



## ENC: COMUNICADO 03 - UREPIR DE 06/01/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Ter, 2026-01-06 17:31

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepес@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SCAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

## COMUNICADO 03 - UREPIR DE 06/01/2026

### **GABINETE/ DIRIGENTE**

#### **Assunto 01: BATE-PAPO COM O DIRIGENTE**

**Responsáveis:** Carlos Eduardo/ Renata

**Público-Alvo:** Diretores de Escola

**Amanhã, às 10h30, realizarei uma reunião on-line para um bate-papo com vocês.**

**Pauta:**

- \* Orientações para as escolas que estão com vagas em gestão;
- \* Esclarecimentos de dúvidas e sugestões quanto à organização de horários;
- \* Espaço de escuta, diálogo e esclarecimentos;
- \* Decreto nº 70.273/2025.

**Conto com a participação de todos.**

### **ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**

**Sem Assunto**

### **ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR**

#### **Assunto 02: Comunicado da SEDUC – Entregas de Gêneros Alimentícios para 2026**

**Responsável:** Simone H. Pessutti

**Público-Alvo:** Diretores de Escola

Prezados Diretores,

Solicitamos que façam a conferência do saldo de vagas disponível para alocação no PEI, conforme planilha em anexo.

Caso haja a necessidade de alteração ou inclusão de vagas, encaminhar Ofício no novo e-mail da atribuição: pir.atr@educacao.sp.gov.br

[SALDO 26.12.25.xlsx](#)

### **Assunto 03: Comunicado da SEDUC – Programa Mais Professores**

**Responsável:** Patrícia Magri Granuzzio

**Público-Alvo:** Diretores de Escola

**O Programa Mais Professores** foi instituído pela **Portaria MEC nº 698, de 14 de outubro de 2025**.

Destacamos que o prazo final para que a **SEDUC formalizasse a adesão ao Programa no SIMEC** é até **o dia 30/12/2025**, procedimento que **já foi devidamente realizado**.

Neste momento, a condução do Programa encontra-se sob responsabilidade da **DIPES – Departamento de Pessoas**, que irá elaborar e publicar um **edital de adesão destinado aos professores aptos a participarem do Programa**.

Ressaltamos que este Programa **não está sob a gestão da equipe dos Programas Federais**, uma vez que **não segue as normativas dos PDDEs**.

Tenho recebido diversas solicitações de informações a respeito do Programa Mais Professor que concederá bolsas aos docentes.

Por gentileza, nesse momento, não há nada o que fazer, acalmem a rede. A inscrição não será feita no SIMEC, uma vez que esse sistema é de uso apenas da SEDUC fazer as adesões..

Encaminho abaixo, algumas informações importantes que me foram repassadas, nesse momento:

Bolsa Mais Professor:

Avisos Importantes:

- Seleção de professores bolsistas pelas redes: 15 de dezembro 2025 a 15 de janeiro de 2026  
A SEDUC já possui a listagem Mais de 2.000 Professores Elegíveis. Nesse momento o MEC Só disponibilizou 131 Bolsas. Portanto, a SEDUC está criando o edital para a Inscrições desses professores (lista está com a equipe do DIPES (Departamento de Pessoas) e será divulgado nesse edital;
- Envio do resultado da seleção dos professores bolsistas ao MEC: 15 de dezembro de 2025 a 23 de janeiro de 2026;
- Cadastro de professores bolsistas na plataforma de gestão da IPES: 19 a 30 de janeiro de 2026  
Atenção, o cadastro de Professores não será feito no SIMEC. Esse sistema foi apenas a primeira etapa para que os Secretários fizessem a adesão e lançou já esses professores elegíveis, portanto, agora, os professores não farão nada. Apenas deverão aguardar a publicação do Edital e a lista que será encaminhada.

A etapa de seleção e alocação de professores ingressantes será realizada pelas redes de ensino, por meio de seus processos próprios de seleção e contratação de docentes.

A etapa de cadastro será feita, pelo professor ingressante selecionado e pela rede de ensino, diretamente no sistema

da IPES responsável pela oferta do curso de especialização.

6.7.1. Ao se inscrever para seleção da Bolsa Mais Professores junto à rede de ensino, o professor ingressante fornecerá à

IPES os dados necessários aos registros acadêmicos, estando esses protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº

13.709, de 14 de agosto de 2018.

6.7.2. Na etapa de cadastro, para o aceite do recebimento da bolsa, o professor ingressante selecionado celebrará, junto à

União e por meio da CAPES, Termo de Outorga de Bolsas e Auxílios, no qual estarão especificadas as suas obrigações enquanto

bolsista e as condições para a manutenção da sua bolsa.

- Início do curso de especialização para bolsistas: 02 de março de 2026. O cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidade da CAPES.

Esclarecimentos de dúvidas e demais informações poderão ser solicitados pelo e-mail  
[bolsamaisprofessores@mec.gov.br](mailto:bolsamaisprofessores@mec.gov.br)

[edital \(1\) 22.2025 - CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO E ADESÃO DOS PROFESSORES À BOLSA MAIS PROFESSORES.pdf](#)

### **Assunto 04: Programa Prontos Pro Mundo**

**Responsável:** Susel

**Público-Alvo: Diretores de Escola**

Senhores Diretores,

Visando uma maior inserção e participação de alunos de nossa rede para o Intercâmbio Internacional Programa Prontos Pro Mundo, **informamos ao Diretor e ao Ponto Focal das escolas que:**

- Entre os alunos selecionados que fizeram a prova do dia 24 ao dia 28 de novembro, a entrevista socioemocional ocorrerá em janeiro do dia **05 à 16/01/2026**, o aluno receberá o link via e-mail para realizar a entrevista.
- O ponto focal deve informar os alunos que poderão receber comunicado para fazer a entrevista, por e-mail.

**EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO****Assunto 05: Demanda - Profissional de Apoio Escolar - Atividades PAE/AVD (cuidador)/ Retificação**

**Responsável: Gediane Xavier Bueno**

**Público-Alvo: Diretores Escolares**

Senhores diretores,

Com o objetivo de identificar e agilizar o atendimento das demandas de PAE/AVD (cuidador) para os estudantes que necessitam desse serviço, informamos que:

- Para **todos os estudantes**, deverá ser encaminhada nova solicitação no SEI, **SEDUC-EEC-PIR**.
  - Nos casos de alunos que **já possuem cuidador**, a solicitação será para **atualização dos dados**.
  - Para os **novos alunos**, a solicitação deverá ser feita como **nova demanda**.
- As solicitações **recentes**, enviadas no SEI há menos de 6 meses, **não necessitam de novo encaminhamento**. Nesses casos, é necessário apenas preencher o formulário, com os dados dos alunos e informar o número do processo SEI já enviado.
- Para a solicitação, deverão ser preenchidos os documentos anexos, atendendo criteriosamente o check-list.
- ATENÇÃO:** o anexo III "Questionário do Aluno", questão 1 - Deverá ser preenchido pela escola, com máximo de informações possíveis sobre o estudante. NÃO entregar para os pais preencher.

Exemplo: Aluno não consegue se alimentar sozinho, devido não possuir coordenação motora e/ou comprometimento dos membros superiores.

- Laudo, poderá ser o mesmo que o aluno tiver no prontuário.
- Ficha SED, atualizar e marcar a opção na aba "deficiência", **Profissional de Apoio - Atividades de Vida Diária**.
- Enviar TODOS** os pedidos no SEI - SEDUC-EEC-PIR;
- Preencher o formulário:** <https://forms.gle/jYUkDwcrodQ1DkUW8> - **IMPRETERIVELMENTE ATÉ 12/01/2026**
- Observação:** Ressaltamos que o NÃO atendimento a esta demanda poderá ocasionar atraso no início do atendimento ao aluno no começo das aulas.

 [1 ANEXO CHECK LIST.docx](#)

 [2 ANEXO OFICÍO DA DIREÇÃO.docx](#)

 [3 ANEXO QUESTIONÁRIO.docx](#)

 [4 ANEXO TERMO DE CIENCIA.docx](#)

[5 ANEXO FICHA SED.docx](#) [6 ANEXO V LAUDO MEDICO.docx](#)**SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****Sem Assunto****SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS****Sem Assunto****SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS****Sem Assunto****SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR****Sem Assunto****SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO****Sem Assunto****SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR****Sem Assunto****SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA****Sem Assunto****SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR****Sem Assunto****SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA****Sem Assunto****NUTRIÇÃO****Assunto 06: Comunicado da SEDUC – Entregas de Gêneros Alimentícios para 2026****Responsável: Aline****Público-Alvo: Equipe Gestora (UE Piracicaba)**

A Secretaria da Educação (SEDUC) informa que as entregas de **gêneros alimentícios secos** terão início nesta data, **06 de janeiro de 2026**. As entregas de **congelados e hortifrutis** estão previstas para a semana de **26 de janeiro de 2026**.

Para o recebimento e conferência dos produtos, é **obrigatória** a presença de um servidor da unidade escolar, responsável por verificar nas Guias de Remessa (GR):

- Nome da escola;
- Lote;
- Validade;
- Quantidade entregue;
- Qualidade dos itens.

O procedimento deverá ser **acompanhado pela cozinheira vinculada à empresa terceirizada**, para o correto recebimento e armazenamento dos gêneros.

Reforçamos a necessidade de observância aos horários estabelecidos para as entregas, que ocorrerão de **segunda a sexta-feira, das 06h30 às 18h00**.

Segue, para ciência e leitura, o comunicado na íntegra:

 [Abastecimento 1º Ciclo AG 01.pdf](#)

A colaboração de todos é fundamental para garantir a correta execução deste processo.

### **SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

### **SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

Sem Assunto

### **SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Sem Assunto

### **SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E**

### **PAGAMENTO**

#### **Assunto 07: Cronograma de Pagamento - Janeiro**

**Responsável:** Guilherme

**Público-Alvo:** Diretores e GOE

#### **CRONOGRAMA JANEIRO 2026**

**BFE ATÉ DIA 07/01/2026.**

**Digitação com prazo curto! Muita atenção!**

Substituição eventual: até dia 08/01/2026

Reposição de aulas: até dia 08/01/2026

Associação de professor na classe: até dia 08/01/2026

Não associar as aulas **no período de 09 a 12 de JANEIRO de 2026.**

→ **PROCESSAMENTOS: APENAS 1º PROCESSAMENTO - 08/01/2026**

**ATENÇÃO AOS ENVIOS DE FORMULÁRIO 4!**

**SEMPRE QUE HOUVER QUALQUER TIPO DE BLOQUEIO / DESBLOQUEIO DE VENCIMENTOS, INFORMAR DE IMEDIATO!**

OBS: Atenção aos prazos para envio de Pecúnia

OBS<sup>2</sup>: Atenção ao SIPAF, entrar no sistema antes de virar o mês para não perderem prazos de apontamento.

 [01 - CRONOGRAMA JANEIRO.pdf](#)

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



### **EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA  
GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343  
Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

