisor;
- Município;
- Escola.

VISÃO	DIRETORIA	SUPERVISOR	MUNICÍPIO	TIPO ESTABELECIMENTO	PEI
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
ESCOLA	TIPO DE ENSINO	TURNO	SÉRIE	PERÍODO	
Todos	Todos	Todos	Todos	05 - 17/03 a 23/03	

- **Como funciona o cálculo do Índice de Apoios Realizados no painel do BI?**

O índice é definido pela quantidade de ciclos de apoio realizados na semana dividido pelo número de pessoas que compõem a equipe gestora da unidade escolar, que é contabilizada para definição do objetivo de uso (coluna “*Total Equipe Gestora*”).

- **Como o número de professores e gestores são contabilizados no painel do BI?**

São todos os professores e gestores que foram registrados da SED em suas posições até o último dia do mês anterior. Se o professor ou gestor foi incorporado à equipe neste mês, ele será refletido no painel do BI no mês seguinte.

A coluna “*Total Equipe Gestora*” se refere ao número de gestores que estão sendo contabilizados para o objetivo de uso de apoio presencial. São os gestores com os cargos ocupados da SED de Diretor de Escola / Diretor Escolar, Vice-Diretor / COE, Coordenador Gestão Pedagógica (CGP) e Coordenador Gestão Pedagógica Geral (CGPG).

Já a coluna “*Total Avaliadores*” se refere a quantidade de pessoas que já fizeram a ação de apoio dentro da equipe.

- **Glossário de turmas no Painel de Apoio Presencial:**

Não seriada: São turmas de Educação especial como:

- Educação Especial - Itinerante
- Educação Especial - Sala de recurso

Não seriado: São as turmas de Expansão Novo Ensino Médio

Multisseriada: São algumas turmas de EJA

Termo: São algumas turmas de EJA



FAQ - Painel de Apoio Presencial

- **O total de apoios no Painel do BI está diferente do CARD de N° total de apoios finalizados da plataforma. É um problema?**

Não é um problema. O CARD “N° total de apoios finalizados” pode ter diferença em relação ao painel do BI devido à periodicidade com que cada um é atualizado.

- Painel do BI é atualizado semanalmente
- CARD “N° total de apoios finalizados” é atualizado automaticamente.

É importante observar se o gestor que está a mais ou a menos se deve a algum dos casos abaixo:

1. Afastamentos como: Licença Saúde / Licença Prêmio ou Férias:

Neste caso é para o gestor constar mesmo no quantitativo da escola. A equipe precisa se dividir para cobrir o gestor que está de licença.

2. Mudança na equipe gestora este mês:

Neste caso, o quantitativo da equipe será atualizado na virada do mês.

Se a quantidade de gestores divergentes não se deve a nenhum destes fatores, a unidade escolar deve acionar a sua Diretoria de Ensino para que ela encaminhe a situação e informações pertinentes para a Equipe do BI via link disponibilizado para os dirigentes.

Lembre-se sempre de enviar as seguintes informações na abertura do chamado:

- Nome da escola
- Nome dos gestores
- Cargo dos gestores número de gestores no Painel de Apoio está divergente do quadro na minha escola. Como resolver?
- CPF dos gestores

Super BI

- Há divergências entre os painéis do Apoio Presencial e o Super BI. É um problema?

O Super BI possui filtros específicos que são diferentes dos demais painéis do Escola Total.

Ele considera:

- Turmas de Ensino Regular,
- Turmas de EJA,

- Turmas de Anos Iniciais, Finais e Ensino Médio,
- CEL,
- Sala de Recursos,
- Sala de leitura e afins.

Realizando estes filtros no painel de apoio, os dados ficam correspondentes aos apresentados no Super BI.

BONS APOIOS!