

Edição nº 02/2026
02 de fevereiro de 2026

Boletim Informativo Semanal



planejamento
escolar



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	2
ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO MARCAM O INÍCIO DA ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2026	3
GABINETE DO DIRIGENTE	4
1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 39 - REUNIÃO DE PAIS COM SENTIDO: VÍNCULO, ESCUTA E CORRESPONSABILIDADE	4
2. CHECKLIST DE AÇÕES DA GESTÃO ESCOLAR – ATUALIZAÇÃO 2026	8
3. ALINHAMENTO SEMANAL DA EQUIPE GESTORA – ATUALIZAÇÃO 2026	9
ASSESSORIA TÉCNICA - AT	10
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP	10
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC	11
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS	11
2. TECHDICA SEINTEC Nº 13: RECOMEÇAR TAMBÉM É ORGANIZAR	11
3. VOCÊ SABIA? – VOCÊ SABIA QUAL A IMPORTÂNCIA DO CABO DE REDE?	12
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	12
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO	13
2. CALENDÁRIO PEDAGÓGICO DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO	17
3. DOCUMENTO ORIENTADOR CONSELHO DE ESCOLA – 2026	18
4. RETOMADA DAS ORIENTAÇÕES E OS DOCUMENTOS ESSENCIAIS PARA O INÍCIO DO ANO LETIVO 2026	18
5. MATERIAIS DE ORIENTAÇÃO E DIDÁTICOS	21
6. CRONOGRAMA DA APLICAÇÃO DA SONDAGEM E INSERÇÃO DOS RESULTADOS NA PLATAFORMA MAPA CLASSE	23
7. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE – LÍNGUA INGLESA	23
8. AULAS OLÍMPICAS: INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES E SELEÇÃO DE PROFESSORES PARA AS ESCOLAS OLÍMPICAS 2026	24
9. LANÇAMENTO DO CRONOGRAMA DAS AÇÕES CONJUNTAS DOS JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO – 2026	26
10. PLATAFORMA – REDAÇÃO PAULISTA	27
11. FLUÊNCIA LEITORA - PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO	28
12. INFORMAÇÕES PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO – 2026	29
13. DOCUMENTOS- PROGRAMA ENSINO INTEGRAL DA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	31
14. DOCUMENTO ORIENTADOR DISPONÍVEL - DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA ATPC E ATPL/APD EM 2026	32
EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC	32
1. SEMANA DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	32
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN	33
1. REDE DE SUPRIMENTOS - PORTAL DE ATENDIMENTO	33
2. REDE DE SUPRIMENTOS – AJUSTES OPERACIONAIS E CRONOGRAMA DE ABASTECIMENTO (VOLTA ÀS AULAS)	34
3. REFORMAS DE MOBILIÁRIO – FUNAP	37
4. CADASTRO DE ATAS E MEMBROS DA APM NA SED – PDDE PAULISTA	38
5. ORIENTAÇÃO PARA ENTREGA DE RECIBO DE DIÁRIAS	41
ESCOLA DE GESTÃO	41
1. AULA INAUGURAL DO CURSO ESCOLA DE GESTÃO 1.0 – 1ª EDIÇÃO/2026	41
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	42
1. CURSO “SER AOÊ: COMPREENDENDO SEU PAPEL E PROPÓSITO – 1ª EDIÇÃO/2026”	42
2. REOFERTA DO CURSO PDL 2 - 1ª EDIÇÃO/2026	43
3. REOFERTA DO CURSO “DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 - 1ª EDIÇÃO/2026	43
4. PLANEJAMENTO DE AULA 2026 NO AVA-EFAPE	44
5. PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES EM TOYAMA, NO JAPÃO - 2026	45
6. CRONOGRAMA DO REFAZIMENTO CURSO ESCOLA DE GESTÃO 2025	45
7. CURSOS GRATUITOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA EDUCADORES DA REDE ESTADUAL DE SÃO PAULO - INSTITUTO ÂNIMA	46
ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	46
1. 1º ENCONTRO DE DIRIGENTES COM A LÍDER DO PROJETO DE GESTÃO EDUCACIONAL PAULISTA – GEP 2026	46
2. ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO PARA O INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2026	47
3. ORGANIZAÇÃO DA NOVA ESCOLA: EE JARDIM SANTA FÉ	50
4. ASSINATURA DO CONTRATO DOS MONITORES DA ECIM - ESCOLA CÍVICO MILITAR	51
5. PREMIAÇÃO DA 2ª EDIÇÃO DO CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO	52
6. ACOMPANHAMENTO IN LOCO DO PLANEJAMENTO ESCOLAR PARA INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2026	53

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO MARCAM O INÍCIO DA ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2026

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE
PLANEJAMENTO MARCAM O INÍCIO
DA ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO
DE 2026planejamento
escolar

Com o objetivo de alinhar as Equipes Gestoras às **diretrizes pedagógicas da SEDUC-SP para 2026**, fortalecer a organização da rotina escolar, o uso intencional dos dados educacionais e o planejamento pedagógico desde o início do ano letivo, a URE Ourinhos realizou, no final de janeiro, três **Formações de Orientação Técnica**, cada uma com foco específico e público direcionado.

✦ **Orientação Técnica – Planejamento 2026 – EF Anos Finais e Ensino Médio**

Realizada em **26 de janeiro**, na Faculdade Estácio de Sá, a formação reuniu Dirigente Regional de Ensino, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo, Diretores, Vice-Diretores e Coordenadores Pedagógicos (CGP e CGPG). O encontro teve como eixo central o alinhamento às diretrizes da SEDUC-SP para 2026, com aprofundamento nos desafios da gestão escolar, no papel da liderança pedagógica e na leitura qualificada dos indicadores educacionais, como avaliações externas, diagnósticos e sinalizadores de processo.

Ao longo do dia, foram abordados o Currículo Priorizado, o escopo-sequência, as aprendizagens essenciais, a avaliação diagnóstica, a análise de dados e o planejamento de intervenções pedagógicas, além da organização dos combinados institucionais e da pactuação de responsabilidades da equipe gestora para o novo ano letivo.

✦ **Orientação Técnica – Planejamento 2026 – Anos Iniciais**

Realizada em **27 de janeiro**, a formação foi direcionada às Equipes Gestoras e Coordenadores Pedagógicos dos Anos Iniciais, com foco na organização do planejamento pedagógico, no acompanhamento das aprendizagens e na articulação entre currículo, avaliação diagnóstica e intervenções desde o início do ano letivo. O encontro reforçou a importância do planejamento contextualizado, do uso de dados e da atuação integrada da equipe escolar.

✦ Orientação Técnica – Jornada de Evolução – Planejamento PEI 2026

Realizada em **28 de janeiro**, na Faculdade Estácio de Sá – Sala Invertida, a Jornada de Evolução foi destinada ao Trio Gestor das Escolas do Programa Ensino Integral, Supervisores, CEC e PEC QA. A formação aprofundou as premissas do PEI, o planejamento estratégico das unidades e o papel da gestão no acompanhamento sistemático de indicadores, rotinas pedagógicas, vínculos e clima escolar.

As formações reforçam uma mensagem clara: **planejar não é cumprir tabela, é tomar decisão com base em dados, contexto e propósito**. O norte está dado — agora é garantir que esse planejamento se traduza em prática qualificada nas Unidades Escolares ao longo de 2026.

A URE Ourinhos **agradece a participação de todos os profissionais convocados**, que atenderam às orientações e contribuíram de forma responsável e qualificada para os debates e encaminhamentos realizados. A presença das Equipes Gestoras, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo e demais participantes reafirma o **compromisso da rede com o planejamento pedagógico, a organização da escola e o direito de aprendizagem dos estudantes**.

O engajamento demonstrado durante as formações fortalece o alinhamento institucional e evidencia a seriedade com que o ano letivo de 2026 está sendo iniciado, com foco em planejamento, uso intencional de dados e atuação colaborativa.

Seguimos juntos. Planejamento, foco e resultado.

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 39 - REUNIÃO DE PAIS COM SENTIDO: VÍNCULO, ESCUTA E CORRESPONSABILIDADE

TEMA DA SEMANA

#39: REUNIÃO DE PAIS COM SENTIDO: VÍNCULO, ESCUTA E CORRESPONSABILIDADE.



PÍLULA DE GESTÃO

Reunião de pais e responsáveis: alinhamento, escuta e parceria desde o início

A reunião de pais e responsáveis não é um rito burocrático do calendário escolar.

Ela é um **ato de gestão pedagógica**.

Quando bem planejada, fortalece vínculos, alinha expectativas e sustenta a aprendizagem ao longo do ano.

Quando improvisada, gera ruído, afastamento e desgaste.

Por isso, a orientação é clara: **todas as escolas devem realizar a reunião de pais e responsáveis no início do ano letivo**, com intencionalidade pedagógica e organização.

1. O início do ano letivo é o momento estratégico

Os primeiros dias de aula são decisivos para:

- estabelecer parceria com as famílias;
- apresentar a proposta pedagógica da escola;
- alinhar regras, rotinas e combinados;
- reforçar a importância da frequência desde o primeiro dia.

Reunião realizada no início do ano letivo **previne conflitos** e reduz intervenções corretivas ao longo do ano.

Reunião tardia costuma ser apenas reativa.

2. Formato orientado: momento coletivo + salas de aula

Para garantir alinhamento institucional e proximidade pedagógica, recomenda-se o modelo híbrido.

♦ Momento coletivo – Condução da Equipe Gestora

Objetivo: garantir **uma única mensagem, uma única direção**.

Pauta orientadora:

- acolhimento às famílias;
- apresentação da Equipe Gestora;
- funcionamento da escola (horários, rotinas, comunicação);
- **importância da frequência escolar** como condição para a aprendizagem;
-  **uso de celular**, conforme legislação vigente e regras da Unidade Escolar (uso apenas quando houver intencionalidade pedagógica, sob orientação do Professor);
- combinados institucionais.

♦ Importante: questões individuais **não** devem ser tratadas no coletivo.

♦ Momento nas salas de aula – Condução dos Professores

Objetivo: fortalecer o vínculo, ouvir as famílias e apresentar a organização da turma.

Nesse momento, o Professor deve:

- apresentar a rotina e expectativas da turma;
- explicar combinados de convivência;
- reforçar a importância da frequência diária;

- ouvir as famílias e registrar apontamentos relevantes;
- orientar formas de acompanhamento do estudante.

Família ouvida se sente parte da escola.

Família parceira sustenta o trabalho pedagógico.

3. Ação estratégica: Carta do Estudante à Família

Objetivo da ação

- dar voz ao estudante desde o início do ano;
- fortalecer o vínculo família–escola;
- qualificar o sentido da reunião de pais;
- reforçar frequência, rotina e compromisso com a aprendizagem.

Como funciona (alinhamento central)

- A carta é **produzida nos primeiros dias de aula**, em sala.
- A carta **não é convite**.
- A carta **não vai para casa antes da reunião**.
- A carta fica **guardada na escola**.
- A carta é **entregue presencialmente na reunião do ano letivo**, na sala de aula, pelo Professor.

Quem comparece à reunião recebe a carta.

Quem não comparece perde esse momento de vínculo.

Produção da carta (nos primeiros dias de aula)

O Professor reserva de 10 a 15 minutos para orientar a escrita, com foco em:

- como o estudante se sentiu no início do ano;
- o que espera aprender neste ano letivo;
- o que precisa para frequentar a escola todos os dias;
- uma mensagem pessoal à família.

Não se trata de avaliação.

É um exercício de expressão, pertencimento e responsabilidade.

Entrega da carta na reunião do ano letivo

- ocorre no momento em sala de aula;
- feita com cuidado e respeito;
- pode ser lida no local ou em casa, conforme orientação do Professor;

- não é leitura pública ou coletiva.

Bilhete / recado da reunião (enviado às famílias)

O convite deve ser claro, objetivo e criar sentido.

Modelo orientador:

Reunião de Pais e Responsáveis – Ano Letivo

Prezada família,

convidamos para a reunião de pais e responsáveis, que acontecerá no dia /, às ___h, na escola.

O encontro contará com um momento coletivo e, na sequência, reunião na sala de aula.

 **Seu filho(a) / aluno(a) sob sua responsabilidade deixou preparado algo importante para ser entregue pessoalmente a você durante a reunião.**

Sua presença é fundamental.

4. Frequência escolar: mensagem-chave às famílias

A frequência escolar não é um detalhe administrativo.

Ela é **condição básica para aprender**.

Cada ausência compromete a continuidade do ensino, o vínculo com a escola e o desenvolvimento do estudante.

Por isso, a escola acompanha a frequência **desde o primeiro dia letivo**, em parceria com a família.

Presença diária é cuidado, compromisso e futuro.

5. Checklist de Gestão – Reunião do Ano Letivo

- ✓ Reunião prevista no **início do ano letivo**
- ✓ Convite enviado com antecedência
- ✓ Pauta definida (coletivo + salas)
- ✓ Presença do Diretor e Equipe Gestora
- ✓ Orientação clara sobre frequência escolar
- ✓ Orientação institucional sobre uso de celular
- ✓ Produção da carta nos primeiros dias de aula
- ✓ Cartas guardadas na escola
- ✓ Entrega da carta durante a reunião

- ✓ Registro da reunião em ATA
- ✓ Encaminhamentos definidos e acompanhados

💡 **Fechamento, sem rodeios**

Reunião de pais asertiva:

- aproxima a família;
- fortalece a autoridade pedagógica da escola;
- melhora a frequência;
- sustenta a aprendizagem.

E quando a escola permite que o estudante fale primeiro, a parceria deixa de ser discurso e vira prática.

Gestão que planeja no início
colhe resultado o ano inteiro.

2. CHECKLIST DE AÇÕES DA GESTÃO ESCOLAR – ATUALIZAÇÃO 2026



A **Unidade Regional de Ensino – URE Ourinhos** disponibiliza aos **Gestores Escolares** o **Checklist de Ações da Gestão Escolar – 2026**, documento orientador que tem como objetivo **apoiar a organização da rotina escolar, fortalecer o planejamento da gestão e qualificar a tomada de decisão ao longo do ano letivo.**

O checklist foi elaborado a partir das **orientações do Gabinete da URE Ourinhos**, dos **Diretores de Serviços e de Seção**, da **Equipe de Ensino e Currículo (EEC)** e da **Equipe de Supervisão de Ensino (ESE)**, considerando:

- a **reorganização institucional da SEDUC-SP**,
- as **normativas vigentes**,
- e as **práticas de gestão consolidadas na rede.**

O documento reúne:

- **Ações contínuas periódicas**, organizadas em frequência **semanal, mensal, bimestral, trimestral e semestral**;
- **Ações específicas**, estruturadas em **cronograma mês a mês**, alinhadas ao **Calendário Escolar 2026.**

Ressaltamos que o checklist:

- **não substitui** outras orientações institucionais;
- deve ser **articulado** com as publicações da **URE Ourinhos** e da **SEDUC-SP**;
- pode ser **adequado à realidade de cada unidade escolar**, sem prejuízo aos **prazos legais e às demandas institucionais**.

Recomenda-se que o material seja **amplamente compartilhado** com a **Equipe Gestora, Professores, Agentes de Organização, Conselho de Escola, Grêmio Estudantil e Comunidade Escolar**, fortalecendo a **corresponsabilização**, a **transparência** e a **cultura do planejamento**.

As **ações previstas na Ação Supervisora**, publicadas semanalmente neste Boletim, poderão ser **incorporadas ao checklist**, conforme orientação e acompanhamento da **Supervisão de Ensino** da unidade.



3. ALINHAMENTO SEMANAL DA EQUIPE GESTORA – ATUALIZAÇÃO 2026



Com o objetivo de qualificar a rotina de gestão das unidades escolares, a URE Ourinhos reforça a importância da realização sistemática do **Alinhamento Semanal da Equipe Gestora**, compreendido como um instrumento estratégico de monitoramento, tomada de decisão e ajuste permanente das ações da escola.

A experiência da rede evidencia que **checagens semanais são mais efetivas do que acompanhamentos concentrados apenas ao final de bimestres ou semestres**, pois permitem identificar fragilidades de forma precoce, promover correções rápidas e evitar o acúmulo de problemas que impactam diretamente os resultados pedagógicos, administrativos e o clima organizacional.

O alinhamento semanal deve ocorrer, preferencialmente, **no início da semana**, após o **Checkpoint Semanal** conduzido pelo Dirigente Regional de Ensino, e deve estar

articulado às orientações do **Boletim Informativo Semanal da URE Ourinhos**, aos comunicados institucionais, aos **Termos de Visita e acompanhamentos realizados pela Supervisão de Ensino (ESE)**, bem como aos **Termos de Visita e acompanhamentos pedagógicos desenvolvidos pela Equipe de Especialistas em Currículo (EEC)**.

Trata-se de um espaço intencional e objetivo, com foco em **decisão e encaminhamento**, e não apenas em informes. As discussões devem estar fundamentadas em **dados, registros e evidências**, especialmente a partir da análise do **Super BI**, das avaliações internas e externas, do acompanhamento do PdA – Planejamento de Aula (EFAPE), do Apoio Presencial em Sala de Aula, dos registros do APP Conviva e das ações relacionadas à Educação Especial.

Cada alinhamento deve resultar em **encaminhamentos claros**, com definição de responsáveis, prazos e forma de acompanhamento, bem como no planejamento das devolutivas à equipe docente, seja por meio da ATPC, orientação escrita ou atendimentos específicos.

O Alinhamento Semanal não amplia a carga de reuniões, mas **qualifica o tempo de gestão**, fortalecendo a coerência entre planejamento, execução e monitoramento. Gestão eficiente é aquela que acompanha de forma contínua, decide com base em evidências e intervém no tempo certo, assegurando impacto real na aprendizagem dos estudantes e na organização da escola.

ALINHAMENTO SEMANAL
DA EQUIPE GESTORA

- Orientações
- Sugestão de Pauta
- Tabela de encaminhamentos

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS

CLIQUE E ACESSE

ASSESSORIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 8, DE 23 DE JANEIRO DE 2026, Altera, inclui e revoga dispositivos da Resolução SEDUC nº 44/2024, que dispõe sobre a contratação de docentes por tempo determinado, de que trata a Lei Complementar nº 1.093/2009

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 9, DE 23 DE JANEIRO DE 2026, Altera e revoga dispositivos da Resolução SEDUC nº 12/2017, que dispõe sobre módulo e movimentação dos integrantes do Quadro de Apoio Escolar – QAE e do Quadro da Secretaria da Educação – QSE

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 10, DE 23 DE JANEIRO DE 2026, Altera dispositivos da Resolução SEDUC nº 3/2026, que dispõe sobre o processo inicial de atribuição de classes e aulas aos docentes efetivos, não efetivos, contratados e candidatos à contratação do Quadro de Magistério - QM da rede estadual de São Paulo

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: our@educacao.sp.gov.br, **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. TECHDICA SEINTEC Nº 13: RECOMEÇAR TAMBÉM É ORGANIZAR

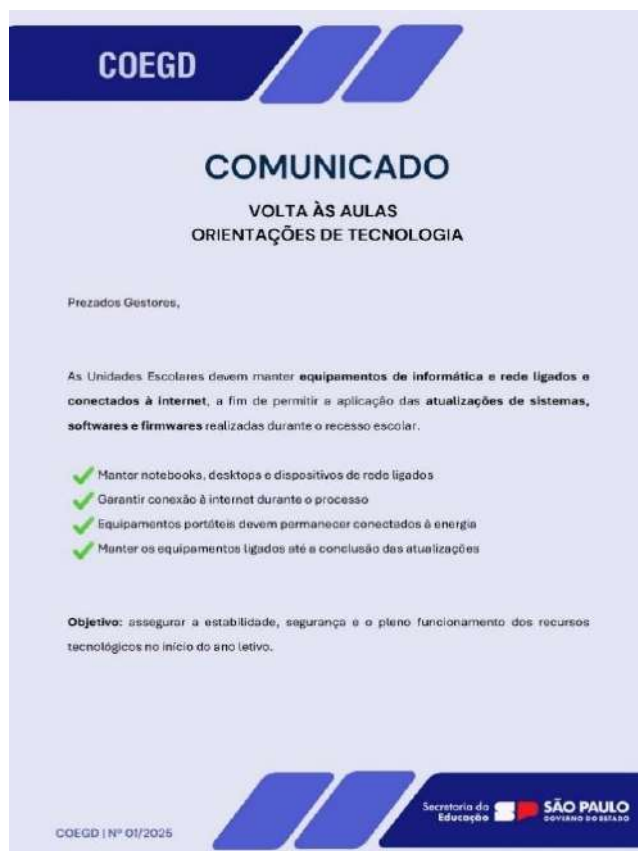


No último Boletim, falamos que **a tecnologia também faz parte do recomeço**. E, depois de recomeçar, vem um passo igualmente importante: **organizar**.

Com o retorno das atividades e a reorganização da rotina escolar, a tecnologia passa a ter um papel ainda mais presente no dia a dia das Unidades Escolares.

Computadores, Rede, Internet e demais equipamentos, quando estão organizados e funcionando corretamente, contribuem para um ambiente mais tranquilo, produtivo e

seguro. A organização tecnológica ajuda a evitar imprevistos, otimiza o tempo de trabalho e garante melhores condições de uso para professores, alunos e equipe gestora.



Algumas ações simples fazem toda a diferença:

- Conferir periodicamente o funcionamento dos equipamentos;
- Manter cabos, pontos de rede e dispositivos organizados;
- Utilizar corretamente o switch e a estrutura de rede da escola;
- Comunicar o SEINTEC qualquer irregularidade ou necessidade de manutenção.

Cuidar da tecnologia é parte do cuidado com a escola.

Quando bem utilizada e organizada, ela se torna uma aliada importante no apoio às atividades pedagógicas e administrativas.

3. VOCÊ SABIA? – VOCÊ SABIA QUAL A IMPORTÂNCIA DO CABO DE REDE?



Um simples cabo de Rede mal encaixado, dobrado ou danificado pode ser o motivo de lentidão na Internet, quedas de conexão e falhas no funcionamento dos computadores da escola. Muitas vezes, o problema não está no serviço de internet, mas na forma como os equipamentos e cabos estão organizados.

Manter os cabos identificados, organizados e sem intervenções indevidas ajuda a prevenir falhas, facilita a manutenção e contribui para o bom funcionamento da Rede da Unidade Escolar.

Pequenos cuidados fazem grande diferença no dia-a-dia.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ Acompanhamento e fortalecimento da frequência escolar dos estudantes

Apoiar para que:

- A Unidade Escolar realize o **monitoramento sistemático da frequência dos estudantes**, desde o início do ano letivo.
- Os registros de frequência sejam efetuados **corretamente e de forma regular** nos sistemas oficiais da SEDUC-SP.
- Situações de **faltas recorrentes, infrequência ou risco de evasão** sejam identificadas precocemente pela Equipe Gestora.

- A escola adote **ações imediatas de busca ativa**, envolvendo Professor, Coordenação Pedagógica, Vice-Direção e Direção, conforme o caso.
- As estratégias de enfrentamento à infrequência sejam **registradas, acompanhadas e avaliadas**, considerando o impacto na aprendizagem.
- A frequência dos estudantes seja tratada como **indicador pedagógico central**, subsidiando decisões no planejamento, na recomposição das aprendizagens e no acompanhamento das turmas.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Equipe de Supervisão e pela Equipe de Especialista em Currículo. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica e Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

✓ **Garantia de aulas acontecendo desde o início do ano letivo**

Apoiar para que:

- Todas as turmas e componentes curriculares iniciem o ano letivo com **professores devidamente atribuídos**.
- A **grade horária esteja organizada, publicada e sendo cumprida** nas primeiras semanas de fevereiro.
- O trabalho pedagógico com os estudantes tenha **início efetivo desde o começo do ano letivo**.
- Situações de turmas sem professor ou de **ausência recorrente de docentes** sejam rapidamente identificadas e encaminhadas.
- Os encaminhamentos adotados minimizem impactos na aprendizagem e **asseguem o direito dos estudantes às aulas**.

✓ **Realização das atividades diagnósticas**

Apoiar para que:

- As Unidades Escolares realizem atividades diagnósticas nas duas primeiras semanas de fevereiro, conforme calendário pedagógico de 2026.
- Os Professores compreendam o diagnóstico como instrumento pedagógico essencial para o planejamento do bimestre.
- As atividades diagnósticas permitam a identificação do ponto de partida real das turmas.

✓ Leitura e análise dos resultados das avaliações diagnósticas

Apoiar para que:

- Os resultados das avaliações diagnósticas sejam analisados pela Equipe Gestora e Docente.
- A leitura dos dados subsidie a definição de estratégias pedagógicas mais eficazes para promover novas aprendizagens.
- Sempre que necessário, a escola conte com o apoio dos PECs Desenvolvimento Curricular da URE para interpretação dos resultados.

✓ Organização e realização do planejamento pedagógico do bimestre

Apoiar para que:

- Os dias destinados ao planejamento escolar sejam **devidamente organizados e realizados**.
- O planejamento considere as **especificidades da escola**, conforme roteiro disponibilizado pela SEDUC-SP.
- Haja **definição clara de responsabilidades** entre os membros da Equipe Gestora.
- Os Professores concluam o planejamento com o **plano do bimestre estruturado**, fundamentado no currículo e nos diagnósticos.

✓ Incorporação dos princípios da Educação Inclusiva no planejamento

Apoiar para que:

- As propostas pedagógicas incorporem princípios da **educação inclusiva**.
- Sejam consideradas ações relacionadas ao **Atendimento Educacional Especializado (AEE)** e ao **Ensino Colaborativo**.
- Haja organização de **tempos, espaços, acessibilidade curricular e uso de recursos pedagógicos adequados**.
- Ocorram articulações entre Professores regentes e Professores especializados, conforme as necessidades dos estudantes.

✓ Organização da Educação Especial no início do ano letivo

Apoiar para que:

- A escola realize o **levantamento da demanda de estudantes elegíveis** à Educação Especial.
- O cadastro dos estudantes esteja **atualizado**.

- Os prontuários estejam **organizados**
- Sejam elaborados o **Estudo de Caso**, o **Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)** e o **Plano Educacional Individualizado (PEI)**.
- Sempre que necessário, sejam acionados o **PEC Educação Especial** e o Supervisor ponto focal da área.

✓ Retomada ou início da Jornada do Programa Ensino Integral – PEI (quando aplicável)

Apoiar para que:

- A escola conheça sua **categoria de maturidade no Programa Ensino Integral**.
- A **Jornada PEI** seja retomada ou iniciada no começo do ano letivo.
- Os **Guias da Jornada PEI** (nível básico ou avançado) sejam utilizados como referência para os percursos de melhoria contínua.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ Divulgação do Checklist de Ações da Gestão Escolar – 2026

- Documento orientador presente no site da URE e neste Boletim, que tem como objetivo **apoiar a organização da rotina escolar, fortalecer o planejamento da gestão e qualificar a tomada de decisão ao longo do ano letivo**

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ Aplicação das orientações de convivência e segurança escolar

Apoiar para que:

- A Equipe Gestora conheça e aplique o **Documento Orientador para a Convivência** (Protocolo 179).

- O **Plano de Melhoria da Convivência Escolar (PMCE)** esteja previsto no planejamento da equipe gestora.
- Sejam pensadas e desenvolvidas ações voltadas a um **ambiente escolar seguro, inclusivo, acolhedor e solidário**.

2. CALENDÁRIO PEDAGÓGICO DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO



Interessados: Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades de Ensino

Prezados/as,

A equipe da Coordenadoria de Educação Inclusiva - COEIN, da Diretoria de Educação Especial e Inclusão - DIESPI, da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino - SUART, apresenta à Rede Estadual o Calendário da Diversidade e Inclusão.

Este documento foi elaborado como um recurso estratégico para fortalecer as políticas de equidade e o respeito à pluralidade em nossas unidades escolares. O calendário destaca datas fundamentais para o desenvolvimento das temáticas transversais de Educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER) e Educação para a Diversidade Sexual e de Gênero (EDSG). Além disso, contempla marcos essenciais para o combate à xenofobia e efemérides vitais para as modalidades de Educação Escolar Indígena (EEI) e Educação Quilombola (EEQ).

Para além de um cronograma de datas, este boletim oferece um aprofundamento temático estruturado para servir como apoio pedagógico. Nosso objetivo é oferecer subsídios que fomentem práticas inclusivas e reflexivas durante todo o ano letivo, garantindo que a escola seja um espaço de acolhimento, reconhecimento e valorização das diversidades.

Contamos com o empenho de todos para que este calendário se transforme em ações concretas que potencializem a formação integral e cidadã em nossa rede.

🌿 **Acesse o Calendário Pedagógico COEIN por meio do link:**

https://www.canva.com/design/DAGp4QiWE2M/6iUxC3WeRY1CIPclOn4kJg/view?utm_content=DAGp4QiWE2M&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utm_id=h831503269e

3. DOCUMENTO ORIENTADOR CONSELHO DE ESCOLA – 2026



Prezados (as),

A Equipe Colegiados compartilha o [Documento Orientador Conselho de Escola 2026](#).

Solicitamos que o documento seja amplamente divulgado

4. RETOMADA DAS ORIENTAÇÕES E OS DOCUMENTOS ESSENCIAIS PARA O INÍCIO DO ANO LETIVO 2026



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades, Docentes

Prezados (as),

O início ano letivo de 2026 se aproxima. Desde o ano passado, a SEDUC-SP tem compartilhado com a rede uma série de orientações e documentos para guiar a preparação para o ano e, especialmente, as primeiras semanas de aula e os dias de planejamento.

A seguir, para assegurar que nada saiu do seu radar, vamos relembrar os principais documentos que já foram disponibilizados, o objetivo de cada material 🎯, o público-alvo 👤 e onde encontrá-lo 🔗.

ROTEIRO DE PLANEJAMENTO ESCOLAR 2026

🎯 Orientações sobre as semanas iniciais de aula, com sugestões de objetivos e dinâmicas para os dias de planejamento

👤 Gestores escolares e equipe URE

🔗 bit.ly/roteiro-planejamento-2026-sp

HORIZONTES PEDAGÓGICOS

🔗 Revista sobre as ações e os projetos pedagógicos para 2026

👥 Toda a rede

🔗 bit.ly/horizontes-pedagogicos-seducsp26

CALENDÁRIO PEDAGÓGICO 2026

🔗 Datas das avaliações e eventos pedagógicos do ano

👥 Toda a rede

🔗 bit.ly/agenda-seducsp-2026

GUIA DO CURRÍCULO PRIORIZADO - FGB Anos Finais e Médio

🔗 Documento que contempla as Aprendizagens Essenciais de cada ano/série e componente da Formação Geral Básica de Anos Finais e Ensino Médio, Escopo-sequência e a Matriz da Prova Paulista

👥 Toda a rede

🔗 Repositório (repositorio.educacao.sp.gov.br) > Acervo digital > Planejamento docente > Guia do Currículo Priorizado > 2026

ESCOPO-SEQUÊNCIA - Anos Iniciais, parte diversificada de Anos Finais e Itinerários Formativos do Ensino Médio

🔗 Organiza os conteúdos em sequência linear e progressiva e detalha objetivos de aprendizagens e habilidades do currículo contempladas em cada aula do material didático

👥 Toda a rede

🔗 Repositório (repositorio.educacao.sp.gov.br) > Acervo digital > Planejamento docente > Escopo-sequência > 2026

MATERIAIS DIDÁTICOS

🔗 Materiais digitais e impressos disponibilizados para a rede para planejamento do professor e uso em sala de aula

👥 Toda a rede

🔗 Repositório (repositorio.educacao.sp.gov.br) > Materiais digitais

VÍDEOS EXPLICATIVOS SOBRE CADA COMPONENTE

🔗 Material explicativo sobre cada componente e sobre os materiais didáticos disponibilizados para a rede

👥 Toda a rede

🔗 AVA-EFAPE (procure por "Planejamento 2026")

DOCUMENTO ORIENTADOR - DIAGNÓSTICO - ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO

🔗 Orientações sobre diagnóstico de início de ano e ferramentas disponibilizadas para a rede, como Painel SARESP 2025 e avaliação diagnóstica digital de Língua Portuguesa e Matemática

👥 Professores e gestores de Anos Finais e Ensino Médio e equipe URE

🔗 bit.ly/diagnostico-seducsp-2026

DOCUMENTO ORIENTADOR - SONDAGEM INICIAL DE ESCRITA E DE NÚMEROS

🔗 Orientações fundamentais para a realização da sondagem inicial de escrita e de números para estudantes do 1º ao 5º ano

👥 Professores e gestores de Anos Iniciais e equipe URE



https://drive.google.com/file/d/1RgZeR2Rla_LG4LpSyom5NmpYoTEk9JwV/view?usp=sharing

DOCUMENTO ORIENTADOR – ACOLHIMENTO DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - IFTP

🔗 Orientações sobre o acolhimento dos estudantes das turmas de Ensino Médio que ofertam o itinerário formativo técnico profissional (2ª e 3ª Séries), a ser realizado entre os dias 02 e 03 de fevereiro,

👥 Escolas que ofertam Educação Profissional



https://drive.google.com/file/d/10vBVm-AoefXCAzu0FJTQUDEP3Um4DB1g/view?usp=drive_link

ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL - PLANOS DE CURSO

🔗 Documento orientador de cada curso.

👥 Professores e gestores do Ensino Médio Itinerário de Formação Técnica e Profissional e equipe URE



https://drive.google.com/drive/folders/1lduFs9XhV6BzdnARw6MaAISVdV-CQ3Ow?usp=drive_link

MATERIAIS DIGITAIS - ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL

🔗 Materiais digitais do 1º bimestre de cada curso, disponibilizados para a rede para planejamento do professor e uso em sala de aula. Os demais bimestres estarão disponíveis no AVA.

👥 Professores, PAEET e gestores do Itinerário de Formação Técnica e Profissional e equipe URE.



https://drive.google.com/drive/folders/14RIsolvX0oAMaaCEVzJ7eiIFvkJbafc_?usp=drive_link

AVA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ACESSO E AMBIENTE DE APRENDIZAGEM

🔗 Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), ambiente onde estarão disponíveis os materiais dos demais bimestres, trilhas de aprendizagem e dashboards de acompanhamento.

👥 Professores, PAEET e gestores do Itinerário de Formação Técnica e Profissional.



<https://educacaoprofissional.educacao.sp.gov.br/login/index.php?loginredirect=1>

5. MATERIAIS DE ORIENTAÇÃO E DIDÁTICOS



Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares – Anos Iniciais

Prezados (as),

Para subsidiar a prática docente, a Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD) compartilha materiais de orientação e de uso em sala de aula que pretendem assegurar o

desenvolvimento de um ano letivo que alcance as expectativas formativas de todas as etapas de ensino ofertadas em nossa Rede, como segue:

Planejamento de aula

Reforçamos que o Guia do currículo priorizado e o escopo-sequência do primeiro semestre letivo, que apresenta separadamente a planificação dos conteúdos, habilidades e objetivos de aprendizagem desenvolvidos para o Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais e Ensino Médio (Formação Geral Básica e Itinerários Formativos), encontram-se disponíveis para consulta e estudo no CMSP.

Para consultar o Guia do Currículo Priorizado de Anos Finais e Ensino Médio (Formação Geral Básica), [clique aqui](#) e siga o procedimento: Acervo Digital > Planejamento Docente > Guia do Currículo Priorizado > 2026

Para consultar o escopo-sequência dos Anos Iniciais, parte diversificada dos Anos Finais e Itinerários Formativos do Ensino Médio, [clique aqui](#) e siga o procedimento: Acervo Digital > Planejamento Docente > Escopo-sequência > 2026

Para o componente de Arte, compartilharemos os Guias de Ativação Cultural e Mediação Cultural. Eles visam orientar e apoiar professores de Arte e equipes gestoras na realização de ações culturais e visitas a espaços artísticos, dentro e fora da escola, considerando os diferentes contextos da rede pública paulista e ampliando o acesso às produções artístico-culturais regionais.

Nos Anos Finais do Ensino Fundamental, os guias são organizados por bimestre, conforme a linguagem artística prevista, enquanto, na 1ª série do Ensino Médio, são estruturados em dois guias anuais, de acordo com os eixos temáticos trabalhados.

Em ambas as etapas, recomenda-se o desenvolvimento articulado com o Material Digital, alinhado às habilidades e competências previstas para cada ano ou série.

Para consultar esses documentos, após acessar o repositório do Centro de Mídias: no campo “Ano letivo”, selecione “2026” > Já no campo “Etapa”, opte por “Anos Finais” ou “Ensino Médio” > No campo “Série/Ano”, selecione o ano/série desejado > E no campo “Semestre/Bimestre”, selecione “1º semestre / 1º bimestre” > Selecione “Arte” no campo “Componente Curricular”.

Materiais didáticos Anos Iniciais, Finais, Ensino Médio e Itinerários Formativos.

Os materiais didáticos, de todas as etapas de ensino e a serem usados no 1º bimestre letivo, encontram-se disponíveis, para download e uso, também no repositório do Centro de Mídias ([clique aqui para acessá-lo](#)), siga o procedimento a seguir: Materiais digitais > Ano letivo – 2026 > Etapa > Ano/Série > 1º Bimestre > Componente Curricular.

Outro aspecto a destacar é o uso do tópico “conceito-base” dentro da seção “Para professores” nos materiais digitais do componente de Física. Aulas que abordam temáticas-chave para avaliações contarão com vídeos que apresentam estratégias para a resolução de exercícios.

6. CRONOGRAMA DA APLICAÇÃO DA SONDAGEM E INSERÇÃO DOS RESULTADOS NA PLATAFORMA MAPA CLASSE



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares Anos Iniciais

Prezados(as),

Com o objetivo de mapear as aprendizagens dos estudantes e acompanhar a evolução do Sistema de Escrita Alfabética (SEA) e do Sistema de Numeração Decimal (SND), foram estabelecidos períodos e datas para organização e aplicação das sondagens do ano letivo de 2026, bem como a inserção dos resultados na plataforma Mapa Classe.

Segue o link do cronograma com as datas previstas:

https://drive.google.com/file/d/1QmcB4Jvuuy42ruTSLQi_SyVGcYe2JTNN/view?usp=drive_link

Ressaltamos que já se encontra publicado no **Boletim Semanal Subsecretarias, nº 03 – 23 de janeiro de 2026**, o documento orientador, com os encaminhamentos para aplicação da 1ª sondagem.

Link de acesso:

<https://docs.google.com/document/d/1ViIkLG7zqYzOGN9gNWy7DSYoViMZdyla/edit#heading=h.z9h6hmvifga6>

7. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE – LÍNGUA INGLESA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos as seguintes erratas:

- **Língua Inglesa:**

[Currículo em Ação - Livro do Estudante - Língua Inglesa - EFAF e EM.docx](#)

- **Geografia – Volume 1 – 3º Ano, Aula 6, pág 88:**

Acesse o link com as orientações:

https://drive.google.com/file/d/1rmDtbpBqJZfSH6stGlo8z_SqsSnk47yg/view?usp=drive_link

8. AULAS OLÍMPICAS: INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES E SELEÇÃO DE PROFESSORES PARA AS ESCOLAS OLÍMPICAS 2026



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, comunica **que foi publicado o edital para seleção de professores para as Aulas Olímpicas de 2026 e que, no dia 02 de fevereiro, serão abertas as inscrições para os estudantes.**

Sobre as Escolas Olímpicas:

As Escolas Olímpicas constituem um projeto educacional instituído no âmbito da Secretaria da Educação, nos termos da Resolução SEDUC nº 150, de 2025, com a finalidade de promover o aprofundamento de conhecimentos e o desenvolvimento de competências acadêmicas em áreas estratégicas do currículo de matemática e de suas tecnologias. O projeto organiza-se como uma ação pedagógica complementar, voltada a estudantes com interesse e potencial para desafios acadêmicos, especialmente aqueles relacionados às olimpíadas científicas, contribuindo para a ampliação do repertório intelectual, do pensamento crítico e do raciocínio lógico-científico.



As **Aulas Olímpicas** acontecem **aos sábados**, na unidade escolar selecionada pela URE, e são voltadas para alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio. As turmas são organizadas por níveis, promovendo cooperação e aprendizagem inspiradas nas olimpíadas científicas.

- Nível 1: 6º e 7º ano
- Nível 2: 8º e 9º ano

Para consultar a Resolução, acesse a página 17 do Diário Oficial do Estado de São Paulo: https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2025/12/Resolucao-SEDUC-150_2025-12-01.pdf.

- Nível 3: Ensino Médio

Sobre as inscrições dos estudantes:

O processo de indicação de escolas, pela URE, acabou no dia 28 de janeiro. **Sendo assim, no dia 02 de fevereiro, os estudantes poderão se inscrever nas escolas que foram apontadas na SED para Unidades Regionais de Ensino.** Em 2026, todo o processo de **inscrição dos estudantes acontecerá para Sala do Futuro.** Contamos com a ajuda de todos para divulgar o projeto em suas regiões.

Sobre a seleção de professores que atuarão no projeto:

Informamos **também a publicação do edital com os critérios de seleção para professores que atuarão no Projeto de Olimpíadas Científicas – Escolas Olímpicas em 2026**, orientando sobre as formações prioritárias, requisitos de atuação presencial e participação nas Aulas Olímpicas e o processo de inscrição e seleção a seleção de professores.

Sobre isso, é importante ressaltar **que essa seleção já pode ser iniciada para que a URE tenha reserva de candidatos**, caso haja demanda de estudantes. Indicamos a verificação do edital, bem como a sua publicação nos meios de comunicações oficiais da URE e a instituição de banca de seleção, entre outras providências cabíveis para o início da seleção:

<https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/selecao-de-professores-para-atuacao-nas-escolas-olimpicas-de-12-de-fevereiro-de-2025-2025021211231577199883007>

Sobre o papel do Supervisor de Ensino nas Aulas Olímpicas:

Para 2026, destaca-se a importância do acompanhamento sistemático do **projeto pelo Supervisor de Ensino, cuja atuação é fundamental para assegurar a adequada implementação das Escolas Olímpicas em consonância com a Resolução SEDUC nº 150/2025, no artigo 35.** Essa mudança estratégica de 2025 para 2026, visa assegurar maior eficiência ao Projeto, tendo em vista as atribuições do Supervisor de Ensino. Sendo assim, cabe ao Supervisor orientar, monitorar e avaliar o desenvolvimento das ações pedagógicas, garantindo a coerência entre os objetivos do projeto, as diretrizes da Secretaria da Educação e as práticas adotadas pelas unidades escolares, bem como a correta organização das turmas, o cumprimento da proposta formativa e a observância dos critérios pedagógicos estabelecidos.

O **acompanhamento do supervisor também contribui para a qualificação contínua do projeto**, ao favorecer a identificação de boas práticas, a correção de eventuais fragilidades e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre gestores, professores e demais atores envolvidos. Dessa forma, sua atuação assegura a efetividade das Escolas Olímpicas como política educacional estruturante, voltada ao desenvolvimento de talentos, à promoção da excelência acadêmica e à ampliação das oportunidades educacionais oferecidas aos estudantes da rede pública.

Por fim, **contamos com o apoio de todos para a organização e para a divulgação das Aulas Olímpicas em 2026.**

9. LANÇAMENTO DO CRONOGRAMA DAS AÇÕES CONJUNTAS DOS JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO – 2026



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Articuladores da Sala de Leitura, Professores de Educação Física e Analistas Socioculturais

Prezados (as),

É com entusiasmo que anunciamos o lançamento dos **JEESP 2026**, reafirmando o compromisso da Secretaria da Educação com a formação integral de nossos estudantes.

Mais do que uma competição, os **JEESP** têm por objetivo, promover o intercâmbio entre estudantes das redes Estadual, Municipal, Particular, além de escolas Técnicas Estaduais (ETEC) e Federais; identificar atletas para as Paralimpíadas Escolares, Jogos Escolares Brasileiros (JEB's) e Jogos da Juventude (COB) e facilitar o acesso a programas como "Bolsa Talento Esportivo" e "Centro de Excelência Esportiva".

Principais Destaques para 2026:

- **Meta 1 Milhão:** Após superarmos 800 mil participações em 2025, nosso objetivo estratégico para este ciclo é alcançar **um milhão de estudantes/atletas**.
- **Festivais e Autonomia:** As categorias **Sub-10 e Sub-12** seguem em formato de Festival. É obrigatória a realização de, no mínimo, um festival anual por unidade escolar dos Anos Iniciais. Em breve todos receberão mais informações e orientações por meio de um Guia Específico.
- **Inclusão e Equidade:** Incentivamos a ampliação da participação feminina e a diversificação de modalidades (além do futsal), valorizando o engajamento em esportes como xadrez, damas e tênis de mesa.

Calendário e Documentação: As inscrições para as categorias **Sub-12, Sub-14 e Sub-17** terão início em **10 de fevereiro de 2026**. Para orientar o planejamento das Unidades Regionais de Ensino (URE) e das Escolas, disponibilizamos nos links abaixo o **Regulamento Geral**, o **Cronograma de Ações** e o novo **Manual de Orientações Pedagógicas**.

- [REGULAMENTO](#)
- [CRONOGRAMA DE AÇÕES CONJUNTAS](#)
- [ORIENTAÇÕES BÁSICAS](#)
- [COMISSÃO DISCIPLINAR](#)
- [MODELOS DE CONVOCAÇÃO](#)

Orientamos que incentivem a participação dos estudantes nos JEESP, divulgando o período de inscrição da Etapa I.

10. PLATAFORMA – REDAÇÃO PAULISTA



MUDANÇAS NA PLATAFORMA

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professor Especialista em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Docentes de Redação e Leitura

Prezados (as),

1.1 REDAÇÃO PAULISTA - CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÕES

Encaminhamos calendário oficial de publicação das redações. O prazo para realização das propostas pelos estudantes e da correção pelos docentes permanece o mesmo de 2025: cinco semanas.

Para orientações detalhadas e sugestões de condução do ciclo de produção textual, os docentes devem consultar os Guias de Práticas de Sala de Aula (anteriormente denominados Planos de Aula).

Acesso ao calendário: <https://shorturl.at/5bwWt>

1.2 REDAÇÃO PAULISTA - CENTRALIZAÇÃO E AUTOMATIZAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES

Informamos que, a partir da primeira proposta de produção textual do ano letivo de 2026, haverá uma alteração importante no fluxo de publicação das atividades do programa Redação Paulista.

A publicação das atividades passará a ser centralizada e automática, não sendo mais necessário que o docente duplique os modelos e realize o envio manual às turmas.

O sistema encaminhará as propostas diretamente aos estudantes, que poderão visualizá-las na Sala do Futuro.

Os objetivos da mudança passam pela otimização do trabalho docente, desonerando a equipe escolar da tarefa operacional de envio manual; e pela equidade no acesso, garantindo que todos os estudantes recebam as atividades simultaneamente.

Tutorial de acesso à correção das atividades pelos docentes: <https://shorturl.at/qQoUI>

11. FLUÊNCIA LEITORA - PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professor Especialista em Currículo – Anos Iniciais, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Docentes Anos Iniciais

Prezados (as),

2.1 CRONOGRAMA DO TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA - PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO

Segue o cronograma referente à aplicação do teste de fluência leitora, referente ao ano de 2026 da plataforma Elefante Letrado:

Anos	1º Teste de Fluência Leitora	2º Teste de Fluência Leitora	3º Teste de Fluência Leitora
2º e 3º Multisseriada	23/02 a 27/02	18/05 a 22/05	28/09 a 02/10
4º e 5º	02/03 a 06/03	25/05 a 29/05	5/10 a 09/10

O teste da fluência leitora será disponibilizado para todos os estudantes do 2º ao 5º ano, **da Rede Estadual de São Paulo.**

Solicitamos ampla divulgação.

2.2 LIVE PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO 2026

Informamos a realização de live para escolas estaduais:

Data: 04/02/2026

Horário: 14h às 15h

Canais de Transmissão (CMSP): Gestão, Formação de Professores, Youtube

<https://youtube.com/live/wOhRHqggqAcl?feature=share>

Solicitamos ampla divulgação.

12. INFORMAÇÕES PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO – 2026



INFORMAÇÕES IMPORTANTES



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de **laudo médico atualizado** como parte do processo seletivo, especificamente na **entrevista socioemocional**, que ocorreu entre **05 e 16 de janeiro**.

A **não apresentação do laudo** impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do **Programa de Intercâmbio**, prevista para o **primeiro semestre de 2026**.

2. PROCESSO SELETIVO – 2025.2

ATIVIDADE	DATA
<u>Publicação do Edital</u>	30/09/2025
<u>Data de corte da emissão de certificados SPeak</u>	31/10/2025
<u>Homologação – Fase 1: Alunos aptos a fazer a prova de inglês</u>	11/11/2025
<u>Período de recurso – Fase 1</u>	12 e 13/11/2025 até 16h00
<u>Publicação de recurso – Fase 1</u>	19/11/2025
<u>Prova de Inglês nas Unidades de Ensino – Fase 1</u>	24 a 28 de Novembro/2025
Entrevista Socioemocional	De 05 a 16/01/2026
<u>Publicação da lista de classificação – Fase 2</u>	28/01/2026
<u>Período de recurso – Fase 2</u>	29 e 30/01/2026 até 16h00
<u>Publicação de recurso – Fase 2</u>	04/02/2026
<u>Primeira convocação para intercâmbio</u>	De 05 a 11/02/2026 até 16h00
<u>Segunda convocação</u>	De 12 a 18/02/2026 até 16h00
<u>Terceira convocação</u>	De 19 a 25/02/2026 até 16h00
<u>Possíveis novas convocações</u>	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

A lista preliminar de classificados para intercâmbio foi divulgada no dia 28 de janeiro de 2026 e o período para pedidos de recurso encerra às 16h do dia 30/01. Os pedidos devem ser realizados pelos responsáveis dos alunos no link abaixo:

<https://forms.gle/meqzBcVaHBaMTBz97>

3. PROGRAMA FULBRIGHT DAI 2026–2027 | PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Comissão Fulbright Brasil, informa a abertura do processo seletivo do Programa Fulbright Distinguished Awards in Teaching (DAI) 2026–2027, destinado a professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular da rede pública estadual e/ou municipal.

O programa tem como objetivo promover o aperfeiçoamento profissional docente, por meio da participação em um programa de desenvolvimento profissional com duração de até cinco meses em universidade dos Estados Unidos, que inclui formação acadêmica, desenvolvimento de liderança, uso de tecnologias educacionais e atividades de observação em escolas norte-americanas.

A seleção ocorrerá inicialmente em âmbito estadual, sob responsabilidade da SEDUC-SP, com destaque para a avaliação do projeto individual (Inquiry Project), considerado em todas as etapas do processo seletivo.

👤 **Público-alvo:** Professores Efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio Regular

👤 **Inscrições – etapa estadual:** até **02 de março de 2026**

🔗 **LINK PARA INSCRIÇÃO**

🔗 **Mais informações:** [LINK](#)

13. DOCUMENTOS- PROGRAMA ENSINO INTEGRAL DA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares PEI, professores

1. DOCUMENTO ORIENTADOR - CALENDÁRIO PEI E GRADE HORÁRIA 2026

Apresentamos o Documento Orientador - Calendário PEI e Grade Horária 2026!

Este material foi preparado a partir da escuta de Diretores, Supervisores e Dirigentes. Ele apresenta uma visão anual das grandes rotinas previstas para o Programa e sugestões e recomendações de estratégias para elaborar a atribuição e a Grade Horária, com um olhar de acolhimento e aprendizagem, sempre respeitando e valorizando as características locais, que vão moldar adaptações e especificidades.

Vamos juntos fazer de 2026 um ano de construção da Jornada de Excelência 🎯
Contamos com a liderança de cada um de vocês.

Acesse o documento neste [LINK](#)

2. GUIAS DE ACOLHIMENTOS SIMPLIFICADOS

Em dezembro de 2025 lançamos o Percurso Acolhimentos, que já está disponível no AVA-EFAPE. Lá, vocês encontram documentos orientadores e o Plano de Melhoria para a aplicação de um acolhimento sólido e contínuo.

Além do Percurso, lançamos também os Guias de Acolhimentos Simplificados para quem precisa de orientação para uma proposta simplificada de acolhimento; são pequenos guias para diferentes acolhimentos: de estudantes, de famílias; e de profissionais da escola. Tudo isso tem o objetivo de apoiar e valorizar a prática dos acolhimentos em todas as escolas PEI.

Para quem ainda não conhece o Percurso Acolhimentos, os guias trazem dinâmicas selecionadas que irão promover experiências significativas. E depois é possível aprimorar essa prática com o Percurso. Não deixe de acessar e percorrer a proposta formativa no AVA da EFAPE.

Segue abaixo o link para os guias.

<https://seesp->

my.sharepoint.com/:f/g/person/pei_educacao_sp_gov_br/IgDwY_c2zfnZT6bZdMcM3B1nAd7MzFv4JKMM-l2GIH7qSQ8?e=gSGmys

14. DOCUMENTO ORIENTADOR DISPONÍVEL - DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA ATPC E ATPL/APD EM 2026

DOCUMENTO ORIENTADOR: DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA ATPC E ATPL/APD EM 2026



Público-alvo: Quadro do Magistério

Informações: Já está disponível para toda a rede o **Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026**, que reúne as diretrizes gerais para a organização e realização da Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC), das ATPC presenciais nas Unidades Escolares e da Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD) ao longo do ano letivo.

O documento apresenta orientações atualizadas sobre a organização da jornada docente, o papel da gestão escolar, as ATPC presenciais na escola, o Planejamento de Aula (PdA), o Programa Multiplica SP #Professores, o Curso Escola de Gestão e as formações presenciais em cascata, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada e das práticas pedagógicas nas escolas da rede estadual.

🔗 **Acesse o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026:**
<https://drive.google.com/file/d/1LXH43bEzpqjuKTcv8iqTqUcCNtGHt4JY/view?usp=sharing>

Recomendamos a leitura por gestores e professores como apoio à organização do trabalho pedagógico e ao planejamento das ações formativas nas Unidades Escolares.

EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

1. SEMANA DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA



SEMANA DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA

Interessados: Coordenadores Gerais de Ensino, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades de Ensino

Prezados/as,

A equipe da Coordenadoria de Educação Inclusiva - COEIN, da Diretoria de Educação Especial e Inclusão - DIESPI, da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino - SUART, apresenta o Boletim Informativo sobre a Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência, estabelecida pela Lei n. 13.798/19. Este documento foi elaborado como um instrumento de apoio aos educadores, reunindo informações claras e atualizadas para subsidiar ações pedagógicas de orientação e diálogo com os estudantes. Seu objetivo é fortalecer o papel da escola na promoção de uma educação sexual responsável e da prevenção da gravidez na adolescência, que pode impactar diretamente a trajetória escolar e o projeto de vida dos adolescentes, contribuindo para uma formação integral, consciente e conectada às vivências dos estudantes.

🔗 Acesse o Boletim Informativo sobre a Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência por meio do [LINK](#)

SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN

1. REDE DE SUPRIMENTOS - PORTAL DE ATENDIMENTO



**REDE DE
SUPRIMENTOS**

**REDE DE SUPRIMENTOS -
PORTAL DE ATENDIMENTO**

Interessados: Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que **todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS** deverão ser registradas exclusivamente pelo PORTAL DE ATENDIMENTO, disponível pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2Fnova-ocorrencia-see%2F>) ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO**, acessível pelo link: **Manual do Sistema** ([https://seesp.sharepoint.com/:p:/s/Teste-](https://seesp.sharepoint.com/:p:/s/Teste-Cntratos/EfmXGQQuGpSdKohwaJlpa9ksBAGMPTNDSdCXBwcrJkBqlKg?e=bwDCea)

[Cntratos/EfmXGQQuGpSdKohwaJlpa9ksBAGMPTNDSdCXBwcrJkBqlKg?e=bwDCea](https://seesp.sharepoint.com/:p:/s/Teste-Cntratos/EfmXGQQuGpSdKohwaJlpa9ksBAGMPTNDSdCXBwcrJkBqlKg?e=bwDCea)),

que contém orientações detalhadas sobre o processo de abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade **agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC)**, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

ATENÇÃO: PROVIDENCIE O REGISTRO COM A MÁXIMA BREVIDADE!

É **imprescindível** que o chamado seja aberto **imediatamente após a identificação da ocorrência**.

O registro tempestivo e o acompanhamento das interações são fundamentais para que as medidas necessárias sejam adotadas sem atrasos, garantindo maior eficiência na solução do problema.

IMPORTANTE:

- Todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (**SEE-0000000-XXXX**).
- Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, pois os registros ficarão disponíveis para consulta diretamente no sistema.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

2. REDE DE SUPRIMENTOS – AJUSTES OPERACIONAIS E CRONOGRAMA DE ABASTECIMENTO (VOLTA ÀS AULAS)



REDE DE SUPRIMENTOS

AJUSTES OPERACIONAIS E CRONOGRAMA DE ABASTECIMENTO (VOLTA ÀS AULAS)

Interessados: Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências para alinhar o fluxo operacional e conferir celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

Garantia de Itens Essenciais

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas, não havendo prejuízo à continuidade das atividades escolares.

Orientações às Unidades

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Registrar no Portal de Atendimento - Rede de Suprimentos eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou quaisquer outras ocorrências deverão
- c) Demandas de caráter excepcional e extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, de modo a garantir a continuidade das atividades escolares.

Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)

Com vistas à melhoria da eficiência operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro será realizada em dois envios distintos. Em razão desse procedimento, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

Conferência – SUBKIT

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

Procedimentos ao Receber os Materiais

- a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.
- b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.
- c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.

e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência. Deverá ser anexado, obrigatoriamente, relato fotográfico da etiqueta de envio, contendo:

- Número da Nota Fiscal; e
- Código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

Insumos que Compõem o 1º Volume

- Açúcar (1 kg – unidade)
- Café (500 g – unidade)
- Copo descartável (180ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café no 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

Insumos que Compõem o 2º Volume

- Apagador para quadro branco
- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips no 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita
- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)
- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir mais celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

3. REFORMAS DE MOBILIÁRIO – FUNAP



Interessados: Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que as reformas de mobiliário realizadas pela FUNAP estão ocorrendo normalmente desde **05/01/2026**.

Esclarecemos que as Unidades de Produção não dispõem de sucata em quantidade suficiente para trocas imediatas. Dessa forma, é imprescindível que as solicitações sejam encaminhadas **com antecedência**, para que as Unidades possam se programar e realizar os atendimentos necessários.

Reiteramos a orientação já transmitida anteriormente de que, tratando-se de **mobiliários em uso**, os envios devem ser feitos **por etapas**, de modo a não comprometer o funcionamento e o atendimento das unidades escolares.

No momento, as Unidades de Produção de **Casa Branca, Araraquara e parte de Tremembé** encontram-se com suas atividades suspensas. Contudo, os atendimentos

estão sendo absorvidos por outras Unidades de Produção mais próximas e, quando necessário, pela Unidade de **Pirajuí** (onde parte da UP atua como fábrica).

Todas as solicitações de reforma devem ser encaminhadas com, no **mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência**, a fim de possibilitar o adequado planejamento da Unidade de Produção responsável pela região.

Reforça-se que não deverão ser encaminhadas solicitações diretamente à equipe da FUNAP.

Todas as demandas deverão ser enviadas exclusivamente para o e-mail institucional do DMATESC: dmatesc@educacao.sp.gov.br

Os pedidos devem conter:

- Planilhas com a relação das unidades escolares e respectivos quantitativos;
- Ofício devidamente preenchido, com os dados dos motoristas responsáveis pelo transporte.

Por fim, esclarecemos que a **FUNAP não realiza doação de mobiliário**.

4. CADASTRO DE ATAS E MEMBROS DA APM NA SED – PDDE PAULISTA



Prezados(as) Supervisores de Ensino, Diretores(as) do SEAFIN/SEFIN e Diretores(as) de Escola,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, comunica a implementação de novo módulo na Secretaria Escolar Digital – SED, destinado ao cadastro e à consulta das atas de vigência e da composição dos membros das Associações de Pais e Mestres – APMs, no âmbito do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista.

A nova funcionalidade tem como objetivo centralizar e padronizar o controle das atas e da composição das APMs, assegurando a sistematização e transparência das informações, bem como o acompanhamento dos prazos de vigência, de modo a fortalecer a regularidade cadastral das entidades e a continuidade dos repasses do programa.

1) Responsáveis pelo Cadastro

O registro das informações no sistema deverá ser realizado pelo Diretor de Escola, Vice-Diretor ou Gerente de Organização Escolar (GOE), responsáveis pelo cadastramento e pela manutenção permanente dos dados no módulo, a partir da documentação apresentada pela APM.

2) Funcionalidades do Módulo

O módulo permitirá:

- a) Registro das informações de vigência das atas;
- b) Inserção (upload) das atas em formato PDF;
- c) Consulta às atas cadastradas, com filtros por APM, tipo de ata e status;
- d) Consulta ao histórico de alterações realizadas no sistema.
- e) Cadastro e gestão dos membros da APM (Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo).

Importante: o cadastro dos membros deverá ser realizado no registro da Ata de Posse, conforme orientações do material de apoio.

Além disso, o sistema realizará o acompanhamento automático dos prazos de vigência, com envio de alertas por e-mail:

- 90 (noventa) dias antes do término da vigência;
- 60 (sessenta) dias antes do término da vigência.

3) Acesso ao módulo na SED

O acesso à funcionalidade deverá ser realizado pelo seguinte caminho na SED:

Financeiro >> PDDE Paulista >> Dados Cadastrais APM >> Dados Cadastrais APM – Gestão de Atas.

4) Acesso e acompanhamento pelas Unidades Regionais de Ensino (UREs)

As Unidades Regionais de Ensino terão acesso ao módulo exclusivamente para fins de consulta e acompanhamento dos registros efetuados pelas Unidades Escolares, com a finalidade de:

- a) monitorar a vigência das atas e a composição dos membros;
- b) orientar as Unidades Escolares quanto às providências necessárias;
- c) acompanhar as Unidades Escolares que ainda não realizaram o cadastramento, especialmente dentro do prazo definido neste comunicado.

5) Material de Apoio

Para subsidiar a utilização adequada da funcionalidade pelo trio gestor da Unidade Escolar, foi disponibilizado material de apoio com orientações operacionais e passo a passo para cadastro e consulta das atas e dos membros da APM, incluindo telas ilustrativas, disponível no link: **[“Tutorial Cadastro de Atas das APMs na SED”](#)**.

Além disso, com o objetivo de facilitar a familiarização com a nova funcionalidade, também está disponível o documento **“Funcionalidade do Módulo Gestão de Atas das APMs na SED”**, que apresenta a identificação das funcionalidades e a descrição de cada item do módulo.

6) Prazo para Cadastramento

As Unidades Escolares deverão providenciar, até o dia **27 de fevereiro de 2026**, o registro, no módulo da SED, de todas as atas vigentes da APM, incluindo, no mínimo, a Ata de Constituição e a Ata de Eleição e Posse dos membros, bem como eventuais atas de Alteração de Composição e de Retificação/Complementação, de modo a refletir a situação atual da entidade.

Após a realização do cadastramento inicial, as informações deverão ser mantidas constantemente atualizadas no sistema, sempre que houver nova ata registrada ou alteração na composição da entidade.

Ressalta-se que, a partir do mês de **março de 2026**, o não cadastramento das atas no módulo poderá ensejar a suspensão dos repasses do PDDE Paulista, nos termos do artigo 6º da Lei nº 17.149, de 13 de setembro de 2019, que instituiu o programa, que dispõe:

*“Artigo 6º - **Os repasses dos recursos** do programa de que trata esta lei **serão suspensos** pela Administração Pública **nas seguintes hipóteses:***

(...)

*V - **irregularidade** fiscal, trabalhista ou **de constituição e funcionamento da entidade.**”*

7) Dúvidas e Orientações

Em caso de dúvidas, utilize o Portal de Atendimento da SEDUC, disponível em: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>.

Para abertura do chamado, siga o caminho: *“Precisa de Ajuda?” > Selecionar o Perfil > Inserir seu e-mail > “Abrir novo Chamado” > Selecionar a árvore “PDDE Paulista” > Selecionar a categoria “Informações” ou “APM com pendências Cartoriais”.*

Reforçamos a importância da utilização do novo módulo para a manutenção da regularidade das informações das APMs, as quais deverão ser revisadas e atualizadas continuamente no sistema, especialmente quanto à vigência das atas e à composição

vigente, condição essencial para a regularidade cadastral e o recebimento de recursos do programa.

Contamos com a colaboração de todos para a adequada implementação desta funcionalidade.

5. ORIENTAÇÃO PARA ENTREGA DE RECIBO DE DIÁRIAS

ORIENTAÇÃO PARA ENTREGA DE RECIBO DE DIÁRIAS



Interessados: Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar

Prezados,

A partir deste mês (fevereiro/2026), haverá uma mudança no procedimento de entrega dos recibos de diárias para as Orientações Técnicas:

Para que o convocado tenha direito e o processo seja validado, é necessário observar:

Checklist para o Recebimento de Diárias

- ✓ **Documento Necessário:** Recibo de diária impresso.
- ✓ **Assinaturas Obrigatórias:** 1. Do superior imediato. 2. Do próprio servidor convocado.
- ✓ **Momento da Entrega:** No dia da Orientação Técnica, diretamente ao responsável pela formação.
- ✓ **Critério de Elegibilidade:** Somente para convocados cuja sede de frequência seja em cidade/local diferente do local onde ocorrerá a formação.

Qualquer dúvida, entrar em contato com o Serviço de Finanças (SEFIN/URE).

Contamos com a colaboração de todos para evitar atrasos nos pagamentos!

ESCOLA DE GESTÃO

1. AULA INAUGURAL DO CURSO ESCOLA DE GESTÃO 1.0 – 1ª EDIÇÃO/2026

**AULA INAUGURAL DO
CURSO ESCOLA DE GESTÃO
1.0 – 1ª EDIÇÃO/2026**

 **ESCOLA
DE GESTÃO**

Público-alvo: Inscrições no Curso Escola de Gestão 1.0 - 1ª Edição/2026

Data: 02/02 a 06/02/2026

Informações: Neste momento, os cursistas participarão do primeiro encontro com os Diretores Multiplicadores, que ocorrerá durante as aulas inaugurais. Esse encontro tem como objetivo promover o contato inicial entre cursistas e formadores, além de apresentar a proposta do curso, sua estrutura, metodologia, critérios de avaliação e demais orientações gerais.

Informamos, ainda, que no dia 02 estará disponível o material teórico do 1º Módulo para todas as turmas. Acesse o material e dê início à sua jornada formativa.

Lembramos que o cronograma específico de cada turma pode ser consultado no site da [EFAPE](#), pelos canais oficiais.

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. CURSO “SER AOE: COMPREENDENDO SEU PAPEL E PROPÓSITO – 1ª EDIÇÃO/2026”



CURSO “SER AOE: COMPREENDENDO SEU PAPEL E PROPÓSITO – 1ª EDIÇÃO/2026”

Público-alvo: Profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE)

Data: 03/02 a 06/03/2026

Informações: A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE), por meio da Coordenadoria de Formação de Apoio Escolar e Administrativo (COAAD), informa o lançamento do curso “Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”, destinado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar. A formação tem como objetivo fortalecer a identidade profissional do AOE, ampliando a compreensão sobre o seu papel no cotidiano escolar e evidenciando a importância de sua atuação para o funcionamento, a organização e o acolhimento no ambiente educacional.

- Período de inscrições: de **03/02 a 06/03/2026**
- Local de inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qaef>
- Carga horária: **12 horas**
- Período de realização do curso: de **03/02/2026 a 06/04/2026**

O curso representa uma importante oportunidade de valorização profissional e de aprimoramento das práticas desenvolvidas no dia a dia das unidades escolares. Participe!

2. REOFERTA DO CURSO PDL 2 - 1ª EDIÇÃO/2026

REOFERTA DO CURSO PDL 2 - 1ª EDIÇÃO/2026

PDL

Público-alvo: Interessados do Quadro do Magistério

Data de início: 02/02/2026

Informações: O curso terá início em **02 de fevereiro de 2026**, com **vagas ilimitadas**. A formação visa promover a formação continuada das lideranças educacionais no âmbito da gestão escolar, contribuindo para o aprimoramento da atuação profissional na condução de seus processos de gestão, com **assertividade, ética, transparência e eficiência**.

Para realizar a inscrição, basta acessar o menu [Cardápio Formativo](#) no site da **EFAPE**.

3. REOFERTA DO CURSO “DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 - 1ª EDIÇÃO/2026



REOFERTA DO CURSO “DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 - 1ª EDIÇÃO/2026

Público-alvo: A todos os servidores SEDUC-SP que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);

Datas:

- **Período de realização:** De 02/02/2026 a 30/06/2026
- **Período de realização para ingresso na nova carreira:** De 02/02 até 11/05/2026

Informações:

O curso é autoinstrucional, realizado a distância, por meio do AVA-EFAPE, e tem como objetivo introduzir e aprofundar as discussões sobre Educação Integral e as metodologias do Programa Ensino Integral (PEI), articulando o modelo pedagógico e o modelo de gestão aplicados à escola.

Atenção! Para fins de ingresso na nova carreira, o cursista deverá concluir o curso e ser aprovado até 11/05/2026.

As informações sobre o curso estarão disponíveis no dia 02/02/2026, no site da **EFAPE**

4. PLANEJAMENTO DE AULA 2026 NO AVA-EFAPE



Público-alvo: Professores da rede

Data: a partir de 02/02/2026

Informações: Olá, Professor(a)!

A partir do dia **02/02**, o **Planejamento de Aula 2026** estará disponível no **AVA-EFAPE**. Nesta edição, o planejamento foi **reestruturado e aprimorado** com o objetivo de apoiar o trabalho docente e fortalecer as práticas pedagógicas desenvolvidas em sala de aula.

Importante: a **primeira semana terá caráter introdutório**, com a apresentação das novidades, orientações gerais de uso da plataforma e contextualização da proposta formativa. O **acesso aos componentes ocorrerá de forma gradativa**, ao longo das semanas seguintes.

O conteúdo está organizado em **etapas simples e objetivas**, com vídeos curtos e reflexões pedagógicas que auxiliam o professor na preparação das aulas de maneira prática, clara e alinhada às diretrizes educacionais.

Destaque especial: Sala de Edição

A principal novidade desta edição é a **Sala de Edição**, um espaço que disponibiliza ao professor um **Plano de Aula Estruturado**, elaborado pelo formador. Esse plano poderá ser **editado, adaptado e personalizado**, considerando:

- a realidade da turma;
- o contexto da escola;
- as necessidades pedagógicas específicas.

Essa proposta amplia a **autonomia docente**, ao mesmo tempo em que assegura o alinhamento ao currículo e aos materiais didáticos da **SEDUC-SP**. O planejamento elaborado também poderá ser utilizado como **documento oficial da unidade escolar** para o registro das atividades pedagógicas.

Acesso ao AVA-EFAPE: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/index.php>

5. PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES EM TOYAMA, NO JAPÃO - 2026

PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA PROFESSORES EM TOYAMA, NO JAPÃO - 2026



Público-alvo: Professores efetivos da rede (conforme regulamento).

Data: inscrições até 13/02/2026, via formulário.

Informações: O Programa de Estágio em Toyama 2026 irá selecionar um(a) professor(a) efetivo(a) da rede estadual de ensino para um período de estágio de aproximadamente um ano (previsão para julho de 2026 a junho de 2027), na província de Toyama, no Japão.

Os requisitos necessários e os critérios de seleção podem ser consultados no regulamento do concurso, [disponível na página da Divisão CRE Mario Covas](#). As inscrições devem ser realizadas [através do formulário de inscrição](#).

6. CRONOGRAMA DO REFAZIMENTO CURSO ESCOLA DE GESTÃO 2025

CRONOGRAMA DO REFAZIMENTO CURSO ESCOLA DE GESTÃO 2025



Público-alvo: Cursistas em período de Refazimento

Data: 02 a 06 de fevereiro

Informações: Atenção cursistas! Nesta semana encerra-se o prazo para responder às questões objetivas do Curso Escola de Gestão 2025 - Refazimento.

- Lembrando que a não realização desta atividade bloqueia a continuidade ao curso.

Neste período também ocorrerá o 2º Encontro Síncrono, seguindo datas e horários da turma inscrita:

Avaliação Objetiva	27/01 a 01/02/2026	28/01 a 02/02/2026	29/01 a 03/02/2026	30/01 a 04/02/2026	31/01 a 05/02/2026
2º Encontro Síncrono	02/02/2025	03/02/2025	04/02/2025	05/02/2025	06/02/2025

7. CURSOS GRATUITOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA EDUCADORES DA REDE ESTADUAL DE SÃO PAULO - INSTITUTO ÂNIMA

CURSOS GRATUITOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA EDUCADORES DA REDE ESTADUAL DE SÃO PAULO - INSTITUTO ÂNIMA

instituto
â**ni**ma

Público-alvo: Profissionais da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo

Data: Inscrições abertas de 20/01 a 22/02

Informações: Em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, o Instituto Ânima oferece cursos gratuitos de pós-graduação na modalidade síncrona, com carga horária total de 380 horas, organizadas em 3 módulos e 4 unidades curriculares. As formações têm foco em práticas contemporâneas da educação e no desenvolvimento de competências socioemocionais, visando ao fortalecimento da atuação profissional dos educadores da rede estadual.

Cursos ofertados:

- Educação Contemporânea com Ênfase em Educação Socioemocional
- Educação Contemporânea com Ênfase em Coordenação Pedagógica

A formação é gratuita, certificada e integra ações de formação continuada.

Inscrições: <https://www.institutoanima.org.br/cursos-para-professores/>

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

1. 1º ENCONTRO DE DIRIGENTES COM A LÍDER DO PROJETO DE GESTÃO EDUCACIONAL PAULISTA – GEP 2026



Em 21 de janeiro de 2026, foi realizado, na URE de Presidente Prudente, o **1º Encontro de Dirigentes com a Líder do Projeto de Gestão Educacional Paulista (GEP) 2026**, conduzido pela **Líder Ruth Maria Gonçalves Barbieri**.

O Encontro contou com a presença de todos os **Dirigentes Regionais de Ensino do Polo 09**, entre eles o Chefe de Departamento e Dirigente Regional de Ensino de Ourinhos, Elton Antonio Simão.

A reunião teve como principal objetivo alinhar diretrizes e traçar estratégias educacionais para o ano de 2026, fortalecendo a atuação integrada entre as Unidades Regionais de Ensino e a SEDUC, o planejamento estratégico e as ações voltadas à melhoria contínua da qualidade da educação na Rede Estadual.

Momentos como este reforçam a importância do diálogo, da cooperação e do planejamento conjunto, fundamentais para a construção de uma gestão educacional cada vez mais eficiente e comprometida com os resultados de aprendizagem dos estudantes.

2. ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO PARA O INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2026

📌 ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PLANEJAMENTO 2026 – EF ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO



Realizada em 26 de janeiro, na Faculdade Estácio de Sá, a formação reuniu Dirigente Regional de Ensino, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo, Diretores, Vice-Diretores e Coordenadores Pedagógicos (CGP e CGPG).

O encontro teve como eixo central o alinhamento às diretrizes da SEDUC-SP para 2026, com aprofundamento nos desafios da gestão escolar, no papel da liderança pedagógica e na leitura qualificada dos indicadores educacionais, como avaliações externas, diagnósticos e sinalizadores de processo.

Ao longo do dia, foram abordados o Currículo Priorizado, o escopo-sequência, as aprendizagens essenciais, a avaliação diagnóstica, a análise de dados e o planejamento de intervenções pedagógicas, além da organização dos combinados institucionais e da pactuação de responsabilidades da equipe gestora para o novo ano letivo.

Orientação Técnica – Planejamento 2026 – Anos Iniciais



Realizada em 27 de janeiro, a formação foi direcionada às Equipes Gestoras e Coordenadores Pedagógicos dos Anos Iniciais, com foco na organização do planejamento pedagógico, no acompanhamento das aprendizagens e na articulação entre currículo, avaliação diagnóstica e intervenções desde o início do ano letivo.

O encontro reforçou a importância do planejamento contextualizado, do uso de dados e da atuação integrada da equipe escolar.

📌 Orientação Técnica – Jornada de Evolução – Planejamento PEI 2026



Realizada em 28 de janeiro, na Faculdade Estácio de Sá – Sala Invertida, a Jornada de Evolução foi destinada ao Trio Gestor das Escolas do Programa Ensino Integral, Supervisores, CEC e PEC QA.

A formação aprofundou as premissas do PEI, o planejamento estratégico das unidades e o papel da gestão no acompanhamento sistemático de indicadores, rotinas pedagógicas, vínculos e clima escolar.

A URE Ourinhos agradece a participação de todos os profissionais convocados, que atenderam às orientações e contribuíram de forma responsável e qualificada para os debates e encaminhamentos realizados.

A presença das Equipes Gestoras, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo e demais participantes reafirma o compromisso da Rede com o planejamento pedagógico, a organização da escola e o direito de aprendizagem dos estudantes.

3. ORGANIZAÇÃO DA NOVA ESCOLA: EE JARDIM SANTA FÉ



A URE Ourinhos realizou a **organização da nova Escola Estadual Jardim Santa Fé**, localizada no município de Ourinhos, por meio da atuação integrada de diferentes setores da Diretoria de Ensino.

Sob a coordenação de **Renata Pasqualini Barger** (Chefe SEAFIN), **Celso Kunyiosi** (Chefe SEFIN), **Leandro Iamaguti** (Chefe SECOMSE), **Leonardo Gilberti Sanches** (Chefe SEOM), **Fernando Henrique de Paula** (Chefe SEFISC) e dos Assistentes Técnicos: **Eliane Maximiano**, **Juliana Alves da Silva** e **Luís Fernando Damasceno**, foram organizados os ambientes da Unidade Escolar com empenho e muito trabalho, incluindo a **distribuição dos mobiliários e dos materiais pedagógicos**.

O Chefe de Departamento e Dirigente Regional de Ensino, **Elton Antonio Simão**, esteve no local para acompanhar os trabalhos. Em breve, a nova escola será inaugurada oficialmente e dará início às aulas.

A Unidade Regional de Ourinhos parabeniza os servidores pela coordenação e atividades desempenhadas.

4. ASSINATURA DO CONTRATO DOS MONITORES DA ECIM - ESCOLA CÍVICO MILITAR



Em 27 de janeiro de 2026, foi realizado o ato simbólico de **assinatura do contrato dos monitores que atuarão, em 2026, na Escola Cívico-Militar (ECIM) EE Profª Justina de Oliveira Gonçalves, localizada no município de Ourinhos.**

Os profissionais, juntamente com a **Diretora da Unidade Escolar, Bertha Siemon de Oliveira**, compareceram ao Gabinete do Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, para a formalização do contrato. **O documento foi lido pelo Dirigente, marcando oficialmente o início dessa nova etapa.**

O ato contou, ainda, com a presença da Supervisora de Ensino responsável pela ECIM/Ourinhos, Tatiane Andrade de Moraes, e da Chefe de Serviço de Pessoas (SEPES) da URE Ourinhos, Rosa Angela Pegorer Frassan, reforçando o caráter institucional e colaborativo do momento.

A URE Ourinhos deseja a todos sucesso nessa nova jornada, com votos de um trabalho pautado no compromisso, na responsabilidade e na contribuição positiva para a formação integral dos estudantes, fortalecendo o ambiente escolar e o desenvolvimento educacional da unidade.

5. PREMIAÇÃO DA 2ª EDIÇÃO DO CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO



A **2ª Edição do Concurso de Receitas das Cozinheiras Escolares do Estado de São Paulo**, iniciativa da SEDUC, celebrou o talento, a criatividade e o compromisso das profissionais responsáveis pelo preparo das refeições escolares, além de incentivar práticas sustentáveis e o aproveitamento integral dos alimentos.

A **cerimônia de premiação** do Grupo II **aconteceu em 29 de janeiro de 2026, no município de Araçatuba e contou com a presença das cozinheiras finalistas e da Diretora da EE Dr. Genésio Boamorte, Elaine Viol, representando a unidade escolar.**

Pelo **segundo ano consecutivo**, as cozinheiras da EE Dr. Genésio Boamorte, localizada em Santa Cruz do Rio Pardo, foram finalistas do concurso, desta vez com a receita **“Farofa Crocante”**, que **utilizou ingredientes** inusitados, **como a casca da banana**, evidenciando **criatividade, sabor e sustentabilidade** — tema central do Concurso de 2025.

A 2ª edição contou com premiações especiais, entre elas:

- ✨ uma aula exclusiva com a chef Elisa Fernandes;
- 🌿 uma viagem ecoturística;
- 📘 a criação de um novo e-book com as receitas vencedoras de 2025;
- 🏅 medalhas para as cozinheiras finalistas;
- 🏆 troféus para as UREs e escolas vencedoras — uma novidade desta edição.

A URE Ourinhos foi representada no evento pela Gestora do Convênio de Alimentação Escolar, Renata Francine Zulmires de Campos, reforçando o apoio institucional à valorização da alimentação escolar e de seus profissionais.

Parabéns à Diretora **Elaine Viol**, pelo incentivo, apoio e valorização do trabalho desenvolvido na Unidade Escolar e às nossas queridas cozinheiras vencedoras: **Josiane Aparecida da Silva Cardoso, Maria Vitória da Silva Souza, Luciane Aldevina Bernardino e Thainara Bernardino Cardoso!**

6. ACOMPANHAMENTO *IN LOCO* DO PLANEJAMENTO ESCOLAR PARA INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2026



Planejamento Escolar na EE Prof José Paschoalick – Diretora Lílian de Cássia Sesca Montezzi



Planejamento Escolar na EE Dr Ernesto Fonseca – Diretor Igor Garcia Nogueira

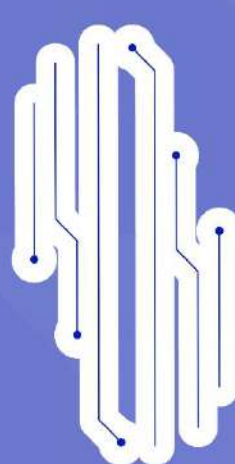
A URE Ourinhos acompanhou de forma próxima as ações de Planejamento Escolar realizadas nas Unidades Escolares da região, que aconteceu no dia 30 de janeiro de 2026, no contexto de preparação para o início do ano letivo de 2026, reforçando o compromisso com o alinhamento entre gestão, prática pedagógica e aprendizagem dos estudantes.

Os **Supervisores de Ensino** e os **Professores Especialistas em Currículo (PECs)** estiveram presentes nas escolas da URE Ourinhos, **acompanhando e orientando as Equipes Escolares durante o período de planejamento**, fortalecendo o diálogo, a organização do trabalho pedagógico e a consolidação das diretrizes educacionais.

O **Chefe de Departamento e Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, esteve presente na EE Dr. Ernesto Fonseca**, no município de Chavantes, para acompanhar as ações de planejamento do início do ano letivo de 2026. O planejamento foi conduzido pela Equipe Gestora, sob a liderança do **Diretor Igor Garcia Nogueira**, que **apresentou as diretrizes, expectativas e encaminhamentos para o ano letivo**. O Dirigente Regional destacou a importância do planejamento coletivo, do alinhamento entre gestão e prática pedagógica e do diálogo com os professores, promovendo um espaço de escuta, construção conjunta e definição de estratégias com foco na aprendizagem dos estudantes e na organização do cotidiano escolar.

O **Dirigente Regional também acompanhou** o planejamento para o início do ano letivo de 2026 na **EE Prof. José Paschoalick**, localizada em Ourinhos, sob a liderança da **Diretora Lílian de Cassia Sesca Montezzi**. O Planejamento foi conduzido pela Equipe Gestora e contou com a participação do Dirigente, que reforçou as orientações apresentadas aos professores, **promovendo alinhamento, diálogo e clareza quanto às diretrizes para o novo ano letivo**. Durante o Planejamento, foram estabelecidos os **combinados para o ano letivo de 2026**, com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas, no compromisso com a aprendizagem dos estudantes e na construção de um ambiente escolar colaborativo e acolhedor.

A URE Ourinhos deseja às Equipes Gestoras, aos Professores e a toda a Comunidade Escolar um ano letivo de 2026 produtivo, marcado pelo trabalho integrado, pela parceria e por avanços significativos na qualidade da educação oferecida aos estudantes.



Boletim Informativo Semanal



**UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS**



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação