

**Rede nº 07/26 Data: 9/1/2026**

Assunto: Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)

**Prezados(as) Gestores(as)**

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), informa que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências cabíveis para alinhar o fluxo operacional e conferir maior celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

**3.1. Garantia de Itens Essenciais**

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas.

**3.2. Orientações às Unidades**

a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.

b) Eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou outras ocorrências deverão ser registradas no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.

c) Demandas de extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, a fim de garantir a continuidade das atividades escolares.

**3.3. Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)**

Com vistas à melhoria da performance operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro ocorrerá em dois envios distintos. Dessa forma, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

**3.4. Conferência – SUBKIT**

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

**3.5. Procedimentos ao Receber os Materiais**

a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.

b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.

c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de

Suprimentos.

d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.

e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência. Deverá ser anexado, obrigatoriamente, relato fotográfico da etiqueta de envio, contendo:

- ☐ número da Nota Fiscal; e
- ☐ código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência. Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

### 3.6. Insumos que Compõem o 1o Volume

- ☐ Açúcar (1 kg – unidade)
- ☐ Café (500 g – unidade)
- ☐ Copo descartável (180 ml – pacote com 100 unidades)
- ☐ Filtro de café no 102 (caixa com 30 unidades)
- ☐ Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- ☐ Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- ☐ Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- ☐ Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

### 3.7. Insumos que Compõem o 2o Volume

- ☐ Apagador para quadro branco
- ☐ Caneta azul
- ☐ Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- ☐ Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- ☐ Clips no 04 (caixa com 50 unidades)
- ☐ Corretivo em fita
- ☐ Fita de polipropileno
- ☐ Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)
- ☐ Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- ☐ Lápis preto
- ☐ Pasta portfólio
- ☐ Pasta prático
- ☐ Pincel preto e vermelho para quadro branco
- ☐ Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- ☐ Régua (30 cm)
- ☐ Tesoura pequena

3.8. Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2o volume

contemplar também:

- ☐ Desinfetante (galão de 5 litros)
- ☐ Água sanitária (galão de 5 litros)
- ☐ Detergente líquido (galão de 5 litros)

☐ Esponja

3.9. Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2o volume incluirá ainda:

- ☐ Apagador com depósito para giz
- ☐ Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir maior celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

**Atenciosamente,**



**ANDRE DIAS DE OLIVEIRA**

CHEFE DE DEPARTAMENTO - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE ITAPEVA  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

deitv@educacao.sp.gov.br | 15 3526-6200 6201

Rua Torquato Raimundo, nº96 Jardim Ferrari - Itapeva/SP CEP 18405010

