



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino da Região de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: detau@educacao.sp.gov.br

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

CIRCULAR ESE-TAU Nº 08/2026

Data:	28/01/2026
Tema:	<i>Sala do Futuro – diário de classe</i>
Assunto(s):	<i>Orientações quanto as verificações prévias fundamentais no Sistema SED para bom funcionamento do Diário de Classe na Sala do Futuro.</i>
Interessado:	<i>Escolas estaduais</i>
Referência:	<i>Reunião da equipe central com os pontos focais</i>

O Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino da Região de Taubaté, no uso de suas competências e atribuições legais conferidas pelo Decreto Estadual nº 69.665/2025, tendo como referência a formação à equipe ponto focal Sala do Futuro, por meio da Supervisora Educacional Thais Sabatino Monteiro Fernandes de Castro, ponto focal da pasta, encaminha as orientações referente ao tema, como segue:

Prezados(as) Gestores(as),

Considerando a proximidade do início do ano letivo e visando prevenir ocorrências relacionadas ao uso do **Diário de Classe na Sala do Futuro**, orientamos que todas as unidades escolares realizem **verificações prévias fundamentais** no Sistema SED.

A ausência de qualquer uma dessas etapas costuma gerar impedimentos que os(as) docentes acabam interpretando como problemas do sistema, quando, na maioria das vezes, trata-se de pendências de responsabilidade da própria unidade escolar.

Assim, seguem os itens que **devem ser conferidos previamente** pela gestão:

1. Coleta de Classe

- A ausência da coleta impede o carregamento das turmas no sistema.
- Sem as turmas, não é possível associar professores, registrar frequência, aulas, avaliações ou realizar fechamento.

Caminho: SED → Gestão Escolar → Cadastro de Alunos → Coleta → Coleta de Classe

Perfil:



EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

- *Execução:* SEGRE, SEMAT
- *Visualização:* Direção, Vice, GOE, Supervisor, Dirigente

2. Matriz Curricular

- Sem matriz validada, não há definição do tipo de ensino nem disponibilização das disciplinas para a grade horária.

Caminho: SED → Gestão Escolar → Matriz Curricular

Perfil:

- *Execução:* Direção, Vice, GOE, Supervisor, Dirigente
- *Visualização:* SEGRE, SEMAT

3. Fundamento Legal

- Sem o fundamento legal, ficam bloqueados:
 - Lançamentos de frequência
 - Avaliações
 - Campos de Nota e Frequência no fechamento
- Observação: atualmente, o fundamento legal é importado automaticamente após a coleta.

Verificação: Dentro da coleta, acessar a classe e conferir o campo “Fundamento Legal”.

4. Calendário Escolar

- Calendário não homologado impede a definição dos dias letivos, inviabilizando frequência e registro de aulas.

Caminho: SED → Gestão Escolar → Calendário Escolar

Perfil:

- *Execução:* Direção, Vice, GOE, Supervisor, Dirigente
- *Visualização:* SEGRE, SEMAT, SEVESC

5. Associação de Professores



EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

- Sem associação, o professor não gera aulas, impossibilitando acesso ao Diário.

Caminho: SED → Recursos Humanos → Associação do Professor na Classe → Atribuição de Aula

Perfil:

- *Execução:* Direção, Vice, GOE, Supervisor, SEPES
- *Visualização:* SEGRE, SEMAT, Dirigente

6. Horários de Aulas

- A ausência do cadastro impede a montagem da grade, comprometendo registro de aulas e frequência.

Caminho: SED → Gestão Escolar → Grade Horária → Cadastro de Horários das Aulas

Perfil:

- *Execução:* Direção, Vice, GOE, Supervisor, Dirigente
- *Visualização:* SEGRE, SEVESC, SEINTEC

7. Grade Horária

- A ausência da grade impede que professores e gestão visualizem horários e registrem aulas.

Caminho: SED → Gestão Escolar → Grade Horária → Cadastrar Grade Horária

Perfil:

- *Execução:* Direção, Vice, GOE
- *Visualização:* Supervisor, Dirigente, SEGRE, SEVESC, SEINTEC

8. Professor Presente

- Garante a vigência da grade.
- Se os horários não forem gerados corretamente nesta função, não aparecerão no Diário.

Caminho: SED → Recursos Humanos → Professor Presente

Perfil:

- *Execução:* Direção, Vice, GOE
- *Visualização:* Supervisor, Dirigente, RH



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino da Região de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: detau@educacao.sp.gov.br

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

9. Prazos para Lançamentos no Diário de Classe

Contados a partir da data e horário da aula registrada:

- **Professor(a):** até 5 dias corridos
- **Gestão Escolar:** até 16 dias
- **Supervisor(a) de Ensino:** até 24 dias
- **Dirigente da Diretoria de Ensino:** até 30 dias

Após estes prazos, o sistema bloqueia edição ou inclusão de registros.

Recomendação Final

É imprescindível que **todas as verificações sejam concluídas antes do início das aulas**, garantindo que professores acessem normalmente suas turmas e realizem lançamentos sem entraves.

A adoção preventiva dessas medidas reduz significativamente ocorrências, chamados técnicos e retrabalho das equipes.

Atenciosamente,

Thais Sabatino Monteiro Fernandes de Castro
Supervisor Educacional

Valéria Mara Rodrigues Coura dos Santos
Dirigente Regional de Ensino