



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – AMERICANA

COMUNICADO: 69/2026

SETOR RESPONSÁVEL: SUPERVISÃO

AUTORIZADO POR: COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DATA: 09/02/2026

ASSUNTO: **Orientações para Organização do Atendimento Educacional Especializado (AEE)**

PÚBLICO-ALVO: Todas as escolas

PUBLICAR NO SITE DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO: Sim

COMUNICADO

Orientações para Organização do Atendimento Educacional Especializado (AEE)

Com base na RESOLUÇÃO SEDUC nº 129, de 30 de setembro de 2025

Prezados(as) gestores(as),

Com o objetivo de orientar as unidades escolares quanto aos procedimentos relacionados à oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE), seguem as diretrizes para 2026.

1. Estrutura das turmas de AEE na Diretoria de Ensino

1.1. Turmas na Modalidade Itinerante

As turmas de AEE da Diretoria serão organizadas da seguinte forma:

- **6 aulas semanais** por turma;
- **Capacidade máxima: 3 estudantes** por turma;
- Atendimento realizado por professor especializado itinerante.

Essas turmas já foram abertas pela Diretoria conforme levantamento de demanda.

2. Inserção de estudantes nas turmas (SEM abertura de expediente no SEI)

A escola pode **inserir diretamente na SED** estudantes elegíveis ao AEE, desde que:

✓ Haja vaga na turma itinerante correspondente;

✓ A documentação esteja **completa na SED**, incluindo:

- Laudos/relatórios;
- API – Avaliação Pedagógica Inicial;
- PAEE – Plano de Atendimento Educacional Especializado;

✓ A unidade verifique o **horário de atendimento** do estudante no AEE.

⚠ **NÃO abrir expediente no SEI** quando houver vaga e documentação completa.

3. Quando abrir expediente no SEI

A escola deve abrir expediente **somente quando:**

- **Todas as vagas da turma itinerante estiverem preenchidas**, impossibilitando nova inclusão.
- **Horário das turmas com vagas não atendem ao estudante.**

Nesses casos, a escola deverá:

1. Abrir expediente no SEI;
 2. Justificar o esgotamento das vagas;
 3. Confirmar que a documentação do estudante está completa na SED;
 4. Informar o **horário previsto** para o atendimento;
 5. Encaminhar **exclusivamente para a Supervisão de Ensino (ESE)**.
 6. Informar no Grupo Ponto Focal de Educação Especial o Número do expediente SEI.
-

4. Modelo de texto para expediente no SEI (ofício)

Assunto: Solicitação de Abertura de Turma no AEE – Modalidade Itinerante

Prezado,

Solicitamos Abertura de Turma no AEE para o(a) estudante **[Nome Completo]**, RA **[xxxxxx]**, matriculado(a) no **[ano/série]**, considerando que **todas as vagas da turma itinerante desta unidade escolar encontram-se preenchidas**.

Informamos que toda a documentação obrigatória (Laudo, API e PAEE) já está inserida na SED e que o **horário previsto para atendimento é: [informar horário e dias da semana]**.

Encaminhamos para análise e orientações da Supervisão de Ensino.

Atenciosamente,

[Nome do(a) Diretor(a)]

[Unidade Escolar]

RESPONSÁVEL:

Equipe de Educação Especial
SUPERVISOR DE ENSINO
SUPERVISÃO

De acordo:

Haroldo Ramos Teixeira
COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
GABINETE DO COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO