



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**  
**ESCOLA ESTADUAL EUCLIDES BUENO MIRAGAIA**

Rod. Mal. do Ar Casimiro Montenegro Filho, 470 – Vila São Bento – São José dos Campos – SP – CEP 12231-590 Telefone:  
(12) 3921-0167 – E-mail: [e013602a@educacao.sp.gov.br](mailto:e013602a@educacao.sp.gov.br)

**EDITAL Nº 02/2026 DE PROCESSO SELETIVO PARA COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO DA E.E. EUCLIDES BUENO MIRAGAIA PARA AS TURMAS VINCULADAS DA FUNDAÇÃO CASA – CI e CIP**

A Diretora em exercício da EE Euclides Bueno Miragaia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Res. Seduc 53/2022, que dispõe sobre a função gratificada de Coordenador de Gestão Pedagógica e dá providências correlatas e Resolução Seduc nº162, de 9 de Dezembro De 2025, torna público o presente edital de abertura do processo de atribuição e designação para o Posto de Trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica – Ensino Fundamental e Ensino Médio da E.E. Euclides Bueno Miragaia para as turmas vinculadas na Fundação Casa Tamoios e Casa Serra da Mantiqueira.

**Da vaga:**

1 (uma) vaga para Coordenador de Gestão Pedagógica Ensino Fundamental e Ensino Médio

**I-Disposições Iniciais:**

A seleção será por meio da análise de documentos e de entrevista, observando competências e habilidades, de acordo com a Resolução SEDUC 53/2022 de 29 de junho de 2025 e Resolução SEDUC nº 162, de 9 de dezembro de 2025.

**II - Dos requisitos para exercício da função:**

- a) Ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade (estável, celetista ou categoria F), podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública – CAAS;
- b) Contar com, no mínimo, três anos de experiência no magistério público estadual, ou seja, 1.095 (um mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício;
- c) Ser portador de diploma de licenciatura plena;
- d) Encontrar-se em efetivo exercício.

**III – Das atribuições do Professor Coordenador**

- a) Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- b) Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- c) Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;



- d) Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos;
- e) Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e a análise dos resultados dos estudos de reforço e recuperação;
- f) Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;
- g) Orientar os professores quanto as concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes as áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
- h) Coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;
- i) Tomar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
  - 1) A participação proativa de todos os professores, nas aulas e trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
  - 2) A vivência de situações de ensino, de aprendizagem e avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
  - 3) As abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
  - 4) A divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.
- j) Acompanhar as aulas e rotina escolar dos estudantes dentro da Fundação Casa Tamoios e Casa Serra da Mantiqueira, pelo menos uma vez por semana, ou conforme necessidade.

#### **IV – Dos Documentos necessários:**

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar cópias que ficarão retidas, dos seguintes documentos:

- a) Currículo acadêmico e proposta de trabalho;
- b) Comprovação de conclusão de cursos promovidos pela SEE/SP, em qualquer de suas instâncias, especialmente aqueles que se referirem diretamente à atuação do Professor Coordenador;
- c) Comprovação de cursos de atualização, especialização ou pós-graduação que considere pertinentes ao exercício da função de professor coordenador nos termos das atribuições e do perfil profissional esperado;
- d) Documento oficial com foto (RG civil, CNH ou Passaporte Nacional) e CPF;
- e) Documento com contagem de tempo de serviço ao magistério público estadual, que comprove 1.095 (um mil e noventa e cinco dias) de efetivo exercício;
- f) Termo de anuência.

#### **V - Proposta de Trabalho**

A proposta de trabalho deverá ir ao encontro do Plano de Ação da Unidade Escolar, elaborado através dos índices disponíveis nos boletins IDEB e SARESP disponíveis no site <http://saresp.fde.sp.gov.br> e entregue no ato da inscrição.

#### **VI - Dos prazos: Inscrições e entrevistas**

Local: Na secretaria da EE Euclides Bueno Miragaia, sito à Rod. Mal. do Ar Casimiro Montenegro Filho, 470 – Vila São Bento, São José dos Campos – SP

**Inscrições:** Período: 30/01/2026 a 02/02/2026

**Horário:** das 8h às 16h

**Entrevistas:** Dia: 03/02/2026

O horário da entrevista a ser agendada pela Unidade Escolar, através do telefone fornecido pelo candidato no ato da inscrição.

Não caberá recursos sobre a etapa de entrevistas.

#### **VII- Da Publicação do Resultado**

A publicação do resultado do Processo seletivo para Coordenador de Gestão Pedagógica Ensino Fundamental e Ensino Médio da E.E Euclides Bueno Miragaia para as turmas vinculadas da Fundação Casa, será publicado no dia 04/02/2026, no site da Unidade Regional de Ensino de São José dos Campos.

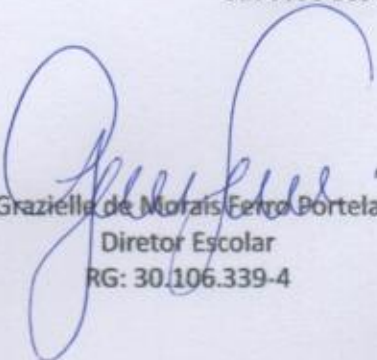
#### **VIII – Da análise dos documentos do perfil profissional:**

- a) Após a realização das entrevistas de todos os inscritos, o Diretor da Escola e Comissão designada indicará o docente que venha a ser selecionado para ocupar o posto de trabalho, levando em conta o resultado da entrevista, o perfil profissional e o percurso acadêmico comprovado na entrega de documentos.
- b) Fica reservada ao gestor escolar a decisão pela não indicação de qualquer inscrito.

#### **Das disposições finais:**

- a) As etapas deste processo de seleção não poderão ser feitas por procuração;
- b) Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados no ato da inscrição, posteriormente não será realizada juntada de documentação;
- c) O ato de Inscrição no Processo de Seleção implica na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições constantes no presente Edital e conhecimento das legislações vigentes;

São José dos Campos-SP, 30 de Janeiro de 2026.

  
Grazielle de Moraes Ferro Portela  
Diretor Escolar  
RG: 30.106.339-4