

Boletim Informativo Semanal

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



Edição nº012/2026

13 de fevereiro de 2026

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

SUMÁRIO

CONVOCAÇÃO CIPA 01: Encontro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA	3
INFORMAÇÃO 01: Relação de materiais – Componente Práticas Experimentais	3
INFORMAÇÃO 02: 1º Encontro Síncrono e Avaliação Objetiva — Módulo 1 – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026	3
INFORMAÇÃO 03: Inscrições abertas para professores ingressantes - Professor Cursista Multiplica SP #Professores.....	4
INFORMAÇÃO 04: PROGRAMA FULBRIGHT DAI 2026–2027 PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA.....	4
INFORMAÇÃO 05: PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE IMAGENS E ESPELHAMENTO DE CÂMERAS	5
INFORMAÇÃO 06: Orientações sobre a utilização do Botão do Pânico	5
INFORMAÇÃO 07: MATERIAL FORMAÇÃO AEE 10 FEVEREIRO 2026	6
INFORMAÇÃO 08: Olimpíada de Química do Estado de São Paulo – OQSP, edição 2026.....	7
INFORMAÇÃO 09: OBMEP – Inscrição 2026.....	7
INFORMAÇÃO 10: Educação Financeira – Aprender Valor: avaliação de entrada	8
INFORMAÇÃO 11: Material Reunião – Programa Sala de Leitura	9
INFORMAÇÃO 12: Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”	9
INFORMAÇÃO 13: Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026	9
INFORMAÇÃO 14: Programa Multiplica SP (#Professores ou #Coordenadores.....	10
INFORMAÇÃO 15: Orientações sobre o uso da plataforma Redação Paulista e Leia SP	10
INFORMAÇÃO 16: Festivais Escolares do Estado de São Paulo (JEEESP).....	11
INFORMAÇÃO 17: Levantamento dos professores de Educação Física para formação	11
INFORMAÇÃO 18: Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento.....	12
INFORMAÇÃO 19: Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)	12
INFORMAÇÃO 20: Designações - Art. 22.....	14
INFORMAÇÃO 21: Visitas Técnicas Programadas - POSITIVO.....	15
INFORMAÇÃO 22: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA.....	15
INFORMAÇÃO 23: Documento Orientador Conselho de Escola – 2026	16
INFORMAÇÃO 24: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	16
INFORMAÇÃO 25: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	16

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

CONVOCAÇÃO CIPA 01: Encontro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

Prezados(as),

A Unidade Escolar que a Diretora da Diretoria de Pessoas da Subsecretaria de Gestão Corporativa, no uso de suas atribuições e em conformidade com a NR-5, itens 5.7.4 e 5.7.4.2, CONVOCA os servidores ([ver link](#)) para participarem do Encontro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, a ser realizado no dia 24 de fevereiro de 2026, das 9h às 17h, no endereço: Rua Augusto Tolle, 575 – CEP 02405-000 – Santana – São Paulo/SP.

Os servidores deverão solicitar [diária](#) ao superior imediato, por meio da Secretaria Escolar Digital (SED), para custeio das despesas com alimentação. (qualquer dúvida solicitar ajuda ao seu Diretor de Escola).

Informa-se, ainda, que o ônibus com destino ao local partirá da Unidade Regional de Ensino – Região Campinas Oeste, às 6h00, no dia 24 de fevereiro de 2026.

Solicita-se a todos os Diretores de Escola que promovam ampla divulgação deste comunicado e orientem os servidores convocados a observarem rigorosamente o horário de saída do ônibus.

Jose Roberto Mendes dos Santos

Presidente da CIPA

SUPERVISÃO DE ENSINO

INFORMAÇÃO 01: Relação de materiais – Componente Práticas Experimentais

Prezados(as),

Encaminhamos, para conhecimento dos professores com aulas atribuídas no componente curricular Práticas Experimentais nas Unidades Escolares do Programa Ensino Integral – turno de 9h, a sugestão de materiais necessários para a realização de cada uma das aulas previstas no material digital do componente.

O objetivo é subsidiar o planejamento docente, garantindo que as práticas experimentais possam ser executadas com qualidade, segurança e alinhamento às orientações pedagógicas.

Obs.: Todos os materiais sugeridos possuem alternativas de substituição em caso de ausência.

Lista de Materiais – [Aulas do 1º e 2º Bimestres](#)

INFORMAÇÃO 02: 1º Encontro Síncrono e Avaliação Objetiva — Módulo 1 – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026

Prezados(as),

Público-alvo: Cursistas do Escola de Gestão 1.0 - 1a Edição/2026

Data: 14 a 20 de fevereiro (Realização da Prova 1ª prova objetiva)

A Avaliação Objetiva do Módulo 1 estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no período de 14 a 20 de fevereiro de 2026. Recomenda-se atenção aos prazos e às orientações indicadas na plataforma para o adequado cumprimento dessa etapa formativa.

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

Em caso de dúvidas, a equipe formativa permanece à disposição pelos canais institucionais de comunicação. O cronograma [encontra-se disponível EFAPE](#).

INFORMAÇÃO 03: Inscrições abertas para professores ingressantes - Professor Cursista Multiplica SP #Professores

Prezados(as),

Público alvo: professores ingressantes da rede estadual

Data: a partir de 19/02

Se você é professor(a) ingressante e está em exercício na sala de aula, essa etapa é para você! As inscrições para se tornar Professor Cursista acontecem antes para garantir que todos os ingressantes realizem sua inscrição com tranquilidade, considerando que a participação no Programa Multiplica SP integra o percurso formativo do estágio probatório, conforme previsto na Resolução SEDUC nº 115/2024 e na Portaria EFAPE nº 01/2025.

Mais do que uma etapa essencial, o Multiplica é um espaço potente de troca entre pares, apoio à prática pedagógica e fortalecimento do seu desenvolvimento profissional na rede.

Realize sua inscrição na SED, a partir do dia 19/02 e garanta sua participação.

INFORMAÇÃO 04: PROGRAMA FULBRIGHT DAI 2026–2027 | PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA

Prezados(as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Comissão Fulbright Brasil, informa a abertura do processo seletivo do Programa Fulbright Distinguished Awards in Teaching (DAI) 2026–2027, destinado a professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular da rede pública estadual e/ou municipal.

O programa tem como objetivo promover o aperfeiçoamento profissional docente, por meio da participação em um programa de desenvolvimento profissional com duração de até cinco meses em universidade dos Estados Unidos, que inclui formação acadêmica, desenvolvimento de liderança, uso de tecnologias educacionais e atividades de observação em escolas norte-americanas.

A seleção ocorrerá inicialmente em âmbito estadual, sob responsabilidade da SEDUC-SP, com destaque para a avaliação do projeto individual (Inquiry Project), considerado em todas as etapas do processo seletivo.

- Público-alvo: professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular
- Inscrições – etapa estadual: até 02 de março de 2026

Link para inscrição: <https://forms.gle/EDdyWKncZkiLqJA59>

Mais informações: <https://fulbright.org.br/bolsas-para-brasileiros/chamada-institucional-fulbright-dai-2020/>

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 05: PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE IMAGENS E ESPELHAMENTO DE CÂMERAS

Prezados(as),

A Unidade Regional de Ensino com base nas orientações da Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, reforça a importância da padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens do sistema de monitoramento interno (circuito de câmeras) das unidades escolares. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a Equipe Regional Conviva correspondente à sua URE., obedecendo as seguintes diretrizes:

Assunto do e-mail:

- "Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

Documentação obrigatória:

- Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial)
- Ofício da unidade escolar com as seguintes informações;
- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);
- Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar; [Acesso clique aqui](#).

Encaminhamentos obrigatórios:

- O e-mail deve incluir, em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar e o(s) representante(s) da Equipe Regional Conviva (URE), para ciência e acompanhamento.
- Após o recebimento, o NIT será responsável por encaminhar a solicitação ao Centro Integrado de Comando e Controle (CICC) e informar a unidade escolar sobre a devolutiva do processo.

Ressaltamos que o uso do recurso/acesso às imagens deve seguir os procedimentos do Boletim anexo, sendo necessário o registro de Boletim de Ocorrência, preenchimento e assinatura do Termo de Confidencialidade (modelo atualizado) e o devido registro da ocorrência na Plataforma Conviva.

- Importante destacar que análises cotidianas motivadas apenas por questões disciplinares não se enquadram no uso deste recurso.

INFORMAÇÃO 06: Orientações sobre a utilização do Botão do Pânico

Prezados(as),

Informamos que o Botão do Pânico, disponibilizado pela Secretaria Escolar Digital (SED) aos docentes e integrantes da equipe gestora, deve ser utilizado **exclusivamente em situações de emergência real** (ex.: ataque, invasão, risco iminente de morte), caracterizadas por ocorrência em andamento ou iminente que represente risco à vida e/ou à integridade física de qualquer membro da comunidade escolar, avaliando-se previamente se a situação pode ser contida por outros meios.

Destacamos que o sistema exige confirmação antes de novo acionamento e que o uso indevido pode acarretar implicações legais e administrativas.

O recurso **não deve ser utilizado** para:

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

- Questões pedagógicas;
- Situações passíveis de mediação;
- Ocorrências que estejam sob a governabilidade da equipe gestora;
- Demandas administrativas ou disciplinares sem risco iminente.

Ressaltamos que, ao ser acionado, o Botão do Pânico envia alerta imediato à Polícia Militar, sem detalhamento da ocorrência, contendo:

- Localização (endereço) da unidade escolar;
- URE de jurisdição;
- Horário exato do acionamento;
- Dados do servidor que realizou o chamado (nome, CPF, função e telefone).

Por esse motivo, o uso deve ocorrer somente em casos que exijam intervenção policial urgente, possibilitando que a patrulha mais próxima realize o atendimento com rapidez, evitando vítimas.

Para situações que necessitem apoio ou orientação policial, mas que não configurem emergência, o procedimento adequado é o acionamento da Ronda Escolar pelo telefone 190.

Conforme o Decreto Estadual nº 67.032/2022, que regulamenta a Lei nº 14.738/2012, estão previstas medidas para coibir a prática de trotes telefônicos destinados ao COPOM (190) e ao COBOM (193), podendo haver instauração de processo administrativo para aplicação de multa.

Reforçamos que o uso inadequado pode ser interpretado à luz da legislação vigente:

- **Código Penal** – Art. 340: “Provocar a ação de autoridade, comunicando-lhe a ocorrência de crime ou de contravenção que sabe não se ter verificado.”
- **Lei de Contravenções Penais** – Art. 41: “Provocar alarma, anunciando desastre ou perigo inexistente, ou praticar qualquer ato capaz de produzir pânico ou tumulto.”

Em situações que envolvam estudante ou servidor em crise emocional ou de saúde mental, recomenda-se o acionamento do SAMU, para que a intervenção ocorra com o devido cuidado técnico. Nos casos em que houver ameaça ou risco à comunidade escolar, ambos os serviços (Polícia Militar e SAMU) devem ser acionados.

Contamos com a colaboração e responsabilidade de todos para garantir que o Botão do Pânico seja utilizado de forma consciente, adequada e eficaz, preservando sua finalidade principal: a proteção da vida.

Fonte: Protocolo 179 – 3ª versão.

INFORMAÇÃO 07: MATERIAL FORMAÇÃO AEE 10 FEVEREIRO 2026

Prezados(as),

Seguem algumas orientações complementares, a partir de resoluções e orientações à URE, via órgãos centrais (DVESP – Divisão de Educação Especial): [AQUI](#).

*Equipe da Supervisão de Ensino
Unidade Regional de Ensino Campinas Oeste*

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 08: Olimpíada de Química do Estado de São Paulo – OQSP, edição 2026

Prezados(as),

Informamos o envio às URE de cartazes da Olimpíada de Química do Estado de São Paulo (OQSP 2026).

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Associação Brasileira de Química – Regional São Paulo (ABQ-SP), convida estudantes do ensino médio e jovens talentos do ensino fundamental, das redes pública e privada, a participarem da OQSP 2026.

Ressaltamos que o mesmo estudante poderá se inscrever nas duas vias de acesso: Redação e Seletiva Paulista.

Via Seletiva Paulista

A FASE I - As inscrições podem ser realizadas a partir do dia 05/01/2026 até as 12h do dia 23/02/2026 exclusivamente [pelo site da FUVEST](#). Não há limite de número de inscritos por escola.

Provas - A Seletiva Paulista será realizada em duas etapas:

1ª Prova - Dia 27/02/2026, nas próprias escolas.

2ª Prova - Dia 15/03/2026, online por meio de plataforma da [FUVEST](#)

Via Redação:

Os estudantes elaboram, individualmente ou em grupo, redação sobre o tema “O Papel da Química nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)”. Solicita-se aos diretores das escolas e aos professores de química que divulguem o tema da OQSP 2024, afixem os cartazes em local bem visível, organizem um concurso interno de redações sobre o tema, selecionem as melhores e as inscrevam na OQSP 2026.

A FASE I - Seleção de 5 Redações na Escola. Os professores de química da escola escolherão as melhores redações de estudante de ensino médio ou 9º ano do fundamental. As inscrições serão realizadas diretamente no site da FUVEST, pelos próprios estudantes, até 25/03/2026, com o envio de, no máximo, 5 redações por escola (Até três redações da 2ª série e anteriores, e até duas redações de 3ª série).

A iniciativa busca despertar o interesse pelo estudo da Química, estreitar os vínculos entre a escola pública e a universidade pública e identificar estudantes talentosos, incentivando sua formação e ingresso nas áreas científicas e tecnológicas.

Confira o Regulamento, orientações para inscrição e demais informações no [link](#).

INFORMAÇÃO 09: OBMEP – Inscrição 2026

Prezados(as),

Informamos que está aberta a inscrição para a 21ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). As inscrições são feitas exclusivamente pelas escolas e o prazo vai até 16 de março.

A 21ª OBMEP 2026 deverá ser realizada pelas escolas, por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição disponível exclusivamente no site www.obmep.org.br. Quem já participou de edições anteriores também necessita realizar a inscrição.

A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é um projeto nacional, dirigido às escolas públicas e privadas brasileiras, realizado pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, com o apoio

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

da Sociedade Brasileira de Matemática – SBM, e promovida com recursos do Ministério da Educação - MEC e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI.

A Rede Estadual participa desde a sua criação, em 2005, com o objetivo de estimular o estudo da matemática e identificar talentos na área. No quadro a seguir temos os resultados dos estudantes da Rede Estadual a Nível Nacional (sem considerar as premiações por regional).

Lembrando que a OBMEP tem como objetivos principais:

- Estimular e promover o estudo da Matemática;
- Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica, possibilitando que um maior número de alunos brasileiros possa ter acesso a material didático de qualidade;
- Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades, nas áreas científicas e tecnológicas;
- incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional;
- Contribuir para a integração das escolas brasileiras com as universidades públicas, os institutos de pesquisa e com as sociedades científicas;
- Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

O público-alvo da OBMEP é composto de estudantes do 6º ano do Ensino Fundamental até a última série do Ensino Médio.

INFORMAÇÃO 10: Educação Financeira – Aprender Valor: avaliação de entrada

Prezados(as),

Informamos que já estão disponíveis as avaliações de entrada do programa Aprender Valor para diagnóstico inicial relacionado ao conhecimento dos estudantes sobre objetos de estudo relacionados a aprendizagem em Educação Financeira.

A proposta é para os professores iniciarem com a avaliação do letramento financeiro nas turmas de 3º, 5º, 7º e 9º anos até o dia 30 de julho.

A aplicação da avaliação, faz parte do processo de engajamento das escolas que estão cadastradas no programa [Aprender Valor](#) e têm interesse em participar das premiações. Quanto mais cedo a aplicação das avaliações, mais tempo terão para lançamento dos resultados iniciais e aplicação dos projetos.

Os materiais para a avaliação estão na plataforma do Aprender Valor:

- 1º) Realizar o login da conta cadastrada na plataforma.
- 2º) Acessar a seção "Avaliações de Aprendizagem".
- 3º) Clicar na 2ª aba, "Materiais de Avaliação".

Tutorial disponível no link <https://www.youtube.com/watch?v=VOICtIBJ4Uo>

Lá os professores encontrarão os testes e os gabaritos disponíveis para download por ano escolar.

Orientamos a consulta do guia completo sobre como baixar, realizar e registrar os testes da avaliação de entrada no site [do Aprender Valor](#).

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 11: Material Reunião – Programa Sala de Leitura

Prezados(as),

Disponibilizamos, a seguir, o material apresentado na Reunião Mensal – Orientação Técnica, realizada em 11 de fevereiro.

O documento, disponibilizado em formato de apresentação digital, reúne os principais encaminhamentos, orientações e alinhamentos tratados no encontro.

Para acessar o material - [Clique aqui](#).

INFORMAÇÃO 12: Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”

Prezados(as),

Público-alvo: Profissionais do Quadro de Apoio Escolar

Data: 03/02/2026 a 06/04/2026

A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE), por meio da Coordenadoria de Formação de Apoio Escolar e Administrativo (COAAD), informa o lançamento do curso “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”, destinado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE).

- A formação tem como objetivo fortalecer a identidade profissional do AOE, ampliando a compreensão sobre seu papel no cotidiano escolar e destacando a relevância de sua atuação para o funcionamento, a organização e o acolhimento nas Unidades Escolares.
- Carga horária: 12 horas
- O curso representa uma importante oportunidade de valorização profissional e de aprimoramento das práticas desenvolvidas no dia a dia das unidades escolares.

Link de inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qae/>

INFORMAÇÃO 13: Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026

Prezados(as),

Público-alvo: Quadro do Magistério

Está disponível para toda a rede o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026, que reúne as diretrizes gerais para a organização e realização da Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC), das ATPC presenciais nas Unidades Escolares e da Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD) ao longo do ano letivo.

O documento apresenta orientações atualizadas sobre a organização da jornada docente, o papel da gestão escolar, as ATPC presenciais na escola, o Planejamento de Aula (PdA), o Programa Multiplica SP #Professores, o Curso Escola de Gestão e as formações presenciais em cascata, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada e das práticas pedagógicas nas escolas da rede estadual.

Acesse o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026: [Documento Orientador ATPC e ATPL, APD 2026 .pdf - Google Drive](#)

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

Recomendamos a leitura por gestores e professores como apoio à organização do trabalho pedagógico e ao planejamento das ações formativas nas Unidades Escolares.

INFORMAÇÃO 14: Programa Multiplica SP (#Professores ou #Coordenadores)

Prezados(as),

Público-alvo: Quadro do Magistério (QM)

Informações: Conforme [Portaria EFAPÉ nº 03, de 18 de novembro de 2025](#) e [Portaria EFAPÉ nº 03, de 02 de fevereiro de 2026](#), os profissionais do Quadro do Magistério devem observar que não é permitida a participação simultânea no Programa Multiplica SP (#Professores ou #Coordenadores) e no Curso Escola de Gestão (1.0 ou 2.0). A vedação se aplica independentemente de o servidor possuir ou não acúmulo de cargo, em razão da incompatibilidade de carga horária e do volume de atividades das formações. O cursista deverá optar por apenas uma das ações formativas durante sua realização.

Caso o profissional tenha se inscrito equivocadamente nos dois programas, é necessário a abertura de um chamado Fale Conosco e para indicar qual dos Programas o profissional irá permanecer.

INFORMAÇÃO 15: Orientações sobre o uso da plataforma Redação Paulista e Leia SP

Prezados(as),

Com o objetivo de apoiar e orientar a prática docente nos componentes de Redação e Leitura, apresentamos a seguir as novas diretrizes para o envio das produções textuais dos estudantes.

- Ensino Fundamental (Anos Finais): O processo permanece inalterado. O estudante deve continuar digitando sua produção textual diretamente na plataforma Redação Paulista.
- Ensino Médio: Houve uma alteração no procedimento. Agora, o estudante deve realizar o rascunho de forma manuscrita, fotografar o texto e realizar o upload da imagem na plataforma Redação Paulista.

Seguem os tutoriais em vídeo referentes à ferramenta de transcrição de textos manuscritos, modo atual de envio dos estudantes do Ensino Médio.

- Visão Estudante: <https://shorturl.at/6UbDD>
- Visão Docente: <https://shorturl.at/A7g1K>
- Disponibilizamos o link da Live de Orientação sobre a Plataforma Leia SP, realizada no dia 11/02/2026. O conteúdo traz diretrizes essenciais para o uso da ferramenta neste ano letivo.

Assista aqui: [Link do YouTube](#)

Informamos que os Manuais de Uso da Plataforma de Leitura Elefante Letrado (Anos Finais e Ensino Médio) já estão disponíveis para consulta. Os documentos podem ser acessados diretamente no Repositório do CMSP.

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 16: Festivais Escolares do Estado de São Paulo (JEEESP)

Prezados(as),

Solicitamos ampla divulgação, para os professores, do Guia do Festival do JEEESP 2026 – Anos Iniciais.

Este material foi cuidadosamente desenvolvido para ser o braço direito dos nossos professores na promoção de uma cultura esportiva vibrante e inclusiva. O Guia serve para orientar e direcionar as unidades escolares quanto ao formato, planejamento e demais aspectos práticos para a realização dos festivais.

Confira os pontos centrais desta iniciativa:

Fomento ao JEEESP: Os festivais representam a etapa essencial de iniciação aos Jogos Escolares do Estado de São Paulo (JEEESP), estabelecendo as bases para que nossos estudantes iniciem sua jornada esportiva com confiança.

Realização Obrigatória: Para garantir que todos os alunos vivenciem essas experiências, desenvolvidas pelo Currículo Paulista, a realização de, no mínimo, um festival interno por ano é obrigatório para cada unidade escolar de anos iniciais.

Objetivo Pedagógico: Queremos garantir que 100% dos estudantes dos anos iniciais participem de vivências motoras e cognitivas em seu ambiente de convivência, proporcionando a todos uma participação divertida, qualificada e prazerosa.

O guia também traz o apoio das nossas mascotes, Piu e Jujuba, que simbolizam a diversão e a garra no aprendizado. Convidamos todos a explorarem este material em busca de inspiração para criar memórias únicas e inspiradoras para nossos pequenos atletas!

Acesse o Guia Completo no link: [Guia Festival para Professores](#)

INFORMAÇÃO 17: Levantamento dos professores de Educação Física para formação

Prezados(as),

Solicitamos o preenchimento deste formulário ([link](#)), com as informações dos professores do componente de Educação Física, que estão com aulas atribuídas em sua UE, para fins de formação.

Dúvidas contatar PEC Mariana Leite (19)3772-2651 ou mariana.leite02@educacao.sp.gov.br

*Natali Bianchi e Shalimar Máximo
Equipe de Especialistas em Currículo – EEC*

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 18: Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento

Prezados(as),

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS deverão ser registradas exclusivamente pelo PORTAL DE ATENDIMENTO, disponível pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO, acessível pelo link: Manual do Sistema (Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf), que contém orientações detalhadas sobre o processo de abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC), permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

ATENÇÃO: PROVIDENCIE O REGISTRO COM A MÁXIMA BREVIDADE!

É imprescindível que o chamado seja aberto imediatamente após a identificação da ocorrência.

O registro tempestivo e o acompanhamento das interações são fundamentais para que as medidas necessárias sejam adotadas sem atrasos, garantindo maior eficiência na solução do problema.

IMPORTANTE:

- Todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX).
- Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, pois os registros ficarão disponíveis para consulta diretamente no sistema.

INFORMAÇÃO 19: Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)

Prezados(as),

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências para alinhar o fluxo operacional e conferir celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

Garantia de Itens Essenciais

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas, não havendo prejuízo à continuidade das atividades escolares.

Orientações às Unidades

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Registrar no Portal de Atendimento - Rede de Suprimentos eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou quaisquer outras ocorrências deverão

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

c) Demandas de caráter excepcional e extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, de modo a garantir a continuidade das atividades escolares.

Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)

Com vistas à melhoria da eficiência operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro será realizada em dois envios distintos. Em razão desse procedimento, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

Conferência – SUBKIT

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

Procedimentos ao Receber os Materiais

- a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.
- b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.
- c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.
- e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência.

Deverá ser anexado, obrigatoriamente, relato fotográfico da etiqueta de envio, contendo:

- Número da Nota Fiscal; e
- Código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

Insumos que Compõem o 1º Volume

- Açúcar (1 kg – unidade)
- Café (500 g – unidade)
- Copo descartável (180ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café no 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

Insumos que Compõem o 2º Volume

- Apagador para quadro branco
- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips no 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)
- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir mais celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

Denise Juliano
Chefe de Serviço – SEAFIN

SERVIÇO DE PESSOAS

INFORMAÇÃO 20: Designações - Art. 22

Prezados(as),

Solicitamos que enviem as portarias de designações de artigo 22 e ofício informando o efetivo exercício dos professores, para e-mail: coe.sefrep@educacao.sp.gov.br, impreterivelmente até o dia 20/02/2026.

Para melhor auxiliá-los, encaminhamos anexo modelo de portaria de [designação artigo 22, em anexo](#).

Daiane dos Santos
Chefe de Serviço – SEPES

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

SEINTEC -SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

INFORMAÇÃO 21: Visitas Técnicas Programadas - POSITIVO

Prezados(as),

Gostaríamos de compartilhar informações importantes sobre uma ação ativa, pontual e programada que está sendo conduzida pela POSITIVO junto às nossas escolas, com o objetivo de prevenir possíveis impactos na operação dos ambientes educacionais.

Nos próximos dias, os técnicos da POSITIVO realizarão visitas previamente planejadas e selecionadas para verificar o pleno funcionamento dos equipamentos após o período de férias escolares. Caso sejam identificadas falhas durante essas visitas, estas serão tratadas de forma imediata, evitando o acúmulo de chamados e garantindo a continuidade das atividades nas escolas.

Essa ação está programada para ocorrer ao longo dos meses de março e abril, seguindo o planejamento operacional das equipes técnicas em campo.

Ressaltamos que as equipes estarão devidamente identificadas e que não possuem autorização para retirar equipamentos das dependências das escolas.

Além disso, informamos que não temos acesso ao cronograma detalhado ou à lista de escolas que serão visitadas. Por esse motivo, orientamos que, durante a realização do serviço, seja designado um funcionário responsável da Unidade Escolar (UE) para acompanhar os técnicos, conforme prática usual em atendimentos terceirizados.

Pedimos que no ato da chegada da equipe da POSITIVO na UE, que nos avise para ciência e controle interno. Estamos à disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais.

Leandro Ricardo Pinto de Moraes
Chefe de Serviço – SEINTEC

EDITAIS

INFORMAÇÃO 22: EDITAL DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Prezados(as),

A Unidade Regional de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

Maria José Jesus de Lima
Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino em Exercício

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 23: Documento Orientador Conselho de Escola – 2026

Senhor(a) Diretor(a),

A Equipe Colegiados compartilha o [Documento Orientador Conselho de Escola 2026](#).

Solicitamos que o documento seja amplamente divulgado para as Equipes de Supervisão e Escolares.

Em caso de dúvida, entre em contato pelo e-mail colegiados@educacao.sp.gov.br.

INFORMAÇÃO 24: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

○ De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00; ○

Telefone e WhatsApp: [\(19\) 3772-2787](tel:(19)3772-2787), [\(19\) 3772- 2788](tel:(19)3772-2788).

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

INFORMAÇÃO 25: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

Maria José Jesus de Lima
Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino em Exercício