



---

**ENC: COMUNICADO 05 - UREPIR DE 08/01/2026**

---

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qui, 2026-01-08 17:04

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

**COMUNICADO 05 - UREPIR DE 08/01/2026****GABINETE/ DIRIGENTE**

Sem Assunto

**ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**

Sem Assunto

**ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO**

Sem Assunto

**SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Assunto 01 – Orientações para abertura de chamado no “Fale com a SEDUC” referente a problemas na execução dos serviços terceirizados centralizados na SEDUC. (Limpeza Escolar – VidaServ e BPS Profit)**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Em conformidade com as Orientações da Divisão de Serviços Prediais e de Apoio (DISPA) da SEDUC e em observância ao Decreto nº 68.220/2023, reforçamos a necessidade de as unidades escolares priorizarem a abertura de chamados por meio do Portal de Atendimento ou Secretaria Escolar Digital – SED, **“Fale com a SEDUC”**, para tratar de serviços terceirizados centralizados de Limpeza Escolar (Empresas Vida Serv (Contrato 33/2024) e BPS (Contrato 29/2024), conforme Boletim Semanal Subsecretarias nº 46, de 19 de novembro de 2025.

O objetivo do registro de chamados pelas unidades escolares é “garantir o acompanhamento efetivo da execução contratual e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados”.

Dessa forma, orientamos as escolas a procederem da seguinte forma:

**1- Abrir novo chamado**

- a. Sempre que o assunto for de natureza diferente de chamado já registrado;
- b. Sempre que a empresa não resolver o problema dentro do prazo estabelecido pela SEDUC ou de nova reincidência, após resolução.

**Informações obrigatórias no corpo do chamado:**

- Identificação da Unidade Escolar;
- Descrição detalhada do problema;
  - Informar o nome do funcionário da empresa, quando envolver ausências, questões trabalhistas, pagamentos ou benefícios;
  - Informar o número de chamado anterior, caso o problema não tenha sido resolvido dentro do prazo;
- Registro de comunicação prévia com o supervisor da empresa, incluindo data da comunicação.
  - Esta informação é imprescindível para a celeridade na atuação da SEDUC junto à empresa.

**Observação: Copiar os e-mails, abaixo, para acompanhamento do chamado:**

- [pir.sefisc@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.sefisc@educacao.sp.gov.br)
- [tiago.campos01@educacao.sp.gov.br](mailto:tiago.campos01@educacao.sp.gov.br)

**2 - Chamado já aberto e dentro do prazo de resolução**

- Acompanhar regularmente o andamento do chamado por meio do “Fale com a SEDUC”;
  - Manter sempre disponível o número do chamado;
  - Fornecer informações adicionais solicitadas pela SEDUC;
- Fornecer retorno à SEDUC sobre a resolução ou não do problema;
  - Mesmo quando resolvido, é importante dar o retorno pelo chamado aberto, garantindo registro formal da conclusão.

**O cumprimento dessas orientações contribui para a eficiência na gestão contratual e transparência no acompanhamento dos serviços terceirizados, conforme previsto no Decreto nº 68.220/2023.**

**Fluxograma dos Chamados – “Fale com a SEDUC”**

**Reforçamos que os chamados devem ser abertos após tratativas diretas com a supervisora da Contratada, e se não houver respostas.**

**Contatos:**

**Tiago Campos - Fiscal Técnico - URE (19) 982 - 666 - 786**

**Adriana - Supervisora - Vida Serv - (19) 99240-6684**

**Marcos - Supervisor - BPS Profit - (11) 98821-0922**

**Assunto 02 – Avaliação Mensal de Limpeza: ContratosGOV (Empresas: VIDA SERV (33/2024) e BPS Profit (29/2024).**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Orientamos aos fiscais setoriais a se atentarem as datas das avaliações, principalmente as mensais.

As fiscalizações deverão ser concluídas impreterivelmente até data final estabelecida para o ciclo.

Cumprir o prazo é fundamental para garantir maior qualidade e celeridade no processo de fiscalização.

Ainda, informamos que as avaliações preenchidas fora do período estipulado serão registradas como não realizadas.

**Cronograma de Avaliações:**

- Avaliações semanais:
  - poderão ser realizadas todas as sextas-feiras.
- Avaliações mensais:
  - poderão ser realizadas nos últimos 7 dias úteis de cada mês.

**Observações: O sistema não permite a realização das avaliações fora do período indicado.**

**Materiais de Apoio e Manuais de Orientação**

Para auxiliar os fiscais setoriais no preenchimento e acompanhamento, seguem os manuais disponíveis:

- Vídeo de Login:
  - ▶ [Acesso ao sistema - Fiscal Setorial.mp4](#)
- Vídeo de orientação para fiscalização:
  - ▶ [Fiscalização - Fiscal Setorial.mp4](#)
- Manual do Fiscal Setorial:
  - PDF [Manual - Fiscal Setorial - Avaliação ContratosGov.pdf](#)
- Quadro de Colaboradores:
  - PDF [QTD. FUNCIONARIOS PIRACICABA 1.pdf](#)
- Vídeo de Treinamento ContratosGOV:
  - ▶ [Treinamento - ContratosGov.mp4](#)

**Assunto 03 – Comunicações com a Empresa REI DA LIMPEZA**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Orienta-se aos fiscais setoriais que, previamente ao envio de e-mails ou ao contato com o gestor do contrato, seja realizado contato direto com a supervisora do contrato, Sra. Ellen, a fim de oportunizar à contratada a adoção das providências cabíveis.

Solicita-se, ainda, que tais comunicações sejam realizadas com a devida antecedência, evitando-se o registro de faltas ou outras ocorrências ao final do expediente, situação que inviabiliza a correção tempestiva das inobservâncias pela contratada.

Na hipótese de ausência de devolutiva por parte da contratada após o contato com a supervisão, orienta-se o encaminhamento de e-mail para: [tiago.campos01@educacao.sp.gov.br](mailto:tiago.campos01@educacao.sp.gov.br), para acompanhamento e adoção das medidas necessárias.

Contatos:

Tiago Campos - Gestor do Contrato - URE (19) 982 - 666 - 786

Ellen - Supervisora - Rei da Limpeza - (16) 99607 - 8641

#### **Assunto 04 – Comunicações com a Empresa PSSA**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Orienta-se aos fiscais setoriais que, previamente ao envio de e-mails ou ao contato com o gestor do contrato, seja realizado contato direto com a nutricionista responsável pela unidade escolar, de modo a oportunizar à contratada a adoção das providências cabíveis de forma tempestiva.

Solicita-se, ainda, que tais comunicações sejam realizadas com a devida antecedência, evitando-se o registro de faltas ou outras ocorrências ao final do expediente, situação que inviabiliza a correção imediata das inobservâncias pela contratada e pode acarretar aumento de perdas de insumos e gêneros alimentícios, bem como gerar maior demanda de ações junto à SED e dificuldades nos controles de estoque e na manipulação da merenda escolar.

Na hipótese de ausência de devolutiva por parte da contratada após o contato com a nutricionista, orienta-se o encaminhamento de e-mail para [tiago.campos01@educacao.sp.gov.br](mailto:tiago.campos01@educacao.sp.gov.br), para acompanhamento e adoção das medidas cabíveis.

Contatos:

Tiago Campos - Gestor do Contrato - URE (19) 982 - 666 - 786

#### **Assunto 05– Avaliação Mensal - Elevador**

**Responsável: Tiago Campos (Fiscal Técnico)**

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Conforme informado no Comunicado Diário da URE de 30/12/2025, desde o dia 22/12/2025 a empresa responsável pelo contrato de manutenção dos elevadores passou a ser a Startup Engenharia, em substituição à empresa GM Elevadores, cujo contrato foi encerrado em 13/12/2025.

Diante dessa alteração contratual, faz-se necessário o envio de duas avaliações distintas, correspondentes aos respectivos períodos de vigência das empresas.

Nesse sentido, solicita-se, com a máxima brevidade, o encaminhamento das avaliações para o endereço eletrônico [pir.secomse@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.secomse@educacao.sp.gov.br), imprerivelmente até o dia 09/01/2026, às 14h.

Contamos com a colaboração para o cumprimento do prazo estabelecido.

Link da Avaliação GM:  [AVALIAÇÃO - GM.pdf](#)

Link da Avaliação STARTUP:  [Avaliação Elevador - Startup.docx](#)

Contatos:

Tiago Campos - Gestor do Contrato - URE (19) 982 - 666 - 786

**SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS****Sem Assunto****SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS****Sem Assunto****SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR****Sem Assunto****SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO****Sem Assunto****SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR****Sem Assunto****SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA****Sem Assunto****SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR****Sem Assunto****SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA****Sem Assunto****NUTRIÇÃO****Sem Assunto****SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA****Sem Assunto****SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS****Sem Assunto****SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL****Sem Assunto****SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO****Sem Assunto**

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino

Unidade Regional de Ensino de Piracicaba

**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

