



**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)**

Tutorial

Baixa Diária

Versão: 2019.11.27

Sumário

	Introdução	3
	Baixa Diária	3
	Acesso.....	3
	Incluir Baixa.....	4
	Calendário de baixas	9
	Incluir Dia Sem Baixa	10
	Consultar Baixas Diárias.....	12
	Excluir Baixa Diária	14

Introdução

Este documento representa o fluxo de procedimentos para a realização da baixa diária que deve ser executado na Secretaria Escolar Digital – SED.

Perfis com acesso:

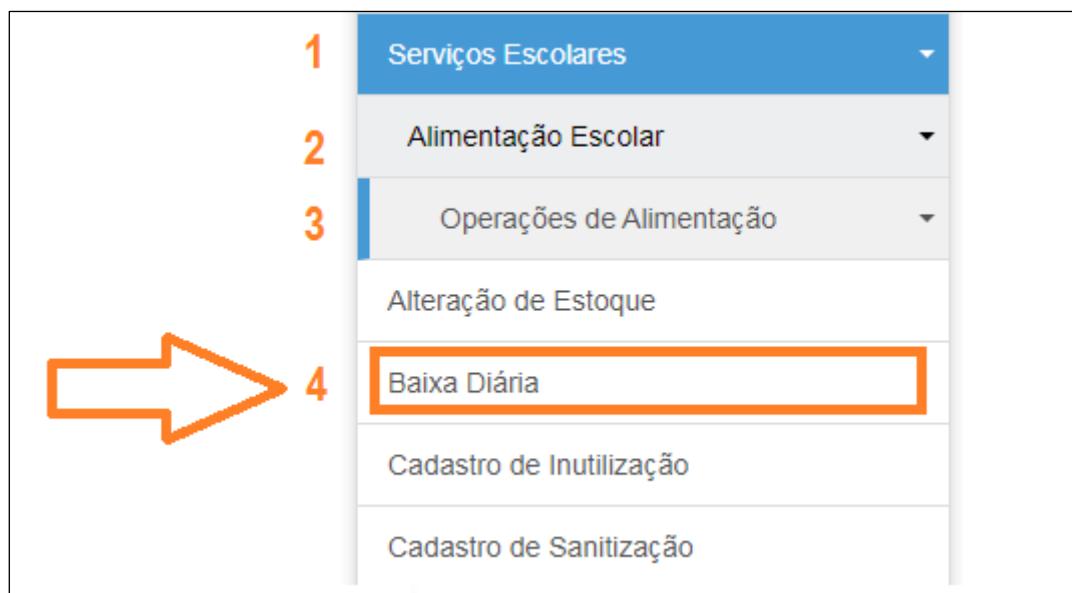
- GOE
- Diretor de Escola
- Diretoria de Ensino
- Supervisão Fundação Casa
- Servidor Fundação Casa

Baixa Diária

Acesso

Passo 1 – Acessar a Secretaria Escolar Digital – SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

Passo 2 - Acesse **Serviços Escolares** (1) > **Alimentação Escolar** (2) > **Operações de Alimentação** (3) > **Baixa Diária** (4).



Passo 3 – Observe que a Diretoria e Escola serão preenchidas automaticamente.

Incluir Baixa | Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Escola:

[Incluir Baixa](#)

Passo 1 – Caso não esteja na aba “Incluir Baixa” clique em **Incluir Baixa**.

Incluir Baixa | Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Escola:

Passo 2 – Observe que no calendário a data atual é destacada, pois as baixas devem ser efetuadas diariamente.

Incluir Baixa | Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Novembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Passo 3 – Observe que a data da retirada deve ser a mesma que está selecionada no calendário. Selecione a Linha do Produto.

Registrar dia sem baixa diária

Data da Retirada: **26/11/2019**

Linha de Produto: **AÇUCAR**

Lote do Produto:

Efetuar Baixa do Estoque por:

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:

Período: Manhã Tarde Noite

Nome do Produto:

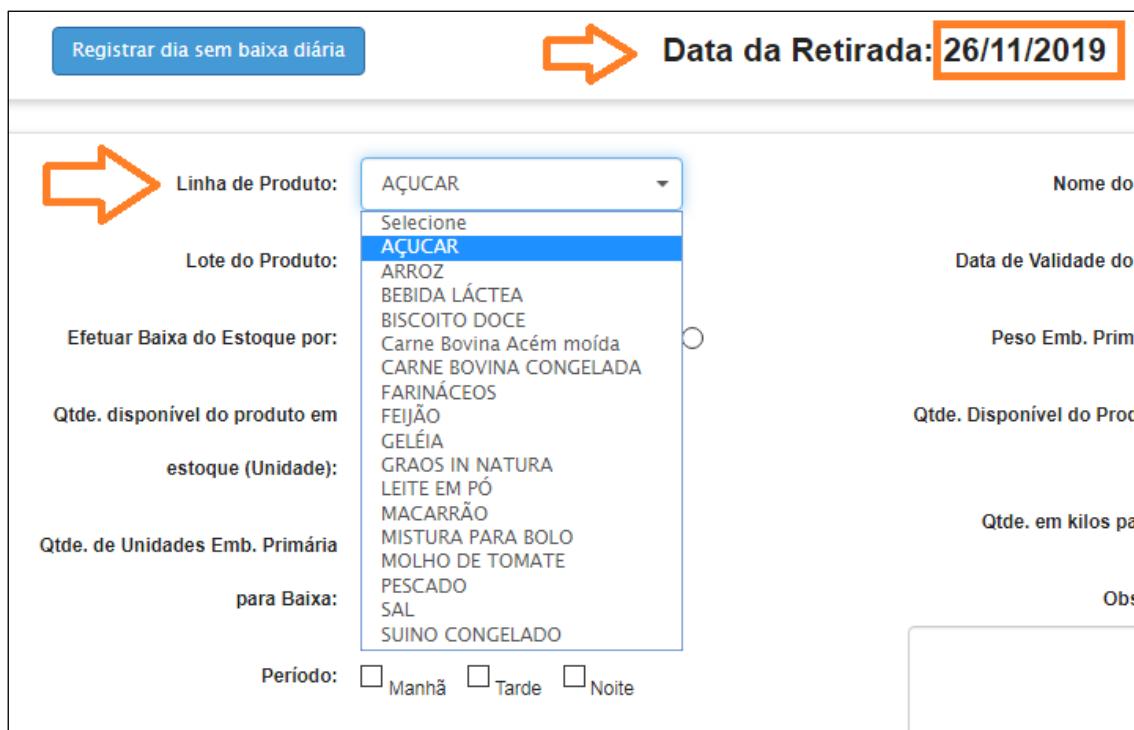
Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária:

Qtde. Disponível do Produto:

Qtde. em kilos para Baixa:

Observações:



Passo 4 – Selecione o Nome do Produto.

Linha de Produto: **AÇUCAR**

Lote do Produto: **Selecionar**

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo

Nome do Produto:

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):



Passo 5 – Selecione o Lote do Produto.

Linha de Produto: **AÇUCAR**

Lote do Produto: **Selecionar**

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo Baixa por Quilo

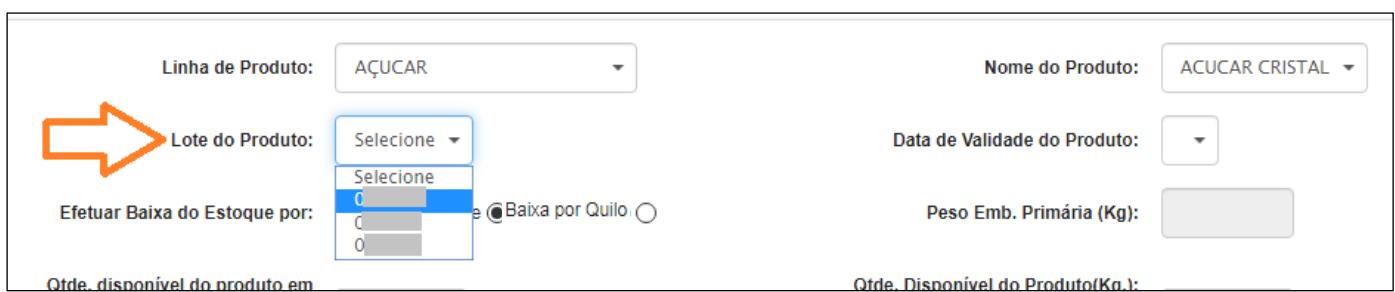
Nome do Produto:

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. Disponível do Produto(Kg):



Passo 6 – Selecione a Validade do Produto.

Linha de Produto: AÇUCAR

Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Lote do Produto: 0

Data de Validade do Produto: Selecionar
18/03/2021

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo

Peso Emb. Primária (Kg):

Passo 7 – Selecione como será efetuada a baixa do estoque (Baixa por Unidade ou Baixa por Quilo).

Linha de Produto: AÇUCAR

Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Lote do Produto: 0

Data de Validade do Produto: Selecionar

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo

Peso Emb. Primária (Kg):

Passo 7.1 – Observe que a quantidade de unidades em estoque é exibida conforme destaque na cor laranja. Caso seja selecionado o “efetuar a baixa por unidade” deverá ser informado a quantidade de unidades serão baixadas do estoque.

Linha de Produto: AÇUCAR

Lote do Produto: 0

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo

Qtde. disponivel do produto em estoque (Unidade): 7

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa: 1

Período: Manhã Tarde Noite

Passo 7.2 – Observe que a quantidade de quilos em estoque é exibida conforme destaque na cor laranja. Caso seja selecionado o efetuar a “baixa por quilos” deverá ser informado a quantidade de quilos serão baixadas do estoque.

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	7	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	35
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	1	Qtde. em quilos para Baixa:	5
		Observação:	

Passo 8 – Selecione o período.

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	7	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	35
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	2	Qtde. em quilos para Baixa:	10
Período:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite	Observação:	

Passo 9 – Preencha com uma observação se necessário então clique em **Incluir Produto**.

Linha de Produto:	AÇUCAR	Nome do Produto:	ACUCAR CRISTAL
Lote do Produto:	0	Data de Validade do Produto:	18/03/2021
Efetuar Baixa do Estoque por:	Baixa por Unidade <input type="radio"/> Baixa por kilo <input checked="" type="radio"/>	Peso Emb. Primária (Kg.):	5,0000
Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	7	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	35
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	2	Qtde. em quilos para Baixa:	10
Período:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite	Observação:	
<input type="button" value="Incluir Produto"/>			

Passo 10 – Após incluir o produto ele será exibido na parte inferior.

Incluir Produto										
Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Unidades Emb. Primária	Qtd. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir	
ARROZ	ARROZ POLIDO ↳ TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Passo 10.1 – Repita os passos de 4 a 9 para incluir outros produtos para a baixa.

Linha de Produto:	Selezione	Nome do Produto:	
Lote do Produto:		Data de Validade do Produto:	
Efetuar Baixa do Estoque por:	Baixa por Unidade <input checked="" type="radio"/> Baixa por Quilo <input type="radio"/>	Peso Emb. Primária (Kg):	
Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):		Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:		Qtde. em kilos para Baixa:	
Observação:			
Período:	<input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite		



Passo 10.2 – Após incluir **todos os produtos** que foram retirados do estoque no dia clique em **Finalizar Consumo**.

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Unidades Emb. Primária	Qtd. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir
ARROZ	ARROZ POLIDO ↳ TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FEIJÃO	FEIJAO BRANCO IN NATURA		17/03/2020	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANGO	PEITO DE FRANGO CUBOS POUCH		10/08/2020	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
LEITE EM PÓ	LEITE EM PÓ INTEGRAL		11/03/2020	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE ITALIANO		27/02/2021	1	1,12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	





Passo 11 – Será exibida uma mensagem de confirmação. Para finalizar a baixa clique em **Sim**, caso não deseje finalizar ou **não tenha cadastrado todos os produtos** do dia clique em **Não**.

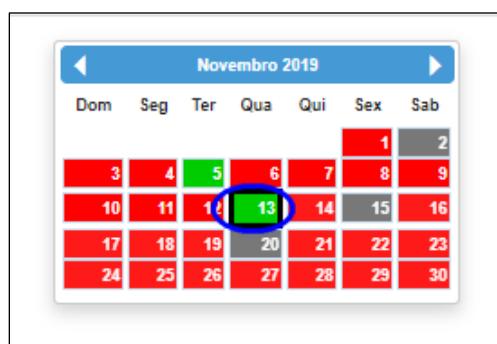


Passo 12 – Observe que a mensagem abaixo será exibida caso a baixa tenha sido efetuada corretamente.



📅 Calendário de baixas

Após efetuar a baixa diária o dia deve ficar na cor verde.



Ao lado do calendário é apresentada a Legenda.

Novembro 2019						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda:

- Consumo / Cardápios não informados
- Consumo / Cardápios já informados
- Feriado
- Férias
- Dia sem baixa diária

Observação: As atualizações das baixas diárias se referem

→ Incluir Dia Sem Baixa

Passo 1 – Caso não esteja na aba “Incluir Baixa” clique em **Incluir Baixa**.

Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino: Escola:

Passo 2 – Clique sobre o dia.

Novembro 2019						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Passo 3 – Confira se a data da retirada está correta, caso seja escolhida uma data anterior a atual é necessário selecionar o “Motivo da Baixa Retroativa”.

Registrar dia sem baixa diária

Data da Retirada:
22/11/2019

Linha de Produto: Selecione

Nome do Produto:

Lote do Produto: Selecione

Data de Validade do Lote: Selecione

Motivo da Baixa Retroativa(*)

- Falta de Energia
- Selecionar
- Falta de Energia
- Falta de Internet
- Falta de Computador
- Falta de Responsável
- Não houve aula
- Festa
- Outros

Passo 4 – Caso não tenha ocorrido nenhuma baixa no dia clique em **Registrar dia sem baixa diária**.

Incluir Baixa

Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Tipo
ENSINO FUNDAMENTAL
ENSINO MÉDIO

Dezembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Registrar dia sem baixa diária

Passo 3 – Preencha o motivo e clique em **Salvar**.

Registrar dia sem baixa - Data: 26/11/2019

Motivo:

A

Salvar

Passo 4 - Será exibida a mensagem de sucesso, caso tenha sido salvo corretamente. Clique em **Fechar**.



🔍 Consultar Baixas Diárias

Passo 1 – Preencha o motivo e clique em **Pesquisar Baixas**.

Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Escola:

Passo 2 – Caso deseje é possível utilizar alguns filtros (Linha e Produto). Informe também o período da data da baixa a ser pesquisada, a semana atual vem preenchida por padrão. Clique em **Pesquisar**.

Passo 2.1 – Caso queira filtrar por alguma outra informação é possível incluir a informação das colunas no campo filtro:

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite	Excluir	Motivo dia sem baixa
08/11/2019	ARROZ	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO		09/09/2020	2	10,0000			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04/11/2019	ARROZ	ARROZ POLIDO & TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	3	15,0000			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Passo 3 – Será exibida todas as baixas do período selecionado. É possível verificar a observação caso tenha sido inserida clicando na lupa (🔍). As baixas que não tenham o ícone de lupa (🔍) não incluíram observação.

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite
08/11/2019	MISTURA PARA BOLO	MISTURA BOLO INTEGRAL		16/02/2020	10	20,0000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06/11/2019	SUINO CONGELADO	CARNE SUINA PALETA CUBOS CONG		10/09/2020	10	30,0000		Falta de Internet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/11/2019	FEIJÃO	FEIJAO BRANCO IN NATURA		17/03/2020	5	5,0000			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/11/2019	FARINÁCEOS	TRIGO QUIBE		09/01/2020	20	10,0000	🔍		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Passo 4 – Será exibida a observação. Clique em “**Fchar**” para retornar a tela de consulta de baixas:



Excluir Baixa Diária

A exclusão é desabilitada após 7 dias da inclusão da baixa.

Passo 1 – Preencha o motivo e clique em **Pesquisar Baixas**.

This screenshot shows the "Incluir Baixa" screen. At the top, there are two buttons: "Incluir Baixa" and "Pesquisar Baixas", with "Pesquisar Baixas" highlighted by an orange box and an orange arrow pointing towards it. Below the buttons are two dropdown menus: "Diretoria de Ensino:" and "Escola:", each with a small orange arrow pointing upwards towards the dropdown arrow.

Passo 2 – Caso deseje é possível utilizar alguns filtros (Linha e Produto). Informe também o período da data da baixa a ser pesquisada, a semana atual vem preenchida por padrão. Clique em **Pesquisar**.

This screenshot shows the "Pesquisar Baixas" screen. It features several filter options: "Diretoria de Ensino:" and "Escola:" dropdowns, a "Linha de Produto:" dropdown with a placeholder "Selecione" and a dropdown arrow, a "Nome do Produto:" dropdown with a small dropdown arrow, and a date range "Data da Baixa:" showing "25/11/2019 à 29/11/2019". A large orange box highlights the "Linha de Produto:" dropdown and its associated controls. To the right, a blue button labeled "Pesquisar" is also highlighted with an orange box and an orange arrow pointing towards it.

Passo 3 – Clique no ícone () para excluir.

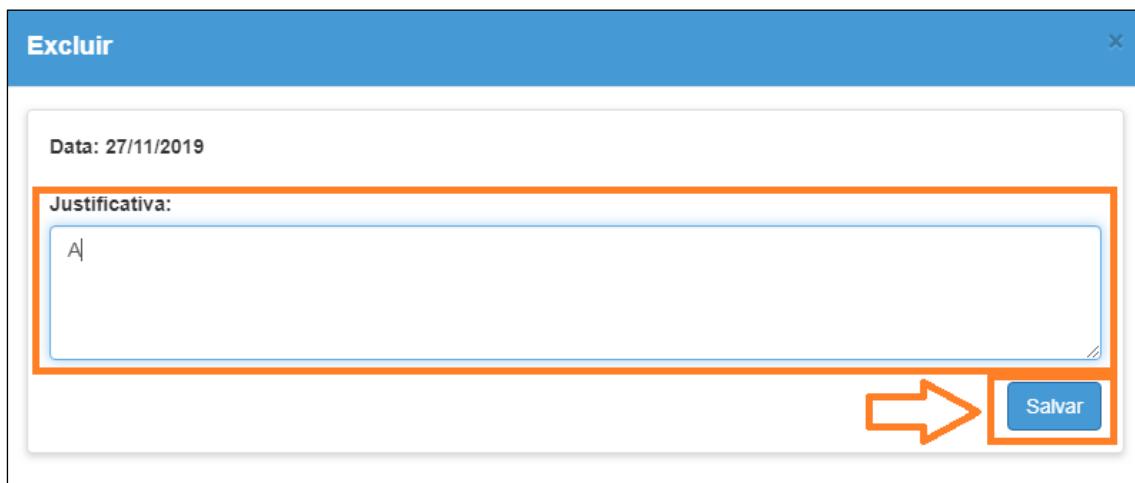


Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite	Excluir	Motivo dia sem baixa
26/11/2019	AÇUCAR	ACUCAR CRISTAL		18/03/2021	1	5,0000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Passo 4 – Preencha com a justificativa e clique em **Salvar**:



Excluir

Data: 27/11/2019

Justificativa:

A

 **Salvar**

Passo 5 – Será exibida a confirmação que a baixa foi cancelada, para voltar a tela anterior clique em **Fechar**:



Muito obrigado(a) !

Esperamos que este tutorial tenha auxiliado!

Porém, se possuir outras dúvidas, acesse o Portal de Atendimento
(<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>).