

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/12/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Atribuição de Classes e Aulas	<p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nas reuniões de capacitação dos Diretores de Escola e dos funcionários dos Núcleos quanto ao Processo de Atribuição de Aulas; - Na operacionalização de atribuição dos Projetos da Pasta; - No gerenciamento da quantidade de docentes das unidades escolares, propondo abertura de cadastros, se necessário; - No monitoramento do Processo de atribuição inicial e durante o ano; - Na elaboração de Editais, no acompanhamento das inscrições e no deferimento da documentação e recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura); - CRH (Centro de Recursos Humanos); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia). 	<p>Semanal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento da necessidade de abertura de inscrição, para processo seletivo, cadastros ou projetos da pasta; - Processo de atribuição inicial e durante o ano. - Constituição de jornada do docente e carga horária durante o ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuição de Classes e aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alice - Andreia Regina - Rosana Tobias - Crisaldo
Vida Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e emitir parecer em expedientes; - Realizar equivalência de estudos; - Autorizar a realização do estágio; - Acompanhar o estágio; - Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NVE (Núcleo de Vida Escolar); - NAD (Núcleo de Administração). 	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento periódico de dados; - Ações de encaminhamentos ao núcleo envolvido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentação Escolar; - Estágio supervisionado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valéria - Weslei - Ceci

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/12/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Conviva/POC/ Grêmio Estudantil/ Interlocutores	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver as ações do Conviva SP, conforme disposto em Legislação; - Acompanhar e orientar as Ações/Formações dos POC e gestores das Unidades Escolares; Assessorar os PCNPs responsáveis: - Na realização de reuniões de orientações e nas visitas às escolas, observando as experiências exitosas para divulgação; - Na realização de reuniões de orientações com Diretores de Escola; - Participação em cursos de formação e atualização. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico); - CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - CRH (Centro de Recursos Humanos); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura). 	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento periódico de dados; - Solicitações para atendimento; - Verificação do impacto na aprendizagem; - Coleta e divulgação de dados sobre a constituição do Grêmio Estudantil; - Socialização e divulgação das interferências exitosas obtidas por meio das ações da Comissão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professor Orientador de Convivência; - Sistema-rede de proteção; - Grêmio Estudantil. 	<p>Liliane</p> <p>Jonas</p>
Educação Especial Classe Hospitalar Ensino Domiciliar	<p>Acompanhar o PCNP responsável:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na aplicação de questionários e levantamento de dados junto às UEs; - Visitas às escolas, destacando suas dificuldades e possibilidades com as percepções dos supervisores, tendo em vista a educação inclusiva e reunião formativas; - Participar de orientações técnicas com PCNPs e equipe gestora das escolas; - Emitir Pareceres, quando necessário. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico); - CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura). 	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento periódico de dados; - Divulgação periódica dos números e ações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Salas de recursos; - Infraestrutura e Acessibilidade; - Atendimento a estudantes público-alvo da Educação Especial. 	<p>-Ana Rios</p> <p>- Éden</p>

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/12/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Escolas Particulares	<ul style="list-style-type: none"> - Vistoriar os estabelecimentos de ensino, em conformidade com a legislação vigente; -Emitir parecer sobre autorização, cassação e funcionamento de ambientes e equipamentos; - Assessorar o Núcleo de Vida Escolar da DE em reuniões de orientações técnicas quanto o cumprimento dos textos legais. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - NVE (Núcleo de Vida Escolar); - NAD (Núcleo de administração). 	-Dos processos em andamento (autorização de funcionamento e cassação).	<ul style="list-style-type: none"> -Autorização, cassação de Escolas e uso de equipamentos; -Escolas Particulares. 	Ceci Valéria Weslei
PROATEC CIEBP Sala de Leitura Projetos Especiais Educa SP CEL Fundação Casa	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar orientações técnicas centralizadas e descentralizadas; -Socializar as informações e procedimentos relativos aos Programas; -Promover a intervenção e o cumprimento dos aspectos legais para o bom funcionamento dos Programas, realizando um trabalho integrado com outras Comissões; -Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola; -Acompanhar junto ao PCNP responsável, o processo referente aos Jogos Escolares e à Escola da Família. 	<ul style="list-style-type: none"> -ESE (Equipe de Supervisão Escolar); -NPE (Núcleo Pedagógico); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia); -CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); NRM (Núcleo de Rede Escolar e Matrícula); -CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura). 	<ul style="list-style-type: none"> - Coleta de dados; - Impacto na aprendizagem; -Divulgação e análise das Ações realizadas na DE; 	Programas e Projetos da Pasta	Weslei

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/12/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Avaliações Externas	<p>-Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas;</p> <p>-Realizar Orientações Técnicas e Legais; assessorar na logística, monitorar a aplicação de questionários.</p>	<p>-ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</p> <p>-NPE (Núcleo Pedagógico);</p> <p>-NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia);</p> <p>-NAD (Núcleo de Administração);</p> <p>-CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).</p>	<p>- Logística;</p> <p>-Reuniões centrais da SEDUC;</p> <p>- Coleta e análise de dados nos resultados da aprendizagem e socialização.</p>	<p>-Avaliação de Aprendizagem em Processo;</p> <p>-ENEM; SAEB (ANA/Prova Brasil); ENCCEJA; SARESP; -Provinha Brasil;</p>	<p>Jonas</p> <p>Ceci</p> <p>Liliane</p>

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/12/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
PEI	<ul style="list-style-type: none"> - Participar das Reuniões de Orientação e de capacitação Centrais; -Orientar e Assessorar os Diretores de Escola, promovendo ações formativas; -Promover intercâmbio de experiências bem sucedidas, entre as UEs; 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia). -CRH (Centro de Recursos Humanos); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura). 	<ul style="list-style-type: none"> - Coleta de dados Impacto na aprendizagem; -Divulgação e análise das Ações realizadas na DE; 	PEI	Rosângela Teodoro Renata Jonas Márcia
Novo Ensino Médio Novotec Educação Profissionalizante	<ul style="list-style-type: none"> - Promover reuniões formativas e orientações aos gestores do EM, juntamente com a equipe do Núcleo Pedagógico; -Acompanhar as Orientações dos PCNPs junto aos professores – disciplinas – áreas; - Acompanhamento do Plano de Trabalho do Núcleo Pedagógico; -Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas, referente ao EM; - Acompanhamento das ações e orientação da SEDUC. 	<ul style="list-style-type: none"> - ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico). 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação das orientações no impacto da aprendizagem, junto aos Supervisores das Escolas; - Divulgação das orientações para os Supervisores; - Coleta de dados e análise do impacto das orientações nos resultados da aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> -Progressão Continuada Currículo; - EJA; - ATPC; - Recuperação/Reforço; - Currículo; 	Crisaldo Alice

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/12/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Estágio Probatório	<p>Apoiar o CRH:</p> <p>-Na verificação da veracidade e pertinência da confirmação dos docentes e funcionários nos cargos e devido acompanhamento do processo;</p> <p>-Na elaboração dos expedientes dos estágios probatórios dos Diretores e Supervisores;</p> <p>-Na promoção de reuniões formativas.</p>	<p>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</p> <p>- CRH (Centro de Recursos Humanos);</p> <p>- CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura);</p> <p>- NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia).</p>	<p>-Assessorar o CRH na elaboração de instrumentos de controle; Auxiliá-lo nessa demanda;</p> <p>-Divulgação das orientações para os Supervisores;</p> <p>- Publicações e orientações do CGRH, bem como atualização de dados.</p>	<p>-Expedientes de Estágio Probatório;</p>	<p>Alice</p>
e					Penha
Ingresso e Remoção/ Evolução Funcional	<p>Apoiar o CRH:</p> <p>-Na análise dos títulos e documentos quanto à evolução funcional via não acadêmica, para a homologação do Dirigente Regional de Ensino;</p> <p>- Elaboração de Editais;</p> <p>-Processo de levantamento de vagas, de inscrição/atribuição e análise de documentos para ingresso e remoção;</p> <p>-Na realização de orientações técnicas para Diretor, Vice e GOE.</p>			<p>- Expedientes de Evolução Funcional;</p> <p>-Expedientes e processos de Ingresso e Remoção.</p>	<p>-Elaine H</p> <p>-Valéria</p> <p>-Ceci</p>