



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete Nº 10 - 13 de março de 2026



SUMÁRIO

SUART

1. Newsletter nº 9 – Fortalecendo a inclusão no cotidiano: formação reúne especialistas e oficinas práticas para Agentes de Organização Escolar
2. Atualização dos Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar.
3. Protocolos de Segurança em casos de Ameaça ao Ambiente Escolar
4. Procedimentos ao acionar o “Botão do Pânico”

SUPED

1. Informações - Coordenadoria de Educação em Tempo Integral
2. Informações – DIRETORIA DE AVALIAÇÃO
3. Informações – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
4. Educação Financeira – Aprender Valor - Projetos
5. ERRATA 2026 – Livro do Estudante - Língua Portuguesa – Volume 1 - Anos Finais
6. Informações - COORDENADORIA DE PLATAFORMAS
7. Informações – DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA/ PROGRAMA SALA DE LEITURA
8. Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

SUCOR

1. Transição da Operação da Rede de Suprimentos – Março e Abril
2. Prazo final para entrega e análise das prestações de contas – Exercício 2025
3. Realização do Ciclo de Encontros da CIPAA 2026
4. Progressão QSE -2021

EFAPE

1. Escola de Gestão 1.0 1ª edição/2026 – 2º Módulo - 2º encontro Síncrono: produção e postagem do vídeo
2. Escola de Gestão 1.0 1ª edição/2026- Acompanhamento de participação
3. Clube de Leitura Gato Preto - Clarice Lispector - Felicidade Clandestina
4. Live de Lançamento | Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma
5. A importância em acessar o e-mail institucional - Acesso e informações do Programa Multiplica SP
6. XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor – live de lançamento.....71
7. Caetanistas negros – evento de lançamento do livro e exposição na FEUSP.....72

SUART

DIESPI

1. Newsletter nº 9 – Fortalecendo a inclusão no cotidiano: formação reúne especialistas e oficinas práticas para Agentes de Organização Escolar

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Newsletter nº 9 apresenta, de forma clara e envolvente, os principais destaques da formação realizada em 20 de fevereiro com os Agentes de Organização Escolar (AOE) que atuam na Educação Especial.

Ela contextualiza o objetivo do encontro – promover estudo, reflexão e práticas voltadas ao cotidiano escolar –, descreve as contribuições das especialistas convidadas, detalha as três oficinas práticas que aproximaram teoria e vivências reais, e reforça como essa iniciativa fortalece o papel dos AOE na construção de ambientes mais inclusivos, acolhedores e sensíveis às especificidades dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial.



Para acessar a Newsletter, [clique aqui](#)

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART

2. Atualização dos Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Em complemento ao **Boletim Subsecretaria nº 21, de 30 de maio de 2025**, a Coordenação de Proteção Escolar (COPES), vinculada ao Conviva Central (DICLIPE/SEDUC), reforça a necessidade de padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares.

Do que permanece:

A. Solicitação das Imagens de Monitoramento

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, observadas as atualizações destacadas neste comunicado.

Reiteramos que a equipe gestora da unidade escolar deverá encaminhar e-mail à **Equipe Regional Conviva** correspondente à sua URE, observando as seguintes diretrizes:

Assunto do e-mail:

- "Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

Documentação obrigatória:

- Boletim de Ocorrência; ou
 - Ofício/solicitação emitido por órgão ou autoridade oficial.
 - Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:
 - o Período/horário aproximado do evento (início e término);
 - o Identificação das câmeras envolvidas (nome ou numeração);
 - o Breve descrição objetiva do ocorrido, de modo a possibilitar a localização do evento nos registros de imagens;
- Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar (ou servidor requisitante, em caso de integrante da equipe regional – URE).
- o O modelo do Termo de Confidencialidade encontra-se disponível no site do Conviva Central:
<https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> (atualizado em 08 de abril de 2025).
 - o **O e-mail deverá ser enviado à Equipe Conviva da Unidade Regional de Ensino** onde a escola está jurisdicionada, com cópia (CC) ao Supervisor responsável por acompanhar a rotina da unidade escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação.

Atenção:

Cabe à **Equipe Regional Conviva (URE)** analisar a solicitação, conferir se a equipe escolar encaminhou/anexou todos os documentos obrigatórios e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta orientação. Só então o pedido deverá ser encaminhado para a Equipe de Monitoramento do Conviva Central.

Do que se altera:

Após receber a solicitação da Equipe Regional, o time de Monitoramento Conviva irá conferir se as câmeras estão com espelhamento regular (online), permitindo o acesso ao conteúdo solicitado. Não havendo quaisquer impedimentos técnicos, as imagens serão disponibilizadas por meio de links de acesso temporários, para que a unidade requerente faça download do recurso preservado.

Atenção (nova etapa):

Posteriormente, a **Equipe Gestora, com apoio da Equipe Regional Conviva**, deverá anexar todos os documentos – incluindo cópias dos e-mails de comunicação entre escola, URE e órgão central – em processo SEI a ser tramitado para a Coordenadoria de Proteção Escolar (SEDUC-COPES) para fins de controle e acompanhamento das solicitações.

Processo SEI:

- Após o recebimento da devolutiva da equipe de Monitoramento Conviva, a equipe gestora deverá abrir expediente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), anexando separadamente os seguintes documentos:
 - o Boletim de Ocorrência, Ofício da unidade escolar e Termo de Confidencialidade (relação de documentos obrigatórios);
 - o cópia dos e-mails de solicitação, encaminhamento e devolutiva do time de Monitoramento;
 - o cópia de e-mail de compartilhamento das imagens ou informações com a autoridade oficial solicitante (quando couber).
- A equipe escolar deverá tramitar o processo à Equipe Regional – URE.

- A Equipe Regional deverá inserir parecer confirmando o atendimento da solicitação e encaminhar o referido processo à Coordenadoria de Proteção Escolar (SEDUC-COPES).
- **Prazo:** o processo SEI deverá ser tramitado ao órgão central no prazo de até 10 dias úteis, contados da data da solicitação inicial da unidade escolar (requerente).
- Casos específicos ou não previstos neste Boletim deverão ser tratados entre a Equipe Regional Conviva e a Coordenação de Proteção Escolar.

B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva

As diretrizes relativas à inserção dos registros no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) correspondem a uma etapa posterior aos procedimentos anteriormente estabelecidos no Boletim Subsecretaria mencionado.

A medida tem como objetivo garantir **maior transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que as instâncias **locais (escolas), regional (URE) e central (SEDUC)** tenham ciência dos procedimentos adotados e das demandas encaminhadas pelas unidades escolares.

C – Uso Consciente do Recurso

Reforçamos que o sistema de monitoramento constitui **instrumento de apoio à proteção e à segurança do ambiente escolar**. Assim, a solicitação de acesso às imagens deve ocorrer exclusivamente em situações relacionadas à apuração de ocorrências que envolvam risco à segurança da comunidade escolar, devidamente motivadas por Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão ou autoridade oficial.

O recurso não deve ser utilizado para situações **rotineiras ou de natureza administrativa-pedagógica da unidade escolar** que não configurem questões de segurança ou proteção.

D – Relação de e-mails:

I. Monitoramento Conviva/SEDUC: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br

II. Equipes Regionais Conviva (por URE):

Regional	E-mail Conviva
URE Adamantina	ada.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Americana	ame.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Andradina	and.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Apiaí	api.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Araçatuba	arc.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Araraquara	ara.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Assis	ass.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Avaré	ava.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Barretos	bat.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Bauru	bau.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Birigui	bir.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Botucatu	bot.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Bragança Paulista	bpt.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Caieiras	cai.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Campinas Leste	clt.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Campinas Oeste	coe.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Capivari	cap.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Caraguatatuba	cgt.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Carapicuíba	car.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Catanduva	cat.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Centro	ctr.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Centro Oeste	cto.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Centro Sul	cts.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Diadema	dia.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Fernandópolis	fer.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Franca	fra.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Guaratinguetá	gtg.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Guarulhos Norte	gno.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Guarulhos Sul	gsu.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Itapecerica da Serra	its.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Itapetininga	itn.conviva@educacao.sp.gov.br

URE Itapeva	itv.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Itapevi	itp.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Itaquaquetuba	itq.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Itararé	itr.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Itu	itu.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Jaboticabal	jab.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Jacareí	jac.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Jales	jal.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Jaú	jau.conviva@educacao.sp.gov.br
URE José Bonifácio	jbo.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Jundiaí	jnd.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Leste 1	lt1.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Leste 2	lt2.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Leste 3	lt3.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Leste 4	lt4.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Leste 5	lt5.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Limeira	lim.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Lins	lin.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Marília	mar.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Mauá	mau.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Miracatu	mir.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Mirante do Paranapanema	mpa.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Mogi das Cruzes	mgc.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Mogi Mirim	mgm.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Norte 1	nt1.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Norte 2	nt2.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Osasco	osc.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Ourinhos	our.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Penápolis	pen.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Pindamonhangaba	pdm.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Piracicaba	pir.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Piraju	pju.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Pirassununga	prs.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Presidente Prudente	ppr.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Registro	reg.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Ribeirão Preto	rpt.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Santo Anastácio	sat.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Santo André	sta.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Santos	san.conviva@educacao.sp.gov.br

URE São Bernardo do Campo	sbc.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São Carlos	scl.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São João da Boa Vista	sjv.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São Joaquim da Barra	sjb.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São José do Rio Preto	sjr.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São José dos Campos	sjc.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São Roque	srq.conviva@educacao.sp.gov.br
URE São Vicente	svi.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Sertãozinho	ser.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Sorocaba	sor.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Sul 1	su1.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Sul 2	su2.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Sul 3	su3.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Sumaré	sum.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Suzano	suz.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Taboão da Serra	tab.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Taquaritinga	taq.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Taubaté	tau.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Tupã	tup.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Votorantim	vot.conviva@educacao.sp.gov.br
URE Votuporanga	vtp.conviva@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES)

Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE)

3. Protocolos de Segurança em casos de Ameaça ao Ambiente Escolar

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Nos últimos anos, episódios de violência extrema em instituições educacionais no Brasil ganharam destaque significativo no debate público, tanto pela gravidade das perdas humanas quanto pelos efeitos psicológicos, sociais e institucionais que provocam. Casos como o Massacre de Suzano (2019), que repercutiu nacionalmente e internacionalmente pela letalidade do ataque e pelas conexões com eventos anteriores em escolas, evidenciaram o impacto profundo que tais ocorrências têm sobre as comunidades escolares e sobre a sociedade como um todo. Da mesma forma, o ataque à creche de Saudades (SC), em 2021, considerado um dos episódios mais graves envolvendo educação infantil no país, reafirmou a necessidade de vigilância constante e protocolos sólidos de prevenção e resposta, dada a comoção nacional e internacional gerada pelo caso.

Além do sofrimento imediato causado pelas vítimas fatais e feridos, esses acontecimentos influenciam diretamente o comportamento público, especialmente nas redes sociais, resultando em períodos de maior tensão nas escolas, sobretudo quando se aproximam as datas de “aniversário” desses ataques. Nesses períodos, é comum observar um **aumento na circulação de boatos, rumores, conteúdos sensacionalistas e ameaças não confirmadas**. Em muitos casos, tais conteúdos se espalham rapidamente, mobilizando o medo coletivo, desestabilizando as rotinas escolares e demandando respostas urgentes das equipes gestoras. O relatório [“Ataque às escolas no Brasil”](#) destaca que a ampla repercussão midiática e digital pode intensificar comportamentos imitativos, especialmente quando associada a discursos de ódio,

vulnerabilidades psicossociais e ambientes digitais permissivos à disseminação de desinformação.

Diante desse cenário, é essencial reforçar que **as equipes escolares e regionais da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo devem manter atenção redobrada**, especialmente em períodos sensíveis, seguindo rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo **Protocolo 179 – 3ª versão** (<https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/>), documento que orienta a prevenção, identificação, comunicação e enfrentamento de situações de risco no ambiente escolar. A observância desse protocolo não é apenas uma medida administrativa, mas uma ferramenta de proteção coletiva, alinhada às melhores práticas de segurança escolar. Por essa razão, as orientações ora reiteradas estão em consonância com o disposto no **Boletim Subsecretaria nº 37, de 19 de setembro de 2025**, que estabelece diretrizes para a atuação das unidades escolares diante de situações que possam representar risco à segurança da comunidade escolar.

Nesse sentido, destaca-se que, sempre que a equipe gestora tiver ciência de potenciais situações de ameaça ao ambiente escolar, devem ser observados os encaminhamentos protocolares previstos no DOC – Documento Orientador para a Convivência – **Protocolo 179 (3ª versão)**, disponível no site do Conviva SP

Reforça-se, ainda, a obrigatoriedade de realizar o devido registro da ocorrência na **Plataforma Conviva**, bem como de orientar a comunidade escolar quanto ao uso adequado do **Botão do Pânico**, destinado a situações emergenciais que demandem acionamento imediato da Polícia Militar. Nessas situações, cabe à equipe escolar **priorizar a proteção da comunidade**, procedendo ao devido acionamento dos órgãos de Segurança Pública sempre que houver conhecimento de ameaça ou indício de risco, não sendo atribuição da unidade escolar realizar juízo de valor quanto à veracidade da ameaça recebida.

A – Atenção aos procedimentos de segurança pré-estabelecidos

Cada unidade escolar deve garantir que:

- **Todos os funcionários conheçam e saibam aplicar** as orientações do Protocolo 179 – 3ª versão.
- **Os fluxos de comunicação interna e externa estejam atualizados**, incluindo contatos das equipes regionais e da rede de proteção local.
- **A comunidade escolar seja orientada com clareza e responsabilidade**, evitando alarmismos, mas reforçando a importância da comunicação imediata de situações suspeitas.

A experiência acumulada em episódios graves demonstra que a resposta rápida, coordenada e técnica das equipes gestoras reduz riscos, evita pânico e contribui para a tomada de decisões assertivas.

B – Procedimentos diante de potenciais ameaças

É fundamental compreender que **ameaças, mesmo quando não confirmadas, devem ser tratadas com responsabilidade**, considerando dois princípios complementares:

I. Não disseminar informações sem verificação

A circulação irresponsável de boatos, prints, áudios e “alertas” sem origem confirmada pode:

- estimular pânico coletivo,
- reforçar comportamentos imitativos,
- prejudicar investigações formais,
- gerar falsas percepções de insegurança.

Dessa forma, as equipes **não devem compartilhar informações não verificadas** em grupos escolares ou comunitários. A recomendação é seguir estritamente o fluxo oficial de checagem previsto no Protocolo 179.

II. Não minimizar sinais ou relatos que indiquem risco real

O histórico de ataques evidencia que, em alguns casos, **havia sinais prévios**, comportamentos suspeitos ou comunicações ameaçadoras que não receberam a devida atenção. É preciso equilibrar cautela e responsabilidade, adotando postura técnica e preventiva.

Assim, **qualquer ameaça, indício, material suspeito ou comportamento de risco** deve ser imediatamente:

- **Registrado formalmente pela escola;**
- **Comunicado à Unidade Regional de Ensino;**
- **Notificado à Secretaria de Segurança Pública (SSP/SP)**, por meio dos canais oficiais de denúncia previstos no Protocolo 179 – 3ª versão.

Esse fluxo protege estudantes, funcionários e a comunidade, além de evitar que as escolas se tornem espaços vulneráveis a negligências ou omissões.

C. Cultura de vigilância responsável e comunicação qualificada

A prevenção da violência escolar depende de:

- práticas consistentes de convivência,
- escuta ativa da comunidade,
- atenção a mudanças de comportamento de estudantes,
- vínculos fortes com a rede de proteção social,
- gerenciamento adequado de conflitos.

Além disso, é imprescindível que, ao lidar com temas sensíveis como esses, as equipes promovam:

- transparência na comunicação institucional,
- uso responsável das redes sociais,
- diálogo contínuo com famílias,

- ambiente acolhedor e seguro para todos os estudantes.

D. Linha do tempo – Datas sensíveis

20 de abril de 1999 – Columbine

Local: Columbine, Colorado, EUA – Vítimas fatais: 13 pessoas

Observação: Ataque considerado marco global do fenômeno contemporâneo de massacres escolares, frequentemente citado como referência simbólica e inspiradora em ataques posteriores, inclusive no Brasil.

7 de abril de 2011 – Massacre de Realengo (Escola Municipal Tasso da Silveira)

Local: Realengo, Rio de Janeiro/RJ – Vítimas fatais: 12 estudantes

Observação: Primeiro massacre escolar brasileiro com grande número de vítimas fatais, amplamente associado a discursos de ódio, misoginia e violência planejada. Tornou-se referência nacional para políticas públicas e legislação educacional.

13 de março de 2019 - Massacre de Suzano (EE Professor Raul Brasil)

Local: Suzano/SP – Vítimas fatais: 8 pessoas (alunos e funcionários)

Observação: Ataque planejado por ex-alunos, com referências explícitas a Columbine e Realengo. Recolocou o tema da violência extrema nas escolas no centro do debate público nacional.

4 de maio de 2021 - Massacre da Creche Aquarela (CEI Pró-Infância Aquarela)

Local: Saudades/SC – Vítimas fatais: 5 pessoas (3 crianças e 2 funcionárias)

Observação: Ataque a creche com arma branca; considerado o mais letal já registrado em educação infantil no Brasil, com forte impacto emocional e internacionalização do caso.

27 de março de 2023 - Ataque à EE Thomazia Montoro

Local: Vila Sônia, Zona Oeste de São Paulo/SP – Vítimas fatais: 1 professora

Observação: Ataque cometido por aluno, com uso de arma branca. O caso intensificou debates sobre prevenção, saúde mental e protocolos de convivência e segurança escolar.

5 de abril de 2023 - Ataque à Creche Cantinho do Bom Pastor

Local: Blumenau/SC – Vítimas fatais: 4 crianças

Observação: Ataque a instituição de educação infantil, ocorrido poucos dias após Thomazia Montoro, reforçando a percepção de escalada de violência extrema e no ambiente escolar em 2023.

23 de outubro de 2023 – Ataque à EE Sapopemba

Local: Zona Leste de São Paulo/SP – Vítimas fatais: 1 estudante

Observação: Ataque com arma de fogo envolvendo aluno da própria escola, em contexto de conflitos interpessoais e fragilidade da convivência escolar. [\[jornal.usp.br\]](https://jornal.usp.br)

E. Compromisso ético com a proteção integral

Lidar com ameaças — reais ou não — exige maturidade institucional. O papel das equipes escolares e regionais é agir com firmeza, calma, precisão técnica e sensibilidade humana. Ao manterem atenção constante, seguirem os fluxos formais e evitarem a propagação de desinformação, contribuem diretamente para a segurança coletiva e para o fortalecimento da confiança entre escola e comunidade.

Nos casos em que a situação demande acolhimento psicológico dos envolvidos, a unidade escolar poderá acionar o profissional vinculado ao programa **Psicólogos na Escola**, em articulação com a **Equipe Conviva Regional (URE)**, a fim de viabilizar o atendimento especializado de acordo com a urgência de cada caso.

Por fim, recorda-se que todos os profissionais da escola são agentes de mediação no ambiente escolar. Ressalta-se, ainda, que o **Assistente Técnico de Segurança**, integrante do Conviva Central, poderá prestar suporte às equipes regionais na articulação de ações e no diálogo com os órgãos da rede de segurança pública, sempre que necessário.

Atenciosamente,

Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES)

Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

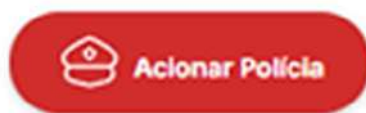
Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE)

4. Procedimentos ao acionar o “Botão do Pânico”

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES), vinculada à Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE), responsável pelo Programa Conviva SP, orienta as unidades escolares da rede estadual quanto ao uso adequado do **Botão do Pânico**, recurso destinado ao acionamento imediato da Polícia Militar em situações emergenciais que representem risco à integridade da comunidade escolar, conforme previsto no **Protocolo 179 – 3ª versão**, a partir da página 61.



O uso desse recurso deve ocorrer exclusivamente em situações que demandem intervenção urgente da Segurança Pública. Assim, reforça-se a necessidade de que a equipe escolar utilize a ferramenta com responsabilidade, observando os critérios estabelecidos no protocolo vigente.

Nos casos em que ocorrer **acionamento equivocado**, a equipe gestora deverá orientar imediatamente o responsável pelo acionamento a realizar contato com o **190**, informando o ocorrido e solicitando o **cancelamento do chamado** aberto junto à Polícia Militar.

Caso o cancelamento não seja realizado a tempo e a equipe policial compareça à unidade escolar em decorrência do acionamento indevido, a equipe gestora deverá **registrar o incidente na Plataforma Conviva**, descrevendo a ocorrência e anexando termo de orientação

ao servidor responsável pelo acionamento equivocado, no qual devem ser reforçadas as diretrizes de uso adequado da ferramenta. Recomenda-se que o documento também esclareça as possíveis **implicações legais decorrentes da falsa comunicação de crime**, previstas na legislação vigente, bem como os potenciais **prejuízos ao erário**, considerando o deslocamento desnecessário de agentes e recursos de segurança pública.

O Decreto 67.032, de 11 de agosto de 2022, é um Decreto Estadual de São Paulo que dispõe sobre as medidas a serem adotadas para combater a prática de trotes telefônicos destinados aos Centros de Operações da Polícia Militar (COPOM - telefone 190) e do Corpo de Bombeiros (COBOM - telefone 193), com base na Lei nº 14.738/2012. O decreto estabelece os procedimentos para que uma autoridade policial-militar analise infrações de trote e determine a instauração de processos administrativos para imposição de multas.

Informação extraída do Protocolo 179 - 3ª versão, p. 61

Por outro lado, quando o acionamento ocorrer de forma **adequada e procedente**, reforça-se que toda intervenção policial no ambiente escolar — inclusive em situações de mediação ou contenção de episódios de violência — deverá ser devidamente registrada na Plataforma Conviva, em categoria correspondente ao evento ocorrido. No registro, a equipe escolar deverá mencionar expressamente o **acionamento do Botão do Pânico**, o **atendimento realizado pelos serviços de segurança pública** e o respectivo **Boletim de Ocorrência (B.O.)**, uma vez que a necessidade de intervenção policial implica, necessariamente, a formalização do registro junto às autoridades competentes.

ATENÇÃO

Sempre que houver intervenção das forças de segurança em ambiente escolar, a equipe gestora deverá informar imediatamente a Supervisão de rotina e a Equipe Regional Conviva para acompanhamento das ações e orientações complementares que couberem.

Essas medidas visam fortalecer os procedimentos de registro, monitoramento e transparência das ocorrências, bem como assegurar o uso responsável dos recursos disponibilizados para a proteção da comunidade escolar.

Atenciosamente,

Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES)

Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE)

SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, de 13 de março de 2026.

SUPED – COETIN

1. Informações - Coordenadoria de Educação em Tempo Integral

Interessados: Equipe Gestora

1. DOCUMENTO ORIENTADOR – ESPORTE - MÚSICA - ARTE

Prezados (as),

A Subsecretaria Pedagógica, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), com o objetivo de apoiar as escolas na qualificação da elaboração e da oferta da EMA, disponibiliza o **Documento Orientador – Esporte - Música - Arte**, acessível por meio do link abaixo.

[Doc Orientador EMA](#)

2. SISTEMA DE CADASTRO E ENTURMAÇÃO DO COMPONENTE ESPORTE MÚSICA E ARTE / ELETIVAS

Prezados (as),

Informamos que o prazo para cadastro e enturmação dos projetos de ESPORTE-MÚSICA-ARTE e ELETIVAS fica prorrogado até 31/03/2026.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: pei@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Educação em Tempo Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED - DIAVAL

2. Informações – DIRETORIA DE AVALIAÇÃO

Interessados: Equipe Gestora

1. PROVA PAULISTA – 1º BIMESTRE

Prezados,

Informamos que o Dia 1 e Dia 2 da Prova Paulista terão aplicação com **cadernos impressos, a partir do 1º bimestre de 2026**. Este formato será válido para todas as séries que participam da avaliação, do 4º ano EF à 3ª série do EM.

Para isso, a SEDUC entregará as provas para as URE e, na sequência, as URE para as Unidades Escolares, conforme cronograma descrito em Documento Orientador.

A correção ocorrerá via Sala do Futuro, por leitura de cartão resposta. O processo de envio dos cartões ao sistema responsável pela leitura deverá ser realizado pela Unidade Escolar. A organização deste procedimento e a definição dos responsáveis ficarão a critério da própria escola, podendo ser conduzidos por professores ou gestores, desde que seja cumprido o cronograma estabelecido.

É vedado o compartilhamento público das provas antes e durante a aplicação. A prova poderá ser devolvida aos estudantes e se tornará pública a partir do dia 30 de abril, após a disponibilização dos resultados.

Consulte as informações detalhadas em <https://bit.ly/avaliacao-sp26>

- Documento Orientador da Prova Paulista
- Manual da Prova
- Tutorial de subida de cartão resposta

- Entre outros documentos

2. LIVE DA PROVA PAULISTA

Para aprofundar na aplicação da Prova Paulista impressa, convidamos todos os professores, gestores escolares e equipe das regionais para a Live da Prova Paulista 1º Bimestre.

A Live ocorrer é no CMSP (canal Gestão), no dia 18 de março (quarta-feira), às 11 horas da manhã.

Em caso de dúvidas: suped.diaval@educacao.sp.gov.br

Diretoria de Avaliação

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED - DIEP

3. Informações – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

1. PESQUISA SOBRE INTERESSE DO ESTUDANTE EM ITINERÁRIOS TÉCNICOS – 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que foi disponibilizada, na Sala do Futuro, a pesquisa anual destinada aos estudantes da 1ª série do Ensino Médio sobre interesse em itinerários técnicos.

A iniciativa tem como objetivo subsidiar o planejamento da oferta de itinerários e cursos técnicos na rede, considerando os interesses e expectativas dos estudantes em relação às suas trajetórias formativas e profissionais.

Solicitamos o apoio das unidades escolares para orientar e incentivar os estudantes a acessarem a Sala do Futuro e responderem ao questionário.

A pesquisa fica aberta até o dia **20/03** às 23h59.

A participação dos estudantes é fundamental para qualificar o processo de planejamento da oferta educacional.

2. DIA B - MOBILIZAÇÃO DE INSCRIÇÕES ESTÁGIO BEEM | Estudantes Elegíveis em Itinerário Técnico - 2ª e 3ª do Ensino Médio

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Reforçamos que, em 10 de março, teve início o “Dia B”, mobilização de inscrições de estudantes elegíveis ao Estágio BEEM nas Unidades Escolares (UE).

Espera-se que as UE realizem essa mobilização entre **10 e 20 de março**, incentivando os estudantes da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio em itinerário técnico a realizarem sua inscrição. Nesse período, as equipes gestoras, Professores PAEET e equipes de apoio têm autonomia para organizar a mobilização nos dias e horários que melhor se adequem à rotina escolar.

Links Importantes:

[Dashboard BI dos Estudantes do Técnico Elegíveis](#)

[Material Orientador sobre o Estágio BEEM](#)

[Detalhes sobre o Dia B](#)

Contamos com o apoio das Unidades Escolares para ampliar as oportunidades de conexão dos estudantes do itinerário técnico ao mundo do trabalho!

Dúvidas podem ser encaminhadas para: educacaoprofissional@educacao.sp.gov.br

Diretoria de Educação Profissional

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

4. Educação Financeira – Aprender Valor - Projetos

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Compartilhamos a proposta de um dos projetos do [Aprender Valor](#): **“Textos publicitários x consumo consciente: convença-me se for capaz!”** – 7º Ano.

O projeto, segundo informações do site, busca envolver os estudantes em atividades de leitura, interpretação e compreensão de textos publicitários que os levam a refletir sobre o consumo consciente e sua relação com o hábito do planejamento financeiro. Além disso, auxilia na compreensão do processo de criação dos gêneros publicitários "panfleto" e "spot".

Ao realizarem as atividades, os estudantes são direcionados a vivenciar o processo de criação de uma campanha publicitária para um cliente real. Essa estratégia de aprendizagem por experiência, de acordo com o site do programa, é utilizada para consolidar o conhecimento e aumentar o engajamento dos estudantes.

Os projetos do programa podem servir como atividade complementar às aulas de Educação Financeira, com temas envolvendo **consumo consciente e consumismo**, presentes no Material Digital dos Anos Finais. Para ter acesso a este e outros projetos, basta a escola realizar a adesão ao programa. Vale lembrar de que há projetos também destinados ao público dos **Anos Iniciais**.

Orientamos que, antes da aplicação dos projetos, é importante a aplicação das **avaliações de entrada**, disponíveis na plataforma, para o diagnóstico inicial sobre o conhecimento dos estudantes em Educação Financeira. Após a aplicação, basta o professor inserir dados quantitativos no site: para quantas turmas aplicou, número de alunos e a média de acertos.

Lembramos que, além de kits relacionados a Educação Financeira, há a premiação em dinheiro para as escolas **mais engajadas** no programa.

Para as escolas concorrerem, precisam garantir que:

- 1º) A adesão seja feita pela direção;
- 2º) Cursos oferecidos sejam feitos pela direção e professores que irão aplicar os projetos;
- 3º) Aplicação e registro das avaliações de entrada (**até 30 de junho**) e de saída (**até dezembro de 2026**);
- 4º) Aplicação e registro dos projetos na plataforma e avaliação dos projetos.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Isaac Cei Dias

(Coordenador Estadual do Programa)

isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe de Materiais Didáticos - (11) 2075-4774

Plataforma oficial do



Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

5. ERRATA 2026 – Livro do Estudante - Língua Portuguesa – Volume 1 - Anos Finais

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos a seguinte errata para o material – [Livro do Estudante - Língua Portuguesa – Volume 1 - Anos Finais](#)

Em caso de dúvidas, entrar em contato: suped.dimad@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

6. Informações - COORDENADORIA DE PLATAFORMAS

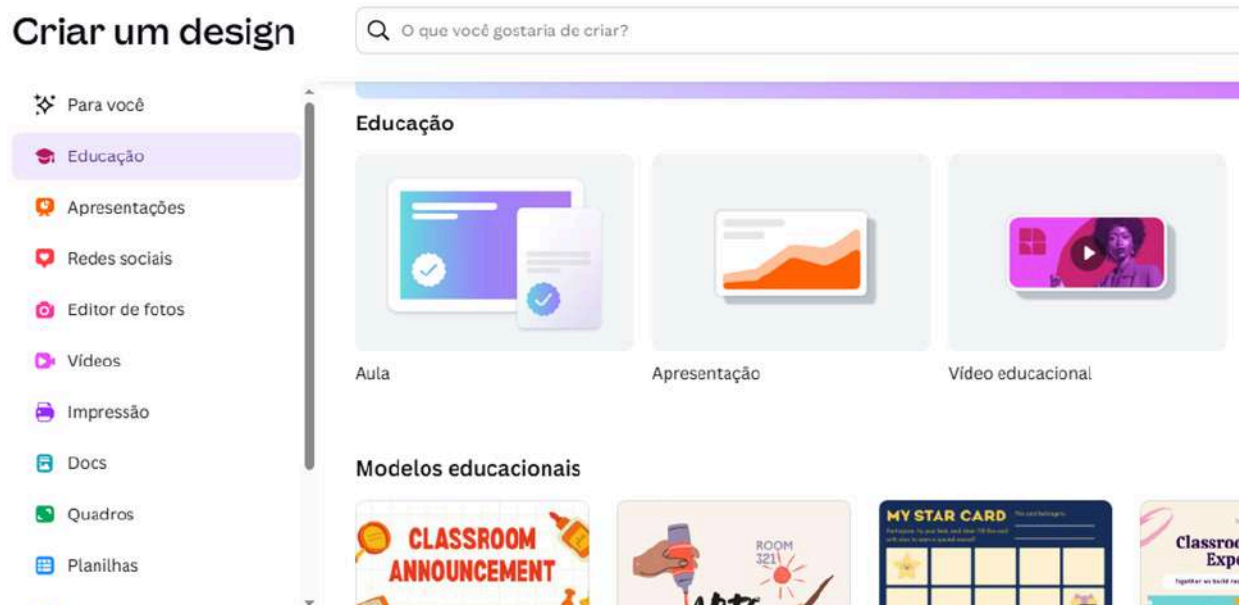
1. NOVA FERRAMENTA – CANVA PARA EDUCAÇÃO

Interessados: Equipe Gestora

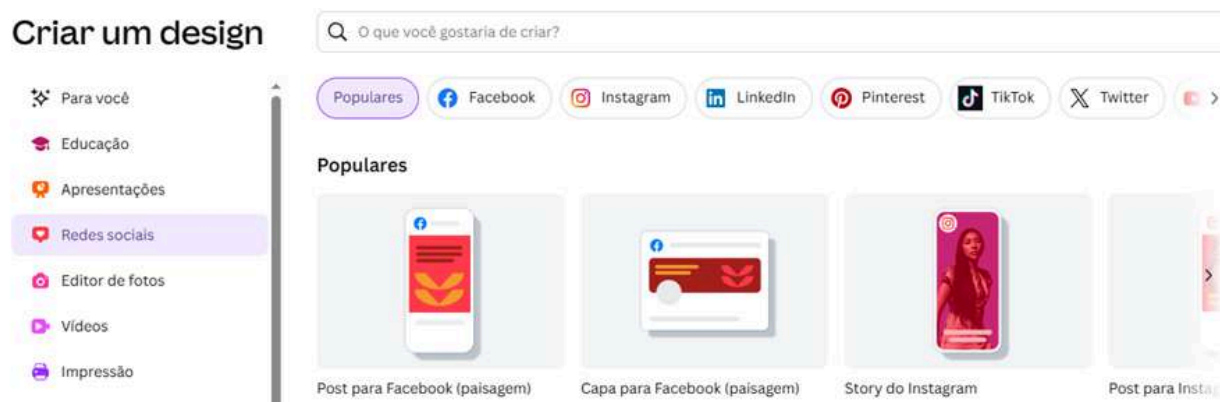
Prezadas,

Disponibilizamos uma nova ferramenta na Sala do Futuro para todos os públicos da rede estadual, o **Canva para Educação**.

Trata-se de uma ferramenta de design gráfico on-line, adaptada ao contexto escolar, que permite criar e compartilhar materiais como infográficos, relatórios, cartazes e vídeos, entre outros. Além disso, o usuário conta com uma biblioteca de modelos educacionais com templates, ferramentas multimídia, possibilidade de realização de atividades colaborativas e geradores de atividades, que podem ser explorados em conjunto com ferramentas de devolutiva ou avaliação, de acordo com a configuração definida pelo professor, como no exemplo a seguir:



Gestores escolares e das Unidades Regionais de Ensino também contarão com diversas formas de explorar a ferramenta para produzir materiais gráficos com resolução adequada, destinados ao compartilhamento em reuniões ou em redes sociais utilizadas na comunicação com a comunidade escolar. Vejam o exemplo a seguir:

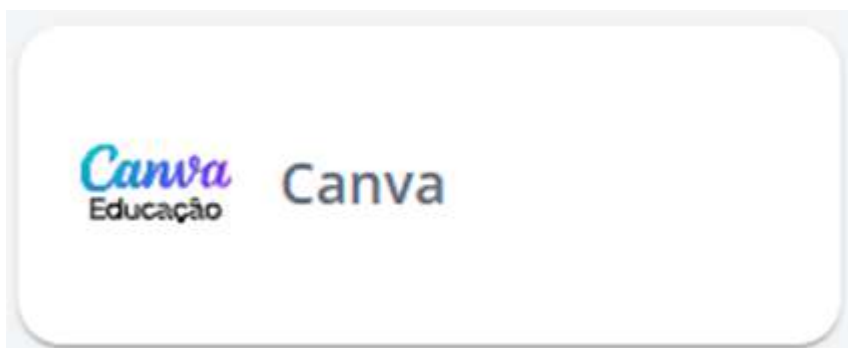


As criações podem ser exportadas livremente na ferramenta e cada escola pode criar comunicações para produção de materiais impressos, com a qualidade adequada para cada meio.

Cada comunidade escolar ou regional pode propor projetos pedagógicos conforme preferir, desde concursos culturais até atividades cotidianas. Isto gera uma excelente oportunidade de descobrir novos modelos de entrega de atividades e trabalhar educação tecnológica e midiática com estudantes da rede estadual.

Já contamos com milhares de servidores e estudantes que utilizam a ferramenta e esperamos facilitar e estimular o acesso de todos, para que possam se beneficiar desse recurso gratuito e irrestrito.

O card da ferramenta aparecerá desta maneira na Sala do Futuro – visão pedagógica:



Em breve disponibilizaremos orientações sobre possibilidades de aplicação da ferramenta no contexto escolar, mas sem dúvida, o maior potencial de uso está na criatividade de cada um!

Esperamos que a rede aproveite essa parceria da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo com a Canva para poder criar oportunidades de aprendizagem para todos os servidores e estudantes.

Em caso de dúvidas, entrar em contato: (11) 2075-4799

1. FAQ - LEIA SP

Interessados: Equipe Gestora

Prezados ,

O documento com as perguntas frequentes do LEIA SP, tem novidades.

Acesse o link:
<https://docs.google.com/document/d/1ZHrijUnSinpLufvPVMmMypMuGKUwNy-cWebGYrwG1hI/edit?tab=t.0>

Esse documento pode ser compartilhado com as unidades escolares do Ensino Fundamental dos Anos Finais e Ensino Médio.

Em caso de dúvidas, entrar em contato: (11) 2075-4953/4736.

2. DOCUMENTO ORIENTADOR - PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

O documento orientador foi elaborado com o objetivo de apoiar o trabalho pedagógico das equipes escolares na organização e no desenvolvimento do uso dos recursos digitais disponibilizados à rede de ensino, com destaque para as plataformas educacionais.

As orientações aqui apresentadas buscam subsidiar o planejamento docente, favorecendo a integração qualificada desses recursos às práticas pedagógicas e à rotina das aulas. Dessa forma, pretende-se ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, promovendo o contato com diferentes estratégias, linguagens e experiências educacionais mediadas pelas tecnologias digitais.

Espera-se que este material contribua para orientar a utilização pedagógica das plataformas, fortalecendo o trabalho dos professores e potencializando as possibilidades de ensino e aprendizagem no contexto escolar.

Acesse o link:
<https://docs.google.com/document/d/1H28mgNutUnEdle0ATASweea9m7sWpJ5g/edit?usp=sharing&ouid=108381038969152298683&rtpof=true&sd=true>

Novas informações podem ser inseridas neste mesmo documento.

Em caso de dúvidas, entrar em contato: (11) 2075-4953/4736

Atenciosamente,

Coordenadoria de Plataformas Educacionais (COPLAE) – Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

7. Informações – DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA/ PROGRAMA SALA DE LEITURA

Interessados: Equipe Gestora

1. SOU+ RECOMPOSIÇÃO

Prezados,

A Live de apresentação do projeto **Sou + Recomposição Sala de Leitura** ocorreu em 05/03. Nesta transmissão foram apresentados os recursos pedagógicos, materiais didáticos de referência e tutorial para enturmação dos estudantes.

Clique [[aqui](#)]

Material da apresentação (PPT) - Arquivo utilizado na apresentação do projeto.

Clique [[aqui](#)]

Documento orientador

Clique [[aqui](#)]

Tutorial de enturmação

Clique [[aqui](#)]

2. PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM

Prezados (as),

Disponibilizamos, a seguir, os materiais apresentados sobre o projeto **Mediação & Linguagem 2026**, na live de apresentação do projeto, realizada em 10/03.

Nesta transmissão foram apresentados o regulamento e outras informações sobre o projeto.

Clique [[aqui](#)]

Material da apresentação (PPT) - Arquivo utilizado na apresentação do projeto.

Clique [[aqui](#)]

Material orientador e Regulamento

Clique [[aqui](#)]

3. CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”

Prezados (as),

Informamos live de lançamento do Circuito Educacional.

Data: 16/03

Horas: 14h

Canal CMSP - Sala de Leitura

Público-alvo: Supervisores, PECs, Diretores, Coordenadores Pedagógicos, Professores Articuladores da Sala de Leitura, Analistas Socioculturais.

Material da apresentação (PPT)

Clique [[aqui](#)]

Dúvidas e informações adicionais: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

Departamento de Esportes e Cultura / Programa Sala de Leitura – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

8. Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Apresentamos mais uma edição do **Boletim Semanal do Programa Prontos pro Mundo**, com atualizações e orientações importantes para o acompanhamento das ações do programa em toda a rede.

Nesta edição, destacamos informações sobre o **Processo Seletivo 2026.1**, com orientações para o início do curso de inglês em parceria com a **Open English**, além de comunicados sobre a **equivalência de estudos dos estudantes que retornaram do intercâmbio**, o **calendário mensal de atividades do programa**, e atualizações sobre o **Concurso Cultural da Embaixada Prontos pro Mundo**.

Também trazemos informações sobre as **reuniões presenciais de boas-vindas e pré-embarque — “Pé na Estrada”**, destinadas aos estudantes selecionados para o intercâmbio no segundo semestre de 2026, e o **cronograma de reuniões de orientação promovidas pela agência Griffe para os embarques à Austrália**.

Contamos com o apoio das Unidades Regionais de Ensino e das equipes escolares para a mobilização dos estudantes e acompanhamento das ações previstas. Acompanhe os destaques desta edição e fique atento aos prazos e orientações.

Seguimos juntos, ampliando oportunidades e preparando nossos estudantes para o mundo.

1. PÉ NA ESTRADA - REUNIÃO DE BOAS-VINDAS AOS NOVOS INTERCAMBISTAS

O Programa Prontos Pro Mundo realizará reuniões presenciais de boas-vindas e pré-embarque para os estudantes com embarque no 2º semestre de 2026.

O **PÉ NA ESTRADA** é um momento especial, para conhecer nossos selecionados e responsáveis, parabenizá-los e compartilhar orientações sobre as próximas etapas do intercâmbio.

As reuniões ocorrerão entre os dias **16 e 20 de março de 2026**, em diferentes polos do estado (1 ao 16), e cada polo contará com um embaixador do programa, que compartilhará sua experiência com os participantes.

2. PROCESSO SELETIVO 2025.2 - INTERCÂMBIO

A 3ª convocação para intercâmbio do edital 07/2025 foi publicada no dia 06 de março. Os alunos convocados e suas unidades escolares têm até dia 13 de março, para inserir os termos na SED, conforme previsto em edital. Em caso de dúvidas, procure o supervisor ponto focal da URE.

3. PROCESSO SELETIVO 2026.1 - CURSO OPEN ENGLISH

Os estudantes selecionados para a **Fase 1 do Programa Prontos pro Mundo** já podem iniciar o curso intensivo de inglês oferecido em parceria com a Open English. A iniciativa amplia o acesso dos estudantes da rede estadual ao aprendizado de idiomas e às oportunidades educacionais internacionais.

Nesta etapa, os alunos participam de uma formação on-line com aulas ao vivo e atividades na plataforma. Para acessar, o estudante deve entrar na Sala do Futuro, clicar no *card* da *Open English* e selecionar seu nível de proficiência (o aluno pode optar por iniciar do zero ou fazer um teste de nivelamento). Após o nivelamento, é possível agendar as aulas e iniciar as atividades.

 **Prazo importante:** os estudantes selecionados têm até o dia 20 de março para selecionar sua turma.

A participação nas aulas ao vivo é uma parte central da aprendizagem. Por isso, é fundamental a mobilização da rede — Unidades Regionais de Ensino, supervisores, gestores escolares e

equipes pedagógicas — para incentivar os estudantes a acessarem a plataforma e participarem das aulas.

Para apoiar a rede, estão disponíveis os seguintes materiais:

 [Documento Orientador do Curso](#)

 [FAQ – Perguntas Frequentes sobre o curso](#)

Contato: rafaela.salomao@apoiofde.sp.gov.br

4. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Concurso Cultural do Prontos Pro Mundo

O Concurso Cultural Prontos pro Mundo foi encerrado no dia 02/03/2026. A divulgação dos estudantes premiados ocorrerá em 24/03/2026, por meio dos canais oficiais de comunicação do programa.

6. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA - 2026

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso**.

Próximas reuniões:

Embarques em abril/2026:

Reunião 06 - Reunião pré-embarque		Links de acesso
Austrália 01	19/03 - 16h	meet.google.com/yyc-krqk-eea
Austrália 02	19/03 - 17h	meet.google.com/cig-thvy-jms

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira – (11) 2075-4592

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

1. Transição da Operação da Rede de Suprimentos – Março e Abril

Interessados: Equipe Gestora

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), em conjunto com a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), informa que está em andamento a transição da operação da Rede de Suprimentos para a FDE, conforme planejamento institucional previamente divulgado.

Nesse contexto, comunicamos que:

1. A transição operacional ocorrerá entre os meses de março e abril, período em que serão concluídas as etapas de encerramento da operação centralizada pela SEDUC e iniciada a operação sob responsabilidade da FDE.
2. O mês de março será o último com entregas centralizadas realizadas pela SEDUC às Unidades Escolares.
3. As entregas previstas para o mês de março contemplarão exclusivamente os itens disponíveis em estoque no momento da operação.
Esclarecemos que, considerando a transição em curso e a necessidade de encerramento do estoque remanescente do Centro de Distribuição operado pelos Correios, não foram realizadas novas aquisições de insumos, razão pela qual não será possível atender a integralidade dos itens habitualmente distribuídos pela Rede de Suprimentos.

I – ITENS QUE SERÃO ENVIADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2026)

ACUCAR 1KG UN.

CHA DE CAMOMILA CX C/15.

APAGADOR PARA QUADRO BRANCO UN.

CANETA AZUL UN.

CARTOLINA AMARELO PCT C/100 UN.

CARTOLINA AZUL PCT C/100 UN.

CARTOLINA BRANCA PCT C/100 UN.

CARTOLINA VERMELHO PCT C/100 UN.

CARTOLINA VERDE PCT C/100 UN.

CLIPS Nº 04 CX C/50 UN.

COPO 180 ML PCT C/100 UN.

FILTRO DE CAFÉ Nº 102 CX C/30 UN.

CORRETIVO EM FITA UN.

FITA DE POLIPROPILENO UN.

FOLHA EVA AMARELO PCT C/5 UN.

FOLHA EVA AZUL PCT C/5 UN.

FOLHA EVA BRANCA PCT C/5 UN.

FOLHA EVA PRETO PCT C/5 UN.

GRAMPO N° 26/6 CX C/1.000 UN.

LAPIS PRETO UN.

PASTA PORTIFOLIO UN.

PASTA PRONTUARIO UN.

PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.

REFIL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.

REFIL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.

REGUA 30 CM UN

PAPEL SULFITE A4, BRANCO RESMAS C/500 UN.

TESOURA PEQUENA UN.

PAPEL HIGIENICO PCT C/8 UN.

PAPEL TOALHA PCT C/1.000 UN.

APAGADOR COM DEPOSITO PARA GIZ UN.

GIZ BRANCO CX C/50 UN.

AGUA SANITARIA 5LT UN.

DESINFETANTE 5LT UN.

DETERGENTE LIQUIDO 500 ml UN.

ESPONJA UN.

II – NOVA OPERAÇÃO DA REDE DE SUPRIMENTOS – FDE

A partir de abril, a **Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE)** assumirá integralmente a entrega de suprimentos às unidades escolares e UREs.

- Em **30 de março**, será iniciada a entrega de suprimentos com base em uma **cesta pré-definida pela FDE**.
- Em **1º de abril**, o sistema será disponibilizado para que cada unidade possa **selecionar os itens de acordo com suas necessidades específicas**.

Maiores informações, bem como tutoriais para uso dos sistemas, serão encaminhados no próximo Boletim.

Ressaltamos que as medidas acima têm caráter transitório, sendo necessárias para assegurar uma transição organizada, responsável e alinhada às diretrizes de gestão de estoques, contratos vigentes e uso adequado dos recursos públicos.

Atenciosamente,

2. Prazo final para entrega e análise das prestações de contas – Exercício 2025

Interessado: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF informa que o prazo final para a entrega das prestações de contas referentes ao exercício de 2025 se encerra em 15 de março de 2026, conforme disposto na Resolução SEDUC nº 6, de 24 de janeiro de 2022, **atualmente vigente**, que estabelece os procedimentos para execução e prestação de contas dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista.

O módulo de prestação de contas é disponibilizado às unidades escolares para lançamentos no momento em que os recursos são repassados, a fim de facilitar a organização documental de cada APM, bem como viabilizar o registro concomitante das despesas ao emprego dos recursos em melhorias pedagógicas e de infraestrutura no âmbito escolar. Esta medida previne as unidades escolares de problemas futuros referentes à troca de gestão, extravio de documentos e perda dos prazos, além de possibilitar maior transparência frente aos órgãos de controle e ações corretivas imediatas, por meio da pró-análise das Unidades Regionais de Ensino.

Neste cenário, após verificação dos lançamentos realizados pelas unidades escolares na Secretaria Escolar Digital (SED), na data de 10 de março de 2026, considerando os status “Em Andamento” e “Não Iniciado” das prestações de contas dos programas PDDE Custeio e PDDE Capital de 2025, constam **7.447 prestações de contas pendentes**, relacionadas a **3.936 escolas**, distribuídas da seguinte forma:

- 6.408 prestações de contas em andamento;
- 1.039 prestações de contas não iniciadas.

Em razão deste contexto, reforçamos a necessidade de orientação e acompanhamento para que as unidades escolares entreguem as prestações de contas dentro do prazo estabelecido, haja vista que os atrasos tornam as escolas **INAPTAS** para recebimento de novos recursos, bem como impactam na realidade da Unidade Regional de Ensino, que

possui o prazo de até 60 dias contados a partir de 15 de março para finalizar as análises das contas apresentadas pelas Associações de Pais e Mestres das escolas.

Destacamos, ainda, que **não haverá prorrogação do prazo para conclusão das análises**, razão pela qual solicitamos especial atenção e apoio das **Unidades Regionais de Ensino** e das equipes do **Serviço de Administração e Finanças (SEAFIN)** e da **Seção de Finanças (SEFIN)** no monitoramento e finalização desses processos.

Contamos com a colaboração de todos para o cumprimento do prazo e para a adequada regularização das prestações de contas

Atenciosamente,

SUCOR/DIORF/COPEC

DIPES

4. Realização do Ciclo de Encontros da CIPAA 2026

Capacitação e fortalecimento da gestão de segurança e saúde no trabalho na rede estadual de ensino



Nos dias **12, 24 e 26 de fevereiro de 2026**, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da **Diretoria de Pessoas (DIPES)**, promoveu o ciclo de encontros de capacitação da **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPAA)**, destinado aos membros eleitos e indicados das unidades da rede estadual de ensino.





A iniciativa integrou o processo de **formação e fortalecimento da gestão de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)** na rede, alinhada ao conceito central do evento “**Responsabilidade compartilhada e comportamento preventivo**”, reforçando o papel coletivo na promoção de ambientes de trabalho seguros, saudáveis e respeitosos.

Os encontros contaram com a condução técnica do **Engenheiro de Segurança do Trabalho José Carlos Martini**, especialista responsável pela apresentação dos conteúdos estruturantes da formação. Durante as atividades, foram abordados aspectos conceituais, normativos e operacionais relacionados à atuação da CIPAA e às políticas de prevenção de riscos ocupacionais.

Conteúdos técnicos abordados

A programação contemplou uma **imersão formativa nos principais instrumentos e diretrizes de gestão da segurança no trabalho**, com destaque para:

- **Atualização normativa da NR-5**, que regulamenta a organização e funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, incluindo a incorporação de temas relacionados à **prevenção e combate ao assédio moral, assédio sexual e outras formas de violência no trabalho**, conforme atualização normativa recente.
- **Estudo do ambiente e das condições de trabalho**, com foco na identificação e análise dos riscos originados dos processos organizacionais, uma das atribuições centrais da CIPA no acompanhamento das condições de trabalho nas unidades.
- **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**, instrumento previsto na NR-01 que orienta a identificação, avaliação e controle de riscos ocupacionais, incluindo etapas

como inventário de perigos, análise de probabilidade e impacto, definição de medidas de controle e monitoramento contínuo das ações preventivas.

- **Mapa de Riscos**, ferramenta participativa que integra a percepção dos trabalhadores ao processo de gestão de riscos, permitindo a visualização dos agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes presentes nos ambientes de trabalho.
- **Percepção de risco e cultura preventiva**, enfatizando a importância da observação ativa, da consciência situacional e da participação dos servidores na identificação de situações potencialmente perigosas nos ambientes de trabalho.

Fortalecimento das atribuições da CIPAA

Ao longo das atividades formativas, também foram detalhadas as **atribuições e responsabilidades dos membros da CIPA**, entre as quais se destacam:

- identificação de riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho;
- elaboração e atualização do **Mapa de Riscos** e do plano de trabalho da comissão;
- realização de inspeções e avaliações periódicas nos locais de trabalho;
- participação nas reuniões ordinárias da comissão e registro formal das deliberações;
- promoção de ações de prevenção e orientação aos trabalhadores sobre segurança e saúde ocupacional.

Essas atribuições reforçam o papel da CIPA como **instância estratégica de articulação entre trabalhadores e gestão institucional**, contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho nas unidades educacionais.

Metodologia e participação

A programação dos encontros foi estruturada de forma dinâmica, combinando **exposição técnica, atividades interativas e espaços de diálogo com os participantes**. Durante os eventos, foram promovidos momentos de integração, práticas de ginástica laboral e sessões de esclarecimento de dúvidas, permitindo a troca de experiências entre servidores de diferentes regiões do estado.





A iniciativa registrou **participação expressiva de mais de 2.000 servidores**, representando diversas unidades administrativas e escolares da rede estadual, o que evidencia o alto nível de engajamento institucional nas políticas de prevenção e promoção da saúde no ambiente de trabalho.

Resultados e impacto institucional

O ciclo de encontros da **CIPAA 2026** consolidou-se como um importante marco de formação e mobilização institucional, contribuindo para:

- ampliar a compreensão dos servidores sobre os instrumentos de gestão de segurança e saúde no trabalho;
- fortalecer a atuação dos membros da CIPA nas unidades da rede;
- estimular a participação ativa dos trabalhadores na identificação e prevenção de riscos ocupacionais;
- promover uma cultura organizacional baseada na **prevenção, no respeito e na responsabilidade coletiva**.

Ao investir na capacitação dos membros da CIPA, a Secretaria da Educação reafirma seu compromisso com a **valorização das pessoas, a promoção da saúde ocupacional e o fortalecimento de ambientes de trabalho seguros e colaborativos em toda a rede estadual de ensino**.



Destaques do Ciclo de Encontros da CIPAA 2026

Destaque	Descrição
+2.000 participantes	Servidores de diferentes regiões do estado participaram dos encontros realizados nos dias 12, 24 e 26 de fevereiro de 2026 , fortalecendo a formação em Segurança e Saúde no Trabalho (SST) .
Atualização da NR-5	A formação abordou as atualizações normativas da NR-5 , incluindo diretrizes sobre prevenção ao assédio moral, assédio sexual e outras formas de violência no ambiente de trabalho .
Fortalecimento da CIPAA	Os encontros reforçaram o papel da comissão na identificação de riscos ocupacionais, elaboração do mapa de riscos, inspeções nos ambientes de trabalho e promoção de ações preventivas .
Instrumentos de gestão de riscos	Os participantes aprofundaram conhecimentos em Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), mapa de riscos, estudo do ambiente de trabalho e percepção de risco .
Responsabilidade compartilhada	O evento foi guiado pelo conceito “Responsabilidade compartilhada e comportamento preventivo” , destacando que a segurança depende da atuação conjunta entre gestão e trabalhadores .
Metodologia participativa	A programação combinou exposição técnica, atividades interativas, ginástica laboral e momentos de esclarecimento de dúvidas , promovendo troca de experiências entre servidores.
Cultura preventiva	As atividades ampliaram a consciência sobre riscos ocupacionais e estimularam a observação ativa e a participação dos trabalhadores na prevenção de acidentes .
Impacto institucional	O ciclo de encontros consolidou-se como uma iniciativa estratégica para fortalecer a gestão de SST, valorizar os servidores e promover ambientes de trabalho mais seguros e colaborativos na rede estadual de ensino.

5. Progressão QSE -2021

Interessado: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Pessoas - DIPES informa que está prevista para o Diário Oficial do Estado de **13/03/2026** a publicação do Edital de Abertura do Processo de Progressão do Quadro da Secretaria da Educação – QSE, referente ao ano de 2021.

A partir da data da publicação, os servidores integrantes deste quadro funcional terão o prazo de três (3) dias úteis, compreendidos entre **13/03 a 17/03/2026**, para interpor recurso contra a não habilitação no referido processo, para isso deverão acessar o sistema Portal Net no link: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>, no menu PROGRESSÃO QSE/QAE.

Os servidores considerados APTOS na publicação deverão apresentar seus cursos/eventos, imediatamente, conforme previsto no Capítulo IV – “Do Inventário de Desenvolvimento Individual”, até às 18h do dia **19/03/2026**, via e-mail ou comparecer na Seção de Pessoas da sua respectiva Unidade Regional de Ensino.

A Seção de Pessoas – SEPES das Unidades Regionais de Ensino, deverá receber os referidos documentos, validá-los e inseri-los até 18 horas do dia **30/03/2026** no Sistema de Formação Curricular, utilizando a tabela de códigos específicos para fins de Progressão.

Lembramos que, somente os servidores pertencentes aos cargos/funções de caráter permanente poderão participar do referido processo, desde que atendam às exigências contidas no Edital de Abertura, sendo eles:

- a) Auxiliar de Serviços Gerais.
- b) Oficial Administrativo;
- c) Oficial Operacional;
- d) Analista Administrativo;
- e) Analista Sociocultural;
- f) Executivo Público;
- g) Agente Técnico de Assistência à Saúde.

Esclarecemos que os cargos não previstos na listagem acima, não contavam na data base de **31/10/2021** com requisitos necessários para a participação no processo de progressão.

Os códigos registrados na tabela abaixo, devem ser utilizados para cadastro no sistema de Formação Curricular, em consonância com as regras que serão publicadas no anexo do Edital de Abertura, bem como na Resolução SGP nº 27 de 16/07/2014, lembrando que o sistema não fará leitura dos cursos inseridos com códigos diferentes do constante na tabela.

Tabela de Códigos

ITEM	EVENTOS	CÓDIGOS
1	Pós-graduação stricto sensu	2771-6
	Pós-graduação lato sensu.	831-X
2	Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogo)	Formação Curricular
3	Sequencial de Formação Específica	833-3
4	Prêmios	971-4
5	Publicações	972-6
6	Ministrar cursos de capacitação e palestras no âmbito da Administração Direta e Autárquica, desde que sem contraprestação pecuniária	3051-X
7	Capacitação	851-5
	Aperfeiçoamento	475-3
	Treinamento	1011-X
	Curso de Informática	834-5
8.	Cursos e-learning	3371-6

EFAPE

10.2025 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Escola de Gestão 1.0 1ª edição/2026 – 2º Módulo - 2º encontro Síncrono: produção e postagem do vídeo**
- 2. Escola de Gestão 1.0 1ª edição/2026- Acompanhamento de participação**
- 3. Clube de Leitura Gato Preto - Clarice Lispector - Felicidade Clandestina**
- 4. Live de Lançamento | Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma**
- 5. A importância em acessar o e-mail institucional - Acesso e informações do Programa Multiplica SP**
- 6. XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor**
- 7. Caetanistas negros – evento de lançamento do livro e exposição na FEUSP**

-
- 1. Escola de Gestão 1.0 1ª edição/2026 – 2º Módulo - 2º encontro Síncrono: produção e postagem do vídeo**

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 1.0

Data: 16/03 a 20/03

Informações:

Prezados(as) participantes,

Informamos que o 2º Encontro Síncrono do 2º Módulo acontecerá entre os dias 16/03 e 20/03. Este será um momento importante de troca, aprendizado e aprofundamento dos temas trabalhados no módulo.

Também lembramos que, no período de 16/03 a 25/03, estará aberto o prazo para a produção e postagem do vídeo referente à atividade proposta.

Contamos com a participação de todos(as) e pedimos atenção aos prazos para que cada participante possa aproveitar ao máximo essa etapa da formação.

Fique atento(a) às datas e organize seu tempo para participar e realizar a atividade com tranquilidade. Acesse o cronograma na plataforma oficial [EFAPE](#).

Seguimos juntos nesse processo de aprendizagem e fortalecimento da gestão.

2. Escola de Gestão 1.0 1ª edição/2026- Acompanhamento de participação

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão com ausências e baixa participação

Data: 16/03/2026

Informações:

Acompanhamento de participação

Durante esta semana realizamos o monitoramento de acessos e identificamos que alguns cursistas ainda não participaram ou registraram baixa participação nas atividades do curso.

Importância do engajamento

A participação nas aulas e atividades é fundamental para o melhor aproveitamento dos conteúdos, além de contribuir diretamente para o desenvolvimento das competências trabalhadas ao longo da formação.

O que recomendamos nesta semana:

- Acessar a plataforma do curso [AVA](#);
- Verificar as aulas e materiais disponíveis;
- Realizar as atividades propostas;
- Acompanhar os prazos e comunicados [CRONOGRAMA](#).

Precisa de apoio?

Caso esteja enfrentando alguma dificuldade de acesso ou tenha dúvidas sobre o curso, nossa equipe está disponível para ajudar no [FALE COM A SEDUC](#).

3. Clube de Leitura Gato Preto - Clarice Lispector - Felicidade Clandestina

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: Inscrições abertas até 17/03. Encontro remoto: 18/03. Live 25/03/2026 (quarta-feira), das 15h às 17h

Informações: O encontro do Clube de Leitura terá como obra de referência o livro *Felicidade Clandestina*, de Clarice Lispector. Após o momento inicial de leitura e preparação, será realizado um debate sobre a obra na live do dia 25/03, transmitida pelo Canal de Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP. Para participar, é necessário realizar a inscrição até 17/03 pelo formulário: <https://forms.gle/q3yWQWHDwDNuvZYp9>

4. Live de Lançamento | Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 2026: Apoio que Transforma

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: 13/03/2026, às 11h00

Informações: O trabalho do Quadro de Apoio Escolar faz a diferença todos os dias nas escolas da rede. São profissionais que, por meio de suas ações, acolhem, organizam, cuidam e contribuem para que a escola seja um espaço mais humano, seguro e acolhedor para todos.

Com o objetivo de valorizar e dar visibilidade a essas iniciativas, a EFAPE convida você a conhecer o Concurso de Boas Práticas – 2026: **Apoio que Transforma, uma oportunidade de compartilhar experiências que impactam positivamente o cotidiano escolar e inspiram outras escolas.**

Participe da live de lançamento para conhecer o concurso, tirar dúvidas e saber como inscrever sua prática.

A transmissão será realizada pelos **canais Gestão, Desenvolvimento Profissional e QAE.**



Apoio que Transforma

**Seu trabalho
transforma
as nossas escolas**
Participe e concorra
a prêmios

FIQUE POR DENTRO

Live de lançamento:
13/03, às 11h

Canais Gestão, Desenvolvimento
Profissional e QAE



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

5. A importância em acessar o e-mail institucional - Acesso e informações do Programa Multiplica SP

Público-alvo: Professores e Coordenadores

Informações: Com o início das formações, reforçamos a importância de que os professores participantes do Programa Multiplica SP verifiquem se o e-mail institucional (@professor.educacao.sp.gov.br) já foi acessado ao menos uma vez. O primeiro login é necessário para a ativação da conta.

A ausência de acesso pode resultar na inativação do e-mail, o que pode dificultar a entrada no Microsoft Teams e a participação nas formações do programa.

Caso ainda não tenha realizado o acesso, consulte as orientações disponíveis no card abaixo e verifique também o procedimento para redefinição de senha, se necessário.

O card apresenta orientações para professores sobre o acesso ao e-mail institucional. No topo, há uma saudação 'OLÁ, PROFESSOR(A)!' e o logo 'MULTIPLICA SP'. Abaixo, uma mensagem pergunta se o usuário já acessou o e-mail @professor.educacao.sp.gov.br hoje. O card é dividido em três seções principais: 'Como acessar?' com três passos (1. Pesquisar o Login do Outlook Microsoft 365, 2. Clicar em Entrar, 3. Inserir o e-mail), 'Atenção!' com um ícone de alerta e uma explicação de que a falta de acesso leva à inativação da conta, e 'Esqueceu sua senha?' com três passos (1. Entrar na SED, 2. Clicar em Redefinir Senha, 3. Definir e confirmar nova senha) e uma conclusão para realizar o login.

OLÁ, PROFESSOR(A)!

MULTIPLICA SP

Você já acessou o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br hoje?

Como acessar?

- 1 Pesquise na página da internet **Login do Outlook Microsoft 365**
- 2 Clique em **Entrar**
- 3 Insira seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br

Atenção!

A falta de acesso pode levar à **inativação** da conta, o que **dificulta sua entrada** no Teams e a participação nas formações.

Esqueceu sua senha?

- 1 Entre na SED **sed.educacao.sp.gov.br**
- 2 Na barra superior, clique em: **Redefinir Senha dos E-mails Institucionais**
- 3 Defina uma nova senha, confirme e **clique em alterar**.

✓ Pronto, agora realize o login no Outlook Microsoft 365.

6. XIV Concurso de Redação do Hospital de Amor – live de lançamento

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Unidades Escolares, professores

Data: 16 de março de 2026, às 14h

Informações: A live de lançamento do XIV Concurso de Redação será transmitida pelo Canal de Desenvolvimento Profissional 2, do CMSP.

O intuito é que, por meio do desenvolvimento deste projeto, os(as) estudantes possam conhecer e apresentar como foco o campo em ascensão da pesquisa científica conhecido como medicina de precisão, destacando o impacto dos avanços científicos para o aprimoramento no diagnóstico e melhorias no tratamento de pacientes com câncer.

O regulamento do concurso e anexos estarão disponíveis na página do Hospital de Amor: <https://iep.hospitaldeamor.com.br/projetos/concurso-de-redacao/>. Para mais informações envie sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br.

7. Caetanistas negros – evento de lançamento do livro e exposição na FEUSP

Público-alvo: Todos servidores da SEDUC-SP

Data: 19 de março de 2026, das 14h às 18h

Informações: Lançamento do livro ***Caetanistas Negros: outros que honram a galeria dos pretos do Brasil***, organizado por Ariadne Lopes Ecar, e abertura da exposição de mesmo nome na biblioteca da FEUSP. A publicação é resultado de uma parceria entre a Divisão Centro de Referência em Educação Mario Covas e a Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo (FEUSP), viabilizada pela FAPESP. O livro está [disponível para consulta e download no Portal de Livros Abertos da USP](#).

O evento de lançamento do livro e abertura da exposição será realizado no dia 19 de março de 2026, a partir das 14h, no Auditório Profa. Dra. Lisete Arelaro, na Av. da Universidade, 308, bloco B, Butantã, São Paulo -SP. A atividade também será transmitida ao vivo pelo YouTube:

<https://www.youtube.com/live/TfZ7ak1gqXw>.

Para mais informações sobre o Acervo Histórico da Escola Caetano de Campos envie o seu e-mail para memoriacre@educacao.sp.gov.br.