



# Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete N° 12 - 27 de março de 2026



## SUMÁRIO

### FDE

1. Implantação do Almojarifado Virtual | Orientações às Unidades Regionais de Ensino e Escolas

### SUPED.

1. APLICAÇÃO DE RECURSO ADICIONAL PDDE 2026
2. PESQUISA COM PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PAEET
3. PESQUISA ANUAL DE INTERESSE EM ITINERÁRIOS TÉCNICOS – ESTUDANTES DA 1ª SÉRIE NA SALA DO FUTURO – PRAZO ESTENDIDO.
4. Correção da Duplicidade dos Estudantes e material utilizado na formação presencial – Projeto Professor Tutor Anos Finais.
5. INFORMAÇÃO CONJUNTA SUPED/SUART - Protocolo de Integração Projeto de Vida | Ensino Fundamental - Anos Finais.
6. APRENDER VALOR – FORMAÇÃO
7. OLIMPÍADA DO TESOURO DIRETO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA (OLITEF) 2026 “NÚMEROS DA SORTE”
8. Material digital – 2º bimestre.
9. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante.
10. OLIMPÍADAS EDUCACIONAIS
11. Orientações sobre acompanhamento docente – Componentes de Aprofundamento (Biologia e Geografia) na modalidade híbrida com mediação tecnológica – EJA de Presença Regular, conforme orientação técnica realizada no dia 20 de março de 2026
12. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

### SUCOR.

1. COMUNICADO – EMISSÃO DA CARTEIRA NACIONAL DOCENTE (CNDB)

### EFAPE

1. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026
2. Não oferta do Planejamento de Aula – Semana 8.
3. Curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026
4. Concurso “Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma”
5. Prazo da Atividade de Capacidade Avaliativa e Correção dos Vídeos – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026

6. Início das Atividades – Curso Escola de Gestão 2.0
7. Multiplica SP – A importância do acesso ao e-mail @professor
8. Multiplica SP – Semana de pausa nas formações
9. Multiplica SP – Como acessar as formações pela Sala do Futuro
10. XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor – período de produção das redações
11. Concurso de desenho Toyama 2026
12. Como falar com a EFAPE - Portal de Atendimento

## 1. Implantação do Almojarifado Virtual | Orientações às Unidades Regionais de Ensino e Escolas.

Com o objetivo de modernizar e tornar mais eficiente o processo de abastecimento das unidades da rede estadual de ensino, será implantado o **Almojarifado Virtual**, um novo modelo de gestão e fornecimento de materiais de consumo para as escolas.

O sistema permitirá que os pedidos sejam realizados por meio de **plataforma web**, com **entrega direta nas unidades escolares**, trazendo mais agilidade, transparência e organização ao processo de suprimentos.

Inspirado em plataformas de comércio eletrônico, o novo modelo representa uma evolução na forma de relacionamento entre a Administração, fornecedores e unidades escolares, garantindo padronização no abastecimento e maior controle na gestão dos materiais essenciais ao funcionamento das escolas.

### Como Funciona e Como Acessar:

A abertura do sistema para a realização dos **primeiros pedidos de materiais** ocorrerá no período de:

➤ **01/04/2026 a 09/04/2026**

*(Período para realização de pedidos com entrega/consumo previsto para maio/2026)*

Para os próximos meses, a abertura ocorrerá nos primeiros 5 dias úteis de cada mês.

Para acessar o Sistema do Almojarifado Virtual, a Unidade Regional de Ensino ou a escola deverá verificar previamente o lote ao qual pertence e utilizar o link correspondente ao fornecedor responsável pelo atendimento desse lote.

### Material de Apoio

Para auxiliar no entendimento do novo modelo e na identificação do lote ao qual sua unidade pertence, disponibilizamos abaixo o link para acesso ao material informativo.

[Lotes 1 e 3](#)

[Lotes 2 e 4](#)

### Acesso ao Sistema:

[Lotes 1 e 3](#)

[Lotes 2 e 4](#)

Os **logins e senhas de acesso** serão encaminhados aos **gestores das unidades por meio do e-mail institucional da entidade**.

**SUART**

**DICOM**

São Paulo, 27 de março de 2026.

**SUPED – DIEP**

INFORMAÇÕES – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

**1. APLICAÇÃO DE RECURSO ADICIONAL PDDE 2026**

**Interessados:** Diretores de Unidades Escolares que ofertam o Itinerário de Formação Profissional

Prezados,

De acordo com o Boletim Semanal – Ano: 2026 – nº 02, de 16 de janeiro de 2026, no Comunicado DIORF – Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs para o Início do Ano Letivo, informamos que as unidades escolares que ofertam o Itinerário de Educação Técnica e Profissional receberam valor adicional de R\$ 10.000,00 no repasse de recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista).

Além das orientações já publicadas no referido boletim, destacamos que, quanto à aplicação dos recursos destinados às escolas que oferecem o Itinerário de Formação Técnica Profissional, estes possuem natureza de custeio e devem ser aplicados prioritariamente em pequenos investimentos que assegurem o funcionamento e o aprimoramento da infraestrutura física e pedagógica dos cursos técnicos, podendo contemplar:

**1. Manutenção**

Destinada ao conserto, manutenção e recuperação de equipamentos pertencentes ao patrimônio escolar (registrados no sistema GEMAT – Gerência de Bens Materiais), incluindo:

- Equipamentos de informática;
- Equipamentos utilizados nos cursos técnicos de Enfermagem e Farmácia;
- Infraestrutura lógica e elétrica;
- Pequenos reparos em **laboratórios específicos**.

## **2. Aquisição de Materiais**

Voltada à aquisição de insumos e materiais necessários ao funcionamento pedagógico e administrativo dos cursos técnicos.

Recomenda-se priorizar os itens listados no **ANEXO I**

As escolas devem verificar previamente os materiais que já foram ou serão entregues pelo órgão central, evitando compras desnecessárias (consultar PORTARIA CONJUNTA COPED / CISE, DE 06/11/2024). A aquisição direta deve ocorrer preferencialmente em situações emergenciais ou para reposição de itens.

## **3. Serviços de Apoio às Ações Pedagógicas**

Os recursos também poderão ser utilizados para contratação de serviços que contribuam para a qualidade do ensino e a segurança das atividades práticas, tais como:

- Serviços gráficos para produção de materiais educacionais, projetos ou avaliações;
- Gestão e coleta de resíduos dos laboratórios dos cursos de Enfermagem e Farmácia;
- Serviços de lavanderia para rouparia e aventais utilizados por estudantes e professores;
- Transporte para visitas técnicas de todos os cursos e para aulas práticas do curso de Hospedagem, quando não for possível utilizar a ata de transporte da Diretoria de Ensino, conforme orientações do Boletim nº 13, de 05 de abril de 2024.

Reforçamos a importância de que a aplicação dos recursos observe as diretrizes estabelecidas nos boletins mencionados e nas demais orientações vigentes, garantindo transparência, planejamento e adequado apoio às atividades da Educação Profissional

## 2. PESQUISA COM PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PAEET

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores Líderes da Educação Profissional, PEC, Diretores de Unidades Escolares que ofertam o Itinerário de Formação Profissional, Professores Responsáveis pelo PAEET

Prezados (as),

A Área de Qualidade pertencente à Diretoria de Educação Profissional busca coletar dados para aprimorar o suporte às atividades dos professores responsáveis pelo **PAEET**. Assim, solicitamos **o apoio na divulgação da pesquisa** a seguir junto às escolas.

Importante: o formulário deve ser respondido por **cada professor individualmente**, garantindo que tenhamos o registro de todos os profissionais e não apenas um consolidado por escola.

**Link da Pesquisa:** [Pesquisa Professor Responsável pelo PAEET – Preencher o formulário](#)

**Prazo para preenchimento da pesquisa:** 10/04/2023

## 3. PESQUISA ANUAL DE INTERESSE EM ITINERÁRIOS TÉCNICOS – ESTUDANTES DA 1ª SÉRIE NA SALA DO FUTURO – PRAZO ESTENDIDO

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

Disponibilizamos na Sala do Futuro uma pesquisa voltada aos estudantes da 1ª série do E.M sobre o interesse deles nos itinerários técnicos. A pesquisa começou no dia 12/03 e acaba nessa sexta, **27/03, às 23h59**.

Ainda estamos com menos de 65% de participação na pesquisa. Precisamos avançar com urgência!

⚠️ Precisamos muito do apoio de vocês! ⚠️

📌 Orientações 🎥 Vídeo com o passo a passo de como acessar a pesquisa: AQUI!

- O(a) estudante da 1ª série deve acessar a Sala do Futuro com login e senha;
- Após o acesso, aparecerá um pop-up automático, caso a pesquisa ainda não tenha sido respondida;
- Clique no pop-up, conforme mostrado no vídeo, e procure pelo título da pesquisa: “Pesquisa sobre Itinerários Técnicos – (1ª Série)”, com vencimento em 27/03 às 23h59;
- Caso o pop-up não apareça, a pesquisa estará disponível na aba “Pesquisa”.



Acompanhamento de respondentes atualizado (25.03):

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AJ2endoc3TE6p0sjHAX83AuIxxHAC4otD7qw9Dz-dtA/edit?usp=sharing>

Caso tenham qualquer problema com a pesquisa, por favor, informem-nos!

Contamos com todos(as) para aumentar a participação!!

### **Cronograma:**

- 12/03 a 27/03/2026 – Aplicação da pesquisa na Sala do Futuro Mais detalhes e modelos de documentos estão disponíveis no manual completo.

Dúvidas podem ser encaminhadas para [educacaoprofissional@educacao.sp.gov.br](mailto:educacaoprofissional@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Profissional

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

## **SUPED – DIGEP**

### **4. Correção da Duplicidade dos Estudantes e material utilizado na formação presencial – Projeto Professor Tutor Anos Finais**

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que a **duplicidade de alunos** no lançamento do registro de entrada e de percurso/tarefas **foi corrigida**. Dessa forma, os professores podem seguir normalmente com o envio e acompanhamento das tarefas semanais junto aos alunos.

Lembrando que as atividades devem ser **atribuídas semanalmente** aos estudantes pelo Professor Tutor, por meio da **SED/Tutoria**, preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização. Cada estudante deve receber a tarefa correspondente ao nível em que se encontra no material didático, garantindo a adequação às suas necessidades de aprendizagem. **As atividades devem ser realizadas em sala de aula**, pela Sala do Futuro, com acompanhamento do professor.

Acesse o [passo a passo](#) para o envio da tarefa.

Ao longo do mês de março, também foram realizadas **formações presenciais** com os professores tutores, organizadas por polos, com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas. [Acesse aqui](#) o material utilizado no encontro.

Além dos materiais apresentados, destacamos abaixo os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- Consulte o **documento orientador** do projeto: [[clique aqui](#)] - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.

- Consulte o **Portal** do projeto [[clique aqui](#)]- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

Contamos com o engajamento de todos para a implementação qualificada do projeto.

Em caso de dúvidas, entrar em contato:

[gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br](mailto:gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP) – Diretoria de Gestão Pedagógica

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**SUPED – DIMAD**

## **5. INFORMAÇÃO CONJUNTA SUPED/SUART - Protocolo de Integração Projeto de Vida | Ensino Fundamental - Anos Finais**

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

Compartilhamos o Protocolo de Integração – Projeto de Vida/CONVIVA (1º bimestre | 6º ao 9º ano), um material de apoio para professores, equipes gestoras e equipes do Conviva.

O Protocolo apresenta, para cada ano dos Anos Finais, os temas do 1º bimestre em Projeto de Vida, as habilidades mobilizadas e orientações de integração com a perspectiva da convivência, oferecendo referências para o planejamento pedagógico, para a organização de práticas de sala de aula e para a articulação com ações de convivência já realizadas na escola e nos territórios.

Ao apoiar o componente Projeto de Vida a partir da lente da convivência, o documento contribui para fortalecer o clima escolar, qualificar o trabalho cotidiano com relações, comunicação e pertencimento e ampliar a consistência das ações pedagógicas ao longo do bimestre.

O protocolo pode ser acessado pelo Repositório CMSP pelo caminho:

Acervo Digital > Planejamento Docente > Protocolo de Integração

Projeto de Vida ou pelo link:

<https://drive.google.com/file/d/1Atw0nPu-HmMyo5r2Ngfdhq5fWZAEgkvz/view?usp=sharing>

Não deixem de acessar!

Em caso de dúvidas, entrar em contato: [suped.dimad@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.dimad@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Diretoria de Materiais Didáticos  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

CONVIVA – Diretoria de Clima, Convência e Proteção Escolar  
**SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO**

## 6. APRENDER VALOR – FORMAÇÃO

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados(as),

O programa [Aprender Valor](#) oferece \*formações para a equipe gestora e docente das unidades escolares que realizarem a adesão e aplicação das aulas prontas, disponíveis na plataforma.

**Formação de Gestores Escolares:** formação com o objetivo de preparar gestores educacionais (diretores escolares, coordenadores pedagógicos e técnicos de secretarias de educação) para a implementação de projetos escolares com Educação Financeira integrada, no âmbito do programa Aprender Valor, do Banco Central do Brasil. Gestão da aprendizagem, trabalho colaborativo e gestão do currículo são temas tratados na formação. (40h)

**Formação de Professores:** formação com o objetivo de preparar professores(as) para a execução, em sala de aula, de projetos escolares com Educação Financeira integrada, no âmbito do programa Aprender Valor, do Banco Central do Brasil. (40h)

**Educação Financeira Pessoal:** formação com objetivo de preparar pessoas a lidar melhor com o dinheiro, por meio do tripé de educação financeira “PLA-POU-CRÉ”: **PL**Anejar o uso do dinheiro, **POU**par ativamente e usar o **CRÉ**dito de forma responsável. Embora desenvolvido com foco em educadores e gestores escolares, pode ser feito por qualquer pessoa interessada em melhorar a gestão de suas finanças pessoais. (40h)

**Elaboração de Projetos Escolares com Educação Financeira:** formação com objetivo de preparar educadores para criarem projetos escolares que integrem temas de Educação Financeira a conteúdos de disciplinas obrigatórias da Educação Básica, conforme porpõe a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). (30h)

**\* Obs.: as formações não se aplicam para evolução funcional.**

Lembramos que as avaliações de entrada, servem para verificar o nível de letramento financeiro inicial dos estudantes já estão disponíveis no site e precisam ser registradas até o dia 30 de junho!

Para lançar os resultados, basta o professor(a) ter anotado a quantidade de turmas que foram aplicadas as provas, total de estudantes em cada ano/série e a média de acertos.



Plataforma oficial do



## 7. OLIMPIÁDA DO TESOIRO DIRETO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA (OLITEF) 2026 “NÚMEROS DA SORTE”

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

Lembramos de que está **aberta a inscrição** para a terceira [Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira \(“OLITEF”\)](#), até a data de **01 de setembro**. A participação de escolas públicas e particulares é gratuita.

A olimpíada é oferecida a estudantes dos **Anos Finais e Ensino Médio (6º Ano a 3ª série)**. A **inscrição é feita pela escola**, que utilizará seu código do MEC/INEP de **8 (oito) dígitos** para identificação durante todo o processo.

**Obs.: escolas inauguradas em 2026 não conseguem participar da edição deste ano.**

Reforçamos que, as inscrições realizadas **até 01 de abril** receberão **3 (três) “Números da Sorte”**; escolas que se inscreverem **até 01 de junho** receberão **2 (dois) “Números da Sorte”**; e as escolas que se inscreverem para participar da OLITEF **até 01 de setembro** terão acesso a apenas **1 (um) “Número da Sorte”**.

Estes “Números da Sorte” são utilizados para o sorteio dos kits de 100 mil escolares, por meio da loteria federal, no **dia 18 de novembro**.

Além das medalhas e dos kits escolares, temos a premiação **8 mil reais** em títulos do Tesouro Selic para a direção e professores premiados (o diretor e até 4 professores), conforme [regulamento específico da olimpíada](#).

Para participarem das premiações, é importante que cada escola tenha, no mínimo, **30% (trinta por cento)** dos estudantes matriculados na escola das turmas entre 6º ano do Ensino Fundamental até 3ª série do Ensino Médio, inclusive, se inscrito e realizado a prova da OLITEF. O cálculo segue o Censo Escolar de 2025, conforme consta no [regulamento da olimpíada](#).

Para mais informações, entrar em contato nos seguintes *e-mails* ou telefones:

**OLITEF:** [contato@olitef.com.br](mailto:contato@olitef.com.br) ou <https://wa.me/5511970563098> (WhatsApp)

Isaac Cei Dias

Coordenador Estadual dos programas Aprender Valor e Na Ponta do Lápis

[isaac.dias@educacao.sp.gov.br](mailto:isaac.dias@educacao.sp.gov.br)

Equipe de Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **8. Material digital – 2º bimestre**

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD) informa que os Materiais Digitais do 2º bimestre estão disponíveis no repositório e podem ser acessados pelo seguinte caminho:

<https://repositorio.educacao.sp.gov.br/> > Materiais Digitais

Em caso de dúvidas, por gentileza, enviá-las para os seguinte endereço de e-mail:

[suped.dimad@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.dimad@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Diretoria de Materiais Didáticos

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **9. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante**

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

Informamos a seguinte errata

[Currículo em Ação - Livro do Estudante - Física, Biologia e Química, 2.ª série, vol.2, p. 195-202.docx](#)

Em caso de dúvidas: [vitor.ferreira@educacao.sp.gov.br](mailto:vitor.ferreira@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Coordenadoria de Ensino Médio – Formação geral básica (COEM-FGB) - Diretoria de Materiais

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUPED – DIMOD**

### **10. OLIMPÍADAS EDUCACIONAIS**

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

A 3ª edição da Olimpíada Brasileira de Inovação, Ciência e Tecnologia (OBICT) consolida uma das principais Olimpíadas brasileiras e posiciona-se entre as maiores iniciativas nacionais em educação nas áreas *STEM* (Em tradução livre – Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática).

As inscrições se encerram no **dia 05/04/2026**.

Mais do que uma competição, a OBICT é um movimento educacional de alcance nacional que revela novos talentos, estimula o protagonismo juvenil e resgata o prazer de estudar. Ao longo de suas edições, a Olimpíada tem contribuído para valorizar a escola como ambiente de formação integral e de transformação positiva da cidadania, conectando conhecimento científico, cultura geral, criatividade e aplicação prática. Sua repercussão alcança desde os rincões mais profundos do Brasil até as capitais, mobilizando estudantes, professores e redes de ensino em todo o território nacional.

Aberta e gratuita, a Olimpíada Brasileira de Inovação, Ciência e Tecnologia é voltada a alunos do ensino básico organizados em três categorias:

- Categoria 1 – para estudantes do EF Anos Iniciais do 1º ao 5º ano

- Categoria 2 – para estudantes do EF Anos Finais do 6º ao 9 ano
- Categoria 3 – para estudantes do ensino médio

Alunos interessados conseguem realizar suas inscrições diretamente pelo site da competição: [https://olimpico.eduspace.com.br/users/sign\\_up](https://olimpico.eduspace.com.br/users/sign_up)

Professores também conseguem realizar a inscrição pelos estudantes diretamente pelo aplicativo “Olimpico” disponível no Google Play e na Apple Store.

Trata-se de uma ação exclusivamente cultural e recreativa, com participação voluntária e desvinculada da aquisição de qualquer bem, serviço ou direito.

Recomendamos a inscrição para todas as escolas da nossa rede, juntando-se a uma iniciativa que transforma talentos em oportunidades e conhecimento em futuro!

Para Contato: João Pedro Amorim de Souza – (11) 2075-4898

Atenciosamente,

Assessoria de Olimpíadas Educacionais (AOED) – Diretoria de Modalidades Educacionais

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## 11. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**Interessados:** Equipe Gestora

Prezados,

Nesta edição, reunimos atualizações importantes sobre as ações mais recentes do programa. Destacamos a realização das reuniões “**Pé na Estrada**”, que marcaram o início da preparação dos estudantes selecionados para o intercâmbio no 2º semestre de 2026, promovendo acolhimento, orientações e integração com as famílias.

Apresentamos também informações relevantes sobre o acompanhamento do curso de inglês da **Open English**, incluindo o acesso ao BI de frequência e a prorrogação do prazo para início das atividades, reforçando a importância do engajamento dos estudantes no processo seletivo.

Trazemos, ainda, orientações sobre a **equivalência de estudos** para alunos que retornaram do exterior, além do acesso ao **calendário mensal** do programa. Por fim, destacamos o encerramento do **Concurso Cultural** e o **cronograma das reuniões** preparatórias com as agências de intercâmbio para os embarques de 2026.

Contamos com o apoio de todos para o acompanhamento e fortalecimento das ações do programa.

### 1. PÉ NA ESTRADA - REUNIÃO DE BOAS-VINDAS AOS NOVOS INTERCAMBISTAS

O Programa Prontos Pro Mundo realizou reuniões presenciais de boas-vindas e pré-embarque para os estudantes com embarque no 2º semestre de 2026.

Foi um momento especial, para conhecer nossos selecionados e responsáveis, parabenizá-los e compartilhar orientações sobre as próximas etapas do intercâmbio.

As reuniões ocorreram entre os dias **16 e 20 de março de 2026**, em diferentes Polos do estado (1 ao 16), e cada polo contou com um embaixador do programa, que compartilhou sua experiência com os participantes.



## 2 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - CURSO OPEN ENGLISH

**BI *Open English* já está disponível para acompanhamento da frequência dos estudantes**

O BI da *Open English* já está disponível e pode ser utilizado pela rede para acompanhamento do engajamento dos estudantes no curso de inglês. O principal indicador deste BI é a frequência média dos alunos, que orienta

o acompanhamento e as ações de mobilização. A frequência média é calculada com base na quantidade de aulas que o estudante deve realizar no período. Lembrando que cada semana tem 2 aulas, além das aulas de reposição aos sábados. O ideal é que o aluno mantenha frequência igual ou superior a 75%. **Para concorrer à vaga de intercâmbio do Programa Prontos pro Mundo o aluno deverá ter frequência de 90% ou superior.**

**Prazo de acesso ao curso *Open English* é prorrogado**

Para os alunos que ainda não acessaram o curso de inglês da *Open English*, o prazo, inicialmente previsto até o dia 20, foi prorrogado até o dia 27/03/2026. Reforçamos a importância de que o acesso seja realizado dentro do novo período para garantir a participação no programa.

 [Documento Orientador do Curso](#)

[?](#) [FAQ](#) – [Perguntas Frequentes](#) [sobre o curso](#)

Contato: [rafaela.salomao@apoiofde.sp.gov.br](mailto:rafaela.salomao@apoiofde.sp.gov.br)

### 3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

### 4. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

O Concurso Cultural Prontos pro Mundo foi encerrado em 02/03/2026, os cinco alunos premiados foram:

- Rodrigo Varago Fabri — URE: Presidente Prudente
- José Henrique Barbosa — URE: Adamantina
- Maria Luiza Affonso de Almirante — URE: Mirante do Paranapanema
- Lorena da Silva Oliveira — URE: Sul 1
- André Pontes de Souza — URE: Centro

**Parabéns a todos os participantes!**

### 5. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA, CANADÁ, IRLANDA e NOVA ZELÂNDIA- 2026:

Solicitamos o acompanhamento dos estudantes intercambistas sob a Supervisão do Ponto Focal do Programa quanto à participação nas reuniões de orientação organizadas pela agência de intercâmbio. Ressaltamos que a ausência nessas *Lives* pode acarretar perda de prazos e informações relevantes ao processo. Informamos que a agência tem compartilhado as listas de presença, as quais serão encaminhadas aos Supervisores Pontos Focais do programa, a fim de possibilitar a notificação dos alunos ausentes sobre a importância da participação, bem como reforçar o cumprimento do Termo de Responsabilidade do Aluno, que prevê **a obrigatoriedade de participação em todos os eventos e convocações para continuidade no intercâmbio.**

Segue o cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de

acesso: Embarques - Edição 2026.2:

<b>Reunião 01 - Apresentação da Agência Griffé, Documentação para Passaporte</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Irlanda 01</b>	26/03/2026 - 16h	<a href="https://meet.google.com/hpt-jhda-cod">https://meet.google.com/hpt-jhda-cod</a>
<b>Canadá 01</b>	26/03/2026 - 16h – Iniciais A-E	<a href="https://meet.google.com/noe-sidc-ujz">https://meet.google.com/noe-sidc-ujz</a>
<b>Canadá 02</b>	26/03/2026 - 17h – Iniciais F-J	<a href="https://meet.google.com/xyg-xmph-qpj">https://meet.google.com/xyg-xmph-qpj</a>
<b>Canadá 03</b>	26/03/2026 - 17h – Iniciais K-M	<a href="https://meet.google.com/ybf-euhi-cea">https://meet.google.com/ybf-euhi-cea</a>
<b>Canadá 04</b>	26/03/2026 - 18h – Iniciais N-Z	<a href="https://meet.google.com/mvf-vxqd-fzz">https://meet.google.com/mvf-vxqd-fzz</a>
<b>Austrália 01</b>	27/03/2026 16h – Iniciais A-I	<a href="https://meet.google.com/cju-kaxk-hqc">https://meet.google.com/cju-kaxk-hqc</a>
<b>Austrália 02</b>	27/03/2026 - 16h – Iniciais J-Z	<a href="https://meet.google.com/xkn-vzna-uks">https://meet.google.com/xkn-vzna-uks</a>
<b>Nova Zelândia 01</b>	27/03/2026 - 17h – Iniciais A-K	<a href="https://meet.google.com/xkn-vzna-uks">https://meet.google.com/xkn-vzna-uks</a>
<b>Nova Zelândia 02</b>	27/03/2026 - 17h – Iniciais L-Z	<a href="https://meet.google.com/pqc-zund-ijb">https://meet.google.com/pqc-zund-ijb</a>

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira 112075-4592

Atenciosamente,

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**SUCOR**

**Comunicado DIPES**

## **1. COMUNICADO – EMISSÃO DA CARTEIRA NACIONAL DOCENTE (CNDB)**

**Interessado:** Professores da Rede com vínculo ativo.

Prezado(a) docente,

Considerando o disposto na Portaria MEC nº 697, de 14 de outubro de 2025, que estabelece os critérios e requisitos para a expedição e validação da Carteira Nacional Docente (CNDB) em âmbito nacional, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo vem, por meio deste comunicado, prestar esclarecimentos aos questionamentos recorrentes apresentados pelos(as) docentes acerca do processo de emissão do referido documento.

Nesse contexto, visando assegurar a ampla divulgação das informações e a adequada orientação dos servidores, destaca-se que é imprescindível que os dados cadastrais do(a) docente estejam devidamente registrados e atualizados nas bases oficiais do Governo Federal, as quais compreendem: o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais); o eSocial (sistema unificado do Governo Federal responsável por centralizar o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas aos vínculos empregatícios); o SIRC (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil); a CIN (Carteira de Identidade Nacional); e o CPF (Cadastro de Pessoas Físicas), bases essenciais para a validação das informações utilizadas na emissão da CNDB.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos para a emissão da CNDB compreendem, cumulativamente:

- Estar com o cadastro ativo;
- Possuir remuneração como professor;
- Estar com o CPF em situação regular;
- Estar cadastrado com CBO compatível com a função docente, conforme anexo I da respectiva portaria;
- Estar com os dados obrigatórios do CNIS (nome, data e local de nascimento) corretos;
- Ter recebido remuneração como professor no último mês.

Adicionalmente, ressalta-se a necessidade de verificação de eventual inconsistência no nome e na data de nascimento cadastrados nos sistemas internos da Secretaria da Educação (SED e SGP), considerando que essas informações serão migradas para o eSocial.

A conferência deverá ser realizada mediante comparação com os dados disponíveis na consulta do CPF junto à base de dados da Receita Federal, acessível pelo link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp>

Caso seja constatada qualquer divergência, caberá ao docente solicitar a correção dos dados cadastrais junto ao gestor de sua Unidade Escolar.

Ressalta-se que o envio das informações ao eSocial ocorre mensalmente, no dia 15, devendo o(a) docente aguardar o reprocessamento das informações após a regularização cadastral. O Ministério da Educação (MEC) realizará o reprocessamento das informações até o dia 23 do mês subsequente à correção.

Mensagens mais frequentes na emissão da CNDB

· “Não foi encontrado vínculo ativo com esta instituição de ensino.” Problema: Verificar os dados cadastrais, se não afastamento, aposentadoria.

Orientação: Entrar em contato com a Unidade Regional de Ensino.

· “Cadastro incompleto (nome, data ou local de nascimento).” Problema: Pendência no CNIS.

Orientação: Atualizar os dados no site ou aplicativo Meu INSS.

· “CPF não está com status regular nas bases da Administração Pública.” Problema: Irregularidade junto à Receita Federal.

Orientação: Regularizar a situação do CPF junto à Receita Federal.

Por fim, caso não seja possível a emissão da Carteira Nacional Docente (CNDB) após a realização de todas as verificações e correções indicadas neste comunicado, orienta-se que o(a) docente entre em contato com os Canais de Atendimento do Ministério da Educação (MEC), por meio do telefone 0800 616161, para obtenção de orientações adicionais e esclarecimento de dúvidas.

Atenciosamente,  
Diretoria de Pessoas - DIPES

## **EFAPE**

### **12.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE**

#### **Assuntos:**

- 1. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026**
  - 2. Não oferta do Planejamento de Aula – Semana 8**
  - 3. Curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026**
  - 4. Concurso “Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma”**
  - 5. Prazo da Atividade de Capacidade Avaliativa e Correção dos Vídeos – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026**
  - 6. Início das Atividades – Curso Escola de Gestão 2.0**
  - 7. Multiplica SP – A importância do acesso ao e-mail @professor**
  - 8. Multiplica SP – Semana de pausa nas formações**
  - 9. Multiplica SP – Como acessar as formações pela Sala do Futuro**
  - 10. XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor – período de produção das redações**
  - 11. Concurso de desenho Toyama 2026**
  - 12. Como falar com a EFAPE - Portal de Atendimento**
-

## **1. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026**

**Público-alvo:** Quadro do Magistério

**Informações:** Está disponível para toda a rede o **Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026**, que reúne as diretrizes gerais para a organização e realização da Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC), das ATPC presenciais nas Unidades Escolares e da Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD) ao longo do ano letivo.

O documento apresenta orientações atualizadas sobre a organização da jornada docente, o papel da gestão escolar, as ATPC presenciais na escola, o Planejamento de Aula (PdA), o Programa Multiplica SP #Professores, o Curso Escola de Gestão e as formações presenciais em cascata, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada e das práticas pedagógicas nas escolas da rede estadual.

 **Acesse o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026:**

**[Documento Orientador ATPC e ATPL, APD 2026 .pdf - Google Drive](#)**

Recomendamos a leitura por gestores e professores como apoio à organização do trabalho pedagógico e ao planejamento das ações formativas nas Unidades Escolares.

## **2. Não oferta do Planejamento de Aula – Semana 8**

**Público-alvo:** Coordenadores e Professores

**Informações:** Comunicamos que **não haverá oferta do Planejamento de Aula (PdA) referente à Semana 8**, em razão da realização da **Prova Paulista**, no período de **13 a 17 de abril**.

A medida tem como objetivo respeitar a organização das unidades escolares nesse período, evitando sobrecarga aos docentes e garantindo foco nas atividades avaliativas.

Destacamos, ainda, a organização do cronograma:

- **Semana de 30/03 a 03/04:** não haverá oferta de PdA;
- **Semana 7:** corresponde à última oferta do 1º bimestre;
- **Semana 8:** não será ofertada;
- **Semana 9:** início do 2º bimestre, com oferta prevista para 27/04.

Reforçamos que **a não oferta da Semana 8 não acarretará prejuízos ou impactos no acompanhamento das atividades**, considerando a adequação do calendário.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos.

### **3. Curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Quadro de Apoio Escolar (QAE)

**Data:** matrícula até **05/07/2026**

**Informações:** A EFAPE convida você, profissional do Quadro de Apoio Escolar, a participar do curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026.

Uma formação pensada para fortalecer as práticas administrativas no dia a dia da escola, com foco na organização dos processos, no uso adequado das ferramentas digitais e na comunicação ética e humanizada. Ao longo do curso, você irá aprofundar conhecimentos que valorizam sua atuação e reforçam seu papel estratégico na integração entre gestão, equipe pedagógica e comunidade escolar.

Essa é uma oportunidade de qualificação que dialoga com a realidade da escola pública e contribui para uma rotina mais eficiente, organizada e alinhada às demandas do cotidiano.

Acesse <https://efape.educacao.sp.gov.br/novo-curso-para-profissionais-do-quadro-de-apoio-escolar/> e saiba mais:

Participe e siga fortalecendo sua prática profissional com a **EFAPE**

#### **4. Concurso “Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma”**

**Público-alvo:** Servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE), incluindo: Agente de Organização Escolar (AOE), Agente de Serviços Escolares (ASE), Assistente de Administração Escolar, Secretário de Escola e Gerente de Organização Escolar (GOE), com vínculo ativo.

**Data de inscrições:** 06/04/2026 (a partir das 9h) até 24/04/2026 (às 23h59).

**Informações:** O Concurso “Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma”, tem o objetivo de reconhecer e valorizar iniciativas desenvolvidas nas unidades escolares da rede estadual.

As práticas poderão ser inscritas nas seguintes categorias:

- Otimização de Processos Administrativos
- Ações de Convivência
- Uso de Tecnologias

As propostas devem ser desenvolvidas por equipes compostas por servidores do QAE e podem contar com a participação de um parceiro do Quadro do Magistério. As ações podem incluir tanto projetos estruturados quanto iniciativas pontuais que tenham contribuído para a melhoria da rotina escolar.

Antes de realizar a inscrição, o profissional poderá acessar o site do concurso e consultar os materiais de apoio disponibilizados, que auxiliam na elaboração e no registro das práticas.

**Para mais informações, acesse o site:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/>

## **5. Prazo da Atividade de Capacidade Avaliativa e Correção dos Vídeos – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026**

**Público Alvo:** Cursistas Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026

**Informações:** Informamos aos(às) cursistas da Escola de Gestão 1.0 – 1ª edição/2026 sobre as próximas etapas referentes ao Módulo 2, que compreendem a Capacidade Avaliativa e Correção dos vídeos pelos especialistas.

- **Atividade de Capacidade Avaliativa (avaliação de vídeos entre pares):**

**Período: 26/03 a 30/03**

Neste momento, os(as) cursistas deverão realizar a avaliação do vídeo de um par, conforme os critérios orientados pelo [Regulamento](#) oficial do curso, contribuindo de forma colaborativa para o processo formativo.

- **Correção dos vídeos pelos especialistas:**

**Período: 26/03 a 10/04**

As produções enviadas serão analisadas pelos especialistas, que realizarão a devolutiva pedagógica com apontamentos e orientações para o aprimoramento das práticas.

Reforçamos a importância de que todos(as) cumpram os prazos estabelecidos e acompanhem regularmente o ambiente virtual [AVA](#) para verificar as orientações e feedbacks disponibilizados.

Em caso de dúvidas, orientamos que utilizem os canais oficiais de [Atendimento](#).

## **6. Início das Atividades – Curso Escola de Gestão 2.0**

**Público Alvo:** Cursistas Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026

**Informações:** Informamos aos cursistas o início das primeiras etapas do Curso Escola de Gestão 2.0, marcando o começo de um novo percurso formativo voltado ao fortalecimento da gestão escolar.

- **Aula Inaugural (Live):**

**Data: 01/04/2026**

A aula inaugural será um momento importante de acolhimento e apresentação da proposta do curso, com orientações gerais sobre a organização das atividades e expectativas do percurso formativo.

- **Acesso ao Material Teórico:**

**Período: 01/04 a 05/04/2026**

Durante esse período, os(as) cursistas poderão acessar os conteúdos teóricos iniciais na plataforma [AVA](#), fundamentais para o acompanhamento e desenvolvimento das próximas etapas do curso.

Recomendamos que todos(as) organizem sua participação, garantindo o acesso à aula inaugural e a leitura dos materiais disponibilizados, a fim de potencializar a aprendizagem ao longo do percurso.

Em caso de dúvidas, orientamos que utilizem os canais oficiais de [Atendimento](#).

Contamos com o engajamento de todos(as) neste início de jornada formativa.

## **7. Multiplica SP – A importância do acesso ao e-mail @professor**

**Público Alvo:** professores e coordenadores participantes do programa

**Informações:** Reforçamos a importância de professores e coordenadores do Programa Multiplica SP utilizarem o e-mail institucional (@professor.educacao.sp.gov.br) ao longo do semestre. O acesso ao e-mail da rede é essencial, pois este é o canal oficial de comunicação do programa e também o meio pelo qual são viabilizados os acessos a plataformas como o Microsoft Teams, onde ocorrem os encontros formativos.

Caso ainda não tenha realizado o primeiro acesso, é necessário efetuar o login para ativar a conta. A ausência deste acesso pode resultar na inativação do e-mail, comprometendo o recebimento de informações importantes e a participação nas atividades do programa.

## **8. Multiplica SP – Semana de pausa nas formações**

**Público Alvo:** professores e coordenadores participantes do programa

**Data:** de 30/03 a 03/04

**Informações:** Na próxima semana não haverá encontros formativos do Programa Multiplica SP. A pausa ocorre em razão do período da Páscoa e tem como objetivo respeitar o calendário e o momento de descanso dos participantes.

As formações serão retomadas normalmente na semana seguinte conforme cronograma já estabelecido (**semana do dia 06 a 10/04**).

Reforçamos a importância de todos os participantes do programa acompanharem as comunicações oficiais e se organizarem para dar continuidade às atividades após esse período.

Abaixo, mais informações sobre o cronograma de formações no site do Multiplica SP: [https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2026/02/Cronograma\\_Calendario\\_fo rmacao\\_professores\\_Multiplica\\_2000x1247px.pdf](https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2026/02/Cronograma_Calendario_fo rmacao_professores_Multiplica_2000x1247px.pdf)

## 9. Multiplica SP – Como acessar as formações pela Sala do Futuro

**Público Alvo:** professores e coordenadores participantes do programa

**Informações:** Para apoiar os participantes do Programa Multiplica SP preparamos um passo a passo para o acesso às formações com facilidade, via Sala do Futuro, ambiente em que os multiplicadores e cursistas encontram as informações e os links dos encontros formativos.

**COMO ACESSAR O TEAMS PARA PARTICIPAR DAS FORMAÇÕES DO MULTIPLICA SP**

Preparamos um passo a passo para **ajudar** você a encontrar o link das suas formações e **acessar o Microsoft Teams** com facilidade.

- 1**
  - Acesse a sala do futuro: [saladofuturo.educacao.sp.gov.br/escolha-de-perfil](http://saladofuturo.educacao.sp.gov.br/escolha-de-perfil);
  - Escolha o perfil para acessar: **Sou servidor**;
- 2**
  - Você será direcionado para a página do Governo;
  - Faça o login com o seu **CPF** e sua **senha Gov**;
  - Selecione a **visão administrativa**;
  - Em seguida, selecione o **Perfil Professor**.
- 3**
  - Clique em **Minha Jornada EFAPE**;
  - Selecione **Multiplica SP**;
  - Em **Minhas aulas**, você terá acesso aos links das suas formações;
  - Se a aula não tiver sido iniciada, o painel indicará **A fazer**;
  - Quando a aula estiver disponível, o painel indicará um link clicável que te leva para o **Teams**.

**Fique atento:**  
Quando a aula estiver disponível, o painel estará azul. Assim que você finalizar a formação, ele ficará verde.

**Boa Formação!**

Confira o caminho:

### **1. Acesse a Sala do Futuro**

Entre na plataforma e selecione o perfil Sou servidor. Em seguida, faça o login utilizando seu CPF e senha Gov. Depois do acesso, escolha a visão administrativa e selecione o Perfil Professor.

### **2. Localize suas formações**

Dentro da plataforma, clique em Minha Jornada EFAPE e selecione Multiplica SP. Na seção Minhas aulas, estarão disponíveis os links para acessar os encontros formativos.

### **3. Acompanhe o status das aulas**

Se a aula ainda não tiver sido iniciada, o painel indicará **A fazer**. Quando estiver disponível, aparecerá um link clicável que direciona diretamente para o Teams.

#### **Fique atento:**

Quando a aula estiver disponível, o painel aparecerá na cor azul. Após a participação na formação, ele ficará verde, indicando a conclusão.

Em caso de dúvidas, recomendamos que os cursistas verifiquem o acesso à plataforma com antecedência para garantir a participação nas formações.

## **10. XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor – período de produção das redações**

**Público-alvo:** Unidades Regionais de Ensino, Unidades Escolares, Professores

**Data:** até 15 de maio (período para produção das redações nas escolas)

**Informações:** Podem participar do **XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor** estudantes da rede pública estadual de ensino, distribuídos em duas categorias: **Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano)** e **Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)**.

Os três finalistas (1º, 2º e 3º lugares) de cada categoria, bem como seus respectivos acompanhantes, serão convidados a ir a Barretos para participar da cerimônia de premiação e de uma visita monitorada com duração de três dias. Durante esse período, os participantes

desenvolverão atividades científicas e laboratoriais, além de serem sensibilizados quanto à conscientização sobre os fatores ambientais associados ao câncer e às medidas de prevenção.

Além da participação na visita monitorada, o(a) estudante classificado(a) em primeiro lugar e o(a) professor(a) orientador(a) de cada categoria receberão um notebook. Os estudantes classificados em segundo e terceiro lugares, em cada categoria, receberão um tablet.

Mais informações sobre o concurso estão disponíveis no site do Hospital de Amor de Barretos: <https://iep.hospitaldeamor.com.br/projetos/concurso-de-redacao/>. Em caso de dúvidas, envie o seu email para [premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br](mailto:premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br)

**XIV CONCURSO DE REDAÇÃO**

**Câncer infantojuvenil:**  
por que investir em medicina de precisão é uma esperança para o futuro.

**CATEGORIAS**

- Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano)
- Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)

**PERÍODO DE PRODUÇÃO DAS REDAÇÕES**

**16 de março a 15 de maio**

**PREMIAÇÃO**

1º Colocado: 1 Notebook — Estudante  
1 Notebook — Professor Orientador

2º e 3º Colocados: 1 Tablet — Estudante

Estágio no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular para os 3 finalistas de cada categoria (1º, 2º e 3º colocados).

**INFORMAÇÕES**  
[www.ha.com.br/concursoderedacao](http://www.ha.com.br/concursoderedacao)



## 11. Concurso de desenho Toyama 2026

**Público-alvo:** Unidades Regionais de Ensino, Unidades Escolares, Professores

**Data:** até 29/05/2026 - Fase Escola (vide regulamento do concurso)

**Informações:** Para esta edição do Concurso de desenho Toyama, os jovens artistas devem explorar o tema: “Elementos da natureza na cultura japonesa: terra, água, fogo e ar”. O objetivo é incentivar a pesquisa sobre como esses elementos moldam a estética e as tradições nipônicas, promovendo o entendimento mútuo por meio da linguagem visual.

O concurso é aberto a estudantes de até 15 anos de idade, regularmente matriculados em: Anos Iniciais ou Finais do Ensino Fundamental; Ensino Médio; Centros de Estudos de Línguas (CEL) – Idioma Japonês.

Para mais informações sobre o formato do desenho, cronograma e premiação, acesse o regulamento do concurso no site da Divisão CRE Mario Covas: <https://cre.educacao.sp.gov.br/concursos/concurso-de-desenho-de-toyama-2026/> . Em caso de dúvidas, envie o seu email para [premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br](mailto:premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br)

## 12. Como falar com a EFAPE - Portal de Atendimento

**Público-alvo:** servidores SEDUC-SP

**Informações:** Para falar com a EFAPE, é necessário acessar o Portal de Atendimento, canal oficial para registro e acompanhamento das demandas.

Por meio do portal, é possível:

- Solicitar suporte técnico, administrativo ou pedagógico aos usuários;

- Esclarecer dúvidas e registrar críticas ou solicitações relacionadas a cursos ou ações;
- Acompanhar o andamento da demanda, com registro e histórico de todo o processo.

O uso do canal garante maior agilidade no atendimento, organização das solicitações e acompanhamento adequado das respostas.

Link: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>