



ENC: COMUNICADO 05 - UREPIR DE 09/01/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Sex, 2026-01-09 17:01

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepес@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SCAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

COMUNICADO 05 - UREPIR DE 09/01/2026

GABINETE/ DIRIGENTE

Assunto 01: Boletim Semanal

[Boletim 01 - 2026.pdf](#)

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR

Sem Assunto

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO

Sem Assunto

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO

E FINANÇAS

Assunto 02: Solicitação de remanejamento de materiais entre Escola.

Responsável: Jessica Gonzales

Público-alvo: Equipe Gestora

Prezados,

Solicitamos, gentilmente, às unidades escolares que disponham de TVs, guilhotina, encadernadora, impressora ou outros materiais excedente em bom estado que possam ser remanejados, entrem em contato via e-mail pir.seafin@educacao.sp.gov.br, para organização da retirada.

Informamos que a solicitação é destinada à EE Profª Vilma Ferrari, que se encontra em caso atípico sem APM, o que impossibilita, no momento, a aquisição direta desses materiais.

Toda colaboração será de grande importância para garantir as condições mínimas de funcionamento da unidade no início do ano letivo.

Desde já, agradecemos a atenção e o apoio de todos.

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Sem Assunto

SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS

Sem Assunto

SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

NUTRIÇÃO

Assunto 03: Verificação de gêneros alimentícios secos em estoque e registro, na SED, da troca de produtos contaminados

Responsável: Aline

Público-Alvo: Equipe Gestora (UE Piracicaba) e Nutricionista PSSA

Solicitamos que as unidades escolares, em conjunto com a empresa terceirizada de alimentação escolar, realizem a vistoria nos estoques de gêneros alimentícios, com o objetivo de identificar possíveis focos de contaminação (como larvas, carunchos, entre outros). Considerando as condições de temperatura e o não uso imediato de determinados produtos, há risco de alteração e comprometimento da qualidade dos alimentos.

Os itens que apresentarem qualquer alteração deverão ser imediatamente retirados do ambiente de armazenamento e mantidos em local separado, a fim de evitar a propagação da contaminação.

Além disso, é imprescindível que seja efetuado o registro de troca na SED dos alimentos com larvas e carunchos, acompanhado de documentação fotográfica em arquivo Word ou PDF, contendo no mínimo três imagens:

- Foto do lote e da validade do produto;
- Foto evidenciando a alteração identificada;
- Foto do total de cada lote cadastrado.

Essa medida é necessária para prevenir o agravamento da contaminação e assegurar que, nas futuras leituras de estoque, não sejam incluídos produtos impróprios para consumo. Dessa forma, evitam-se erros e garante-se que o controle de estoque esteja condizente com o consumo real da unidade escolar.

Segue, em anexo, o manual com o passo a passo para o correto registro da troca.

[manual de troca 2.pdf](#)

Dúvidas, favor nos contatar.

Assunto 04: Orientações importantes sobre o armazenamento de congelados durante o recesso e férias escolares.

Responsável: Aline

Público-Alvo: Equipe Gestora (Unidades de Piracicaba) e Nutricionistas (PSSA)

Reencaminhamos as orientações recebidas da Divisão de Planejamento da Alimentação da SEDUC referentes aos procedimentos para armazenamento de alimentos congelados (carnes) durante o período de férias em 11/12/2025.

Solicitamos especial atenção ao armazenamento adequado desses itens, conforme já informado anteriormente, incluindo a necessidade de monitoramento diário das temperaturas dos equipamentos que contêm produtos congelados, a ser realizado pela empresa terceirizada.

Reforçamos, ainda, a importância de seguir as orientações estabelecidas pela SEDUC para situações de desligamento dos equipamentos ou ocorrência de problemas relacionados ao fornecimento de energia elétrica.

[ORIENTAÇÕES SOBRE PRODUTOS CONGELADOS APÓS QUEDA DE ENERGIA – DPALI-SEEDUC 1.pdf](#)

Obs: Em casos de dúvidas, contatar pelo e-mail: pir.nut@educacao.sp.gov.br ou falar com os telefones: (19) 3437-3682, (19) 3437-3344 e (19) 98218-5187 (Whatsapp).

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

Sem Assunto

Aniversariante: 10/01 – Guilherme Erler Pedrozo

Feliz Aniversário!

Desejamos muitas felicidades, muita saúde e um ano repleto de conquistas!

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



EQUIPE DE GABINETE

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA
GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343
Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

[f](#) [t](#) [i](#) [fr](#) [d](#) [o](#) [in](#) /governosp