



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete Nº 08 - 27 de fevereiro de 2026



SUMÁRIO

SUART

1. Escolha dos temas do Dia C da Convivência Escolar - Ano Letivo 2026

SUPED

1. Informações - COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL
2. Instalação e Atualização de Softwares para a Educação Profissional
3. Documento Orientador de Apoio Presencial
4. Prazo de encerramento da inscrição para a 21ª OBMEP
5. Informações –PLATAFORMAS EDUCACIONAIS
6. PREPARA SP – VISITAS DE CONSULTORES EM ESCOLAS 2026
7. Informações – DEPARTAMENTO DE ESPORTE E CULTURA
8. Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

SUCOR

1. Alimentação Escolar: PORTAL DE ATENDIMENTO - ORIENTAÇÕES DE REGISTRO
2. Alimentação Escolar: Nova Tela de Previsibilidade de Guias de Remessa
3. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar, Vigilância e Segurança Patrimonial, Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD - Abertura/acompanhamento de chamados
4. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar - Registro de ocorrência de quadro incompleto no Portal de Atendimento
5. Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento
6. Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)
7. Comunicado COMOB N° 17, de 24 de fevereiro de 2026
8. Meritocracia - 2026
9. Comunicado COMOB N°16, de 24 de fevereiro de 2026 - Cancelamento do Comunicado SEDUC nº 15/2026

EFAPE

1. Professores Ingressantes (Concurso 2023): Orientações sobre a participação no Curso Multiplica SP #Professores
2. Professores Ingressantes (Concurso 2023): Informação sobre o Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025
3. Estágio Probatório - Nova Carreira QM
4. Escola de Gestão 1.0 — 1ª Edição/2026 | Orientações sobre prazos e atividades
5. Cursos em andamento e com inscrições abertas Diretoria de Formação de Lideranças(DILID)
6. Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”
7. Atualização sobre a contabilização de Faltas PdA – Primeiras Semanas
8. BI – Atualização Diária dos Dados
9. Programa Multiplica SP - Última semana de inscrições #professores e #coordenadores..

DICLIPE

1. Escolha dos temas do Dia C da Convivência Escolar - Ano Letivo 2026

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

O calendário de 2026 já tem um compromisso fundamental com a saúde e a segurança dos nossos alunos. O **Dia C da Convivência** está chegando para estreitar os laços entre escola e família!

- **O Tema:** Uso e Abuso de Álcool por Crianças e Adolescentes.
- **O Objetivo:** Promover debates reais, prevenir riscos e fortalecer o protagonismo juvenil.
- **Quando:** As ações e debates ocorrerão durante todo o mês de **junho de 2026**.

Preparem suas comunidades! A DICLIPE/Conviva SP está finalizando os materiais de apoio e as Unidades Regionais de Ensino serão orientadas em breve sobre como operacionalizar essa mobilização.

Sua liderança faz a diferença na construção de uma escola mais segura e consciente.

Equipe Central – DICLIPE

SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, de 27 de fevereiro de 2026.

SUPED – COETIN

1. Informações - COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

Interessados: Equipe Gestora

1. DOCUMENTO ORIENTADOR – ELETIVAS

Prezados,

A Subsecretaria Pedagógica, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), com o objetivo de apoiar as escolas na qualificação da elaboração e da oferta das Eletivas, disponibiliza o [Documento Orientador – Eletivas](#), acessível por meio do link abaixo.



https://seesp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pei_educacao_sp_gov_br/IgCzgwMgLYwwSat8iUa9FPmBACJ5bnGizrdTnk5Ib_ocGv8?e=8h2D1X

O material foi estruturado para fortalecer o planejamento pedagógico, promover maior alinhamento às diretrizes do Programa e potencializar experiências formativas significativas aos estudantes.

 17 Nesse contexto, convidamos todos a participarem da **Live** de apresentação e orientação sobre o Documento Orientador – Eletivas, que será realizada na **sexta-feira, 06/03/2026, às 14h30**, constituindo-se como uma oportunidade para esclarecimento de eventuais dúvidas e alinhamento das orientações junto às equipes escolares.

 Sua participação será fundamental para o alinhamento de procedimentos e o fortalecimento das práticas pedagógicas no âmbito do PEI.

2. GESTÃO DE PERMANÊNCIA

Prezados,

Você sabia que um pedido de transferência, muitas vezes, é apenas um pedido de apoio? 🤔

Com a missão de não deixar nenhum estudante para trás, acabou de sair o novo Módulo SED: Gestão de Permanência! 🚀

Estamos juntos nessa jornada. 💪🏠 Documento Orientador completo:

 O roteiro para fazer uma escuta ativa e acolhedora com as famílias.

 O passo a passo do novo módulo de Gestão da Permanência na SED.

 Vídeos inspiradores com a Profª Maria Medeiros sobre a nossa essência: a Pedagogia da Presença.

Nenhuma vaga é apenas um número. Nosso papel é proteger trajetórias! ❤️

👉 Acesse o documento aqui, assista aos vídeos e compartilhe:

https://seesp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pei_educacao_sp_gov_br/IgDGyEF8nN8NQZbp5tZ_cTUmAaRCN-fb8-atwHeNTPi_jNM?e=uQ1qqs

Contamos com a liderança de vocês para transformar pedidos de transferência em repactuação de Projetos de Vida!

Atenciosamente,

Coordenadoria de Educação em Tempo Integral

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

2. Instalação e Atualização de Softwares para a Educação Profissional

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Educação Profissional (DIEP), em conjunto com a Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia (COINTEC), orienta quanto aos procedimentos necessários para a instalação e/ou atualização dos softwares utilizados nas Unidades Escolares que ofertarão itinerários de formação técnica profissional em 2026.

Informamos que grande parte dos softwares autorizados já se encontra embarcada na imagem padrão dos equipamentos entregues para utilização nos cursos da Educação Profissional Técnica (EPT). Ainda assim, é imprescindível verificar se todos os softwares e suas respectivas atualizações de bibliotecas estão devidamente instalados e atualizados nos equipamentos destinados às turmas da EPT. Esclarecemos que a instalação de softwares não contemplados na lista autorizada dependerá de prévia autorização do DIEP.

Recomendamos que, no momento da inserção do equipamento no domínio pedagógico, seja utilizado o e-mail institucional Microsoft, formato “xxxxxxw10@professor.educacao.sp.gov.br”, de modo que essa conta seja configurada como administradora do equipamento. Esse procedimento assegura autonomia ao PAEET ou a outro profissional da unidade escolar responsável pelo apoio aos equipamentos, possibilitando, quando necessário, a instalação ou atualização dos softwares.

Solicitamos o apoio dos SEINTEC/SETEC para auxiliar e orientar as unidades escolares quanto à instalação dos softwares previstos na lista autorizada, especialmente nos casos em que os equipamentos, por qualquer motivo, não possuam algum dos softwares necessários e previamente embarcados, bem como para apoiar eventuais atualizações dos softwares já instalados.

Lista de Softwares Autorizados

Agradecemos a colaboração e a parceria de sempre.

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Profissional (DIEP)

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia (COINTEC)

SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA

SUPED – DIGEP

3. Documento Orientador de Apoio Presencial

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Apresentamos novidades no Apoio Presencial. Agora, a rede conta com:

- Rubrica de qualidade da aula, que destaca aspectos que fazem uma aula gerar aprendizagem;
- Novo protocolo de observação no sistema, que valoriza o registro de evidências factuais e objetivas.

Informamos que já está disponível o novo **Documento Orientador de Apoio Presencial**, acessível pelo link: <http://bit.ly/documento-orientador-apoio-presencial>

Também está publicada a **Portaria do Subsecretário, de 24 de fevereiro de 2026**, que dispõe sobre o Apoio Presencial em Sala de Aula e pode ser acessada em:

<https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/portaria-do-subsecretario-de-24-de-fevereiro-de-2026-20260224112422141653191>

Além disso, informamos que está sendo finalizada a liberação de acesso para **Supervisores, PAAC e PAEET**. Em breve, esses gestores estarão com seus perfis devidamente habilitados.

Atenciosamente,

Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP)

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMAD

4. Prazo de encerramento da inscrição para a 21ª OBMEP

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que o prazo de inscrição (escolas) para participarem da 21ª Edição da OBMEP, encerra no dia **16 de março**.

Lembramos que os estudantes medalhistas podem concorrer a bolsas e a vagas em Universidades conveniadas, de acordo com a disponibilidade da região.

Para a realização da inscrição da unidade escolar na OBMEP, basta acessar o site (<http://www.obmep.org.br/selecaoEscola.do>) e utilizar o código **MEC/INEP (o código de 8 dígitos que inicia com 35 e o CIE da Unidade Escolar)**.

Na primeira fase, o material já vem pronto para aplicar (prova e gabarito para correção).

As provas são encaminhadas as unidades escolares que realizaram a inscrição, com orientações de como aplicar, corrigir e enviar os resultados dos estudantes mais bem classificados.

Reforçamos que estudantes medalhistas tem direito a diversos benefícios como:

- **Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC)** - Propicia ao estudante premiado da OBMEP, entrar em contato com interessantes questões no ramo da Matemática. É concedido um **incentivo financeiro** por meio **CNPq** (Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico). O valor do incentivo financeiro conforme consta no site é atualmente de **R\$ 300,00**;
- **Programa de Iniciação Científica e Mestrado (PICME)** - Este programa oferece aos estudantes universitários medalhistas de alguma edição OBMEP ou OBM, bolsas por

meio do **CNPq** e com a **CAPES (Mestrado e Doutorado)**. O valor das bolsas de acordo com o site é atualmente de **R\$ 700,00**;

- **A Bolsa-Tech Fundação Behring – OBMEP** - Iniciativa da Fundação Behring, em parceria com a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). As bolsas **(em 2025 foram de R\$ 900,00)** ofertadas são direcionadas a estudantes medalhistas (de qualquer edição da OBMEP) que estejam ingressando em Universidade pública (federal ou estadual) em cursos de áreas tecnológicas. É preciso estar no primeiro período para concorrer a bolsa.

As provas da primeira fase de edições anteriores, materiais ou vídeos que possam auxiliar no estudo dos estudantes estão disponíveis nos links:

- **Provas:** <https://www.obmep.org.br/provas.htm>;
- **Portal da OBMEP:** <https://portaldaobmep.impa.br/index.php/site/index?a=1>;
- **Apostilas do PIC:** <http://www.obmep.org.br/apostilas.htm>;
- **Banco de questões:** <http://www.obmep.org.br/banco.htm>.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

Isaac Cei Dias

Equipe de Materiais Didáticos - COAFIN

isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Telefone: 11 2075-4774



Atenciosamente,

Coordenadoria dos Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

5. Informações –PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

1. ORIENTAÇÕES SOBRE OS COMPONENTES CURRICULARES DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO E PROGRAMAÇÃO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Compartilhamos duas informações importantes relacionadas aos Componentes de Tecnologia e Inovação e Programação, que apoiarão o planejamento pedagógico das próximas semanas.

Todas as informações abaixo já foram previamente compartilhadas com os Professores Especialistas em Currículo (PEC) de Tecnologia. Em caso de dúvidas, orientamos que as unidades escolares entrem em contato com seus respectivos PEC, que estão alinhados às orientações e poderão oferecer o suporte necessário.

PERÍODO DE AVALIAÇÃO - PLATAFORMA ALURA

Informamos que as avaliações dos componentes de Tecnologia e Inovação (EFAF) e Programação (EM) na plataforma Alura ocorrerão no período de:

- 09/03/2026 (segunda-feira) a 13/03/2026 (sexta-feira).

As avaliações:

- Serão liberadas na segunda-feira (09/03) às 7h;
- Permanecerão disponíveis para aplicação até sexta-feira (13/03), às 18h.

Durante essa semana, a avaliação estará disponível na plataforma, porém **cada professor deverá acessar o ambiente de avaliações na Alura e aplicar a prova em cada turma para que os estudantes possam realizá-la.**

Ou seja, a liberação da prova não implica aplicação automática. É necessária a ação do professor dentro da plataforma para disponibilizá-la aos alunos.

As notas registradas na plataforma Alura alimentarão o novo indicador do BI Alura denominado “Média das Avaliações Mensais”. Esse índice será o farol pedagógico em 2026, subsidiando o acompanhamento da aprendizagem e tomada de decisões pelas equipes gestoras e pedagógicas.

Recomendamos que as unidades escolares organizem previamente o cronograma de aplicação, garantindo que todas as turmas realizem as avaliações de Tecnologia e Inovação e Programação dentro do período estabelecido (09/03 a 13/03).

MURAI PEDAGÓGICOS - TECNOLOGIA

Finalidade dos Murais:

- Tornar o ambiente escolar mais lúdico e conectado à cultura digital;
- Comunicar aos estudantes o percurso de aprendizagem do bimestre de forma visual e acessível;
- Despertar a curiosidade sobre os temas que serão desenvolvidos nas aulas.

Na sexta-feira, 27 de fevereiro de 2026, serão enviados aos e-mails das coordenações administrativas e pedagógicas das unidades escolares os Murais Pedagógicos referentes aos componentes de Tecnologia e Inovação e Programação.

O e-mail terá como título: “**MURAI PEDAGÓGICOS - TECNOLOGIA**”

No corpo do e-mail haverá uma breve explicação e um link de acesso ao OneDrive, onde estarão organizadas as pastas com os arquivos PDF dos murais. Os murais estarão disponíveis em versões coloridas e em preto e branco, em diferentes formatos de impressão (A4 e A2) e em

distintas disposições para montagem. O e-mail trará diferentes exemplos de colagens e fixação dos murais na prática.

Os murais estarão disponíveis para todas as escolas da rede e poderão ser impressos e organizados nos espaços pedagógicos conforme a realidade de cada unidade.

São três murais temáticos:

1. Mural Calendário: com datas importantes do calendário letivo;
2. Mural Conteúdo: apresentando os conteúdos que serão abordados nos componentes de Tecnologia e Inovação e Programação nos diferentes anos/séries, a cada bimestre;
3. Mural “Você sabia?”: trazendo curiosidades relacionadas à Tecnologia, organizadas por anos/séries e bimestres;

Contamos com o apoio das equipes gestoras para divulgação e organização dos murais nas escolas, bem como

a colaboração de todos para fortalecer essa ação, assegurando alinhamento pedagógico e acompanhamento efetivo das aprendizagens.

Em caso de dúvidas, entrar em contato: (11) 2075-4796.

6. PREPARA SP – VISITAS DE CONSULTORES EM ESCOLAS 2026

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Conforme realizado, ao longo do ano de 2025 (Boletim da Subsecretaria nº 29, 25 de julho de 2025, p. 17), retomaremos o cronograma de visitas dos consultores do Prepara SP nas unidades escolares.

O objetivo dessas visitas é promover o **conhecimento e o engajamento dos alunos com a plataforma Prepara SP**, suas aplicações e novidades.

As atividades terão duração média de **40 minutos** e serão conduzidas de forma respeitosa e integrada à rotina escolar.

A partir do dia 02/03/2026, os consultores entrarão em contato com a escola, por telefone, para **agendar a melhor data e horário para a realização das visitas, previstas a partir do dia 15/03/2026**, de modo a não interferir noutras atividades pedagógicas. Solicitamos especial atenção a esses contatos, pois garantirão que a ação ocorra de forma organizada.

Contudo, caso o contato telefônico não seja possível por alguma intercorrência local na rede de telecomunicações, os consultores estão **autorizados a realizar a visita presencialmente**, para alinhar com a equipe gestora a possibilidade de conversar com as turmas de 3ª série do Ensino Médio.

Todos os consultores estarão devidamente identificados com crachá e camisa do Prepara SP, garantindo a segurança de quem receberá a visita, em conformidade com os princípios pedagógicos da rede, conforme as imagens a seguir:



Contamos com a colaboração da equipe gestora de cada unidade escolar para o bom acolhimento da ação, que tem como propósito fortalecer a preparação dos nossos estudantes e ampliar seu acesso a oportunidades educacionais no ensino superior.

O contato com o consultor deverá ocorrer de forma pontual, exclusivamente para tratar da visita de campo. Para informações adicionais e eventuais esclarecimentos, esta equipe permanecerá como ponto focal, mediante acionamento pelo Núcleo Pedagógico da respectiva Unidade Regional de Ensino.

Agradecemos a atenção e parceria de sempre e prosseguimos à disposição das equipes do núcleo pedagógico e supervisão das Unidades Regionais de Ensino via e-mail: diogo.canhadas@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Plataformas Educacionais (COPLAE) – Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

7. Informações - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

1. PROGRAMA SALA DE LEITURA

Nos **dias 03 e 04 de março de 2026**, será realizada, na Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (Praça da República, 53 – República, São Paulo/SP), a formação presencial do Programa Sala de Leitura 2026.

O encontro reunirá PEC, Supervisores e Analistas Socioculturais — ponto focal do Programa nas Unidades Regionais — com o objetivo de alinhar diretrizes, fortalecer a intencionalidade pedagógica e qualificar as ações formativas desenvolvidas nas escolas da rede.

A programação contará com ações formativas em parceria com a Biblioteca Infante Juvenil Monteiro Lobato, ampliando o repertório cultural e literário dos participantes por meio de vivências e práticas articuladas ao campo da leitura.

Na ocasião, será realizado também o lançamento da 4ª edição do Circuito Educacional “Antissemitismo: passado, presente e futuro”, iniciativa que, em 2026, tem a expectativa de alcançar mais de 35 mil estudantes da rede estadual, promovendo reflexão histórica, formação cidadã e cultura de respeito.

2. LIVE DE APRESENTAÇÃO: SOU+ RECOMPOSIÇÃO NA SALA DE LEITURA 2026



3. MANUAL CONGRESSO TÉCNICO JEESP - 2026

Guia do Congresso Técnico – JEESP 2026

É com grande satisfação que compartilhamos com toda a rede o Manual do Congresso Técnico do JEESP 2026.

Este material foi estruturado para apoiar os PEC na organização e condução desta etapa fundamental dos Jogos Escolares do Estado de São Paulo (JEESP). O manual orienta quanto aos procedimentos formais, alinhamentos técnicos e definições operacionais necessárias para assegurar transparência, equidade e eficiência no desenvolvimento das competições.

Confira os pontos centrais desta etapa:

Alinhamento Oficial do JEESP: O Congresso Técnico é o momento institucional destinado à validação das inscrições, conferência das categorias, definição de regulamentos específicos, sorteios de chaves e esclarecimento de eventuais dúvidas, garantindo que todas as unidades participem em igualdade de condições.

Participação Obrigatória: A presença dos representantes das unidades escolares é indispensável, assegurando ciência das normas, dos prazos e dos critérios técnicos que regerão cada modalidade.

Organização e Transparência: O manual detalha o fluxo dos trabalhos, os documentos necessários, os procedimentos de sorteio e os encaminhamentos pós-congresso, promovendo organização e padronização das ações em todas as etapas.

Compromisso Pedagógico e Esportivo: Mais do que uma reunião administrativa, o Congresso Técnico reafirma o compromisso do JEESP com o desenvolvimento educacional por meio do esporte, fortalecendo valores como ética, respeito, cooperação e espírito esportivo.

Orientamos os PECs Pontos Focais a realizarem a consulta técnica deste manual e o utilizem como subsídio para a condução do Congresso Técnico. A consulta ao documento permite alcançarmos o alinhamento necessário para a execução das etapas regionais do JEESP 2026.

Clique no link:

[Manual Congresso Técnico - JEESP 2026](#)

Atenciosamente,

Departamento de Esportes e Cultura (DEC) / Programa Sala de Leitura – Diretoria de
Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

8. Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Nesta edição do boletim do **Prontos Pro Mundo**, reunimos atualizações importantes para estudantes, famílias e educadores.

Sobre o Processo Seletivo 2026.1, destacamos informações sobre o **curso de inglês *Open English***.

Também trazemos esclarecimentos sobre Equivalência de Estudos, o Calendário Mensal do programa para acompanhamento das atividades, informações do Concurso Cultural da embaixada o cronograma das reuniões da agência Griffé e uma oportunidade especial para professores de Língua Inglesa: o Programa Fulbright DAI 2026–2027.

Fiquem atentos aos prazos e acompanhe todas as atualizações. Seguimos juntos, preparando nossos estudantes para o mundo!

1. PROCESSO SELETIVO 2026.1

Está publicada no mural da SED a ordem de classificação para o curso de inglês ***Open English***. **Os 70 mil primeiros têm acesso ao curso, enquanto o restante poderá acessar caso haja desistências.** Esta oportunidade serve como Fase 1 do Processo Seletivo do Programa Prontos pro Mundo. A relação de alunos está disponível na SED e **as aulas iniciaram em 23 de fevereiro de 2026.** Em caso de dúvidas, procure o supervisor ponto focal do Programa.

Os estudantes têm duas aulas ao vivo por semana, no horário que selecionaram (no contraturno) na plataforma *Open English*, acessada via card na Sala do Futuro. Pedimos que as Unidades Escolares acompanhem de perto seus alunos e procurem os supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo em caso de dúvidas.

2. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

3. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – **ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA**

Disponível para consulta no link/QR Code:

https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kob1lC



*** Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.**

4. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Concurso Cultural do Prontos Pro Mundo

O desafio é um concurso cultural, sem finalidade comercial, sem uso de verba pública e voltado exclusivamente à expressão criativa dos estudantes. A participação é voluntária, educativa e não interfere na vaga já garantida pelo estudante no programa. Neste desafio criativo e digital, 05 (cinco) estudantes terão a oportunidade de ganhar, cada um, um notebook, com base em um vídeo autoral e engajado publicado nas redes sociais.

❖ ❖ 1. Qual é o desafio? Grave um vídeo criativo e original mostrando o passo a passo que você fez até ser selecionado para o programa Prontos pro Mundo. Conte como se preparou, o que te motivou, quais foram seus desafios e conquistas até chegar lá! O objetivo é inspirar outros estudantes e celebrar o esforço de todos que conquistaram sua vaga no intercâmbio 2026.

📌 2. Como participar do concurso? Para participar, é obrigatório se inscrever no formulário on-line entre 02 de fevereiro a 02 de março de 2026, até 23h59. Sem a inscrição e o envio do link do vídeo publicado no Instagram, a participação no concurso não será validada.

Link do formulário para inscrição - [<https://forms.office.com/r/nPpw4gNdNM>]

5. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA - 2026

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão quanto à participação nas reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.**

Próximas reuniões:

Embarques em abril/2026:

Reunião 06 - Reunião pré-embarque		Links de acesso
Austrália 01	19/03 - 16h	meet.google.com/yyc-krqk-eea
Austrália 02	19/03 - 17h	meet.google.com/cig-thvy-jms

6. PROGRAMA FULBRIGHT DAI 2026–2027 | PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Comissão Fulbright Brasil, informa a abertura do processo seletivo do Programa Fulbright Distinguished Awards in Teaching (DAI) 2026–2027, destinado a professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular da rede pública estadual e/ou municipal.

O programa tem como objetivo promover o aperfeiçoamento profissional docente, por meio da participação em um programa de desenvolvimento profissional com duração de até cinco meses em universidade dos Estados Unidos, que inclui formação acadêmica, desenvolvimento de liderança, uso de tecnologias educacionais e atividades de observação em escolas norte-americanas.

A seleção ocorrerá inicialmente em âmbito estadual, sob responsabilidade da SEDUC-SP, com destaque para a avaliação do projeto individual (Inquiry Project), considerado em todas as etapas do processo seletivo.

- 📌 **Público-alvo:** professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular
- 📌 **Inscrições – etapa estadual:** até **02 de março de 2026**

🔗 **Link para inscrição:**

<https://forms.gle/EDdyWKncZkiLqJA59>

🔍 **Mais informações:**

<https://fulbright.org.br/bolsas-para-brasileiros/chamada-institucional-fulbright-dai-2020/>

✉ **Dúvidas sobre o Programa DAI:** fulbrightdai@fulbright.org.br

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Rose Rodrigues- (11) 2075-4594

Atenciosamente,

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

1. Alimentação Escolar: PORTAL DE ATENDIMENTO - ORIENTAÇÕES DE REGISTRO

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE), comunica que **todas as ocorrências relacionadas à Alimentação Escolar devem ser registradas exclusivamente pelo Portal de Atendimento.** Ressaltamos que as unidades escolares já possuem acesso para o registro de ocorrências para a Alimentação Escolar.

 **Onde registrar as ocorrências**

Portal de Atendimento:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/support/nova-ocorrencia-see>

SED – Fale com a SEDUC: Demandas válidas: dúvidas, problemas, reclamações e sugestões.



Esse é o canal válido para solicitações relacionadas à **Alimentação Escolar**.

 **Manual de utilização**

Para auxiliar no preenchimento correto, está disponível o **Manual de Utilização do Portal de Atendimento**, que contém orientações detalhadas passo a passo para abertura, categorização, anexos e acompanhamento do chamado.

Finalidade do Portal

- Agilizar a comunicação entre Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino e Coordenadoria de Alimentação Escolar
- Padronizar e rastrear registros
- Centralizar e acelerar o atendimento

Assuntos a serem tratados no CRM

- Calendário Escolar
- Cardápio
- Dieta especial
- Gêneros alimentícios (entregas, extras, problemas, qualidade)
- PIC -produtos impróprios para o consumo (TROCA)
- Unidade conveniada

Ressaltamos que o portal está em construção, por tanto, ainda não contempla todos os assuntos.

IMPORTANTE – Acompanhamento pelo número do chamado

Todas as tratativas deverão ocorrer por meio do número do chamado (**SEE-00000000-XXXX**).

Não enviar e-mail, WhatsApp ou Teams após registrar a ocorrência.

Todo o histórico ficará salvo no Portal, visível para a escola, URE e COALE, atualizado conforme o andamento da análise.

Recomendação final

- Utilize sempre a categoria correta ao registrar o chamado.
- Anexe fotos, guias de remessa, documentos ou capturas de tela que ajudem na análise.

Atenciosamente,

COALE

2. Alimentação Escolar: Nova Tela de Previsibilidade de Guias de Remessa

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

Informamos que está disponível a nova tela de previsibilidade de Guias de Remessa na SED. Com esta atualização, as unidades escolares passam a contar com recursos que facilitam o acompanhamento e gestão das entregas.



Principais melhorias:

Visualização, no Quadro de Avisos, das Guias de Remessa com status:

- Boleto Gerado
- Em Trânsito
- Acesso facilitado às informações detalhadas de cada Guia de Remessa.
- Possibilidade de impressão das GRs diretamente pela plataforma, tornando o processo mais ágil e eficiente.

Guia de Remessa - Secos

Regras de Exibição:										
Serão exibidas as guias de remessa com o status "Boleto Gerado" (guia de remessa emitida) ou "Em Trânsito" (coletado pela transportadora).										
Notas:										
- A previsão de entrega não ficará disponível para guias do tipo "Guia Extra". - Serão exibidas guias de remessa do ano vigente e anterior.										

Diretoria	Município	CIE	Escola	Número da GR	Ano da GR	Data de emissão	Tipo de GR	Status GR	Previsão de entrega	Ações
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17760	CASPER LIBERO	3242943	2025	04/09/2025	Guia de Ciclo	EM TRANSITO	19/08/2025 até 27/08/2025	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17760	CASPER LIBERO	3303403	2025	01/10/2025	Guia de Ciclo	EM TRANSITO	25/09/2025 até 03/10/2025	

Registros 1 a 2 de 2

Guia de Remessa - Congelados

Guias de remessa - Congelados										
Regras de Exibição:										
Serão exibidas as guias de remessa com o status "Boleto Gerado" (guia de remessa emitida) ou "Em Trânsito" (coletado pela transportadora).										
Notas:										
- A previsão de entrega não ficará disponível para guias do tipo "Guia Extra". - Serão exibidas guias de remessa do ano vigente e anterior.										
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF Filtro										
Diretoria	Município	CIE	Escola	Número da GR	Ano da GR	Data de emissão	Tipo de GR	Status GR	Previsão de entrega	Ações
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17760	CASPER LIBERO	160157	2026	12/01/2026	Guia de Ciclo	EM TRANSITO	16/02/2026 até 19/02/2026	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17760	CASPER LIBERO	160158	2026	12/01/2026	Guia de Ciclo	EM TRANSITO	23/02/2026 até 26/02/2026	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17760	CASPER LIBERO	165878	2026	12/01/2026	Guia de Ciclo	EM TRANSITO	16/02/2026 até 19/02/2026	

Guia de Remessa - Hortifruti

Guías de remessa - Hortifruti

Regras de Exibição:

Serão exibidas as guías de remessa com o status "Boleto Gerado" (guía de remessa emitida) ou "Em Trânsito" (coletado pela transportadora).

Notas:

- A previsão de entrega não ficará disponível para guías do tipo "Guia Extra".
- Serão exibidas guías de remessa do ano vigente e anterior.

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Filtro

Diretoria	Município	CIE	Escola	Número da GR	Ano da GR	Data de emissão	Tipo de GR	Status GR	Previsão de entrega	Ações
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17780	CASPER LIBERO	230530	2025	16/01/2025	Guia de Ciclo	BOLETO GERADO	21/04/2025 até 23/04/2025	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17780	CASPER LIBERO	230541	2025	16/01/2025	Guia de Ciclo	BOLETO GERADO	03/02/2025 até 05/02/2025	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17780	CASPER LIBERO	1585158	2025	26/03/2025	Guia de Ciclo	BOLETO GERADO	10/11/2025 até 12/11/2025	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17780	CASPER LIBERO	1585161	2025	26/03/2025	Guia de Ciclo	BOLETO GERADO	20/10/2025 até 22/10/2025	
BRAGANÇA PAULISTA	BRAGANÇA PAULISTA	17780	CASPER LIBERO	19068	2026	07/01/2026	Guia de Ciclo	BOLETO GERADO	09/03/2026 até 11/03/2026	

Essa melhoria tem como objetivo otimizar o fluxo de trabalho e ampliar a transparência nas operações de entrega.

Atenciosamente,

COALE

3. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar, Vigilância e Segurança Patrimonial, Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD - Abertura/acompanhamento de chamados

Interessados: Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que, no que se refere à abertura e ao acompanhamento de chamados no **Portal de Atendimento**, orientamos que sejam observados os seguintes procedimentos:

- **Observar atentamente o assunto do chamado**, de modo que a solicitação seja corretamente classificada;
- **Evitar abertura de chamados duplicados para o mesmo assunto**, prevenindo retrabalho e atrasos na tratativa;
- **Acompanhar regularmente o andamento dos chamados no sistema**, considerando que os fiscais administrativos poderão solicitar informações, esclarecimentos ou atualizações exclusivamente por meio do Portal;
- Quando houver solicitação de **comprovação da regularização da inconsistência**, o responsável pela abertura do chamado deverá registrar, de forma expressa, no sistema, se a situação foi **efetivamente sanada**, possibilitando o encerramento do chamado de maneira célere e eficaz.

O uso adequado do Portal de Atendimento é essencial para assegurar agilidade, rastreabilidade das informações e efetividade na fiscalização da execução contratual.

Relembramos que o **Portal de Atendimento** está disponível pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”. Já o manual para utilização consta no link [Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf](#)

Contamos com a colaboração de todos para o fiel cumprimento das orientações acima.

4. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar - Registro de ocorrência de quadro incompleto no Portal de Atendimento

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que a alocação de quantitativo inferior ao mínimo contratado pode caracterizar desconformidade na execução contratual e deverá ser comunicada **imediatamente** por meio de chamado no **Portal de Atendimento na Categoria “Quadro de Profissional Incompleto”**.

Orientamos que haja acompanhamento de chamados no **Portal de Atendimento** e que sejam observados os seguintes procedimentos:

- **Observar atentamente o assunto do chamado**, de modo que a solicitação seja corretamente classificada;
- **Evitar abertura de chamados duplicados para o mesmo assunto**, prevenindo retrabalho e atrasos na tratativa;
- **Acompanhar regularmente o andamento dos chamados no sistema**, considerando que os fiscais administrativos poderão solicitar informações, esclarecimentos ou atualizações exclusivamente por meio do Portal;
- Quando houver solicitação de **comprovação da regularização da inconsistência**, o responsável pela abertura do chamado deverá registrar, de forma expressa, no sistema, se a situação foi **efetivamente sanada**, possibilitando o encerramento do chamado de maneira célere e eficaz.

O uso adequado do Portal de Atendimento é essencial para assegurar agilidade, rastreabilidade das informações e efetividade na fiscalização da execução contratual.

Relembramos que o **Portal de Atendimento** está disponível pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Contamos com a colaboração de todos para o fiel cumprimento das orientações acima.

Atenciosamente,

5. Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que **todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS** deverão ser registradas exclusivamente pelo PORTAL DE ATENDIMENTO, disponível pelo link: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2Fnova-ocorrencia-see%2F>) ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO**, acessível pelo link: **Manual do Sistema** ([Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf](#)), que contém orientações detalhadas sobre o processo de abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade **agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC)**, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

ATENÇÃO: PROVIDENCIE O REGISTRO COM A MÁXIMA BREVIDADE!

É **imprescindível** que o chamado seja aberto **imediatamente após a identificação da ocorrência**.

O registro tempestivo e o acompanhamento das interações são fundamentais para que as medidas necessárias sejam adotadas sem atrasos, garantindo maior eficiência na solução do problema.

IMPORTANTE:

- Todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (**SEE-0000000-XXXX**).

- Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, pois os registros ficarão disponíveis para consulta diretamente no sistema.

6. Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências para alinhar o fluxo operacional e conferir celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

Garantia de Itens Essenciais

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas, não havendo prejuízo à continuidade das atividades escolares.

Orientações às Unidades

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Registrar no Portal de Atendimento - Rede de Suprimentos eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou quaisquer outras ocorrências deverão

c) Demandas de caráter excepcional e extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, de modo a garantir a continuidade das atividades escolares.

Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)

Com vistas à melhoria da eficiência operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro será realizada em dois envios distintos. Em razão desse procedimento, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

Conferência – SUBKIT

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

Procedimentos ao Receber os Materiais

a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.

b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.

c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.

d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.

e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência.

Deverá ser anexado, obrigatoriamente, relato fotográfico da etiqueta de envio, contendo:

- Número da Nota Fiscal; e

- Código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

Insumos que Compõem o 1º Volume

- Açúcar (1 kg – unidade)
- Café (500 g – unidade)
- Copo descartável (180ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café no 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

Insumos que Compõem o 2º Volume

- Apagador para quadro branco
- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips no 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita
- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)

- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir mais celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

07. Comunicado COMOB Nº 17, de 24 de fevereiro de 2026.

Assunto: Procedimentos para concessão de Licença Sem Vencimentos – Artigo 202 da Lei nº 10.261/1968

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no artigo 202 da Lei nº 10.261, de 28 de outubro de 1968, bem como as orientações constantes no Comunicado COMOB/DCARF nº 13, de 06 de fevereiro de 2026 (Retificado), comunica às Unidades Regionais de Ensino e Unidades Escolares os procedimentos a serem observados para a solicitação e concessão de Licença Sem Vencimentos aos docentes do Quadro do Magistério.

Condições para requerimento para Gozo:

O requerimento da Licença Sem Vencimentos poderá ser apresentado a qualquer momento, devendo o respectivo gozo ocorrer apenas após a atribuição de 100% das aulas ao docente substituto.

Solicitação no sistema:

O servidor interessado deverá formalizar o pedido de Licença Sem Vencimentos exclusivamente por meio do PORTALNET, conforme fluxo vigente, cabendo à chefia imediata e mediata a análise e manifestação no próprio sistema.

Instrução obrigatória e tramitação do processo:

Nos casos de docentes, a licença somente será autorizada se houver professor substituto para assumir, de forma integral, as classes ou aulas atribuídas ao servidor afastado.

Dessa forma, ao realizar a solicitação, a Unidade deverá, obrigatoriamente, instruir o processo com a documentação necessária e providenciar sua tramitação por meio do Sistema

Eletrônico de Informações – SEI, direcionando-o à Coordenadoria de Cargos, Funções e Mobilidade Funcional – COMOB.

Para fins de correta instrução, deverão ser juntados ao processo:

- I – O requerimento de Licença Sem Vencimentos emitido pelo PORTALNET;
- II – Ofício assinado pela autoridade competente da Unidade, **declarando expressamente a carga horária e o horário das aulas atribuídas ao docente afastado;**
- III – Ofício subscrito pela autoridade competente, contendo a identificação do docente e seus dados funcionais, bem como a carga horária e o horário atual, além de declaração da carga horária, dos horários e das aulas atribuídas do docente afastado ao docente substituto;

Registro do início da licença:

O lançamento do início da Licença Sem Vencimentos deverá ser realizado exclusivamente no sistema GDAE/PORTALNET, somente quando o servidor iniciar efetivamente a licença.

Disposições finais:

Para evitar pendências administrativas, é necessário que o docente possua saldo zero de aulas, que o processo esteja devidamente instruído e que haja regular tramitação via SEI à COMOB.

Este comunicado entra em vigor na data de sua divulgação.

8. Meritocracia - 2026

Interessado: Equipe Gestora.

Prezados,

Cronograma e Diretrizes para a Avaliação de Desempenho Individual

Tem o presente a finalidade de informar que foi publicado no Diário Oficial – Seção I - de **25/02/2026**, a Portaria **DIPEs nº 11**, de **25/02/2026**, que estabelece o cronograma e as diretrizes para a Avaliação de Desempenho Individual, referente ao exercício do período de 01/01/2025 a 31/12/2025, que em seu artigo 3º estabelece:

“A Avaliação de Desempenho Individual será realizada via web, no sistema SED – Secretaria Escolar Digital, no endereço <https://sed.educacao.sp.gov.br/>, conforme segue:

I – Autoavaliação: das 12:00 horas de **09/03/2026** até 23:45 horas do dia **23/03/2026**;

II – Avaliação pela Liderança e do Plano de Ação para o Desenvolvimento – PAD, das 10:00 horas de **24/03/2026** até 23:45 horas do dia **07/04/2026**;

III – Recurso da avaliação:

a) O servidor receberá a ciência da conclusão da Avaliação da Liderança no e-mail registrado na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital e terá 3 dias úteis para interpor recurso na referida plataforma;

b) A partir da data de registro da interposição do recurso, a chefia mediata terá 5 dias úteis para manifestação que, em caso de deferimento, deverá registrar nova avaliação na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital;

c) Da decisão da chefia mediata não caberá recurso.

IV - O Plano de Ação para o Desenvolvimento – PAD, deverá ser validado pela Chefia Mediata do servidor até **17/04/2026**.”

Informamos que a Avaliação de Desempenho Individual será realizada exclusivamente para os servidores titulares de cargo efetivo ou ocupantes de função-atividade permanente, abrangidos pela Lei Complementar nº 1.080/2008 e para aqueles que estejam designados ou nomeados em cargo em comissão ou função de confiança, nos termos da Lei Complementar nº 1.395/2023, observando-se os critérios correspondentes ao nível do cargo, conforme o artigo 6º do Decreto 57.780/2012.

Pedimos que acompanhem as avaliações dos servidores que se encontram classificados nas Unidades Escolares, com especial atenção aos prazos da autoavaliação e avaliação da chefia mediata, para que não percam as datas e sejam prejudicados.

Dúvidas, deverão ser encaminhadas ao e-mail da cogef@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

DIPES/COGEF/DVIF

9. Comunicado COMOB Nº 16, de 24 de fevereiro de 2026 - Cancelamento do Comunicado SEDUC nº 15/2026.

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

O Comunicado desta Coordenadoria de Cargos, Funções e Mobilidade Funcional – COMOB nº 15/2026 trazia diretriz baseada em decisão judicial emitida em âmbito do processo judicial nº 1140752-69.2025.8.26.0053, onde havia se suspenso os efeitos do § 6º, do artigo 8º, da Resolução da Secretaria do Estado da Educação – SEDUC nº 44/2024, em cuja redação fora dada pela Resolução SEDUC nº 8/2026 (inciso VI, do artigo 1º).

Ocorre que o § 6º, do artigo 8º, da Resolução SEDUC nº 44/2024, foi alterado pela Resolução SEDUC nº 19/2026. É esse dispositivo que está valendo hoje:

“§ 6º - O docente que for sujeito à extinção contratual decorrente de indicação à não permanência na unidade escolar pelo Diretor de Escola ou Diretor Escolar, depois dos procedimentos de avaliação de seu desempenho, nos termos da alínea “d”, do inciso VII, do artigo 8º, da Lei Complementar Estadual nº 1.093/2009, somente poderá celebrar outro vínculo contratual após participar de Processo Seletivo Simplificado – PSS, oficial e unificado, da Secretaria do Estado da Educação - SEDUC no ano corrente da extinção contratual.” (nova redação - N. R.)

Dessa forma, uma vez esvaziado o objeto da ação judicial supracitada, não persiste mais o Comunicado nº 15/2026, qual fica desde logo cancelado.

Essa informação constou, inclusive, de reunião realizada por esta COMOB com a rede em 19/02/2026.

Em resumo: o Comunicado nº 15/2026 está cancelado porque a decisão judicial supracitada perdeu seu objeto; a rede deve seguir o texto trazido pela Resolução SEDUC nº 19/2026 (acima transcrito).

08.2025 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Professores Ingressantes (Concurso 2023): Orientações sobre a participação no Curso Multiplica SP #Professores.**
 - 2. Professores Ingressantes (Concurso 2023): Informação sobre o Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025.**
 - 3. Estágio Probatório - Nova Carreira QM**
 - 4. Escola de Gestão 1.0 — 1ª Edição/2026 | Orientações sobre prazos e atividades**
 - 5. Cursos em andamento e com inscrições abertas Diretoria de Formação de Lideranças (DILID)**
 - 6. Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”**
 - 7. Atualização sobre a contabilização de Faltas PdA – Primeira Semana Letiva**
 - 8. BI – Atualização Diária dos Dados**
 - 9. Programa Multiplica SP - Última semana de inscrições #professores e #coordenadores**
-

1. Professores Ingressantes (Concurso 2023): Orientações sobre a participação no Curso Multiplica SP #Professores.

Público-alvo: Professor de Ensino Fundamental e Médio, em estágio probatório e que esteja em exercício na sala de aula.

Informações: O Professor Ingressante, em estágio probatório, que se encontra **em exercício em sala de aula** e que tenha se inscrito na Escola de Gestão **deverá, obrigatoriamente, participar do Curso Multiplica #professores**, não sendo possível optar pela realização da Escola de Gestão em substituição a essa formação, de modo a atender ao previsto na Resolução SEDUC nº 115, de 11 de dezembro de 2024.

A participação na Escola de Gestão somente será admitida para o Professor Ingressante que estiver afastado da regência de classe, exercendo outras funções, tais como Diretor, PEC, CEC, Coordenador, isto é, **quando não estiver atuando em sala de aula**.

A observância desta orientação é necessária para evitar prejuízos ao servidor, especialmente no que se refere ao cumprimento das **exigências vinculadas ao estágio probatório** e à correspondente Avaliação Especial de Desempenho.

2. Professor ingressante que se encontra na **condição de adido**: Não há obrigatoriedade de participar do Curso Multiplica SP #Professores, visto que o docente necessita estar em sala de aula, de forma a propiciar a troca entre pares que atuam no mesmo componente curricular, área de conhecimento, etapa de ensino ou função, com vistas à melhoria das práticas docentes e do processo de ensino e de aprendizagem do estudante em sala de aula, conforme disposto na Resolução SEDUC nº 115, de 11 de dezembro de 2024 e nos normativos que regem o Programa Multiplica SP.

2. Professores Ingressantes (Concurso 2023): Informação sobre o Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025.

Público-alvo: Professor de Ensino Fundamental e Médio, em estágio probatório

Data: em andamento

Informações: **Atenção!** Se você é Professor de Ensino Fundamental e Médio - Concurso 2023, e está em período de estágio probatório, **independentemente do seu local de atuação** (na escola, na URE ou no órgão central) deverá, obrigatoriamente, realizar o **Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025**, que é um dos requisitos para a sua efetivação no cargo. Este curso já está disponível no AVA EFAPE e sua oferta é modular. Segue o link para acessar o referido curso: <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-especifico-de-formacao-para-professores-de-ensino-fundamental-e-medio-ingressantes-1a-edicao-2025/>

3. Estágio Probatório - Nova Carreira QM

Público-alvo: Diretor, Vice-Diretor, GOE e Supervisor

Informações: A EFAPE e a DIPES reforçam que servidores integrantes do Quadro do Magistério regidos pela Lei Complementar nº 1.374, de 30 de março de 2022 (Nova Carreira - QM) ao se afastarem para atuar nas Unidades Regionais de Ensino (URE) ou nos Órgãos Centrais (ex.: na EFAPE, SUPED, DIPES), para exercício de atividades inerentes ou correlatas ou ainda de cargo em comissão terão computados seu tempo de efetivo exercício, ou seja, não há congelamento do estágio probatório, conforme disposto nos artigos 16 e 17 do Decreto nº 69.046, de 14/11/24.

4. Escola de Gestão 1.0 — 1ª Edição/2026 | Orientações sobre prazos e atividades

Público-alvo: Diretores Escolares, Vice-Diretores Escolares, CEC, PEC, CGP, CGPG e Professores (Categorias A e F) matriculados no curso Escola de Gestão 1.0 — 1ª Edição/2026

Datas:

- 04/03/2026 (prazo final para a produção e postagem do vídeo)
- 05 a 09 de março de 2026 (avaliação entre pares - capacidade avaliativa)

Informações: Comunicamos que o prazo final para a produção e postagem do vídeo, contemplando a atuação como formador(a) e a avaliação entre pares, encerra-se em 04 de março de 2026, conforme orientações estabelecidas no curso.

Na sequência, será realizada a Avaliação entre Pares – Capacidade Avaliativa, no período de 05 a 09 de março de 2026, de acordo com as orientações disponíveis no cronograma oficial [EFAPE](#).

Informamos, ainda, que o material teórico do Módulo 2 estará disponível no [AVA](#) a partir de 02 de março de 2026, para leitura e estudo, conforme o cronograma oficial da formação.

Reforçamos a importância de que os prazos sejam atentamente observados, de modo a garantir o adequado acompanhamento das atividades e o pleno aproveitamento do percurso formativo.

Seguimos no compromisso institucional com a qualificação da gestão escolar e o fortalecimento das práticas formativas na Rede.

5. Cursos em andamento e com inscrições abertas Diretoria de Formação de Lideranças (DILID)

Público-alvo: Os cursos ofertados destinam-se aos profissionais da Rede Estadual de Ensino, integrantes do Quadro do Magistério e demais servidores da Educação, conforme o perfil profissional, a função exercida e os critérios de elegibilidade definidos nos regulamentos e editais específicos de cada formação.

Datas:

- **Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 1ª Edição/2026**
Período de inscrição: de 02/02/2026 até 05/06/2026
Período de realização: de 02/02/2026 até 30/06/2026
- **Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 1ª Edição/2026**
Período de inscrição: de 02/02/2026 até 15/06/2026
Período de realização: de 02/02/2026 até 30/06/2026
- **Curso Híbrido Escola Cívico-Militar do Estado de São Paulo - 1ª Edição/2025**
Período de realização: de 01/09/2025 até 01/04/2026
- **Escola de Dirigentes - 1ª Edição/2025**
Período de realização: de 30/09/2025 até 30/07/2026
- **Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola – 1ª Edição/2026**
Período de realização: de 10/02/2026 até 13/11/2026

Informações: Recomendamos que os interessados acompanhem atentamente os prazos, critérios e orientações específicas de cada curso, disponíveis nos canais oficiais da [EFAPE](#).

Seguimos no compromisso institucional com a formação contínua, o fortalecimento das lideranças educacionais e a qualificação das práticas de gestão na Rede.

6. Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”

Público-alvo: Profissionais do Quadro de Apoio Escolar

Datas:

Período de inscrições: 03/02/2026 a 06/03/2026

Realização das atividades: 03/02/2026 a 06/04/2026

Informações: A EFAPE, por meio da Coordenadoria de Formação de Apoio Escolar e Administrativo (COAAD), informa o lançamento do curso “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”, destinado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE).

A formação tem como objetivo fortalecer a identidade profissional do AOE, ampliando a compreensão acerca de seu papel no cotidiano escolar, destacando a relevância de sua atuação para o funcionamento, a organização e o acolhimento nas Unidades Escolares.

A carga horária é de 12 horas e o curso representa uma importante oportunidade de valorização profissional e de aprimoramento das práticas desenvolvidas no dia a dia das unidades escolares.

Link de inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qae/>

7. Atualização sobre a contabilização de Faltas PdA – Primeiras Semanas

Público-alvo: Gestores escolares, equipes pedagógicas e docentes.

Informações: Na primeira semana de PdA, problemas técnicos impediram a disponibilização integral dos conteúdos para todos os públicos previstos. Diante dessa situação, orienta-se que não sejam contabilizadas faltas que possam gerar prejuízo aos professores.

Os ajustes necessários já foram realizados e o processo encontra-se normalizado. Assim, os registros seguirão regularmente nas próximas semanas.

Da mesma forma, os Professores Tutores que não tiveram acesso ao conteúdo em tempo hábil para conclusão na segunda semana de PdA não devem ser penalizados com falta.

8. BI – Atualização Diária dos Dados

Público-alvo: Gestores escolares, equipes pedagógicas e docentes.

Informações: A partir deste semestre, o BI passa a contar com atualização diária dos dados, mantendo a visualização organizada por semana.

Com essa melhoria, os indicadores de conclusão de PdA referentes à semana vigente poderão ser acompanhados diariamente pelas escolas, possibilitando monitoramento mais ágil e apoio à tomada de decisão.

9. Programa Multiplica SP - Última semana de inscrições #professores e #coordenadores

Público-alvo: Professores e Coordenadores

Prazo final: 04/03

Informações: O prazo para inscrição no **Programa Multiplica SP** está na reta final, encerrando-se em **04 de março**.

Esta é uma oportunidade para fortalecer práticas pedagógicas, compartilhar experiências e ampliar aprendizados que impactam diretamente o cotidiano escolar e os resultados dos estudantes.

Garanta sua participação e não deixe para depois!

Vamos juntos multiplicar saberes e fortalecer a rede de aprendizagem. **É a rede protagonizando a rede!**

Observação: Identificamos uma inconsistência pontual na SED que pode, em alguns casos, impactar a conclusão da inscrição. A equipe técnica já está mobilizada e atua com prioridade na regularização. Caso a instabilidade persista, orientamos que entrem em contato pelo Portal de Atendimento da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2F>