



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Baixa Diária

Versão: 2019.11.27

Sumário

-  Introdução3
-  Baixa Diária3
-  Acesso.....3
-  Incluir Baixa.....4
-  Calendário de baixas9
-  Incluir Dia Sem Baixa10
-  Consultar Baixas Diárias12
-  Excluir Baixa Diária14

Introdução

Este documento representa o fluxo de procedimentos para a realização da baixa diária que deve ser executado na Secretaria Escolar Digital – SED.

Perfis com acesso:

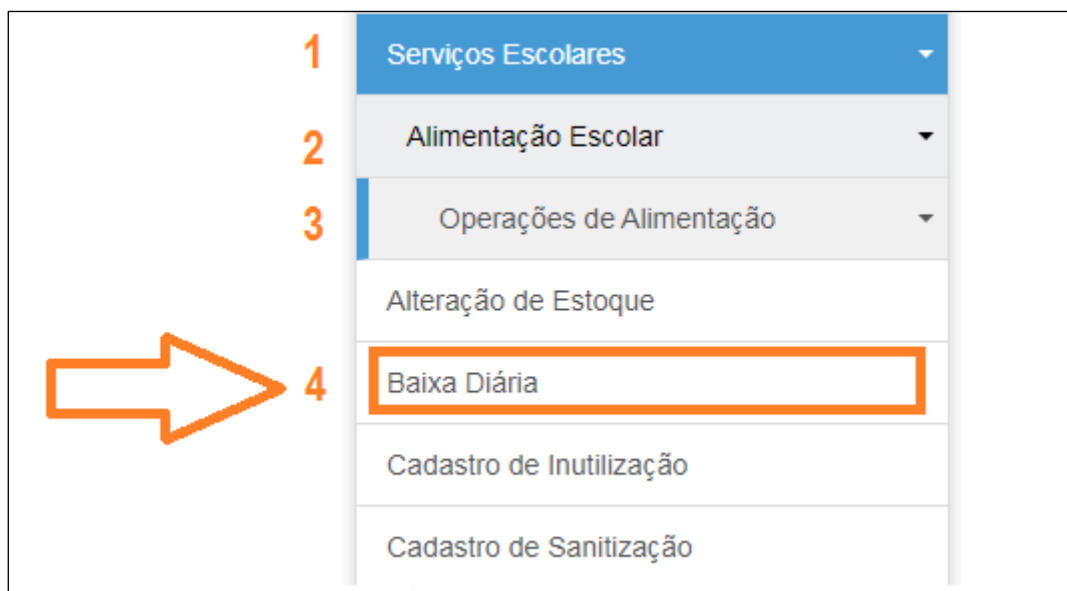
- GOE
- Diretor de Escola
- Diretoria de Ensino
- Supervisão Fundação Casa
- Servidor Fundação Casa

Baixa Diária

Acesso

Passo 1 – Acessar a Secretaria Escolar Digital – SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

Passo 2 - Acesse **Serviços Escolares (1) > Alimentação Escolar (2) > Operações de Alimentação (3) > Baixa Diária (4)**.



Passo 3 – Observe que a Diretoria e Escola serão preenchidas automaticamente.



Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino: Escola:

↓ Incluir Baixa

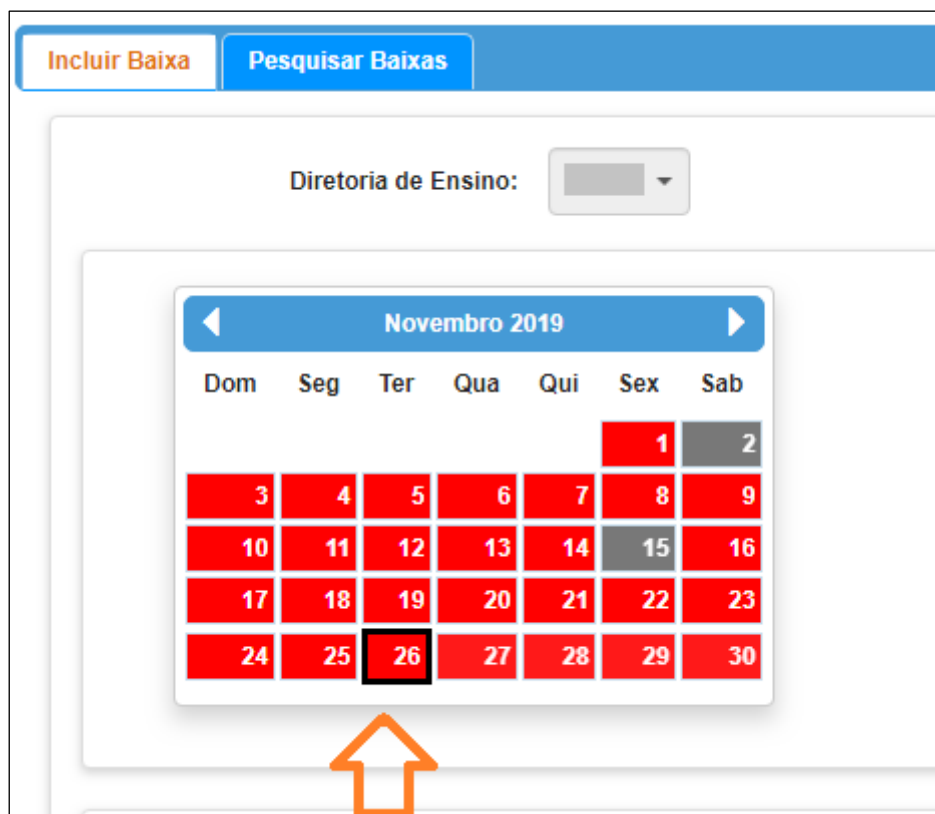
Passo 1 – Caso não esteja na aba “Incluir Baixa” clique em **Incluir Baixa**.



Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino: Escola:

Passo 2 – Observe que no calendário a data atual é destacada, pois as baixas devem ser efetuadas diariamente.



Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Novembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Passo 3 – Observe que a data da retirada deve ser a mesma que está selecionada no calendário. Selecione a Linha do Produto.

Registrar dia sem baixa diária

➡ Data da Retirada: 26/11/2019

➡ Linha de Produto: AÇUCAR

Lote do Produto: Seleccione

Efetuar Baixa do Estoque por: ☐ Baixa por Unidade ☒ Baixa por Kilo

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:

Periodo: ☐ Manhã ☐ Tarde ☐ Noite

Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):

Qtde. Disponível do Produto (Kg):

Obs:

Passo 4 – Selecione o Nome do Produto.

Linha de Produto: AÇUCAR

Lote do Produto: Seleccione

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade ☒ Baixa por Kilo ☐

➡ Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):

Passo 5 – Selecione o Lote do Produto.

Linha de Produto: AÇUCAR

➡ Lote do Produto: Seleccione

Efetuar Baixa do Estoque por: ☒ Baixa por Unidade ☐ Baixa por Kilo

Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. Disponível do Produto (Kg):

Passo 6 – Selecione a Validade do Produto.



Form fields and controls for Step 6:

- Linha de Produto:** AÇUCAR
- Nome do Produto:** ACUCAR CRISTAL
- Lote do Produto:** 0
- Data de Validade do Produto:** Selezione (dropdown menu highlighted with an orange arrow)
- Efetuar Baixa do Estoque por:** Baixa por Unidade ☒ Baixa por Quilo ☐
- Peso Emb. Primária (Kg):** 18/03/2021

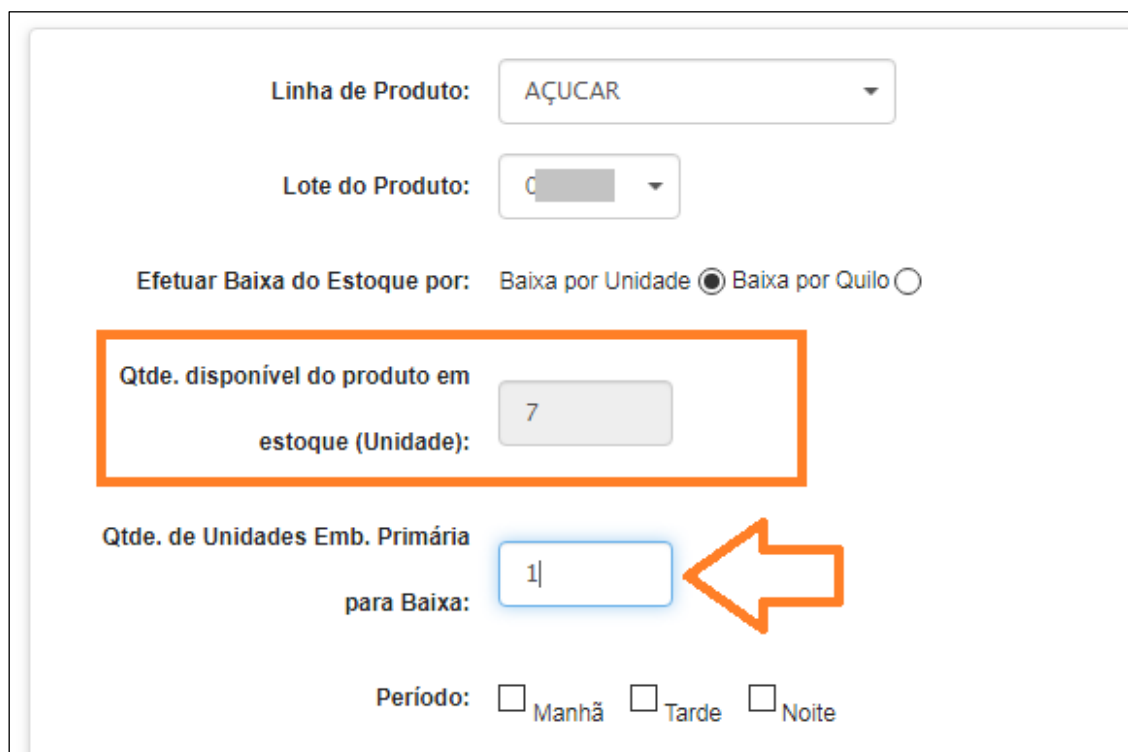
Passo 7 – Selecione como será efetuada a baixa do estoque (Baixa por Unidade ou Baixa por Quilo).



Form fields and controls for Step 7:

- Linha de Produto:** AÇUCAR
- Nome do Produto:** ACUCAR CRISTAL
- Lote do Produto:** 0
- Data de Validade do Produto:** Selezione
- Efetuar Baixa do Estoque por:** Baixa por Unidade ☒ Baixa por Quilo ☐ (highlighted with an orange arrow)
- Peso Emb. Primária (Kg):**

Passo 7.1 – Observe que a quantidade de unidades em estoque é exibida conforme destaque na cor laranja. Caso seja selecionado o “efetuar a baixa por unidade” deverá ser informado a quantidade de unidades serão baixadas do estoque.



Form fields and controls for Step 7.1:

- Linha de Produto:** AÇUCAR
- Lote do Produto:** 0
- Efetuar Baixa do Estoque por:** Baixa por Unidade ☒ Baixa por Quilo ☐
- Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):** 7 (highlighted with an orange box)
- Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:** 1 (highlighted with an orange arrow)
- Período:** ☐ Manhã ☐ Tarde ☐ Noite

Passo 7.2 – Observe que a quantidade de quilos em estoque é exibida conforme destaque na cor laranja. Caso seja selecionado o efetuar a “baixa por quilos” deverá ser informado a quantidade de quilos serão baixadas do estoque.

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	<input type="text" value="7"/>	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	<input type="text" value="35"/>
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	<input type="text" value="1"/>	Qtde. em quilos para Baixa:	<input type="text" value="5"/>
Observação:			

Passo 8 – Selecione o período.

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	<input type="text" value="7"/>	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	<input type="text" value="35"/>
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	<input type="text" value="2"/>	Qtde. em quilos para Baixa:	<input type="text" value="10"/>
Período: <input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite		Observação:	

Passo 9 – Preencha com uma observação se necessário então clique em **Incluir Produto**.

Linha de Produto:	<input type="text" value="AÇUCAR"/>	Nome do Produto:	<input type="text" value="AÇUCAR CRISTAL"/>
Lote do Produto:	<input type="text" value="0"/>	Data de Validade do Produto:	<input type="text" value="16/03/2021"/>
Efetuar Baixa do Estoque por:	<input type="radio"/> Baixa por Unidade <input checked="" type="radio"/> Baixa por kilo	Peso Emb. Primária (Kg):	<input type="text" value="5,0000"/>
Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	<input type="text" value="7"/>	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	<input type="text" value="35"/>
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	<input type="text" value="2"/>	Qtde. em quilos para Baixa:	<input type="text" value="10"/>
Período:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite	Observação:	
<input type="button" value="Incluir Produto"/>			

<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Incluir Produto"/> </div>									
Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Unidades Emb. Primária	Qtd. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir
ARROZ	ARROZ POLIDO 2 TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Linha de Produto:

Nome do Produto:

Lote do Produto:

Data de Validade do Produto:

Efetuar Baixa do Estoque por:

Baixa por Unidade

☒

Baixa por Quilo

☐

Peso Emb. Primária (Kg):

Qtde. disponível do produto em
estoque (Unidade):

Qtde. Disponível do Produto(Kg.):

Qtde. de Unidades Emb. Primária
para Baixa:

Qtde. em kilos para Baixa:

Período:

☐ Manhã

☐ Tarde

☐ Noite

Observação:

Incluir Produto

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Unidades Emb. Primária	Qtd. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir
ARROZ	ARROZ POLIDO 4 TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FEIJÃO	FEIJAO BRANCO IN NATURA		17/03/2020	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANGO	PEITO DE FRANGO CUBOS POUCH		10/08/2020	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
LEITE EM PÓ	LEITE EM PÓ INTEGRAL		11/03/2020	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE ITALIANO		27/02/2021	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,12"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Passo 11 – Será exibida uma mensagem de confirmação. Para finalizar a baixa clique em **Sim**, caso não deseje finalizar ou **não tenha cadastrado todos os produtos** do dia clique em **Não**.

Confirmação

Deseja realmente finalizar?

Sim

Não

Passo 12 – Observe que a mensagem abaixo será exibida caso a baixa tenha sido efetuada corretamente.

Aviso

Baixa diária finalizada com sucesso!

Fechar



Calendário de baixas

Após efetuar a baixa diária o dia deve ficar na cor verde.

Novembro 2019						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ao lado do calendário é apresentada a Legenda.

Novembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda:

- Consumo / Cardápios não informados
- Consumo / Cardápios já informados
- Feriado
- Férias
- Dia sem baixa diária

Observação: As atualizações das baixas diárias se referem

➔ Incluir Dia Sem Baixa

Passo 1 – Caso não esteja na aba “Incluir Baixa” clique em **Incluir Baixa**.

Incluir Baixa

Pesquisar Baixas




Diretoria de Ensino:

Escola:

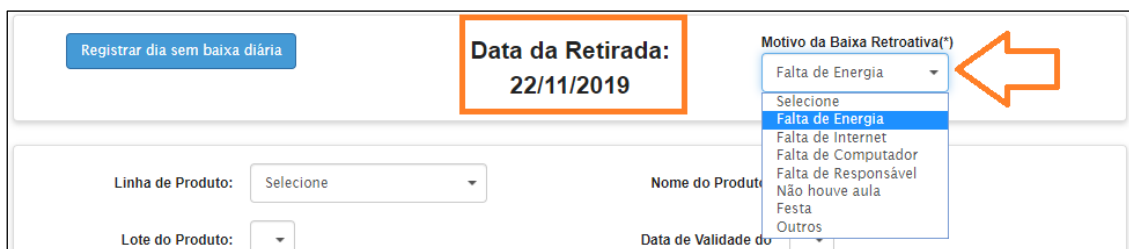
Passo 2 – Clique sobre o dia.

Novembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Passo 3 – Confira se a data da retirada está correta, caso seja escolhida uma data anterior a atual é necessário selecionar o “Motivo da Baixa Retroativa”.



Registrar dia sem baixa diária

Data da Retirada:
22/11/2019

Motivo da Baixa Retroativa(*)

- Falta de Energia
- Selecione
- Falta de Energia
- Falta de Internet
- Falta de Computador
- Falta de Responsável
- Não houve aula
- Festa
- Outros

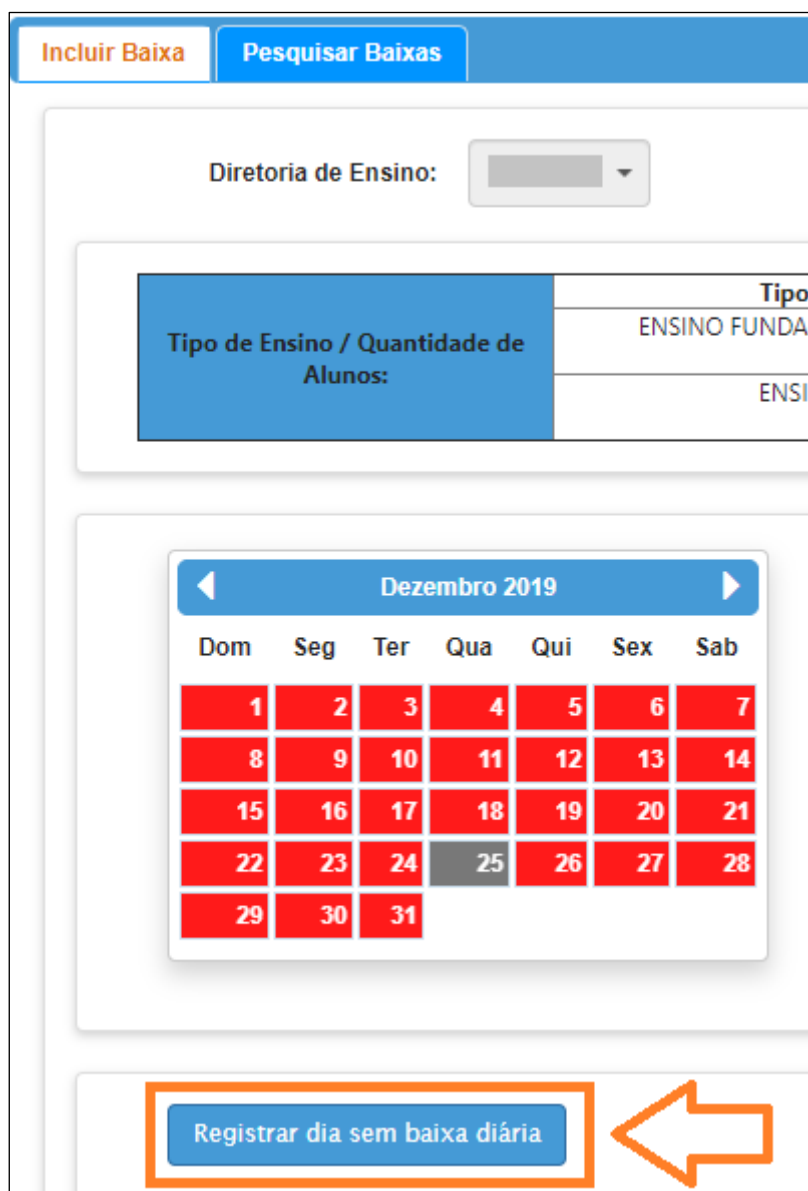
Linha de Produto: Selecione

Nome do Produto

Lote do Produto:

Data de Validade do

Passo 4 – Caso não tenha ocorrido nenhuma baixa no dia clique em **Registrar dia sem baixa diária**.



Incluir Baixa

Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Tipo de Ensino / Quantidade de Alunos:

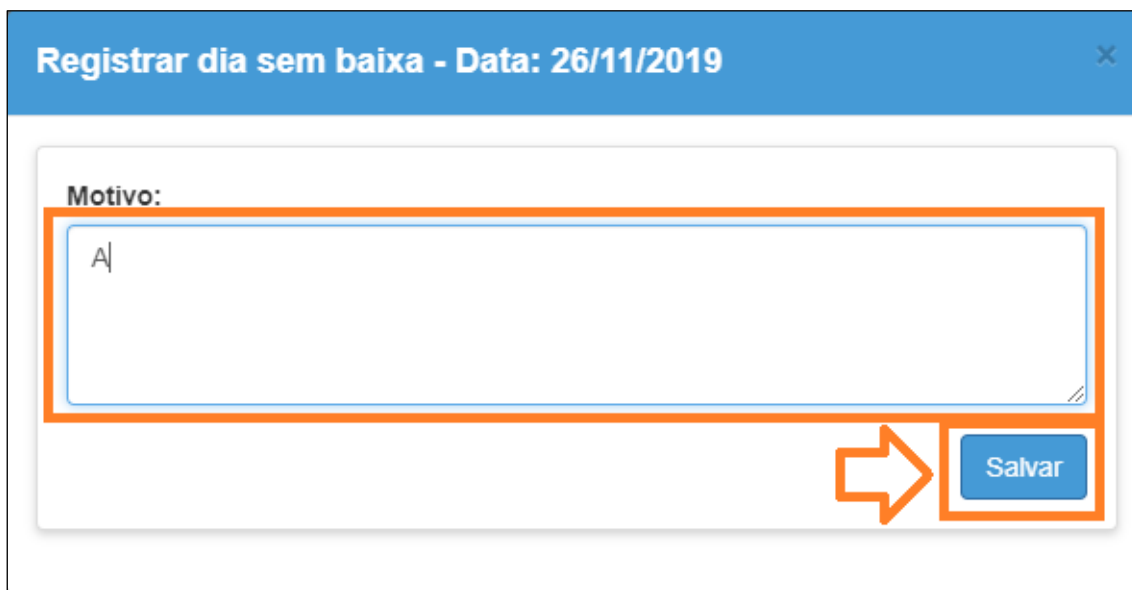
Tipo
ENSINO FUNDAM
ENSIN

Dezembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Registrar dia sem baixa diária

Passo 3 – Preencha o motivo e clique em **Salvar**.



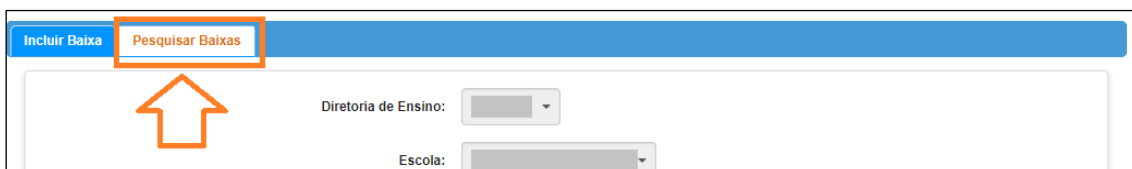
The screenshot shows a web form titled "Registrar dia sem baixa - Data: 26/11/2019". Inside the form, there is a label "Motivo:" followed by a large text input field. The letter "A" is typed into the input field. To the right of the input field is a blue button labeled "Salvar". An orange arrow points from the input field towards the "Salvar" button.

Passo 4 - Será exibida a mensagem de sucesso, caso tenha sido salvo corretamente. Clique em **Fechar**.



Consultar Baixas Diárias

Passo 1 – Preencha o motivo e clique em **Pesquisar Baixas**.



The screenshot shows a web form with a blue header bar. The header bar contains two buttons: "Incluir Baixa" and "Pesquisar Baixas". The "Pesquisar Baixas" button is highlighted with an orange border, and an orange arrow points up to it. Below the header bar, there are two dropdown menus: "Diretoria de Ensino:" and "Escola:". The "Diretoria de Ensino:" dropdown is currently open, showing a list of options.

Passo 2 – Caso deseje é possível utilizar alguns filtros (Linha e Produto). Informe também o período da data da baixa a ser pesquisada, a semana atual vem preenchida por padrão. Clique em **Pesquisar**.

Passo 4 – Será exibida a observação. Clique em “**Fechar**” para retornar a tela de consulta de baixas:

Observação

Foi servido salada de ovos

Fechar

Excluir Baixa Diária

A exclusão é desabilitada após 7 dias da inclusão da baixa.

Passo 1 – Preencha o motivo e clique em **Pesquisar Baixas**.

Incluir BaixaPesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Escola:

Passo 2 – Caso deseje é possível utilizar alguns filtros (Linha e Produto). Informe também o período da data da baixa a ser pesquisada, a semana atual vem preenchida por padrão. Clique em **Pesquisar**.

Incluir BaixaPesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:


Escola:


Linha de Produto: Seleccione

Nome do Produto:

Data da Baixa: 25/11/2019 à 29/11/2019

Pesquisar

Passo 3 – Clique no ícone () para excluir.



Escolher Colunas


Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite	Excluir	Motivo dia sem baixa
26/11/2019	AÇUCAR	ACUCAR CRISTAL		18/03/2021	1	5,0000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Registros 1 a 1 de 1

Anterior

1

Seguinte

Passo 4 – Preencha com a justificativa e clique em **Salvar**:

Excluir

Data: 27/11/2019

Justificativa:

A

Salvar

Passo 5 – Será exibida a confirmação que a baixa foi cancelada, para voltar a tela anterior clique em **Fechar**:

Aviso

Baixa cancelada com sucesso.

Fechar

Muito obrigado(a) !

Esperamos que este tutorial tenha auxiliado!

Porém, se possuir outras dúvidas, acesse o Portal de Atendimento
(<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>).