

Orientamos os interessados que a verificação do **saldo de aulas** deverá ser realizada por meio da **Secretaria Escolar Digital (SED)**, conforme os procedimentos a seguir:

1. Acessar a Secretaria Escolar Digital – **SED**;
2. Selecionar a opção **Atribuição Inicial** no menu principal;
3. Escolher a **unidade escolar de sua preferência**;
4. Consultar o **saldo de aulas disponível**.



**FILTROS**  
  
Município  
Selecione  
  
Escola  
Selecione  
  
Tipo de Ensino  
Selecione  
  
Componente  
Selecione  
  
Tipo de Aula  
  
☐ Livre  
  
☐ Subst.  
  
**PESQUISAR**

**SALDO DE AULAS**  
  

**■ MOSTRAR/ESCONDER COLUNAS**   **↓ CSV**   **↓ JSON**   **↓ XLSX**

Unidade Escolar↑	Componente Curricular↑	Tipo de Ensino↑	Aulas↑	Turno↑	Livre/Subst.↑
Nenhum registro encontrado					

Visualizando 1-0 de 0 linhas   

Mostrar 10

< 1 >

