



---

**[Rascunho] COMUNICADO 14 - UREPIR DE 26/01/2026**

---

De

Rascunho salvo Seg, 26/01/2026 17:38

**COMUNICADO 14 - UREPIR DE 26/01/2026****GABINETE/ DIRIGENTE****Assunto 01: Boletim Semanal****Responsável: Carlos Eduardo****Responsável: Renata****Público-Alvo: Equipe Gestora** **Boletim 3.pdf****ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA****Sem Assunto****ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO ESCOLAR****Sem Assunto****EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO****Sem Assunto****SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****Assunto 02: Orientações referente a Prestação de Contas - FEDERAL/25.****Responsável: Jessica Gonzales****Público-alvo: Equipe Gestora**

Prezados,

Informamos que as prestações de contas físicas - FEDERAIS, após serem devidamente escaneadas e lançadas no sistema SED, contendo todos os documentos exigidos, não necessitará ser encaminhada à URE.

Ressaltamos, entretanto, a necessidade de manter toda a documentação física devidamente organizada na unidade escolar, para fins de eventuais conferências, diligências ou novas análises, quando solicitadas.

Após a aprovação da prestação de contas, deverá ser impresso o parecer aprovado e anexado na parte frontal da prestação física, a qual deverá permanecer arquivada na unidade escolar.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos.

**SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS****Sem Assunto****SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS**

**Sem Assunto**

**SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR**

**Sem Assunto**

**SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO**

**Assunto 03 – Avaliação Mensal de Limpeza: ContratosGOV (Empresas: VIDA SERV e BPS) – REF. JANEIRO/2026**

**Responsável:** Maurício Francheschis Negri

**Público-Alvo:** Fiscais Setoriais e Supervisão

Prezados,

Informamos que está aberto o período para realização da **avaliação mensal de fiscalização de Limpeza** no sistema **ContratosGOV** até o dia **30/01/2026**, referente ao mês de janeiro/26 (data agendada: 31/01).

As fiscalizações deverão ser concluídas **impreterivelmente até a data acima** (data final estabelecida para este ciclo).

Cumprir o prazo é fundamental para garantir maior qualidade e celeridade no processo de fiscalização.

Ainda, informamos que as avaliações preenchidas fora do período estipulado serão registradas como não realizadas.

**Números Contratuais:**

- Vida Serv – **33/2024**
- BPS – **29/2024**

**Observações: O sistema não permite a realização das avaliações fora do período indicado.**

**Materiais de Apoio e Manuais de Orientação**

Para auxiliar os fiscais setoriais no preenchimento e acompanhamento, seguem os manuais disponíveis:

- Vídeo de Login:
  - ▶ [Acesso ao sistema - Fiscal Setorial.mp4](#)
- Vídeo de orientação para fiscalização:
  - ▶ [Fiscalização - Fiscal Setorial.mp4](#)
- Manual do Fiscal Setorial:
  - PDF [Fiscalização Mensal - Limpeza - Fiscal Setorial.pdf](#)
- Quadro de Colaboradores:
  - PDF [QTD. FUNCIONARIOS PIRACICABA 1.pdf](#)
- Vídeo de Treinamento ContratosGOV:
  - ▶ [Treinamento - ContratosGov.mp4](#)

**Assunto 04– Avaliação Semanal de Limpeza: ContratosGOV (Empresas: VIDA SERV e BPS) – REF. FEVEREIRO/2026**

**Responsável:** Maurício Francheschis Negri

**Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão**

Prezados,

Informamos que as **avaliações semanais de fiscalização de Limpeza** no sistema **ContratosGOV** devem **ser realizadas às SEXTAS-FEIRAS**, referente ao mês de fevereiro/26.

As fiscalizações deverão ser concluídas **impreterivelmente nas datas, conforme cronograma abaixo**.

Cumprir o prazo é fundamental para garantir maior qualidade e celeridade no processo de fiscalização.

Ainda, informamos que as avaliações preenchidas fora do período estipulado serão registradas como não realizadas.

**Cronograma de Avaliações:**

- **Avaliações semanais (data agendada):**
  - **06/02/2026**
  - **13/02/2026**
  - **20/02/2026**
  - **27/02/2026**

**Números Contratuais:**

- Vida Serv – **33/2024**
- BPS – **29/2024**

*Observações: O sistema não permite a realização das avaliações fora do período indicado.*

**SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

Sem Assunto

**NUTRIÇÃO**

Sem Assunto

**SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA****Assunto 06 – Inventário 2026 - Equipamentos**

**Responsável: Norberto Germano Gambaro**

**Público-Alvo: Diretores Escolares**

Prezados Diretores,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio do COEGD, está realizando o monitoramento dos dispositivos de tecnologia existentes na rede estadual, considerando o expressivo volume de aquisições efetuadas desde o ano de 2020

Nesse contexto, o COEGD dará início, em conjunto com as UREs, ao mapeamento de todos os equipamentos recebidos, remanejados e atualmente em uso, bem como daqueles em processo de

inservibilidade, com vistas à consolidação do Inventário de Tecnologia 2026.

Esse levantamento inicial é de extrema relevância para subsidiar o diagnóstico real da disponibilidade e utilização dos equipamentos nas unidades escolares, especialmente diante das recorrentes solicitações relacionadas à insuficiência de dispositivos, além de orientar a priorização de futuras aquisições por parte da SEDUC. Esse processo será contínuo, através dos novos serviços de suporte técnico de TI na rede escolar.

Destacamos que os equipamentos destinados às unidades escolares são adquiridos com recursos públicos e, portanto, devem ser utilizados para fins institucionais, observando-se boas práticas de gestão, uso adequado e conservação. Nesse sentido, a legislação estadual vigente, em especial a Lei nº 10.261/1968, estabelece o dever funcional de zelo pelo patrimônio público sob responsabilidade dos servidores, reforçando a importância da adoção de cuidados contínuos na utilização e guarda desses bens.

#### **Pontos importantes a serem observados:**

- Os quantitativos informados na coluna “entregues” têm como base a lista de distribuição encaminhada pela SEDUC às empresas fornecedoras. Caso a URE tenha realizado remanejamento desses equipamentos, o quantitativo deverá ser computado na escola de destino, devendo tal movimentação ser devidamente registrada no campo “observações” da escola de origem com a quantidade e tipo de equipamento;
- As informações devem ser prestadas pelos gestores das unidades escolares, após conferência física dos equipamentos, não devendo ser extraídas exclusivamente de relatórios ou painéis de BI.

#### **A planilha deverá ser respondida até 06/02/2026**

Segue, abaixo, o link para preenchimento da planilha:

 [Levantamento - Equipamentos em funcionamento UEs.xlsx](#)

#### **SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

**Sem Assunto**

#### **SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**Sem Assunto**

#### **SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

#### **Assunto 07 – Reunião de alinhamento - PAGAMENTO**

**Responsável: SEFREP**

**Público-Alvo: GOE**

Prezados.

Encaminhamos link para reforçar agendamento de reunião VIA TEAMS na data de 27/01/2026 às 10h.

Link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YWNIZGU5ODQtZjZkZi00ZDIxLTg3NmMtYTU4NzYwNGNiMDg1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22103f9056-66be-4f6a-8ed3-56b91c224619%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWNIZGU5ODQtZjZkZi00ZDIxLTg3NmMtYTU4NzYwNGNiMDg1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22103f9056-66be-4f6a-8ed3-56b91c224619%22%7d)

#### **PAUTA GERAL:**

- ABERTURA - CHEFE DO SEPES - CRONOGRAMA DE VISITAS
- EXPLICAÇÕES SOBRE RESOLUÇÃO SEDUC 08/2026 - ALTERAÇÕES EM DISPOSIÇÕES SOBRE CONTRATOS
- PAGAMENTO - DINÂMICA PARA O INÍCIO DE 2026

**Aniversariante: 26/01/2026 – Renata de Oliveira Barbieri** 🎂🍰

**Feliz aniversário! Que este novo ciclo seja repleto de saúde, alegrias, conquistas e muitas felicidades!**



Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

