



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete N° 21 - 01 de junho de 2026




SUMÁRIO

SUART

1. Divulgação do Prêmio Nacional Liga STEAM – Edição 2026
2. Newsletter nº 12 – Projeto Embaixadores da Inclusão: uma rede estratégica para fortalecer a política de inclusão na rede estadual de ensino
3. Atuação do Psicólogo no Ambiente Escolar
4. PDDE Grêmio Estudantil: atenção aos prazos, formação e preenchimento do PAF

SUPED

1. INFORMAÇÕES – Diretoria de Avaliação
 - 1.1 PROVA PAULISTA
 - 1.2 SARESP 3ª Série do Ensino médio
2. INFORMAÇÕES - Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens
 - 2.1 MATERIAL DA ORIENTAÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL COM SUPERVISORES, RELATÓRIO TUTORIA; TAREFAS SEMANAIS PARA OS ESTUDANTES DO PROJETO
3. INFORMAÇÕES – COORDENADORIA DE ENSINO MÉDIO - IF
 - 3.1 FERRAMENTA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL - FUTUREME
 - 3.2 EMPREENDEDORISMO 3ª SÉRIE EM – TUTORIAIS
4. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Finais
 - 4.1 21ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS – OBMEP – PRIMEIRA FASE
 - 4.2 EDUCAÇÃO FINANCEIRA – PRÊMIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO FISCAL 2026
 - 4.3 ERRATA - CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE
5. INFORMAÇÕES – Olimpíadas Educacionais.
 - 5.1 [MAIS OLIMPÍADAS] CONHEÇA A OLISP 2026
6. INFORMAÇÕES – Departamento de Esportes e Cultura
 - 6.1 CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”
 - 6.2 PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM
 - 6.3 LANÇAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO - PROGRAMA SALA DE LEITURA
 - 6.4 PROJETO EDUCAÇÃO & CULTURA SP | MASP - GRATUIDADE PARA PROFESSORES
 - 6.5  COMUNICADO | EDUCAÇÃO & CULTURA SP
7. INFORMAÇÕES – Programa Prontos pro Mundo
 - 7.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | TESTE DE PROGRESSO E FREQUÊNCIA
 - 7.2 EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS
 - 7.3 EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

SUCOR

1. Disponibilização de Materiais – Encontro de Líderes pela Aprendizagem
2. PSS Docente 2027
3. PSS Educação Profissional Técnica 2027
4. Licença Prêmio
5. Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista às APMs para o Meio do Ano Letivo
6. COMUNICADO CONJUNTO SUART/SUCOR – 2026 - Levantamento de APMs com irregularidades cartorárias e ausência de continuidade registral

EFAPE

1. Canais de atendimento EFAPE
2. Orientações para solicitação de Pesquisa na Rede Estadual
3. Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026
4. Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026
7. Concurso de Teatro “Faça (a sua) Parte” 2026 – material de apoio
8. Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”
9. Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Edição/2026
10. Processo seletivo - EFAPE
11. Clube de Leitura Gato Preto - Edgar Allan Poe - O coração delator - Inscrições abertas
12. Gato Preto Cast - Relacionamentos e amor na atualidade
13. Multiplica SP | Socialização: Reconhecimento pelo engajamento
14. Multiplica SP | Pausa nas atividades formativas
15. Planejamento de Aula | Pausa nas atividades formativas

1 Divulgação do Prêmio Nacional Liga STEAM – Edição 2026

Prezados,

O Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Diretoria de Políticas e Diretrizes da Educação Integral Básica, torna pública a realização da **Edição 2026 do Prêmio Nacional Liga STEAM**, iniciativa promovida pela Fundação ArcelorMittal, em cooperação com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), com assessoria técnico-pedagógica da Tríade Educacional.

A iniciativa integra o conjunto de ações vinculadas ao **Programa Educação para a Cidadania e para a Sustentabilidade**, instituído pela Portaria MEC nº 642/2025, com vistas ao fortalecimento de práticas pedagógicas inovadoras e à promoção da educação para o desenvolvimento sustentável no âmbito da Educação Básica.

O Prêmio tem por objetivo incentivar o desenvolvimento de projetos educacionais em escolas públicas, articulando a abordagem **STEAM (Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática)** à Educação Ambiental, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Na edição de 2026, adota-se como tema “**Um futuro mais verde começa na Escola**”, estimulando a construção de soluções voltadas às questões socioambientais nos territórios escolares.

Poderão participar professores(as) da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, vinculados às redes públicas municipais, estaduais e federais.

As inscrições estarão abertas no período de **13 de abril a 12 de junho de 2026**, e deverão ser realizadas exclusivamente por meio do endereço eletrônico: 🖱️ <https://www.ligasteam.com.br/>

Destacam-se, entre as etapas do cronograma:

- Até **03 de julho de 2026**: envio do planejamento dos projetos;
- **04 de agosto de 2026**: divulgação dos projetos selecionados;
- Até **25 de setembro de 2026**: implementação dos projetos nas escolas;
- Até **01 de outubro de 2026**: envio do relatório final e registros;
- **30 de outubro de 2026**: divulgação dos projetos finalistas.

A premiação contempla reconhecimento de âmbito nacional, incentivo financeiro e apoio ao desenvolvimento das iniciativas, incluindo melhorias nos espaços escolares.

Diante da relevância da temática para o fortalecimento da educação cidadã, da sustentabilidade e da formação integral dos estudantes, **solicita-se ampla divulgação do Prêmio junto às unidades escolares**, bem como o incentivo à participação dos profissionais da educação.

Mais informações encontram-se disponíveis no site oficial da iniciativa e nos links abaixo:

 <https://www.ligasteam.com.br/>

[Portaria MEC N° 642/2025](#)

[Informações adicionais sobre o Programa](#)

[Prêmio Nacional Liga STEAM](#)

[Edital 6847139](#)

Atenciosamente

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino - SUART

DIESPI

2. Newsletter nº 12 – Projeto Embaixadores da Inclusão: uma rede estratégica para fortalecer a política de inclusão na rede estadual de ensino

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Na Newsletter nº 12, divulga-se o Projeto Embaixadores da Inclusão, iniciativa institucional voltada ao fortalecimento da política de educação inclusiva na rede estadual de ensino, formando profissionais da rede para atuar como referências técnicas, articuladores e multiplicadores de práticas inclusivas.

O Projeto completa 11 meses em 2026, combinando formação contínua, escuta das realidades locais, articulação entre escolas e Unidades Regionais de Ensino, compartilhamento de boas práticas e uso de instrumentos de diagnóstico e planejamento. Seu objetivo é transformar diretrizes em ações concretas no cotidiano escolar, fortalecendo a cultura inclusiva, a cooperação entre instâncias e o direito à aprendizagem e participação de todos os estudantes.



Para acessar a Newsletter e saber mais, [clique aqui](#).

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART

3. Atuação do Psicólogo no Ambiente Escolar

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Atendimento e Acolhimento Individual pelo Psicólogo

A atuação do psicólogo escolar no âmbito do Programa Psicólogos nas Escolas possui caráter prioritariamente institucional, coletivo e preventivo, voltado à promoção de bem-estar, fortalecimento das relações escolares, desenvolvimento de ações de convivência, apoio às equipes pedagógicas e análise dos processos institucionais que impactam o cotidiano escolar. Conforme disposto no Documento Orientador do Programa (2026) e nas diretrizes do Conselho Federal de Psicologia, a escuta individual não configura o eixo central da atuação, mas constitui um recurso técnico legítimo e necessário em situações específicas que demandem acolhimento singularizado, avaliação contextual ou manejo imediato de sofrimento psíquico apresentado pelo estudante, este comunicado tem como objetivo orientar a cerca deste tipo de ação do psicólogo escolar. [AS1]

Em conformidade com as diretrizes do Conselho Federal de Psicologia (CFP) em especial a (Resolução CFP nº 13/2022), que dispõe sobre a atuação da psicologia na educação básica e do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo (CRP-SP), o psicólogo possui total autonomia técnica e profissional para realizar acolhimentos e escutas com o estudante, sem a obrigatoriedade de acompanhamento por membros da instituição de ensino.

Esta prerrogativa fundamenta-se nos princípios éticos e científicos da profissão, assegurando a independência técnica do profissional e o dever de sigilo (Artigo 9º do Código de Ética), fundamentais para a construção de um espaço seguro e confidencial. Para a devida concretização desse direito, cabe à gestão escolar assegurar um ambiente físico adequado que preserve a privacidade do atendimento.

No que tange à dinâmica dos acolhimentos, aplicam-se os seguintes critérios de autonomia e direitos:

- **Autonomia do profissional:** O psicólogo detém a prerrogativa técnica de definir a conveniência de convidar outro integrante da comunidade escolar ou da rede de proteção para acompanhar a escuta, caso avalie necessário para o manejo da situação.
- **Direito do estudante:** É garantido ao estudante o direito de optar pela presença de alguém de sua confiança durante o momento de escuta, caso sinta essa necessidade.
- **Síntese operacional:** O profissional pode e deve atender de forma individualizada para resguardar o sigilo. Contudo, se o psicólogo entender pertinente, ou se a

criança/adolescente manifestar o desejo e a necessidade, uma terceira pessoa de confiança poderá acompanhar o acolhimento.

Fluxos de Autorização dos Responsáveis

Reiteramos o comunicado emitido em fevereiro de 2025 acerca da dispensa de autorização prévia dos responsáveis para a atuação do psicólogo no ambiente escolar, desde que as ações ocorram em caráter institucional, fundamentado no Documento Orientador (2026) do Programa Psicólogos nas Escolas e nas diretrizes do CFP. Portanto, as escolas não precisam solicitar autorizações para ações universais e institucionais.

A obrigatoriedade de autorização dos responsáveis legais permanece restrita aos casos de atendimentos não eventuais (aqueles que demandam acompanhamento individualizado regular e contínuo, ultrapassando a rotina do acolhimento institucional). Nesses casos, aplicam-se as seguintes regras:

- A decisão de solicitar a autorização decorre estritamente da análise técnica do profissional.
- O documento deve ser formalizado por escrito, datado e assinado por pelo menos um dos responsáveis legais, sendo arquivado de forma confidencial no prontuário.

Contamos com o empenho de todas as Unidades regionais de Ensino e Equipes Gestoras para a ampla divulgação e o fiel cumprimento destas diretrizes, assegurando a fluidez das ações e o fortalecimento da autonomia técnica do psicólogo para a promoção da saúde mental no ambiente escolar.

Equipe Conviva Central

Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar - DICLIPE

4. PDDE Grêmio Estudantil: atenção aos prazos, formação e preenchimento do PAF

Prezados,

A SEDUC-SP iniciará as ações do **PDDE Grêmio Estudantil 2026**, iniciativa de fortalecimento do protagonismo estudantil. Os recursos, oriundos da premiação pelo desempenho no **SAEB 2025**, serão destinados às unidades escolares elegíveis.

A verba será enviada às APMs a partir de **15 de junho**, a partir dessa data, os **grêmios estudantis das unidades escolares elegíveis** deverão realizar o preenchimento do **Plano de Aplicação Financeira (PAF)** entre os dias **17 e 30 de junho**, etapa necessária para indicação dos itens e posterior aquisição via APM.

Para apoiar o processo, serão realizadas ações de orientação e formação:

- **08/06** – Live de apresentação do HUB/PAF para **diretores e vice-diretores**;
- **09/06** – Live de apresentação do HUB/PAF para **estudantes do Grêmio Estudantil**;
- **11/06** – Formação on-line das **UREs (SEAFIN e Pontos Focais do Grêmio)**;
- **08/06** – Publicação de **vídeos tutoriais de apoio no YouTube**;

Após o preenchimento do PAF, a previsão é de **repasse às APMs em julho** e **execução dos projetos a partir de agosto**.

Acompanhem as informações oficiais na **Sala do Futuro, redes sociais e canais institucionais** da SEDUC-SP.

Atenciosamente,

Equipe central de articulação do Grêmio Estudantil Paulista.

São Paulo, 29 de maio de 2026.

SUPED – DIAVAL

1. INFORMAÇÕES – Diretoria de Avaliação

Interessados: Equipe Gestora

1.1 PROVA PAULISTA

Prezados,

A próxima aplicação da Prova Paulista já está chegando. Reforçamos as principais datas que fazem parte da jornada de aplicação.

- 08/06 a 11/06 - Entrega das provas nas URE.
- 12/06 e 15/06 - Repasse das provas para as escolas.
- 16/06 a 19/06 - Aplicação da prova (impressa e digital) para todas as séries.
- Até 23/06 - Prazo para subida dos cartões-resposta das provas impressas.
- Até 30/06 - Disponibilização dos resultados.
- 06/07 - Fechamento do bimestre.

Consulte as informações gerais [aqui](#).

Contamos com o apoio da rede para a realização adequada da avaliação junto aos nossos estudantes. Em caso de dúvida, os supervisores pontos focais da prova poderão ser acionados.

1.2 SARESP 3ª Série do Ensino médio


O SARESP para a 3ª Série do Ensino médio está chegando. A avaliação acontece em 23/06 e os preparativos já iniciaram.

- Data da prova: 23/06.
- Aplicação digital, durante o horário regular de aulas.

- Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática.
- Público-alvo: estudantes da 3ª série do Ensino Médio.

Confira as orientações já disponíveis [aqui](#).

O SARESP contribui para o acompanhamento das aprendizagens e também apoia a preparação dos estudantes para o Provão Paulista.

 As escolas devem seguir os prazos e orientações do SIS, incluindo a validação dos dispositivos até **03/06**.

Em caso de dúvidas: suped.diaval@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Diretoria de Avaliação

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

2. INFORMAÇÕES - Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens

2.1 MATERIAL DA ORIENTAÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL COM SUPERVISORES, RELATÓRIO TUTORIA; TAREFAS SEMANAIS PARA OS ESTUDANTES DO PROJETO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados (as),

2.1.1 Material da Orientação Técnica (O.T.) presencial com os supervisores - 28/05

Compartilhamos o material utilizado na Orientação Técnica presencial realizada com os Supervisores no dia 28/05.

- Acesse por [aqui](#) o material utilizado na O.T.

2.1.2 Acesso ao Relatório Tutoria para Professores Tutores

Informamos que está disponível para acompanhamento o Relatório Tutoria para os Professores Tutores anos finais

O acesso deve ser realizado pela **SED**, no menu lateral esquerdo, em:

Tutoria > Relatórios Tutoria

O relatório permite duas formas de visualização:

- **Visão Estudante:** acompanhamento individual do aluno, com indicação de conclusão da tarefa e desempenho obtido.

- **Visão Turma:** acompanhamento consolidado da turma, possibilitando uma análise geral da participação e do desempenho dos estudantes.

Esse relatório é uma **ferramenta importante para o monitoramento das ações de tutoria**, pois permite identificar quais **estudantes concluíram as tarefas e analisar os resultados alcançados**, apoiando o planejamento das intervenções pedagógicas.

- [Clique aqui](#) para acessar o passo a passo para acesso e interpretação do relatório

2.1.3 Rotina do estudante do tutoria para realização das Tarefas semanais

A tarefa semanal deve ser disparada pelo Professor Tutor aos estudantes por meio da **SED/Tutoria** (<https://tutoria.educacao.sp.gov.br/evolucao>), preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização em sala de aula.

A organização recomendada é:

- disparo da tarefa ao final da **penúltima aula da semana**;
- realização da tarefa pelo estudante na **última aula da semana**, na **Sala do Futuro**, com acompanhamento do Professor Tutor;
- envio da atividade correspondente ao nível do estudante no material didático, garantindo adequação às suas necessidades de aprendizagem.



O Professor Tutor deve acompanhar a realização das tarefas junto aos estudantes, verificando a conclusão e o desempenho durante a aula.

A realização da tarefa apoia no desenvolvimento da rotina e cultura de estudos com os estudantes e fornece informação rápida para o professor se os estudantes dominam ou não as habilidades das aulas semanais.

Acesse o [passo a passo](#) para o disparo da tarefa.

Além dos materiais apresentados, destacamos os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- Consulte o **documento orientador** do projeto: [[clique aqui](#)] - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.
- Consulte o **Portal** do projeto [[clique aqui](#)]- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

E-mail para dúvidas: gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP)

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

3. INFORMAÇÕES – COORDENADORIA DE ENSINO MÉDIO - IF

Interessados: Equipe Gestora

3.1 FERRAMENTA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL - FUTUREME

Prezados,

Disponibilizamos novamente o **tutorial completo de exploração da Ferramenta de Orientação Profissional, que será utilizada nas aulas de Projeto de Vida da 3ª série do Ensino Médio, ao longo do 2º bimestre.** O objetivo é contribuir para a preparação dos estudantes em seus caminhos pessoais, acadêmicos e profissionais, incentivando escolhas mais embasadas e conscientes.

Ressaltamos que **a exploração da ferramenta deve ocorrer conforme as indicações do material digital, sendo utilizada em momentos específicos das aulas, de forma a complementar e aprofundar as reflexões sobre o tema,** mas os estudantes também podem explorar as outras ferramentas do site como a busca de cursos, guia das profissões, entre outros.

Reforçamos a importância da utilização dos códigos de acesso, pois por meio deles será possível acompanhar dados relevantes sobre as preferências dos estudantes da rede estadual e suas projeções de futuro por Unidade Regional.

Códigos de Acesso:

- Professores: PPF109
- Estudantes : SSP109

Para realizar o primeiro acesso:

1. Acesse o site www.futureme.tech;

2. Clique no botão “ Cadastrar ”;
3. Selecione a opção Aluno ou Professor;
4. Preencha as informações;
5. Utilize o código de acesso SEDUC;
6. Crie uma senha ;
7. Finalize preenchendo os dados restantes;
8. Pronto, a sua área logada já estará liberada!
9. A partir daí, estudantes e professores poderão navegar pelos conteúdos e explorar as funcionalidades.

Os tutoriais estão disponíveis nos links abaixo. Pedimos a gentileza que o compartilhamento das pastas seja realizado para o público indicado, garantindo o uso adequado dos materiais:

- **Tutorial Geral: Manual de Implementação para professores**
https://drive.google.com/file/d/1zaAHqIAPQR8tpsk-VVX6qHb1K9YgJ3Jd/view?usp=drive_link
- **Tutoriais em vídeo: Estudantes e Professores**
<https://drive.google.com/drive/folders/1eOOpASqz8u1NUkcf58tmbRrA122xwwZx>
- **Live Projeto de Vida: Jornada do 2º bimestre (08/04): Para Professores**
<https://www.youtube.com/live/Tcp3eSAm-wc>

Qualquer dúvida sobre a ferramenta, entrar em contato no e-mail:
if.areasconhecimento@educacao.sp.gov.br

3.2 EMPREENDEDORISMO 3ª SÉRIE EM – TUTORIAIS

Prezados,

Informamos aos **professores de Empreendedorismo da 3ª série do Ensino Médio que tutoriais em vídeo estão sendo adicionados à pasta de tutoriais**. O objetivo é auxiliar, de maneira visual e prática, o desenvolvimento dos Projetos de Empreendedorismo.

Outros **vídeos serão adicionados nos próximos dias**. Reforçamos que os tutoriais gerais voltados para estudantes, professores e gestores continuam disponíveis.

Neste momento, **na reta final do projeto, é fundamental que os estudantes mantenham seus projetos registrados e atualizados na plataforma de Empreendedorismo**, garantindo o acompanhamento das etapas desenvolvidas e a consolidação do portfólio ao final do processo do projeto empreendedor.

Acessem os tutoriais disponíveis no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vn_nRFIUXYao8BFRKYznU1QJxmQENG79?usp=drive_link

Qualquer dúvida sobre o componente, entrar em contato no e-mail: if.areasconhecimento@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Ensino Médio Formação Itinerário Formativo (COEM-IF) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

4. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Finais

Interessados: Equipe Gestora

4.1 21ª OLIMPIÁDA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS – OBMEP – PRIMEIRA FASE

Prezados,

Informamos que, no dia **9 de junho de 2026**, as escolas da rede estadual de São Paulo inscritas na **21ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)** aplicarão as provas da primeira fase: Nível 1 (6º e 7º anos), Nível 2 (8º e 9º anos) e Nível 3 (Ensino Médio).

As provas deverão ser aplicadas pelos responsáveis de cada escola, nas dependências das próprias unidades escolares. As escolas inscritas serão integralmente responsáveis pela aplicação e pela correção das avaliações, de acordo com as instruções enviadas pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada (IMPA) junto ao material de prova.

A duração regular da prova será de **2h30 min** (duas horas e trinta minutos). Para estudantes com necessidades especiais, a duração será de **3h30 min** (três horas e trinta minutos).

Para classificar os estudantes para a Segunda Fase, a escola precisa, obrigatoriamente, enviar os cartões-resposta entre os dias **10 e 22 de junho**. O envio deve corresponder à quantidade de alunos que têm direito à classificação por nível, feito preferencialmente pelo aplicativo da 21ª OBMEP (disponível para download em celulares Android e iOS a partir de 10 de junho).

Caso não seja possível utilizar o aplicativo, a escola deverá realizar o envio por meio dos Correios, utilizando o material enviado pela 21ª OBMEP para esse fim. O envelope deve estar devidamente endereçado com o *e-ticket* de postagem sem custo, que será aceito somente em agências próprias dos Correios.

As instruções detalhadas para o envio do material de classificação estão disponíveis no Manual de Instruções (encaminhado às escolas junto com o material de aplicação) e na área restrita da escola no site da 21ª OBMEP.

Sugerimos que consultem o regulamento no site obmep.org.br/regulamento.htm para terem acesso às informações completas sobre cada etapa. Para mais informações sobre estes e outros programas, acesse o site www.obmep.org.br.

Solicitamos ampla divulgação desta ação para as escolas.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Professor Isaac Cei Dias

isaac.dias@educacao.sp.gov.br (11) 2075-4774



4.2 EDUCAÇÃO FINANCEIRA – PRÊMIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO FISCAL 2026

Prezados,

O Ministério da Educação (MEC), por meio da Diretoria de Políticas e Diretrizes da Educação Integral Básica (DPDI), com os melhores cumprimentos, informa sobre a **edição 2026 do [Prêmio Nacional de Educação Fiscal](#)**.

A iniciativa, promovida pela Associação Nacional de Fiscais de Tributos Estaduais (FEBRAFITE), em parceria com esta Pasta, integra o conjunto de ações voltadas à implementação da Educação Fiscal na Educação Básica, em convergência com os objetivos do [Programa Na Ponta do Lápis](#).

Entre os principais objetivos da ação, destacamos:

- Valorizar projetos ligados à função social dos tributos;
- Incentivar o controle social e a participação cidadã;
- Promover debates sobre transparência, gasto público e combate à corrupção;
- Estimular práticas educativas sobre educação fiscal.

O prêmio conta com categoria específica voltada a instituições de ensino, que premia projetos escolares desenvolvidos por escolas de **Educação Infantil, Ensino Fundamental (1º ao 9º Ano) ou Ensino Médio**, públicas ou privadas. Os projetos inscritos na categoria “Escolas” deverão estar em execução no mesmo ano da edição do Prêmio a que concorrem.

Além do formulário eletrônico de inscrição, acompanhado do descritivo das ações/atividades do projeto e dos contatos dos representantes ou coordenadores de cada iniciativa, apresentados no ato da inscrição, a equipe do prêmio também realiza uma visita presencial para conhecer e recolher materiais sobre a execução dos projetos.

Em <https://www.premioeducacaofiscal.org.br/banco-de-projetos/> as escolas têm acesso a exemplos de projetos compartilhados em 2025.

A execução da premiação obedecerá ao seguinte cronograma de acordo com o [regulamento](#):

- Período de inscrições: **até 30 de junho de 2026.**
- Envio da documentação complementar à FEBRAFITE para avaliação.
 - Compreende documentação complementar: fotos, cópias de recortes de jornais, cartilhas, cópias de outros materiais, folders, cartazes, digitalizados ou impressos (e outros materiais que o concorrente entender adequado para subsidiar a melhor avaliação do projeto).
 - Prazo de envio da documentação complementar para a FEBRAFITE: **até 07 de julho de 2026.**

Obs.: Temos unidades escolares que já desenvolvem projetos relacionados a proposta do PNFE, portanto, basta realizar o registro no site, seguindo as orientações no regulamento.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Isaac Cei Dias (Coordenador Estadual do Programa Na Ponta do Lápis)

isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



4.3 ERRATA - CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE

Prezados,

Informamos a seguinte errata: [Errata Geografia_6ano_2bi.pdf](#)

Em caso de dúvidas, entrar em contato: suped.dimad@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN)- Diretoria de Materiais
Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

5. INFORMAÇÕES – Olimpíadas Educacionais

5.1 [MAIS OLIMPÍADAS] CONHEÇA A OLISP 2026

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

Por isso, a Olimpíada Interpreta SP – OLISP chegou para apresentar os novos talentos da nossa rede em língua portuguesa.

A OLISP visa contribuir para a melhoria da proficiência dos estudantes no processo de aprendizagem das competências e das habilidades do currículo de linguagens, sobretudo no que diz respeito à compreensão do funcionamento das diferentes linguagens e gêneros textuais.

Poderão participar da OLISP, estudantes matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º, 7º, 8º e 9º anos) e no Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries), das Escolas da Rede Pública do Estado de São Paulo, de Ensino Regular e das Escolas de Tempo Integral. Para a avaliação nas etapas que compõem a olimpíada, os estudantes serão agrupados em três níveis:

- Nível 1 (6º e 7º anos);
- Nível 2 (8º e 9º anos);
- Nível 3 (1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio).

A OLISP acontece em duas fases e será organizada por comissão específica sob responsabilidade da SEDUC-SP.

Fase 1 – Prova Paulista:

- Participarão os estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º, 7º, 8º e 9º anos) e do Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries) que realizarem a Prova Paulista do 2º bimestre de 2026, prevista para o período de 15 a 19 de junho;
- A seleção terá caráter eliminatório e classificatório;
- Serão classificados 30% do total de estudantes participantes de cada escola, por ano/série, com o maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;
- Também serão classificados os estudantes que obtiverem a mesma nota de corte da escola;
- O resultado dos aprovados para a Fase 2 será divulgado pela comissão organizadora em até 10 dias úteis após o término da Prova Paulista do 2º bimestre de 2026.

Fase 2 - Classificação Municipal:

- As avaliações serão realizadas por meio de prova on-line (na escola do estudante classificado), elaborada por comissão específica da SEDUC-SP, considerando o nível correspondente ao ano/série avaliado.
- As Equipes das Unidades Regionais de Ensino (URE) serão responsáveis pela mobilização e pelo acompanhamento das escolas para a aplicação da prova, sendo aconselhável a fiscalização por dois ou mais membros do quadro escolar;
- Não será permitida consulta; caso ocorra, o estudante será desclassificado.
- Em caso de feriado municipal, será orientado outro dia para aplicação da prova.
- A prova on-line será realizada nos dias 25, 26 e 27 de agosto de 2026 conforme cronograma:

Cronograma de Aplicação:

| Nível | Ano/Série | Data de Aplicação da Prova |
|---------|--------------------|----------------------------|
| Nível 1 | 6º e 7º anos | 27/08 |
| Nível 2 | 8º e 9º anos | 26/08 |
| Nível 3 | 1ª, 2ª e 3ª séries | 25/08 |

Não apenas alunos, mas, também, professores e URE poderão ser premiadas pelo seu desempenho e engajamento com a OLISP.

Incentivamos que acessem o site de Olimpíadas da SEDUC para conferir o regulamento da OLISP: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/olisp-regulamento/>

Convocamos toda a nossa rede para potencializar o aprendizado de língua portuguesa nas escolas. Seguimos juntos por uma educação melhor e nossa ferramenta é a vertente transformadora das olimpíadas científicas.

Para dúvidas: João Pedro Amorim de Souza - 2075-4898.

6. INFORMAÇÕES – Departamento de Esportes e Cultura

Interessados: Equipe Gestora

6.1 CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”

Prezados,

Informamos aos professores que participam do Circuito Educacional "Antissemitismo: passado, presente e futuro" que a plataforma do curso de aprofundamento já está disponível para os docentes articuladores do programa Sala de Leitura que **atuam com os estudantes do Ensino Médio**.


Link de acesso: ensino.swubrasil.org.br



StandWithUs
BRASIL

Guia de acesso à plataforma de ensino

O processo de acesso é simples e será feito pelo próprio professor:

-  Acesse a plataforma pelo link <https://ensino.swubrasil.org.br/>
-  Clique em "Esqueci minha senha"
-  Informe o e-mail cadastrado
-  Receba o link de redefinição de senha no e-mail
-  Redefina sua senha
-  Faça login normalmente
-  No **dashboard**, haverá um vídeo de boas-vindas. No menu lateral, clique em "Meus Cursos" para visualizar os cursos

Obs.: caso não encontre o e-mail, verifique também a caixa de spam ou lixo eletrônico.

Atenção

O cadastro inicial foi realizado com base nos e-mails coletados no mês de **abril**. Caso você ainda não tenha acesso ao sistema, orientamos entrar em contato com o Ponto Focal do Programa Sala de Leitura da sua Unidade Regional de Ensino para verificar se os seus dados

foram encaminhados. Uma nova coleta está em andamento com os pontos focais do programa de todas as URE.

6.2 PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM

COMUNICADO

MEDIAÇÃO & LINGUAGEM

Edição 2026

Conforme previsto no Regulamento 2026, a data limite para finalização da triagem das produções é **11/05**.

Entretanto, considerando as demandas das unidades e visando garantir a participação de todos os polos, informamos que o prazo foi **prorrogado até 29 de maio de 2026**.

A Planilha para inserção das produções avaliadas encontra-se disponível **nesta edição do Boletim**.

Solicitamos que todos os responsáveis realizem o preenchimento até a nova data limite, garantindo que as informações estejam completas e corretas.

Agradecemos a **colaboração e permanecemos à disposição**.

Equipe Mediação & Linguagem – DEC/SUPED

A seguir, disponibilizamos a planilha para inserção das produções avaliadas: [\[Clique Aqui\]](#)

6.3 LANÇAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO - PROGRAMA SALA DE LEITURA


É com imensa satisfação que comunicamos a toda a rede que, no dia **28 de maio**, ocorreu o lançamento do **Percurso Formativo do Programa Sala de Leitura**.

Este percurso foi pensado para fortalecer as práticas pedagógicas e integrar as ações e projetos desenvolvidos pelo programa diretamente no cotidiano das nossas unidades escolares.

Quem pode participar?

- **Professores da rede:** O percurso é aberto a todos os docentes que desejam enriquecer suas práticas e alinhar suas aulas às propostas de do programa sala de leitura.
- **Professores Articuladores da Sala de Leitura:** Para estes profissionais, a participação não é facultativa, sendo fundamental para o alinhamento das diretrizes do programa.

 **Data de Lançamento: 28 de maio**

 **Objetivo:** Integrar, formar e potencializar os projetos de leitura em toda a rede estadual.

Não perca essa oportunidade de transformar a leitura em um eixo articulador de conhecimento na sua escola! Contamos com a participação de todos.

6.4 PROJETO EDUCAÇÃO & CULTURA SP | MASP - GRATUIDADE PARA PROFESSORES



 **Ingressos gratuitos**
para Professores da rede estadual - **MASP**

 *Participem:*

<https://forms.office.com/r/V7pv0xefn3>



MASP
MUSEU DE ARTE DE SÃO PAULO ASSIS CHATEAUBRIAND

No âmbito do Projeto Educação & Cultura SP, informamos a disponibilização de gratuidade para professores da rede estadual em visitas ao Museu de Arte de São Paulo Assis Chateaubriand (MASP), possibilitando o acesso aos espaços expositivos, percursos educativos e experiências culturais desenvolvidas pelo museu, contribuindo para a ampliação do repertório cultural e para o fortalecimento das práticas pedagógicas vinculadas à arte e à cultura.

As visitas terão início em 23 de maio e ocorrerão aos sábados, nos horários das 10h15min e 14h15min, com grupos de até 110 professores por horário.

A participação é facultativa e gratuita, mediante inscrição prévia via formulário e apresentação de documento funcional ou comprovante de vínculo com a rede estadual no momento da visita, conforme os procedimentos de acesso adotados pelo museu para atendimentos educativos.

O preenchimento do formulário deverá ser realizado, impreterivelmente, até às **12h da quinta-feira** anterior ao sábado da visita. O envio do formulário não garante automaticamente a participação ou a gratuidade. Os docentes receberão e-mail de confirmação com as orientações de acesso e participação.

Serão aceitos exclusivamente e-mails institucionais para validação e confirmação da gratuidade, sendo fundamental o correto preenchimento de todas as informações solicitadas no formulário.

Link do formulário: <https://forms.office.com/r/V7pv0xefN3>

6.5 COMUNICADO | EDUCAÇÃO & CULTURA SP

Prezados,

As unidades escolares interessadas em realizar visitas pedagógico-culturais deverão contatar os Pontos Focais de Cultura de suas respectivas URE para solicitação de agendamento e orientações referentes às ações disponíveis.

Oficialmente pela Resolução SEDUC nº 55, de 14 de maio de 2026, o Projeto Educação & Cultura SP fortalece a articulação entre arte, currículo e aprendizagem, ampliando as oportunidades de acesso dos estudantes a experiências culturais formativas e qualificadas.

A iniciativa estabelece diretrizes para saídas pedagógicas e participação estudantil em ações culturais, reconhecendo os espaços educativos e culturais como territórios de aprendizagem, formação cidadã e desenvolvimento integral.

As visitas contemplam museus, centros culturais, teatros, exposições, circuitos patrimoniais e demais equipamentos culturais parceiros, promovendo experiências que dialogam com o currículo e contribuem para a ampliação do repertório sociocultural dos estudantes.

O Departamento de Cultura e Esportes já firmou parcerias com diversos equipamentos culturais, tais como: Museu das Favelas, Palácio Boa Vista, Pinacoteca Luz, Pinacoteca Contemporânea, Museu do Ipiranga, Museu Catavento, Palácio dos Bandeirantes + Defesa Civil, Museu do Futebol, OSESP, Museu das Culturas Indígenas, MASP, Memorial do Holocausto, entre outros.

Em caso de dúvidas, orienta-se que a unidade escolar procure o Ponto Focal de Cultura de sua URE.

 **Dúvidas e informações adicionais:** dec.suped@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Departamento de Esportes e Cultura (DEC) - Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

7. INFORMAÇÕES – Programa Prontos pro Mundo

Interessados: Equipe Gestora e Gerente de Organização Escolar (GOE)

Prezados,

O Programa Prontos pro Mundo segue fortalecendo oportunidades e ampliando horizontes para os estudantes da rede estadual, por meio de ações que promovem o aprendizado da língua inglesa, o intercâmbio cultural e o desenvolvimento acadêmico e profissional dos nossos jovens.

Neste boletim semanal, reunimos importantes orientações, atualizações e encaminhamentos relacionados ao Processo Seletivo 2026.1, à utilização da plataforma Open English, às ações de acompanhamento e engajamento dos estudantes, além de informações sobre equivalência de estudos, certificação internacional e o trabalho inspirador realizado pelos Embaixadores Prontos pro Mundo nas escolas.

Contamos com o apoio e parceria das equipes gestoras, supervisores e dirigentes regionais para o fortalecimento contínuo do programa e para garantir que cada vez mais estudantes tenham acesso a experiências transformadoras e enriquecedoras.

7.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | TESTE DE PROGRESSO E FREQUÊNCIA

Os estudantes que completarem 10 semanas no curso da Open English realizarão automaticamente o teste de progresso da plataforma. O objetivo da avaliação é identificar se o nível atual do estudante está adequado ao seu desenvolvimento no idioma, contribuindo para uma experiência de aprendizagem mais personalizada.

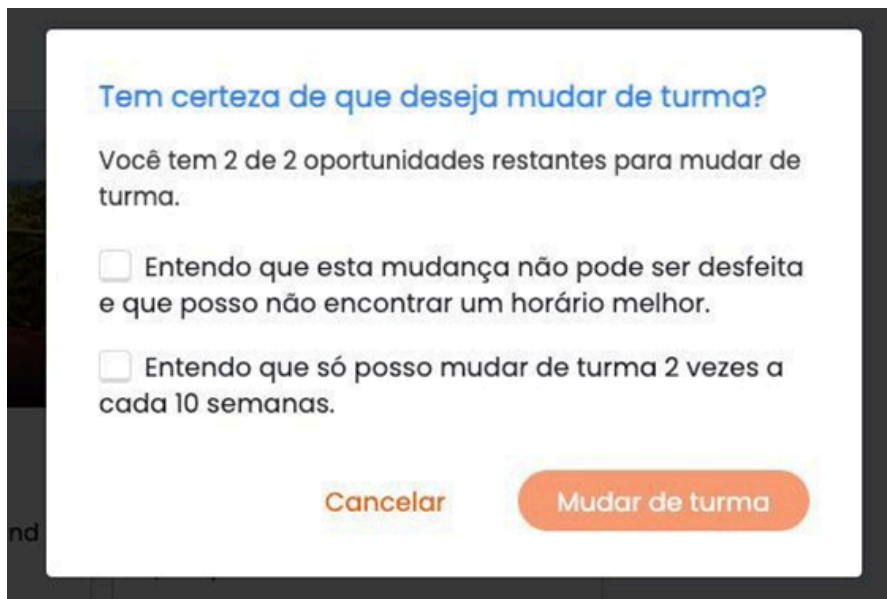
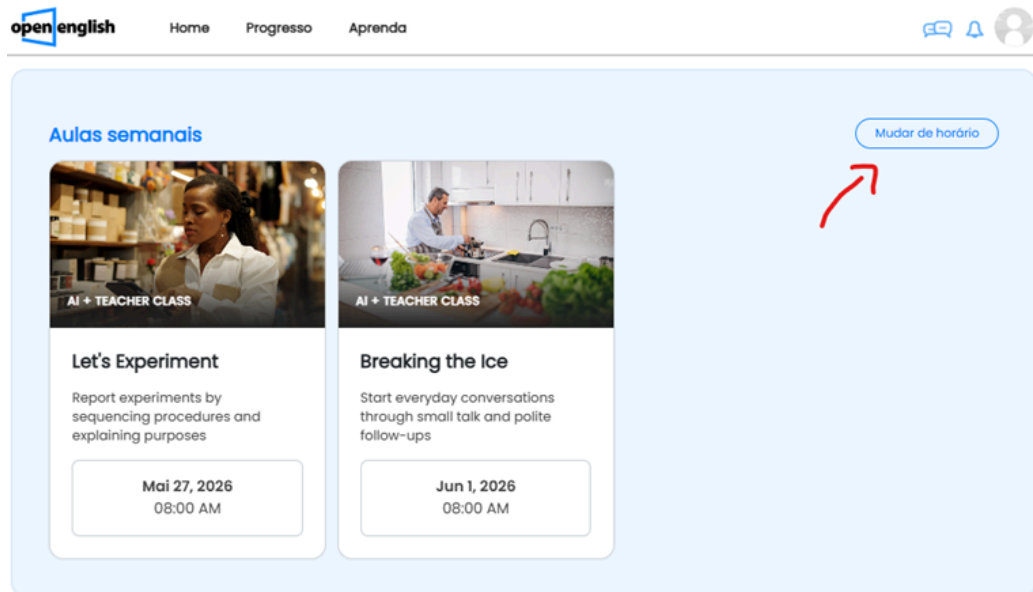
O teste aparece automaticamente ao acessar a plataforma e não pode ser pulado. Ressaltamos que sua realização não interfere na frequência do estudante.

Após o teste, alguns estudantes poderão ser reclassificados de nível. Nesses casos, poderá ocorrer a alteração dos horários das aulas e, eventualmente, as aulas anteriormente visualizadas poderão aparecer como “zeradas”. No entanto, todo o histórico e progresso do estudante permanecem salvos na plataforma.

Reforçamos ainda a importância da participação contínua dos estudantes no curso. Alunos com 30 dias de inatividade ou que realizarem menos de 2 aulas por mês poderão ter o acesso removido da plataforma. Para os estudantes participantes do programa de intercâmbio, é necessário manter frequência mínima de 90% até o momento da prova.

7.1.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | MUDANÇA DE HORÁRIO

Desde final de abril, o próprio aluno pode alterar o horário diretamente pela plataforma, de forma simples e rápida. Basta acessar a área das aulas ao vivo, clicar em “mudar de horário” e selecionar o novo horário.



⚠ Importante: o aluno pode realizar até **2 alterações de horário a cada período de 10 semanas.**

A troca de horário só é recomendada quando a mudança fizer sentido para a rotina do aluno nas semanas seguintes. Para ausências pontuais, o ideal é utilizar as aulas de reposição.

7.1.2 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | REPORTS MENSAIS E SEMANAIS

A partir da semana do dia 01/06, os Coordenadores Gerais - Dirigentes Regionais passarão a receber reports mensais com os principais indicadores de uso da Open English em suas respectivas URE. A iniciativa tem como objetivo ampliar o acompanhamento da plataforma e apoiar as ações de engajamento e monitoramento nas regionais.

Os reports semanais destinados a diretores e supervisores também serão retomados a partir da semana do dia 01/06, garantindo o acompanhamento contínuo da participação dos estudantes na plataforma.

7.1.3 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | VISITA DE CONSULTORES ÀS ESCOLAS

A partir da semana do dia 01/06, o time da Liberty Education iniciará visitas às escolas para conversar com os estudantes da 1ª série do Ensino Médio sobre a plataforma da Open English e apoiar as ações de engajamento da iniciativa.

O objetivo dessas visitas é promover o conhecimento da plataforma, orientar os estudantes sobre acesso e usabilidade, esclarecer dúvidas e reforçar a importância da língua inglesa para as oportunidades acadêmicas e profissionais dos alunos da rede estadual. Durante as ações, as equipes gestoras também poderão receber orientações relacionadas ao acompanhamento e utilização da plataforma na escola.

As visitas serão conduzidas de forma integrada à rotina escolar e, em algumas agendas, contarão com o acompanhamento da equipe da SEDUC. O time da Liberty Education entrará em contato com as unidades escolares para alinhamento das datas e horários das visitas, buscando garantir que as atividades ocorram de maneira organizada e sem interferência nas ações pedagógicas da escola.

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para o acolhimento da ação e para o fortalecimento da participação dos estudantes no programa. O contato com o consultor deverá ocorrer de forma pontual, exclusivamente para tratar da visita de campo.

Agradecemos a atenção e parceria de sempre e prosseguimos à disposição das equipes de Especialistas em Currículo e Supervisão das Unidades Regionais de Ensino.

7.1.4 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | CANAIS DE TRANSMISSÃO NO WHATSAPP - OPEN ENGLISH

Foram criados dois canais de whatsapp para facilitar a comunicação, enviar avisos, lembretes e atualizações sobre o curso. Um canal é voltado para gestão e pontos focais e o outro é focado no aluno.

Canal para gestão:



Link: <https://whatsapp.com/channel/0029VbCRNbfLCoWvMeOIXN1G>

Canal para alunos:



Link: <https://whatsapp.com/channel/0029VbCBxz57DAWs4PJrjy1R>

Suporte Open English

Agora o canal de suporte Open English é via Atendimento SEDUC.

Entre em [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#) e deixe sua dúvida.

 [Documento Orientador do Curso](#)

 [FAQ – Perguntas Frequentes sobre o curso](#)

Contato sobre Processo Seletivo: leonardo.gadelha@educacao.sp.gov.br

7.2 EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

7.3 EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Prezados gestores, caso sua escola ainda não tenha realizado uma palestra sobre o Programa Prontos pro Mundo, entre em contato com um embaixador por meio do supervisor da sua Unidade Regional de Ensino.

Além disso, não se esqueçam de carimbar e registrar a palestra no Passaporte do Embaixador, pois cada registro garante um certificado de participação. Essa vivência agrega valor à trajetória acadêmica e representa um importante diferencial para o início da vida profissional de cada aluno.

Os nossos alunos intercambistas retornam com a missão de atuar como Embaixadores do Programa Prontos pro Mundo. Cada embaixador compartilha sua experiência de intercâmbio por meio de palestras, rodas de conversa, projetos e workshops, inspirando outros estudantes a ampliarem seus horizontes e acreditarem em novas oportunidades.

Muitos alunos já estão engajados nesse movimento, motivando outros jovens a também viverem essa experiência transformadora e enriquecedora.



Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira - (11) 2075-4592

Atenciosamente,
Departamento de Intercâmbio (DPIN)– Diretoria de Modalidades Educacionais
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

1. Disponibilização de Materiais – Encontro de Líderes pela Aprendizagem

Prezados,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR encaminha os materiais apresentados por nossas áreas durante o evento “Encontro de Líderes pela Aprendizagem”, realizado no período de 08 a 14 de maio.

Conforme combinado, e com o objetivo de proporcionar maior entendimento e possibilitar futuras consultas, disponibilizamos nos links abaixo os conteúdos apresentados no evento.

[Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – DIISE](#)

[Coordenadoria Geral de Estratégia e Governança Digital – COEGD](#)

[Diretoria de Contratos e Convênios – DICON](#)

[Coordenadoria Geral de Suporte Administrativo – Departamento de Gestão Documental – DPGDOC](#)

[Coordenadoria Geral de Suporte Administrativo – Divisão de Patrimônio – DPAT](#)

Atenciosamente

Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR

2. PSS Docente 2027

Interessados: Equipe Gestora



PSS DOCENTE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE DOCENTES
PARA ATUAÇÃO NA EDUCAÇÃO BÁSICA
DA REDE PÚBLICA ESTADUAL

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Educação

ATUAÇÃO NO ANO LETIVO DE 2027

DATA DA INSCRIÇÃO
18/05/2026 às 16h
até 18/06/2026 às 16h

VALOR DA INSCRIÇÃO
R\$ 60,00

VALOR DO SUBSÍDIO
JORNADA DE 40 HORAS SEMANAIS
R\$ 5.565,00
Remuneração proporcional nos casos de atribuição de carga horária inferior.

INSCRIÇÕES E INFORMAÇÕES
Acesso: <https://conhecimento.fgv.br/concursos/seducsp26edbasica>

Educação que inspira.
Futuro que transforma.


Realização: **FGV**

Estão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado** para contratação temporária de docentes da **Educação Básica** da rede pública estadual, e contamos com o apoio de todos na ampla divulgação.

O objetivo é ampliar o número de candidatos inscritos e classificados para atuação no ano letivo de 2027, contribuindo para a garantia da atribuição de classes e aulas e do atendimento integral aos estudantes da rede estadual.

Poderão participar:


- profissionais com graduação concluída, com ou sem formação pedagógica, incluindo licenciados, bacharéis e tecnólogos;
- estudantes de Licenciatura Plena que comprovem a carga mínima exigida no componente curricular de interesse, conforme previsto no edital e na Indicação CEE nº 213/2021.

 Período de inscrição: de 18/05/2026 a 18/06/2026, até às 16h

 Valor da inscrição: R\$ 60,00

 Subsídio para jornada de 40 horas semanais: R\$ 5.565,00


 Etapas: prova objetiva, prova prática e avaliação de títulos

 Inscrições e informações:

<https://conhecimento.fgv.br/concursos/seducsp26edbasica>

Em caso de dúvidas:

SEDUC / DIPES / COMOB – DMOB

 (11) 3351-0093

Agradecemos o apoio de todos na divulgação.

3. PSS Educação Profissional Técnica 2027



The infographic is titled "PSS TÉCNICO" and "PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO". It is for the "CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE DOCENTES PARA ATUAÇÃO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL". It features the logo of the Government of São Paulo and the Secretary of Education. A central image shows a smiling man in a blue shirt. The infographic is divided into several sections: "INFORMAÇÕES PRINCIPAIS" with icons for a calendar, a dollar sign, and a person with a gear; "EIXOS DE PROVA" with icons for a briefcase, a document, and a gear; and "INFORMAÇÕES ADICIONAIS" with a globe icon. The bottom right corner features the FGV logo and the text "Realização: FGV".

PSS TÉCNICO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE DOCENTES PARA ATUAÇÃO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

- PERÍODO DE INSCRIÇÕES**
19/05/2026 às 17h até 19/06/2026 às 16h
- VALOR DA INSCRIÇÃO**
R\$ 60,00
- VALOR DO SUBSÍDIO**
JORNADA DE 40 HORAS SEMANAIS
R\$ 5.565,00
Remuneração proporcional nos casos de atribuição de carga horária inferior.

EIXOS DE PROVA

- Gestão e Negócios
- Saúde e Meio Ambiente
- Turismo, Hospitalidade e Lazer
- Informação e Comunicação
- Recursos Naturais
- Controle e Processos Industriais

Prova Objetiva;
Prova Discursiva;
Prova Prática (videoaula);

INFORMAÇÕES ADICIONAIS
Acesse: <https://conhecimento.fgv.br/concursos/educap2027tecnico>

Formação Técnica. Transformação de vidas.

Realização: **FGV**

ATUAÇÃO NO ANO LETIVO 2027

Informamos que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado (PSS) destinado à contratação temporária de docentes da Educação Profissional Técnica da rede estadual, com atuação prevista para o ano letivo de 2027.

📌 Período de inscrição: de 19/05/2026, às 17h, até 19/06/2026, às 16h

📌 Taxa de inscrição: R\$ 60,00

📌 Subsídio para jornada de 40 horas semanais: R\$ 5.565,00

📌 Etapas: provas objetiva, discursiva e prática

⚠️ **Importante:**

No ato da inscrição, o candidato deverá selecionar até 3 (três) Unidades Regionais de Ensino (URE), em ordem de preferência, além do(s) eixo(s) de interesse para realização da prova.


As demais orientações estão disponíveis no link abaixo. Recomendamos a leitura integral do edital para consulta aos requisitos, formações aceitas e demais informações relativas ao processo seletivo:

<https://conhecimento.fgv.br/concursos/seducsp26tecnico>

Contamos com o apoio de todos(as) na ampla divulgação.

Em caso de dúvidas:

SEDUC / DIPES / COMOB – DMOB

 (11) 2075-4731 / (11) 3351-0093

4. Licença Prêmio.

Interessado: Equipe Gestora.

Prezados,

Considerando as publicações da Lei Complementar nº 226/2026, e do Decreto nº 70.396/2026, as dúvidas ainda existentes sobre o tema, bem como consulta formalizada à Secretaria de Gestão de Governo Digital — SGGD com devolutiva por meio da Nota Técnica nº 37/2026, orientamos as Unidades Regionais de Ensino quanto aos procedimentos a serem adotados para regularização das Certidões de Licença-Prêmio impactadas pela inclusão do período de 28/05/2020 a 31/12/2021 na contagem de tempo.

Deverão ser revistas, sem exceção, todas as Certidões de Licença-Prêmio que contemplem o período pandêmico, inclusive de servidores inativos, exonerados e falecidos.

Quando necessário, deverão ser emitidas novas certidões ou realizadas as devidas retificações, com a regularização integral da vida funcional do servidor.

Nos casos em que após a recontagem do período, forem identificadas ocorrências impeditivas que descaracterizem o bloco anteriormente concedido, mas que já tenha sido usufruído total ou parcialmente, o período utilizado indevidamente deverá ser compensado em bloco Licença-Prêmio, formado posteriormente.

A compensação deverá ocorrer independentemente da forma de utilização, seja em gozo ou conversão em pecúnia, mediante abatimento do saldo correspondente, conforme orientação da Procuradoria Geral do Estado constante no Parecer PA nº 06/2016 e na Nota Técnica nº 37/2026.

Nos casos de servidores exclusivamente ocupantes de cargos em comissão, deverá ser observada a disposição transitória da Lei Complementar nº 1.395/2023, sendo que somente deverão ser considerados os períodos adquiridos até 29/06/2025.

Assim, nos casos em que a retificação da certidão resultar em impossibilidade de formação de novo bloco dentro do período permitido, orientamos o seguinte:

- a) a certidão anteriormente concedida deverá ser tornada sem efeito;
- b) caso exista outra certidão com saldo remanescente, o período utilizado indevidamente deverá ser abatido do saldo existente;
- c) inexistindo outra certidão, deverá apenas ser tornado sem efeito o bloco irregular;
- d) nos casos em que tenha ocorrido pagamento em pecúnia, deverá ser verificada a possibilidade de reposição ao erário, mediante procedimento próprio.

As certidões dos servidores aposentados também deverão ser revisadas e regularizadas, da mesma forma que os demais casos.

Por fim, ressaltamos que as aposentadorias voluntárias não geram direito à indenização de Licença-Prêmio.

Dúvidas, deverão ser encaminhadas ao e-mail da cogef.dvan@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

DIPES/COGEF/DVAN

5. Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista às APMs para o Meio do Ano Letivo

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – DIISE e da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, comunica aos gestores escolares a realização do **repasso de recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista**, destinados à manutenção preventiva, ao desenvolvimento de projetos pedagógicos e às adequações de segurança, com vistas à preparação das unidades escolares para o meio do ano letivo.

1) Disponibilidade dos recursos

Os recursos estarão disponíveis a partir de **01 de junho de 2026**, nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres – APMs que estiverem aptas ao recebimento dos recursos do Programa.

2) Critérios para recebimento dos recursos

As APMs aptas a receber os recursos são aquelas em conformidade com as normas fiscais e em situação regular com as prestações de contas.

Em conformidade com as diretrizes delineadas nos parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC n.º 73 de 20 de agosto de 2021, informamos que não será realizado o repasse de recursos para as APMs inaptas ao recebimento de recurso financeiro:

"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.

§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e

Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.

§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

3) Parâmetros para definição dos valores de repasse

Os valores a serem repassados às unidades escolares no exercício de 2026 foram definidos com base nos seguintes parâmetros:

I – Desempenho da unidade escolar no Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB, considerando a meta da escola no respectivo ciclo avaliativo:

- a) Manteve Diamante: R\$ 50.000,00;
- b) Diamante: R\$ 40.000,00;
- c) Manteve Ouro: R\$ 30.000,00;
- d) Ouro: R\$ 20.000,00.

II – Número de alunos matriculados, apurado com base nos dados de matrícula do mês imediatamente anterior ao repasse, considerado o valor per capita de R\$ 100,00, para as seguintes etapas de ensino:

- a) Anos iniciais do Ensino Fundamental;
- b) Anos finais do Ensino Fundamental;
- c) Ensino Médio.

III – Valor fixo mínimo por unidade escolar: R\$ 10.000,00.

IV – Valor adicional para unidades escolares que disponham de salas de recursos: R\$ 5.000,00.

V – Valor adicional para unidades escolares classificadas como Escola Mais Inclusiva: R\$20.000,00.

VI – Valor fixo destinado às escolas vinculadas que não possuam APM constituída: R\$3.000,00.

VII – Valor adicional para unidades escolares que ofertam Ensino Profissional: R\$10.000,00.

VIII – Valor adicional para unidades escolares que ofertam ensino em turno noturno: R\$5.000,00.

IX – Valor adicional conforme a metragem da área construída da unidade escolar:

- a) Até 1.500 m²: R\$ 5.000,00;
- b) De 1.501 m² a 3.000 m²: R\$ 10.000,00;
- c) Acima de 3.001[1] m²: R\$15.000,00.

X – Valor adicional conforme a metragem da área total do terreno da unidade escolar:

- a) Até 4.000 m²: R\$ 2.000,00;
- b) De 4.001 m² a 8.000 m²: R\$ 5.000,00;
- c) Acima de 8.001[2] m²: R\$9.000,00.

Com base nos critérios acima, será aplicado o percentual de 20% conforme previsto no calendário de repasse estabelecido pela Resolução Seduc nº 23/2026. Dessa forma, os valores definidos considerando características estruturais, pedagógicas e o perfil de atendimento de cada unidade escolar, em consonância com as diretrizes do Programa e os princípios da eficiência, equidade e boa governança.

4) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser **prioritariamente** destinados à manutenção preventiva, ao desenvolvimento de projetos pedagógicos e às adequações de segurança, de modo a assegurar condições adequadas de infraestrutura física e pedagógica.

5) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação) e fonte complementar ETI (Programa Escola em Tempo Integral). Dessa forma, é fundamental que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

V - obras de infra-estrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

6) Exemplos de serviços que **PODEM** ser contratados com os recursos

6.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos, disponível na SED.

6.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

6.3) Insumos:

- a) Aquisição de itens essenciais não contemplados no planejamento da equipe da DMATESC, **excetuado o café**.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;

b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;

c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);

d) Pagamento de serviços de contabilidade;

e) Aquisição de café.

8) Plano de Aplicação Financeira

Os valores de repasse serão realizados de acordo com as indicações de valores no Plano de Aplicação Financeira disponibilizado para preenchimento no período de 19/05 a 27/05.

Ressalta-se que todas as orientações contidas neste comunicado deverão ser observadas, sendo de responsabilidade da APM aprovar em ata as necessidades da unidade escolar, dentro dos critérios estabelecidos no ANEXO 2 - Manutenção e pequenos reparos.

9) Dúvidas e esclarecimentos

Eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas por meio do Portal de Atendimento da SEDUC, no endereço eletrônico: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

As equipes técnicas da DIISE e da DIORF permanecem à disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

SUCOR/DIISE/DIORF

6. COMUNICADO CONJUNTO SUART/SUCOR – 2026 - Levantamento de APMs com irregularidades cartorárias e ausência de continuidade registral

Prezados Diretores de Escola,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, solicita o apoio das Unidades Regionais de Ensino e das unidades escolares para o levantamento das Associações de Pais e Mestres – APMs que estejam enfrentando dificuldades de regularização perante o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em razão da ausência de continuidade registral da entidade.

O levantamento será realizado por meio de formulário eletrônico disponibilizado no link indicado neste comunicado.

1) Objetivo do levantamento

Nos últimos meses, esta Secretaria recebeu aumento significativo de relatos de unidades escolares e Unidades Regionais de Ensino acerca de dificuldades relacionadas à atualização e regularização cartorial das APMs.

Na maior parte dos casos, os problemas decorrem da ausência de continuidade dos registros cartorários da entidade ao longo dos mandatos das diretorias executivas, situação que acaba impedindo:

- a) o registro de novas atas e diretorias;
- b) a atualização cadastral da entidade;
- c) a movimentação bancária;
- d) o recebimento de recursos financeiros pelo PDDE Federal e Paulista;
- e) e a manutenção da regularidade fiscal da APM.

Também têm sido frequentes as devolutivas cartorárias indicando a necessidade de nomeação judicial de administrador provisório, nos termos do artigo 49 do Código Civil, como medida necessária para recomposição da diretoria e retomada da continuidade registral da entidade.

Diante desse cenário, esta Diretoria busca dimensionar quantitativamente as APMs afetadas por essa situação, a fim de subsidiar análise da Consultoria Jurídica da Pasta quanto às possíveis alternativas administrativas e jurídicas aplicáveis aos casos identificados.

O formulário para levantamento das informações deverá ser acessado e preenchido por meio do link abaixo:

[FORMULÁRIO - LEVANTAMENTO DE APMs COM IRREGULARIDADE CARTORÁRIA](#)

Recomenda-se que o preenchimento seja realizado pelo trio gestor da unidade escolar, por meio de e-mail institucional, com apoio da respectiva Unidade Regional de Ensino, sempre que necessário.

2) Quem deve preencher o formulário?

O formulário deverá ser preenchido pelas unidades escolares cuja APM:

- a) apresente irregularidade cartorária relacionada à ausência de continuidade registral;
- b) esteja impossibilitada de registrar atas, eleger diretoria ou atualizar documentos no cartório;
- c) tenha recebido devolutiva formal do cartório impedindo novos registros;
- d) tenha sido orientada pelo cartório acerca da necessidade de administrador provisório;
- e) enfrente dificuldades relacionadas à regularização do CNPJ, movimentação bancária ou recebimento de recursos em razão da situação registral da entidade.

3) Quais informações serão solicitadas?

Durante o preenchimento do formulário, serão solicitadas informações e documentos relacionados à situação da entidade, tais como:

- a) identificação da unidade escolar e da Unidade Regional de Ensino;
- b) indicação do último biênio regularmente registrado em cartório;
- c) existência de documentos da última diretoria registrada;
- d) envio de atas, estatutos, certidões, ofícios nota de devolução do cartório e demais documentos disponíveis;
- e) informações sobre tentativas de regularização já realizadas;
 - f) relato da devolutiva apresentada pelo cartório;
 - g) possíveis causas da descontinuidade registral.

Antes de iniciar o preenchimento, recomendamos que a unidade escolar reúna previamente toda a documentação disponível da APM, especialmente as atas; estatutos; certidões cartorárias;

comprovantes do CNPJ; notas de devolução; ofícios e demais documentos relacionados à situação da entidade.

O tempo estimado para preenchimento do formulário é de aproximadamente 5 minutos, podendo variar conforme a quantidade de documentos disponíveis para anexação.

4) Prazo para preenchimento

O **prazo para preenchimento** das informações será até o dia **10 de junho de 2026**.

Ressaltamos que o levantamento possui caráter exclusivamente diagnóstico, objetivando subsidiar estudos, orientações e eventuais encaminhamentos administrativos voltados à regularização das entidades, bem como à atualização cadastral da entidade nos sistemas estaduais e federais, especialmente para viabilização da continuidade dos repasses vinculados ao PDDE Paulista e ao PDDE Federal.

5) Dúvidas e esclarecimentos

Em caso de dúvidas, utilize o Portal de Atendimento da SEDUC, disponível em: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>.

Para abertura do chamado, siga o caminho: *“Precisa de Ajuda?” > Selecionar o Perfil > Insira seu e-mail > Selecione “Abrir novo Chamado” > Selecione a árvore “PDDE Paulista” > Selecione a categoria “Informações” e registre suas dúvidas.*

Contamos com o apoio das Unidades Regionais de Ensino e das unidades escolares para o adequado preenchimento das informações, dada a relevância do tema para a regularidade das APMs.

Atenciosamente,

SUPED/SUCOR

EFAPE

21.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Canais de atendimento EFAPE**
 - 2. Orientações para solicitação de Pesquisa na Rede Estadual**
 - 3. Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026**
 - 4. Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026**
 - 5. Concurso de Teatro “Faça (a sua) Parte” 2026 – material de apoio**
 - 6. Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”**
 - 7. Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Edição/2026**
 - 8. Processo seletivo - EFAPE**
 - 9. Clube de Leitura Gato Preto - Edgar Allan Poe - O coração delator - Inscrições abertas**
 - 10. Gato Preto Cast - Relacionamentos e amor na atualidade**
 - 11. Multiplica-SP | Socialização: Reconhecimento pelo engajamento**
 - 12. Multiplica-SP | Pausa nas atividades formativas**
 - 13. Planejamento de Aula |**
-

1. Canais de atendimento EFAPE

Público-alvo: integrantes do QAE, QSE e QM

Informações: Para servidores que necessitem entrar em contato com a EFAPE para esclarecimento de dúvidas, solicitação de informações, alterações em cursos e programas ou demais orientações, o canal oficial de atendimento é o [Fale com a SEDUC](#). O atendimento é realizado por equipe responsável pela análise e retorno das demandas, garantindo maior agilidade nas respostas aos servidores.

2. Orientações para solicitação de Pesquisa na Rede Estadual

Público-alvo: Todos os profissionais da Rede Pública Estadual

Informações: Solicitamos às UREs e às Unidades Escolares que orientem os interessados em realizar pesquisas junto à Rede Pública Estadual a encaminharem solicitação pelo e-mail pesquisa.efape@educacao.sp.gov.br, a fim de ingressarem no fluxo oficial de atendimento ao pesquisador.

Para acesso a unidades da rede, profissionais, estudantes, comunidade escolar ou documentos institucionais, é obrigatório o cumprimento desse fluxo e a apresentação da documentação exigida. Após análise e aprovação, o pesquisador receberá autorização assinada pela Subsecretária da EFAPE para divulgação do link de questionário eletrônico, se for o caso, bem como um comunicado oficial autorizando sua entrada para coleta de dados nos locais indicados em seu projeto de pesquisa, se assim estiver previsto.

Somente com esses documentos o pesquisador estará devidamente autorizado para a realização da pesquisa.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação valorizam as iniciativas de pesquisa e, por meio desse fluxo de atendimento, zelam pelo cumprimento dos procedimentos éticos e institucionais necessários à sua realização.

3. Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026

Público-alvo: Cursistas Escola De Gestão 2.0

Data: 01/06 a 05/06

Informações:

Divulgação das Notas – Módulo 2

Data: 03/06/2026

As notas referentes ao Módulo 2 estarão disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para consulta dos(as) cursistas.

Acesso ao Material Teórico

Data: 01/06/2026 a 05/06/2026

O material teórico estará disponível no [AVA-EFAPE](#) durante o período informado para leitura e acompanhamento das atividades formativas.

Em caso de dúvidas, consulte o site [Escola de Gestão](#).

4. Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 1.0

Data: 01/06/2026 a 29/06/2026

Informações:

Acesso ao Material Teórico – 5º Módulo


Período: 01/06/2026 a 07/06/2026

Durante esse período, o material teórico do 5º módulo estará disponível para estudo no [AVA-EFAPE](#) do curso.

Realização do Refazimento

Período: 01/06/2026 a 29/06/2026

Os(as) cursistas que necessitarem realizar o refazimento poderão acessar as atividades dentro do prazo estabelecido conforme o cronograma.

- O acesso deverá ser realizado pelo [AVA-EFAPE](#) do curso;
 - Recomenda-se não deixar as atividades para os últimos dias;
-  Seu empenho faz a diferença! Continue acompanhando as orientações e avance em sua jornada de formação.

5. Concurso de Teatro “Faça (a sua) Parte” 2026 – material de apoio

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes do Ensino Médio (1ª a 3ª série)

Data: até 12/06/2026 – produção teatral e seleção da peça nas escolas

Informações: O Concurso de teatro “Faça (a sua) Parte” é realizado em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

Serão premiadas duas produções teatrais, selecionadas por comissão do TCESP. Os dois grupos finalistas deverão apresentar suas peças durante a cerimônia de premiação, em data a ser definida.

[Clique aqui e assista o vídeo de apoio sobre “Bets”, disponibilizado pelo TCESP.](#)

Para mais informações sobre o regulamento, premiação e anexos acesse: <https://drive.google.com/drive/folders/1QOmn4cUXAizPkiW4jmbQXGnAPvT6A3-P>

Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para

premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

6. Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”

Público-alvo: QAE

Data: 25/05/2026

Informações:

A EFAPE, em parceria com a DIPES e Unifecaf, reoferta o curso Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE, fortalecendo ainda mais a atuação dos profissionais que fazem a diferença no cotidiano das escolas.

Serão reofertados os módulos 1, 2, 3 e 4. Além da realização da avaliação para Certificação Ocupacional de Gerente de Organização Escolar (GOE).

Uma oportunidade de ampliar conhecimentos, fortalecer práticas e valorizar ainda mais o papel estratégico do QAE no apoio à gestão escolar, ao acolhimento e à organização da rotina das unidades escolares.

Não perca essa oportunidade de seguir investindo na sua formação continuada.

Caso haja algum profissional AOE que esteja atuando na Educação Especial a realização do Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial” **torna-se obrigatória.**



[Acompanhe as informações e cronogramas pelo Cardápio Formativo no site da EFAPÉ.](#)

7. Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Edição/2026

Público-alvo: QAE

Data:

Inscrição: 25/05/2026 a 16/07/2026

Realização: 25/05/2026 a 31/07/2026

Informação:

Baseada no Protocolo 179 da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, a formação busca fortalecer a atuação do Quadro de Apoio Escolar (QAE) na promoção da convivência, do acolhimento e do cuidado no ambiente escolar, contribuindo para relações mais respeitadas, seguras e colaborativas no dia a dia das escolas.



Inscrições:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/aoe-convivencia-e-cuidado-na-escola-1a-edicao-2026/>

8. Processo seletivo - EFAPE

Público-alvo: servidor titular de cargo (categoria A) ou estável (categoria F) do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;

Data: 18/05 a 03/06/2026

Informação: A EFAPE está com novas oportunidades abertas!

Se você acredita na potência da educação e quer contribuir diretamente com a formação e o desenvolvimento de profissionais da rede estadual, esse pode ser o seu momento.

Estamos com duas vagas abertas e buscamos pessoas comprometidas, colaborativas e com vontade de fazer a diferença no serviço público.

Confira as oportunidades:

👉 COAAD — Formação de Apoio Escolar e Administrativo

- Atuação voltada ao apoio e desenvolvimento de iniciativas da EFAPE, incluindo:
- Planejamento e execução de ações formativas
- Produção e organização de conteúdos e materiais
- Articulação com equipes e parceiros internos

[Candidate-se pelo link.](#)

👉 COMAC — Monitoramento, Avaliação e Certificação

- Atuação estratégica no suporte às frentes da EFAPE, com foco em:
- Apoio à gestão na análise de processos com a construção de pareceres técnicos
- Estruturação de fluxos e suporte administrativo em geral (confecção de relatórios e condução de reuniões)
- Interface com diferentes áreas para viabilização das ações do setor

[Candidate-se pelo link.](#)

9. Clube de Leitura Gato Preto - Edgar Allan Poe - O coração delator - Inscrições abertas

Público-alvo: todos os profissionais da SEDUC-SP

Datas: inscrições abertas até 16/06. Encontro remoto: 15/06. Live 24/06/2026 (quarta-feira).

Horário: das 15h às 16h30

Informações: inscreva-se para participar em <https://forms.gle/cPndTL3BfufTMXDu5>

10. Gato Preto Cast - Relacionamentos e amor na atualidade

Público-alvo: todos os profissionais da SEDUC-SP

Datas: novos episódios todas as quintas-feiras de junho

Informações: Em junho, o Gato Preto Cast apresenta uma série de episódios dedicados ao tema “Relacionamentos e amor na atualidade”, com a participação dos servidores Carlos Agüena, Simone Succi, Jocília Araujo e Everton Godoi, sob mediação de Patrícia Silveira. A partir de textos trazidos pelos próprios participantes, os encontros promovem reflexões sobre vínculos afetivos, formas de amar e os desafios das relações no mundo contemporâneo. Os novos episódios serão publicados às quintas-feiras de junho, no [YouTube](#) e no [Spotify](#).

11. Multiplica SP | Socialização: Reconhecimento pelo engajamento

Público-alvo: Professores Multiplicadores, Professores Cursistas, Coordenadores Multiplicadores e Coordenadores Cursistas

Informação: O Programa Multiplica-SP reconhece e agradece o expressivo volume de entregas registrado até o encerramento do prazo da Socialização, em 22/05.

O resultado alcançado reflete o **comprometimento** e a **dedicação** dos profissionais que integram o programa, todos os envolvidos compreendem o valor de cada etapa formativa e contribuem, de forma consistente, para que o Programa se renove e se fortaleça a cada edição.

Esse engajamento coletivo é o que fortalece a qualidade e a relevância do Multiplica-SP. E é justamente essa potência da rede que será celebrada no dia **29 de junho**, no auditório CDI-USP, durante o evento de premiação do Programa Multiplica 2026.1.

Lembramos ainda, que as devolutivas das Socializações serão disponibilizadas até o dia **12/06/2026**, podendo ser acompanhadas diretamente no **AVA**.

Fiquem atentos ao prazo!

12. Multiplica SP | Pausa nas atividades formativas

Público-alvo: Professores Multiplicadores, Professores Cursistas, Coordenadores Multiplicadores e Coordenadores Cursistas

Informações: Comunicamos que, na semana de **01/06 a 05/06**, às atividades formativas do Programa Multiplica-SP estarão suspensas em razão do feriado de **Corpus Christi**.

A pausa integra o calendário oficial do Programa e reafirma o compromisso com o respeito aos momentos de descanso e à organização dos participantes.

✓ As formações serão retomadas regularmente na semana de **08 a 12/06**, conforme cronograma previamente estabelecido.

Recomendamos que todos os participantes acompanhem os canais oficiais de comunicação e se organizem para a continuidade das atividades no retorno.

☀ Bom recesso a todos!

13. Planejamento de Aula | Pausa nas atividades formativas

Público-alvo: professores e coordenadores da SEDUC-SP

Informações: Comunicamos que, de **31/05 a 06/06**, não haverá oferta do Planejamento de Aula, em virtude do feriado de Corpus Christi.