



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentroeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

Certidão de Tempo de Contribuição (ou mesmo, de DTC)

Para iniciar a solicitação de **CTC** o servidor (da **categoria A, F, P, H ou S**) deverá comparecer às QUINTAS-FEIRAS, à sede da Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste, Av. Rio Branco nº 1260 – Campos Elíseos, e procurar pela **SEFREP** – Seção de Frequência e Pagamento.

Munido dos seguintes documentos:

- a)** RG atualizado (ou CIN);
- b)** CPF;
- c)** Se casado – Certidão de Casamento – Em caso de divórcio Certidão averbada;
- d)** Se solteiro – Certidão de Nascimento;
- e)** Comprovante de Residência;
- f)** Comprovante PIS/PASEP (Cartão do Cidadão ou Extrato da Caixa Econômica);
- g)** Em caso de portador de doença grave => apresentar o respectivo Laudo Médico;
- h)** Caso tenha uma Certidão Antiga (CTS) já emitida => apresentar essa Certidão com Declaração do Órgão onde averbou informando que não a utilizou para nenhum fim.

Com o recebimento dos documentos a SEFREP irá fazer a triagem e análise.

Após análise/triagem a SEFREP entrará em contato para marcar o dia em que o servidor deverá comparecer para dar entrada no Requerimento

Assim que a CTC for homologada, a Regional entrará em contato via e-mail e telefone agendando a retirada presencial.

Nota: Em caso de Procurador(a) será necessário apresentar uma “Procuração Específica”, devidamente assinada, com poderes de representação perante esta Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste junto com o RG (ou CIN) atualizado do Procurador(a) constituído.

ANEXO XII

O Anexo XII é destinado às **categorias L, O, V, I e Eventual** com vigência **a partir de 01/06/2007** (que a partir dessa data a contribuição previdenciária passou a ser voltada ao RGPS).

E para solicitar, o interessado deverá se dirigir à última escola de classificação.