



---

**COMUNICADO 10 - UREPIR DE 19/01/2026**

---

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Seg, 19/01/2026 16:48

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

**COMUNICADO 10 - UREPIR DE 19/01/2026****GABINETE/ DIRIGENTE**

Sem Assunto

**ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**

Sem Assunto

**ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM****CURRÍCULO****Assunto 01: Agendamento de Entrega - CADERNO DO ALUNO 2026 - 1º BIMESTRE (AF)**

Responsável: Ana Paula do Amaral Brogio

Público-Alvo: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados,

Informamos que a transportadora Laser Brasil realizará as entregas do **Caderno dos Alunos FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação**, no período mencionado abaixo:

**Previsão para a entrega - 19/01/2026 à 23/01/2026** em horário comercial : 08h às 17h.

Por gentileza comunicar os responsáveis para o recebimento do material e **conferência no ato da entrega**.

Solicitamos atenção as normas de procedimento abaixo.

- **Conferência no ato do recebimento** (Colaborador deverá separar no ato da entrega os itens por: **Item e ano** ).

- **A Guia de Remessa deverá ser preenchida com nome legível, data, função, telefone, carimbo do recebedor e 02 carimbos da escola ;**

- **A Guia de Remessa não poderá ser preenchida com caneta vermelha, conter qualquer tipo de rasura, anotação ou qualquer tipo de conferência;**

- Em caso de ausência de carimbo da Instituição, a confirmação da entrega deverá ser via e-mail ou Ofício;

- Divergências deverão ser informadas no Campo Apontamento;

Em anexo a relação de entregas desta Unidade Regional de Ensino.

 [PIRACICABA \(1\).xlsx](#)

## SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Assunto 02: Documento orientador referente ao repasse em 19/01.**

**Responsável: Jessica Gonzales**

**Público-alvo: Equipe Gestora**

Prezados,

Informamos que foi emitido, em 16/01, o Boletim Orientador referente ao repasse às Unidades Escolares em 19/01.

Solicitamos a leitura atenta do documento e o fiel cumprimento das orientações nele contidas.

\*Ressaltamos que a verba não é permitida para pagamento de serviços de Contabilidade.

 [BOLETIM 16.01 - Referente ao Repasse 19.01.pdf](#)

Permanecemos à disposição para esclarecimentos.

### **SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**Sem Assunto**

### **SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS**

**Sem Assunto**

### **SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR**

**Sem Assunto**

### **SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO**

**Sem Assunto**

### **SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR**

**Sem Assunto**

### **SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

**Sem Assunto**

### **SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

**Sem Assunto**

### **SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

**Sem Assunto**

### **NUTRIÇÃO**

**Sem Assunto**

### **SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

**Sem Assunto**

### **SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

**Sem Assunto**

### **SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**Sem Assunto**

**SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

**Sem Assunto**

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**  
Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

