



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete N° 20 - 22 de maio de 2026



SUMÁRIO

SUPED

1. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Currículo
- 1.1 DIVULGAÇÃO – CONSULTA PÚBLICA DAS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO AMBIENTAL (DCNEA)
2. Pesquisa Tarefa SP | Apoio na mobilização de professores
3. INFORMAÇÕES - Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens
- 3.1 MATERIAL DA OT SUPERVISORES; MATERIAL DA LIVE; RELATÓRIO TUTORIA; TAREFA SP
4. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Ensino Médio - IF
- 4.1 INSCRIÇÕES – DESAFIO LIGA JOVEM
5. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Ensino Médio - FGB
- 5.1 OLIMPÍADA DE QUÍMICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – FASE FINAL E SOLENIDADE
6. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Finais
- 6.1 OLITEF 2026 – CADASTRO DE PROFESSORES E ESTUDANTES
7. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos
- 7.1 CADASTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – CadEJA
8. INFORMAÇÕES – Plataformas Educacionais
- 8.1 ÁLBUM DA COPA DO MUNDO/2026 -ELEFANTE LETRADO E LEIA SP
9. INFORMAÇÕES – Programa Prontos pro Mundo
- 9.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | TESTE DE PROGRESSO E FREQUENCIA
- 9.2 EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS
- 9.3 CERTIFICADO INTERNACIONAL DE INTERCÂMBIO

SUCOR

1. Progressão QSE - 2022
2. COMUNICADO CONJUNTO SUART/SUCOR/DIORF – 2026 - Repasse remanescente do 1º repasse ordinário de janeiro de 2026 do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista) – Custeio às APMs

EFAPE

1. Cursos Educação Digital e Midiática
2. Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026 - Próximas etapas.
3. Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026 - Próximas etapas
4. Multiplica SP | Atenção aos próximos prazos para socialização
5. Programa Multiplica SP – Prazo até hoje (22/05) | Questionário de Avaliação dos NOTEBOOKS
6. Concurso de desenho “Toyama” 2026
7. XIV Concurso de redação do Hospital de Amor - 2026
8. Concurso de desenho 2026 – “China e Brasil: pelos olhos dos jovens”
9. Concurso de Teatro - “Faça (a sua) Parte!” 2026: “Bets: quando a promessa de dinheiro fácil vira armadilha e rouba sonhos”
10. Módulo 4 – “Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026”
11. Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”..
12. Clube de Leitura Gato Preto - Venha ver o pôr do sol, de Lygia Fagundes Telles

FDE

1. Comunicado sobre o curso de IA

SUPED
BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, 22 de maio de 2026

SUPED – CORRÍC

1. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Currículo

1.1 DIVULGAÇÃO – CONSULTA PÚBLICA DAS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO AMBIENTAL (DCNEA)

Prezados,

Informamos que a consulta pública referente à atualização das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental (DCNEA) está aberta até o dia 29 de maio de 2026.

A ação é conduzida pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e tem como objetivo reunir contribuições da sociedade para o aprimoramento do Projeto de Resolução que estabelece as novas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental, a serem observadas pelos sistemas de ensino e suas instituições de Educação Básica e de Educação Superior.

O edital de chamamento da Comissão Bicameral de Educação Ambiental e Mudanças Climáticas está disponível em:

https://www.gov.br/mec/pt-br/cne/2026/abril-de-2026/edital-de-chamamento_consulta-publica-e-educacao-ambiental-e-mudancas-climaticas.pdf

O “Texto Referência – Educação Ambiental e Mudanças Climáticas” está disponível em:

<https://www.gov.br/mec/pt-br/cne/2026/abril-de-2026/texto-referencia-educacao-ambiental-e-mudancas-climaticas.pdf>

As contribuições deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio da Plataforma Brasil Participativo – Portal GOV.BR, no endereço eletrônico:

<https://brasilparticipativo.presidencia.gov.br/processes/dcnedambientalemudclima>

As manifestações deverão ser fundamentadas. Destacamos que serão recebidas somente até o dia 29 de maio de 2026.

Contamos com o apoio das Unidades Regionais de Ensino (URE) na divulgação da consulta pública junto aos professores da rede estadual.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo *e-mail* suped.corric@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Currículo

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIAVAL


2. Pesquisa Tarefa SP | Apoio na mobilização de professores

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Solicitamos o apoio na divulgação da pesquisa sobre o Tarefa SP entre as equipes gestoras e professores das unidades escolares.

A pesquisa tem como objetivo compreender como a ferramenta vem sendo utilizada na rotina pedagógica, identificar desafios e levantar oportunidades de melhoria para 2026.

 Prazo para resposta: 03/06

 <https://forms.gle/5UzzeNT7NZkm2zs59>

Pedimos, por gentileza, que reforcem a importância da participação dos docentes em suas escolas. As contribuições serão fundamentais para aprimorar o Tarefa SP e fortalecer o apoio à aprendizagem dos estudantes.

Em caso de dúvidas: suped.diaval@educacao.sp.gov.br

3. INFORMAÇÕES - Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens

3.1 MATERIAL DA OT SUPERVISORES; MATERIAL DA LIVE; RELATÓRIO TUTORIA; TAREFA SP

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

3.1.1 Material da Orientação Técnica (O.T.) com os supervisores - 19/05

Compartilhamos o material utilizado na Orientação Técnica síncrona realizada com os Supervisores no dia 19/05.

O material reúne as principais orientações sobre a organização do projeto, material didático, acompanhamento das tarefas e monitoramento das aprendizagens dos estudantes via relatório tutoria e BI do Projeto.

- Acesse por [aqui](#) o material utilizado na O.T.

3.1.2 Material da Live para professores tutores e trio gestor 20/05

Compartilhamos o material utilizado na Live realizada no dia 20/05 para professores tutores e trio gestor.

O material reúne as principais orientações sobre a organização do projeto, material didático, acompanhamento das tarefas e monitoramento das aprendizagens dos estudantes via relatório tutoria e BI do Projeto.

- Acesse por [aqui](#) o material utilizado na Live.
- Quer assistir a live novamente? [clique aqui](#)

3.1.3 Liberação do Relatório Tutoria para Professores Tutores

Informamos que foi liberada a visualização do Relatório Tutoria para os Professores Tutores.

O acesso deve ser realizado pela SED, no menu lateral esquerdo, em:

Tutoria > Relatórios Tutoria

O relatório permite duas formas de visualização:

- **Visão Estudante:** acompanhamento individual do aluno, com indicação de conclusão da tarefa e desempenho obtido.
- **Visão Turma:** acompanhamento consolidado da turma, possibilitando uma análise geral da participação e do desempenho dos estudantes.

Esse relatório é uma **ferramenta importante para o monitoramento das ações de tutoria**, pois permite identificar quais **estudantes concluíram as tarefas e analisar os resultados alcançados**, apoiando o planejamento das intervenções pedagógicas.

- [Clique aqui](#) para acessar o passo a passo para acesso e interpretação do relatório

3.1.4 Organização da rotina do estudante do tutoria para realização das Tarefas semanais

A tarefa semanal deve ser disparada pelo Professor Tutor aos estudantes por meio da **SED/Tutoria** (<https://tutoria.educacao.sp.gov.br/evolucao>), preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização em sala de aula.

A organização recomendada é:

- disparo da tarefa ao final da **penúltima aula da semana**;
- realização da tarefa pelo estudante na **última aula da semana**, na **Sala do Futuro**, com acompanhamento do Professor Tutor;
- envio da atividade correspondente ao nível do estudante no material didático, garantindo adequação às suas necessidades de aprendizagem.

O Professor Tutor deve acompanhar a realização das tarefas junto aos estudantes, verificando a conclusão e o desempenho durante a aula.

A realização da tarefa apoia no desenvolvimento da rotina e cultura de estudos com os estudantes e fornece informação rápida para o professor se os estudantes dominam ou não as habilidades das aulas semanais.

Acesse o [passo a passo](#) para o disparo da tarefa.

Além dos materiais apresentados, destacamos os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- Consulte o **documento orientador** do projeto: [[clique aqui](#)] - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.
- Consulte o **Portal** do projeto [[clique aqui](#)]- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

Contamos com o engajamento de todos para a implementação qualificada do projeto.

E-mail para dúvidas: gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP)

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMAD

4. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Ensino Médio - IF

4.1 INSCRIÇÕES – DESAFIO LIGA JOVEM

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que as inscrições para o **Desafio Liga Jovem**, a **Olimpíada de Empreendedorismo do SEBRAE**, **poderão ser realizadas até o dia 28/05**. O desafio é uma forma de engajar os estudantes, conectar teoria e prática, incentivando o desenvolvimento de competências empreendedoras e o projeto de vida.

Disponibilizamos abaixo o link da live realizada no dia 07/05, com professores e estudantes, que poderá auxiliar no esclarecimento de possíveis dúvidas sobre a inscrição e o desafio.

→ **LIVE: 07/05/26 - Desafio Liga Jovem: Olimpíada de Empreendedorismo do SEBRAE** <https://youtube.com/live/Z8gIikGZKow?feature=share>

O projeto é uma iniciativa 100% gratuita com ações para estudantes, professores e instituições de ensino! O Desafio Liga Jovem oferece apoio completo, incluindo:

- ✓ Materiais oficiais de divulgação para engajar a comunidade escolar;
- ✓ Roteiros e oficinas prontas para aplicação com os alunos;
- ✓ Acesso à plataforma para acompanhar estudantes e professores;
- ✓ Certificação e experiências que fortalecem o currículo.

Mais informações em: desafioligajovem.com.br

4ª EDIÇÃO
DESAFIO LIGA JOVEM

A OLIMPIADA DE EMPREENDEDORISMO DO SEBRAE

Uma iniciativa **100% gratuita** com ações para estudantes, professores e instituições de ensino!

Últimos dias! Inscrições até 28/05

Educação Empreendedora | SEBRAE

Concorra a prêmios e viagens

- ✦ Viagem internacional com tudo pago;
- ✦ Notebooks e celulares;
- ✦ Certificação e experiências que fortalecem o currículo.

Além disso, premiações para as escolas, equipes e professores!

Ressaltamos que a adesão ao projeto é opcional, ficando a critério dos estudantes e docentes interessados.

Qualquer dúvida sobre a live, entrar em contato pelo e-mail:
if.areasconhecimento@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Ensino Médio Itinerários Formativos (COEM-IF) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

5. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Ensino Médio - FGB

Interessados: Equipe Gestora

5.1 OLIMPÍADA DE QUÍMICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – FASE FINAL E SOLENIDADE

Prezados ,

Informamos que ocorrerá a fase final da **OQSP 2026** e a solenidade de premiação dos finalistas, conforme previsto no edital da Olimpíada.

Parabenizamos todos os estudantes que participaram, bem como os professores, gestores e as unidades regionais de ensino que os acompanharam e apoiaram nessa importante iniciativa.

A fase final e a cerimônia serão presenciais, conforme as informações abaixo:

Local: Instituto de Química – USP - Av. Prof. Lineu Prestes, 748 - Butantã, São Paulo - SP, 05508-900

Data: **13 de junho** - Horário: **07h30 às 17h30**

A relação completa dos estudantes finalistas pode ser consultada no seguinte [link](#).

Pedimos gentilmente que todos os medalhistas que desejarem participar da fase final preencham o formulário de confirmação, e indique(m) o(s) nome(s) completo(s) de seu(s) acompanhante(s), disponível no [link](#):

Reforçamos o compromisso da SEDUC-SP em apoiar iniciativas que valorizem o talento dos estudantes e incentivem sua participação em atividades científicas.

A fase final da OQSP é mais do que uma prova: é uma oportunidade de aproximar os estudantes da universidade pública, de seus professores e do ambiente acadêmico. Além da competição, os participantes podem assistir a palestras, conhecer o Instituto de Química da USP e participar de

aulas práticas, experiências que podem despertar ainda mais interesse e engajamento em seus estudos.

Por esse motivo, contamos com o apoio dos dirigentes envolvidos para viabilizar as participações de todos os estudantes finalistas.

Para mais informações e demais dúvidas, rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br.

Atenciosamente,

Coordenadoria de Ensino Médio Formação Geral Básica (COEM-FGB) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

6. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Finais

Interessados: Equipe Gestora

6.1 OLITEF 2026 – CADASTRO DE PROFESSORES E ESTUDANTES

Prezados,

Informamos para as escolas já inscritas na terceira [Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira \(“OLITEF”\)](#) que se encontra em aberto o cadastro dos professores e estudantes participantes.

De acordo com o [regulamento específico da olimpíada](#), poderão ser cadastrados:



: Até 3 professores por escola



: Estudantes do 6º ano a 3ª Série do Ensino Médio (mínimo 30% dos estudantes da Unidade Escolar de acordo com o Censo Escolar 2025)

Como fazer o cadastro do professor:

https://upmat-gestao.s3.us-west-2.amazonaws.com/Olitef/2025/2025_Cadastramento+dos+Professores+-+OLITEF.pdf

Como fazer o cadastro dos estudantes:

<https://upmat-gestao.s3.us-west-2.amazonaws.com/Olitef/2026/CADASTRAMENTO+DE+ESTUDANTES+-+OLITEF+2026.pdf>

Às escolas que ainda não realizaram a inscrição, lembramos que o prazo referente ao lote 2, no qual cada uma deverá receber dois números da sorte para concorrerem **aos kits de 100 mil reais**, termina em **01 de julho**. Após esse prazo, as escolas inscritas receberão apenas um número da sorte, até a data de **encerramento da inscrição**, que ocorrerá em **01 de setembro**.

Para mais informações, entrar em contato nos seguintes *e-mails* ou telefones:

OLITEF: contato@olitef.com.br ou <https://wa.me/5511970563098> (WhatsApp)

Isaac Cei Dias

(Coordenador Estadual dos programas Aprender Valor e Na Ponta do Lápis)

isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



Atenciosamente,

Coordenadoria Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN)- Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

7. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos

Interessados: Equipe Gestora

7.1 CADASTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – CadEJA

Prezados,

Comunicamos que, por meio da Portaria nº 275, de 27 de março de 2026, foi instituído o **Cadastro de Educação de Jovens e Adultos – CadEJA**, com a finalidade de constituir um banco de dados nacional voltado à identificação de pessoas com 15 anos ou mais que não concluíram a educação básica e que manifestam interesse em retomar seus estudos.

O CadEJA permite o cadastramento voluntário por parte dos cidadãos. Entretanto, considerando que parte do público-alvo pode apresentar dificuldades no acesso ou na realização do cadastro, foi instituída a função de **“agente de cadastro”**, a ser exercida obrigatoriamente por servidor público, com a atribuição de efetuar o registro dessas pessoas no sistema.

Nesse contexto, peço que vocês efetuem a inscrição dos Gestores de Organização Escolar (GOEs) de todas as unidades da rede estadual de ensino da sua URE, orientando-os a realizarem seu cadastramento na plataforma do CadEJA na condição de **“agente de cadastro”**. Não existe limite de quantidade de **“agente de cadastro”** por escola.

Segue o link para fazer esse cadastramento, e o link do Manual do MEC orientando como fazer esse cadastramento.

Plataforma CadEJA

<https://cadeja.mec.gov.br/login-agente.php>

Manual de inscrição como Agente de Cadastro

https://drive.google.com/file/d/1OrH34TyVVXqLz_1gl75CBdwq70msDA8A/view?usp=sharing

Cabe aos(às) articuladores(as) regionais do Pacto da EJA o monitoramento mensal do processo de cadastramento desses agentes, por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível no link a seguir:

Relatório Técnico – maio de 2026 – Articuladores(as) Regionais – Pacto EJA

<https://forms.office.com/r/KeNUxE6pPv>

Adicionalmente, recomenda-se que cada Unidade Regional de Ensino (URE) designe um ou mais “agentes de cadastro”, considerando que essas unidades constituem pontos estratégicos de atendimento à população, especialmente para aqueles que buscam informações sobre a oferta da modalidade de Educação de Jovens e Adultos na rede estadual.

Em caso de dúvidas: suped.coeja@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos (COEJA) - Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

8. INFORMAÇÕES – Plataformas Educacionais

Interessados: Equipe Gestora

8.1 ÁLBUM DA COPA DO MUNDO/2026 -ELEFANTE LETRADO E LEIA SP

Prezados,

Informamos que agora no Elefante Letrado e no Leia SP está disponível o álbum de figurinhas da Copa do Mundo 2026!

Os pontos conquistados por meio das leituras concluídas ou quizzes respondidos, podem ser trocados por figurinhas na plataforma no menu “Álbum de figurinhas”.

Vamos divulgar! Toda semana teremos uma novidade da Copa do Mundo 2026!



Em caso de dúvidas: 2075-4953/4736

9. INFORMAÇÕES – Programa Prontos pro Mundo

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Compartilhamos, neste boletim semanal do Programa Prontos pro Mundo, informações importantes referentes ao Processo Seletivo 2026.1 da Open English, orientações sobre equivalência de estudos, calendário mensal do programa, certificados internacionais de intercâmbio e ações da Embaixada Prontos pro Mundo.

Reforçamos a importância da atenção aos prazos, acompanhamentos e orientações descritas abaixo, a fim de garantir o adequado suporte aos estudantes intercambistas e às unidades escolares.

9.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | TESTE DE PROGRESSO E FREQUÊNCIA

Os estudantes que completarem 10 semanas no curso da Open English realizarão automaticamente o teste de progresso da plataforma. O objetivo da avaliação é identificar se o nível atual do estudante está adequado ao seu desenvolvimento no idioma, contribuindo para uma experiência de aprendizagem mais personalizada.

O teste aparece automaticamente ao acessar a plataforma e não pode ser pulado. Ressaltamos que sua realização não interfere na frequência do estudante.

Após o teste, alguns estudantes poderão ser reclassificados de nível. Nesses casos, poderá ocorrer a alteração dos horários das aulas e, eventualmente, as aulas anteriormente visualizadas poderão aparecer como “zeradas”. No entanto, todo o histórico e progresso do estudante permanecem salvos na plataforma.

Reforçamos ainda a importância da participação contínua dos estudantes no curso. Alunos com 30 dias de inatividade ou que realizarem menos de 2 aulas por mês poderão ter o acesso removido da plataforma. Para os estudantes participantes do programa de intercâmbio, é necessário manter frequência mínima de 90% até o momento da prova.

Suporte Open English

Agora o canal de suporte Open English é via Atendimento SEDUC.

Entre em [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#) e deixe sua dúvida.

 [Documento Orientador do Curso](#)

 [FAQ – Perguntas Frequentes sobre o curso](#)

Contato sobre Processo Seletivo: leonardo.gadelha@educacao.sp.gov.br

9.2 EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

9.3 CERTIFICADO INTERNACIONAL DE INTERCÂMBIO

Informamos que os certificados dos estudantes que retornaram após outubro de 2025 encontram-se em processo de tradução. Assim que a tradução for concluída, os documentos serão encaminhados às URE para posterior encaminhamento às respectivas unidades escolares.

9.4 EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

A partir de agora, a Embaixada Prontos pro Mundo será organizada por polos regionais. Cada representante terá a missão de fortalecer e divulgar o Programa, evidenciando a importância e o impacto transformador da experiência de intercâmbio na vida dos estudantes.

Entre as principais ações da Embaixada, destacam-se:

- **Compartilhamento de experiências:** realização de palestras, rodas de conversa e bate-papos nas escolas sobre a vivência no intercâmbio.

- **Contribuição com feedbacks:** oferecer relatos e sugestões sinceras que contribuam para o aprimoramento das próximas edições do programa.
- **Mentoria e apoio:** acolher e orientar os novos estudantes que embarcarão, promovendo troca de experiências, dicas e suporte durante a preparação.
- **Promoção contínua do Programa:** incentivar a participação de novos estudantes, mantendo viva a cultura do intercâmbio e da formação global.
- **Reflexão e documentação:** colaborar na produção de materiais, relatórios, vídeos e publicações que registrem e valorizem as experiências vividas pelos intercambistas.

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira - (11) 2075-4592

Atenciosamente,

Departamento de Intercâmbio (DPIN)– Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUCOR

Comunicado DIPES

1. Progressão QSE - 2022

Interessado: Equipe Gestora.

Prezados,

Em continuidade ao processo de Progressão do Quadro da Secretaria da Educação – QSE, referente ao ano de 2022, a Diretoria de Pessoas – DIPES informa que está prevista para o Diário Oficial do Estado de 25/05/2026 a publicação de retificação do Edital de Abertura, publicado no DOE de 04/05/2026.

A partir da data da publicação, os servidores integrantes deste quadro funcional terão o prazo de três (3) dias úteis, compreendidos entre 25/05 e 27/05/2026, para interpor recurso contra a não habilitação no referido processo, para isso deverão acessar o sistema Portal Net no link: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>, no menu PROGRESSÃO QSE/QAE.

Obs.: Os servidores que interpuseram recurso no período de 04/05 a 06/05/2026 e cujos pedidos já foram analisados não precisam apresentar novo recurso.

Eventuais dúvidas devem ser reportadas ao e-mail: cogef@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

DIPES/COGEF

Comunicado DIORF

2. COMUNICADO CONJUNTO SUART/SUCOR/DIORF – 2026 - Repasse remanescente do 1º repasse ordinário de janeiro de 2026 do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista) – Custeio às APMs

Prezados Diretores de Escola,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – DIISE e da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, comunicam a realização do **repasse remanescente** de recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista) – Custeio, referente **ao 1º Repasse Ordinário de 2026**, destinado às APMs que se tornaram **aptas** após o período de execução do referido repasse.

Os recursos têm por finalidade apoiar a manutenção preventiva das unidades escolares, o desenvolvimento de projetos pedagógicos e a realização de adequações relacionadas à segurança, observadas as disposições normativas vigentes.

1) Disponibilidade dos Recursos

Os recursos estarão **disponíveis a partir do dia 25 de maio de 2026**, nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres – APMs que estiverem aptas ao recebimento na data de 22 de maio de 2026.

2) Critérios para Recebimento dos Recursos

Estarão aptas ao recebimento as APMs que se encontrem em situação regular quanto às obrigações fiscais e à prestação de contas dos recursos anteriormente recebidos pelo programa.

Nos termos dos §§ 3º e 4º do artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73/2021, não haverá repasse às unidades executoras que estiverem em situação de inadimplência:

"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.

§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.

§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser **prioritariamente** destinados à manutenção preventiva, ao desenvolvimento de projetos pedagógicos e às adequações de segurança, de modo a assegurar condições adequadas para o funcionamento da unidade escolar.

4) Fonte de Recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é fundamental que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

V - obras de infra-estrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

5) Exemplos de serviços que **PODEM ser contratados com os recursos**

5.1) Rotinas de Conservação Periódica:

a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);

b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;

c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);

d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;

- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos, disponível na SED.

5.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

5.3) Insumos:

- a) Aquisição de itens essenciais não contemplados no Almojarifado Virtual.

Atenção: o item acima não se aplica a **café**. Este produto, ainda que não contemplado no Almojarifado Virtual, não pode ser adquirido com recurso de fonte **FUNDEB**.

6) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pagamento de serviços de contabilidade;
- e) Aquisição de café.

7) Plano de Aplicação Financeira

Para este repasse remanescente, não será exigido o preenchimento do Plano de Aplicação Financeira - PAF.

Contudo, permanece obrigatória a observância integral das orientações deste comunicado, cabendo à APM aprovar previamente em ata as despesas a serem realizadas, em conformidade com os critérios estabelecidos no [ANEXO 2 - Manutenção e pequenos reparos](#).

8) Dúvidas e Orientações

Em caso de dúvidas, utilize o Portal de Atendimento da SEDUC, disponível em: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>.

Para abertura do chamado, siga o caminho: *“Precisa de Ajuda?” > Selecionar o Perfil > Insira seu e-mail > Selecione “Abrir novo Chamado” > Selecione a árvore “PDDE Paulista” > Selecione a categoria “Informações”* e registre suas dúvidas.

Atenciosamente,

SUART/SUCOR/DIISE/DIORF

EFAPE

19.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Cursos Educação Digital e Midiática**
 - 2. Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026 - Próximas Etapas**
 - 3. Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026 - Próximas Etapas**
 - 4. Multiplica SP | Atenção aos próximos prazos para socialização**
 - 5. Programa Multiplica SP – Prazo até hoje (22/05) | Questionário de Avaliação dos Notebooks**
 - 6. Concurso de desenho “Toyama” 2026**
 - 7. XIV Concurso de redação do Hospital de Amor - 2026**
 - 8. Concurso de desenho 2026 – “China e Brasil: pelos olhos dos jovens”**
 - 9. Concurso de Teatro - “Faça (a sua) Parte!” 2026: “Bets: quando a promessa de dinheiro fácil vira armadilha e rouba sonhos”**
 - 10. Módulo 4 – “Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026”**
 - 11. Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”**
 - 12. Clube de Leitura Gato Preto - Venha ver o pôr do sol, de Lygia Fagundes Telles**
-

1. Cursos Educação Digital e Midiática

Público-alvo: Gestores e Professores da rede estadual e das redes municipais.

Data: 20/05 - 27/07

Informações: Estão abertas as inscrições para os Cursos:

- **Explorador Digital** - Para quem quer começar a usar melhor as tecnologias no ensino.
- **Intencionalidade Pedagógica** - Para planejar aulas usando recursos digitais.
- **Personalize o ensino com estratégias digitais** - Para atender melhor os diferentes jeitos de aprender dos alunos.
- **Transforme sua prática com inovação digital** - Para experimentar novas formas de ensinar com apoio da tecnologia.
- **Líder inovador** - Para quem quer inspirar colegas e liderar iniciativas de inovação na escola.

Os cursos são organizados em níveis de conhecimento e fortalecem o uso pedagógico das tecnologias em sala de aula. Você pode escolher **um curso ou realizar todos**, conforme seu interesse e seu momento profissional. Todos os cursos são elegíveis para evolução funcional!

Não perca esta oportunidade, acesse o Cardápio Formativo da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/>) e realize sua inscrição!

2. Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026 - Próximas etapas

Público-alvo: Cursistas Escola De Gestão 1.0

Informações: Divulgamos o cronograma das próximas etapas do curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026:

- 📌 Análise da Capacidade Avaliativa - 28/05/2026 a 01/06/2026
- 📌 Correção dos vídeos - 28/05/2026 a 16/06/2026
- 📌 Divulgação das notas - 23/06/2026

Acesse o [Cronograma](#) oficial do curso no site [Escola De Gestão](#).

3. Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026 - Próximas etapas

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 2.0

Informações: Divulgamos abaixo o cronograma das próximas etapas do curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026:

📌 Correção dos vídeos pelos especialistas - 26/05/2026 a 01/06/2026

📌 Análise da Capacidade Avaliativa - 26/05/2026 a 29/05/2026

Acesse [Cronograma](#) oficial do curso no site [Escola De Gestão](#).

4. Multiplica SP | Atenção aos próximos prazos para socialização

Público-alvo: Cursistas, Multiplicadores e Coordenadores

Data: 22/05/2026

Informações: Nesta sexta-feira, **22/05**, encerra-se o prazo para a entrega da Socialização, etapa que integra o percurso formativo do programa.

É importante destacar que, para além da **participação nos encontros formativos**, o envio da **Socialização é indispensável e essencial** para certificação e compõem a avaliação de desempenho.

Para apoiar essa entrega, caso ainda não tenha realizado o envio, disponibilizamos novamente o **Passo a Passo Orientador**, disponível no site do Programa Multiplica, com todas as orientações necessárias para preenchimento e submissão.

[Faça o download do material e revise atentamente cada etapa antes do envio.](#)

O fortalecimento das práticas desenvolvidas no Programa Multiplica depende do engajamento em todas as etapas propostas: **participação nas formações e entrega da Socialização com todos os requisitos devidamente preenchidos.**

Após a submissão, é possível receber sua **devolutiva** no AVA até o dia **03/07**.

5. Programa Multiplica SP – Prazo até hoje (22/05) | Questionário de Avaliação dos Notebooks

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Professores Multiplicadores, Coordenadores Multiplicadores, PECs e Supervisores que receberam notebooks por meio do Programa Multiplica SP e que não fazem mais parte da iniciativa.

Data: 22/05/2026

Informações: Reforço importante!

Ainda não respondeu ao Questionário de Avaliação de Saúde dos Notebooks Emprestados no Multiplica? O prazo encerra nesta sexta-feira, 22 de maio (hoje). O

preenchimento é essencial para garantirmos o diagnóstico correto da situação dos equipamentos e planejarmos as próximas ações com mais precisão.

Acesse o questionário e registre as informações do notebook sob sua responsabilidade antes que o prazo se encerre. Verifique seu e-mail - se você recebeu, você precisa responder até o prazo. Alternativamente, você pode acessar este link direto: [Questionário de Avaliação de Saúde dos Notebooks Empréstados - Multiplica SP](#) Contamos com a colaboração de todos!

6. Concurso de desenho “Toyama” 2026

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores e estudantes

Data: até 29/05/2026, a escola deverá selecionar e encaminhar os desenhos para a URE.

Informações: Encaminhar os desenhos originais com o Anexo I colado no verso do desenho e os Anexos II e III para a Unidade Regional de Ensino (URE) – A/C da Equipe de Professores Especialistas em Currículo, até 29/05/2026.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Dúvidas envie sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

7. XIV Concurso de redação do Hospital de Amor - 2026

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)

Data: até 29/05/2026 – banca de avaliação nas Escolas e envio das redações para as suas respectivas Unidades Regionais de Ensino (URE)

Informações: Cada escola deverá enviar por e-mail até o dia 29/05/2026 as redações selecionadas à sua respectiva Unidade Regional de Ensino (A/C do Núcleo Pedagógico/ EEC) e na sequência deverá preencher a planilha eletrônica (no Google Drive que foi disponibilizada pela sua Unidade Regional de Ensino) contendo as informações apresentadas no Anexo III - Dados das escolas.

[Para mais informações clique aqui.](#)

Em caso de dúvidas envie sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

8. Concurso de desenho 2026 – “China e Brasil: pelos olhos dos jovens”

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores e estudantes

Data: até 29/05/2026 – envio dos desenhos para a Fase Unidade Regional de Ensino

Informações: A Escola deverá encaminhar a quantidade de até 06 (seis) desenhos por categoria (I, II e III), para a Unidade Regional de Ensino (URE), A/C da Equipe de Professores Especialistas em Currículo (EEC), até 29/05/2026 contendo:

- Os desenhos originais, com o Anexo II - colado no verso do desenho e os Anexos III e IV devidamente preenchidos e assinados pelo representante legal de cada estudante.

Serão premiados os estudantes e professores orientadores classificados em 1º, 2º e 3º lugares de cada categoria. Para mais informações sobre o regulamento, premiação e anexos acesse:

[CONCURSO DE DESENHO - CHINA E BRASIL: PELOS OLHOS DOS JOVENS - Google Drive](#), ou envie sua mensagem para: premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

9. Concurso de Teatro - “Faça (a sua) Parte!” 2026: “Bets: quando a promessa de dinheiro fácil vira armadilha e rouba sonhos”

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes do Ensino Médio (1ª a 3ª série)

Data: até 12/06/2026 – produção teatral e seleção da peça nas escolas

Informações: Serão premiadas duas produções teatrais, selecionadas por comissão do TCESP. Os dois grupos finalistas deverão apresentar suas peças durante a cerimônia de premiação, em data a ser definida.

Para mais informações sobre o regulamento, premiação e anexos acesse:

[2026 - CONCURSO DE TEATRO FAÇA \(A SUA\) PARTE - TCESP - Google Drive](#)

Dúvidas envie sua mensagem para: premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

10. Módulo 4 – “Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026”

Público-alvo: QAE

Data: a partir de 19/05/2026

Informações:

O curso “Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026” segue avançando e o Módulo 4 já está disponível!

A formação foi desenvolvida especialmente para os profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE), fortalecendo práticas administrativas, o uso das ferramentas digitais institucionais e a comunicação ética e humanizada no cotidiano escolar.

Atenção cursista: acompanhe os prazos e não deixe para a última hora. Garanta a conclusão do curso dentro do período previsto.

[Acesse agora pelo site da EFAPE, na seção “Cardápios Formativos”, e continue sua jornada formativa!](#)

11. Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”

Público-alvo: QAE

Informações:

Oportunidade de continuidade formativa para o Quadro de Apoio Escolar da rede estadual!

Em breve, a EFAPE realizará a reoferta do curso Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE, fortalecendo ainda mais a atuação dos profissionais que fazem a diferença no cotidiano das escolas.

Serão reofertados os módulos 1, 2 e 3. Além da realização da avaliação para Certificação Ocupacional de Gerente de Organização Escolar (GOE). Também será reofertado o Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial”

Uma oportunidade de ampliar conhecimentos, fortalecer práticas e valorizar ainda mais o papel estratégico do QAE no apoio à gestão escolar, ao acolhimento e à organização da rotina das unidades escolares.

Não perca essa oportunidade de seguir investindo na sua formação continuada.

[Acompanhe as informações e cronogramas pelo Cardápio Formativo no site da EFAPE.](#)

12. Clube de Leitura Gato Preto - Venha ver o pôr do sol, de Lygia Fagundes Telles

Público-alvo: todos os profissionais da SEDUC-SP.

Data: 27/05/2026 (quarta-feira), das 15h às 16h30 (Canal Desenvolvimento Profissional 2).

Informações: O Clube de Leitura Gato Preto convida os servidores da SEDUC-SP para mais um encontro de leitura e debate literário. No dia 27 de maio de 2026, das 15h às 16h30, a live será dedicada ao conto *Venha ver o pôr do sol*, de Lygia Fagundes Telles, uma das grandes vozes da literatura brasileira.

A narrativa, marcada pelo suspense psicológico e pela construção delicada das tensões humanas, provoca reflexões sobre relações afetivas, memória, manipulação e violência. Durante o encontro, os participantes compartilharão interpretações e impressões a partir da leitura coletiva do conto. A transmissão será realizada pelo Canal Desenvolvimento Profissional 2.

FDE

1. Comunicado sobre o curso de IA.

Servidores da Educação poderão participar de curso oficial da Microsoft sobre inteligência artificial

Capacitação promovida pela FDE apresenta o Microsoft 365 Copilot Chat e oferece certificado oficial da Microsoft aos participantes



A Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), por meio da Gerência de Sistemas de Informação, convida todos os servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para participarem do curso oficial MS-4023: Microsoft 365 Copilot Chat (Básico) - Transforme Ideias em ação com o Copilot Chat.

A formação é uma oportunidade para conhecer, na prática, como utilizar a inteligência artificial integrada ao Microsoft 365 para aumentar a produtividade, automatizar tarefas, gerar conteúdos, analisar informações e apoiar a tomada de decisão no ambiente de trabalho.

O curso será realizado em formato de webinar ao vivo, com instrutor certificado Microsoft (MCT), e terá duração de 90 minutos. Ao final da capacitação, os participantes receberão certificado oficial da Microsoft.

O que é o Microsoft 365 Copilot Chat?

O Microsoft 365 Copilot Chat é uma ferramenta de inteligência artificial da Microsoft integrada a aplicativos como Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams. Com ela, é possível agilizar tarefas, organizar informações, criar conteúdo e obter insights de forma rápida e segura.

Conteúdo que será trabalhado

- Módulo 1 – Introdução ao Copilot Chat Apresenta os conceitos básicos da ferramenta, seus principais recursos, formas de acesso e aspectos relacionados à segurança e à proteção de dados.
- Módulo 2 – Escrita de Prompts Eficazes Ensina como elaborar comandos claros e estruturados para obter melhores resultados, com exemplos práticos e orientações sobre o uso da Galeria de Prompts.
- Módulo 3 – Aplicações Práticas no Trabalho Demonstra como utilizar o Copilot Chat em atividades reais, como produção de conteúdos, análise de informações, geração de insights e aumento da produtividade.

Informações do Curso

- Duração: 90 minutos
- Formato: Webinar ao vivo com instrutor Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Certificado oficial da Microsoft
- Inscrição por meio de convite enviado ao e-mail institucional
- Vagas limitadas, preenchidas por ordem de inscrição

Como participar

Todos os servidores receberão um convite em seu e-mail institucional com o link para inscrição e poderão escolher a turma e o horário mais adequados à sua agenda.

A iniciativa reforça o compromisso da FDE e da Secretaria da Educação com a inovação e com o desenvolvimento contínuo dos profissionais da rede, promovendo o uso estratégico da inteligência artificial para aprimorar processos e ampliar a eficiência no trabalho.

Caso não tenha recebido o link segue abaixo para inscrever no dia horário desejado;

<https://www.green.com.br/infogreen/webinar/MS-4023.html>

Atenciosamente,