



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Educação**  
**Unidade Regional de Ensino de Taubaté**  
**Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP**  
**Tel. 12-36250710 – E-mail: [detau@educacao.sp.gov.br](mailto:detau@educacao.sp.gov.br)**

## **SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

### **COMUNICADO SEAFIN/SECOMSE Nº 01/2026**

<b>Data:</b>	<b>07/01/2026</b>
<b>Tema:</b>	<b>Alimentação Escolar</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Cronograma de Abastecimento 2026 – Orientações e Acompanhamento</b>
<b>Interessado:</b>	<b>Unidades Escolares</b>
<b>Referência:</b>	Coordenadoria de Alimentação Escolar - COALE

A Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino da Unidade Regional de Ensino da Região de Taubaté, no uso de suas competências e atribuições legais conferidas pelo Decreto Estadual nº 64.187/2019, tendo como referência o disposto no comunicado da Coordenadoria de Alimentação Escolar -COALE, por meio da Seção de Compras e Serviços – SEAFIN/SECOMSE, encaminha, abaixo, as orientações referentes ao tema e assunto, supra, para ciência e providências conforme o caso requer.

Informamos o cronograma de abastecimento referente ao ano de 2026, para conhecimento e acompanhamento das Unidades Regionais de Ensino. Ressaltamos a importância de sua ampla divulgação às unidades escolares sob sua jurisdição, bem como do acompanhamento das etapas previstas, de modo a assegurar o adequado planejamento, organização e execução das ações relacionadas ao abastecimento.

### **CRONOGRAMA ANUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS - 2026**

AGRUPAMENTO III				
<u>Data limite- Alteração de Comensais SED</u>	<u>Data limite - Conferência Estoque Escola SED</u>	<u>Geração da Guia</u>	<u>Período de Entrega</u>	<u>Período de Consumo</u>
<u>9/dez</u>	<u>17/dez</u>	<u>19/jan</u>	<u>22/01 a 30/01</u>	<u>02/02 a 13/03 (25 dias letivos)</u>
<u>28/jan</u>	<u>9/fev</u>	<u>11/fev</u>	<u>23/02 a 02/03</u>	<u>16/03 a 10/04 (19 dias letivos)</u>
<u>4/mar</u>	<u>16/mar</u>	<u>18/mar</u>	<u>27/03 a 07/04</u>	<u>13/04 a 15/05 (22 dias letivos)</u>
<u>1/abr</u>	<u>13/abr</u>	<u>15/abr</u>	<u>30/04 a 11/05</u>	<u>18/05 a 19/06 (23 dias letivos)</u>
				<u>22/06 a 07/08 (22 dias letivos)</u>
<u>18/mai</u>	<u>28/mai</u>	<u>1/jun</u>	<u>09/06 a 17/06</u>	<u>10/08 a 04/09 (20 dias letivos)</u>
<u>1/jul</u>	<u>13/jul</u>	<u>15/jul</u>	<u>22/07 a 30/07</u>	<u>07/09 a 09/10 (24 dias letivos)</u>
<u>31/jul</u>	<u>12/ago</u>	<u>14/ago</u>	<u>21/08 a 31/08</u>	<u>12/10 a 13/11 (20 dias letivos)</u>
<u>8/ago</u>	<u>17/set</u>	<u>21/set</u>	<u>28/09 a 07/10</u>	<u>16/11 a 11/12 (19 dias letivos)</u>
<u>8/out</u>	<u>20/out</u>	<u>22/out</u>	<u>29/10 a 09/11</u>	
<u>11/nov</u>	<u>23/nov</u>	<u>25/nov</u>	<u>01/12 a 04/12</u>	<u>14/12 a 18/12 (5 dias letivos)</u>

Destacamos que, além da coluna destinada ao prazo para alteração de comensais, foi incluída a coluna **"Data limite - Verificação Conferência de Estoque Escola (SED)"**, cuja realização é OBRIGATÓRIA pelas unidades escolares deve ser realizada uma vez por semana. Essa etapa consiste no alinhamento do estoque físico com o estoque virtual, por meio da tela **Verificação Conferência de Estoque – Escola**, no sistema SED, devendo ser concluída antes da geração de cada ciclo.



## **SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

### **MANUAL CONFERÊNCIA ESTOQUE ESCOLA**

#### **1. Tela inicial – Acesso à conferência de estoque**

Após realizar login no sistema SED, o fiscal da alimentação escolar deve posicionar o mouse no canto esquerdo da tela, selecionar “**Serviços Escolares**”, depois “**Operações de Alimentação**” e, em seguida, clicar em “**Conferência Estoque Escola**”.



#### **2. Tela de conferência de estoque**

Na tela de conferência de estoque escolar, clique no botão “**Pesquisar**”, localizado no lado direito da tela.





**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Educação**  
**Unidade Regional de Ensino de Taubaté**  
**Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP**  
**Tel. 12-36250710 – E-mail: [detau@educacao.sp.gov.br](mailto:detau@educacao.sp.gov.br)**

## SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

### 3. Impressão do estoque virtual

O fiscal deve imprimir o relatório do estoque virtual e realizar a conferência física, verificando **quantitativo, tipo de alimento, lote e validade** conforme listado no sistema.

Identificação do Produto	CD	Nome	Unidade	Quantidade em Estoque	Identificação do Lote	Tipo de Bem	Validade da Previsão	Validade Exigida
ALIMENTO FABRICADO TIPO 2	8000	200000000	20kg	0		20 kg		
ALIMENTO DE MARINADA	2000	100000000	5kg	0		5 kg		
ALIMENTO DE PESO TIPO 1	8000	100000000	40kg	0		40 kg		
ALIMENTO DE PESO TIPO 1	1000	000000000	50kg	0		50 kg		
ALIMENTO DE SABOR TIPO 1	100000001	010000000	1kg	1		1 kg		
ALIMENTO DE SABOR TIPO 1	100000002	020000000	1kg	1		1 kg		
ALIMENTO DE SABOR TIPO 1	100000003	030000000	1kg	1		1 kg		
ALIMENTO PREPARADO	200000001	270000000	1kg	1		1 kg		
ALIMENTO	100000000	000000000	1kg	10		10 kg		
ALIMENTO ALIMENTO SABOR	10	210000000	10kg	40		10 kg		

### 4. Confirmação da conferência

Se o estoque físico estiver **igual** ao estoque virtual em todos os itens, registre essa informação na descrição da tela anterior e clique no botão **“Confirmar Conferência do Estoque”**.

Caso seja identificada alguma divergência entre o estoque físico e o estoque virtual, o fiscal da alimentação deverá, inicialmente, verificar qual é a origem do problema.

Por exemplo:

- Quando a quantidade no estoque físico for menor do que a registrada no estoque virtual**, o fiscal deverá realizar **baixas retroativas**, de modo a adequar os quantitativos, considerando que o item já foi consumido.
- Quando a quantidade no estoque físico for maior do que a registrada no estoque virtual**, o fiscal deverá identificar, por meio do **caderno de baixas**, em qual data o produto foi lançado de forma equivocada no sistema. Nesses casos, geralmente ocorre a utilização de um determinado lote, porém a baixa foi realizada no sistema em nome de outro lote.

Dessa forma, torna-se necessário o **rastreio das baixas diárias**, a fim de identificar o momento em que o lançamento incorreto foi efetuado, para que o erro seja devidamente identificado e corrigido.

Caso seja necessário **excluir** alguma baixa, a **Unidade Escolar** deverá **encaminhar e-mail à URE**, que, por sua vez, deverá **encaminhar a solicitação ao DPALI**, solicitando a exclusão da respectiva baixa diária.



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Educação**  
**Unidade Regional de Ensino de Taubaté**  
**Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP**  
**Tel. 12-36250710 – E-mail: [detau@educacao.sp.gov.br](mailto:detau@educacao.sp.gov.br)**

## SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Última Conferência realizada em: 28/11/2015 12:53

Mostrar 10 + registros

Nome do Produto	Lote	Válida	Quantidade em Estoque	Quantidade de Unidades	Tipo de Unidade	Quantidade Disponível	Quantidade Disponível
AF A ARROZ PARBOILIZADO TIPO 1	0325	26/03/2016	39 Kg	9		30 Kg	
AF A FARINHA DE MANDIÓCA	2412	27/07/2017	9 Kg	9		9 Kg	
AF B ARROZ POLDO TIPO 1	0625	02/09/2016	45 Kg	9		45 Kg	
AF D ARROZ POLDO TIPO 1	127	06/10/2016	69 Kg	12		66 Kg	
AF SUCO DE LARANJA LUTECO	16839801	8/06/2016	1 Kg	1		1 Kg	
ATUM EM ÓLEO - AMPLA	161024	16/10/2016	1,5 Kg	1		1,5 Kg	
ATUM EM ÓLEO - AMPLA	301024	30/10/2016	0 Kg	4		0 Kg	
AÇUCAR REFINADO	280111	27/02/2016	1 Kg	1		1 Kg	
AÇUCAR	FDE-05	03/11/2017	18 Kg	18		18 Kg	
BRISCO AÇÚCAR E SAL - AMPLA	28	21/07/2016	14,4 Kg	40		14,4 Kg	

### 5. Mensagem de validação

Após confirmar, será exibida uma mensagem indicando que a conferência foi finalizada com sucesso.

Conferência de Estoque

Estoque conferido com sucesso.

Mostrar 10 + registros

Nome do Produto	Lote	Válida	Quantidade em Estoque	Quantidade de Unidades	Tipo de Unidade	Quantidade Disponível	Quantidade Disponível
AF A ARROZ PARBOILIZADO TIPO 1	0325	26/03/2016	39 Kg	9		30 Kg	
AF A FARINHA DE MANDIÓCA	2412	27/07/2017	9 Kg	9		9 Kg	
AF B ARROZ POLDO TIPO 1	0625	02/09/2016	45 Kg	9		45 Kg	
AF D ARROZ POLDO TIPO 1	127	06/10/2016	69 Kg	12		66 Kg	
AF SUCO DE LARANJA LUTECO	16839801	8/06/2016	1 Kg	1		1 Kg	
ATUM EM ÓLEO - AMPLA	161024	16/10/2016	1,5 Kg	1		1,5 Kg	
ATUM EM ÓLEO - AMPLA	301024	30/10/2016	0 Kg	4		0 Kg	
AÇUCAR REFINADO	280111	27/02/2016	1 Kg	1		1 Kg	
AÇUCAR	FDE-05	03/11/2017	18 Kg	18		18 Kg	
BRISCO AÇÚCAR E SAL - AMPLA	28	21/07/2016	14,4 Kg	40		14,4 Kg	

Atenciosamente,  
SECOMSE-TAU

**Edmondo Paschetta Junior**  
**RG: 33.905.867-5**  
**Chefe de Seção - SECOMSE**

**Pedro Monteiro Salgado Neto**  
**RG: 41.071.857-9**  
**Chefe de Serviço - SEAFIN**

**Daniele Luzia Veneziani**  
**Chefe de Departamento- Dirigente Regional de Ensino**