



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete Nº 06 - 13 de fevereiro de 2026



SUMÁRIO

SUART

- 1 Assunto: Relação de materiais – Componente Práticas Experimentais
2. Assunto: COMUNICADO CONJUNTO – COVESC/ DIEP - Regularização das Pendências de Certificação do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional
3. Assunto: Olimpíada de Química do Estado de São Paulo – OQSP, edição 2026
4. Assunto: OBMEP – Inscrição 2026
5. Assunto: Educação Financeira – Aprender Valor: avaliação de entrada
6. Assunto: Informações do Departamento de Esportes e Cultura
7. Assunto: Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

SUCOR

1. Alimentação Escolar – Visitas de Órgãos Fiscalizadores
2. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar - Atualização das metragens e turnos das unidades escolares
3. Prestação de Serviços de Limpeza em Ambiente Escolar, Vigilância e Segurança Patrimonial, Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD - Abertura/acompanhamento de chamados
4. Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento

EFAPE

1. 1º Encontro Síncrono e Avaliação Objetiva — Módulo 1 – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026
2. Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”
3. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026
4. Parceria com o Instituto Ânima - Oferta de pós graduação em Educação Contemporânea com ênfase em Educação Socioemocional ou Coordenação Pedagógica
5. Inscrições abertas para professores ingressantes - Professor Cursista Multiplica SP #Professores
6. Comunicado sobre participação nos Programas EFAPE: Multiplica SP e Escola de Gestão

SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, 13 de fevereiro de 2026.

SUPED -COETIN

1 Assunto: Relação de materiais – Componente Práticas Experimentais

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Encaminhamos, para conhecimento dos professores com aulas atribuídas no componente curricular *Práticas Experimentais* nas Unidades Escolares do Programa Ensino Integral – turno de 9h, a sugestão de materiais necessários para a realização de cada uma das aulas previstas no material digital do componente.

O objetivo é subsidiar o planejamento docente, garantindo que as práticas experimentais possam ser executadas com qualidade, segurança e alinhamento às orientações pedagógicas.

Obs.: Todos os materiais sugeridos possuem alternativas de substituição em caso de ausência.

Lista de Materiais – [Aulas do 1º e 2º Bimestres](#)

Atenciosamente,

Coordenadoria de Educação em Tempo Integral

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

2. Assunto: COMUNICADO CONJUNTO – COVESC/ DIEP - Regularização das Pendências de Certificação do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Coordenadoria de Vida Escolar – **COVESC** e a Diretoria de Educação Profissional – **DIEP**, no exercício de suas atribuições, vêm, por meio deste comunicado conjunto, orientar quanto às ações necessárias para a regularização das pendências de certificação relacionadas ao **Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional**.

1. Contextualização

Em razão das inconsistências identificadas nos processos de certificação de concluintes, no que se refere à integração entre os registros do Ensino Médio ao Itinerário de Formação Técnica Profissional, foi realizado um amplo diagnóstico que evidenciou fragilidades de natureza sistêmica, normativa e procedimental.

Diante desse cenário, a Secretaria da Educação, por meio das áreas técnicas competentes, empreendeu uma série de medidas estruturantes, com o objetivo de garantir **padronização dos registros escolares e a efetiva certificação dos estudantes**, assegurando seus direitos educacionais.

2. Medidas já adotadas

No âmbito dessas ações, destacam-se, entre outras:

- análises técnicas dos fluxos de certificação vigentes;
- adequações e ajustes nos sistemas informatizados para viabilizar os registros corretos;
- revisão e consolidação de orientações normativas;
- alinhamento entre as áreas pedagógica, administrativa e de vida escolar.

Essas iniciativas visam criar as condições necessárias para a superação das pendências identificadas, contudo, sua efetividade depende diretamente da atuação articulada das instâncias regionais e das unidades escolares.

3. Atuação colaborativa e corresponsabilidade

Para a conclusão exitosa desse processo, será indispensável a atuação integrada e colaborativa entre:

- Coordenador Dirigente Regional de Ensino;
- Supervisor de Ensino Ponto Focal da Educação Profissional Técnica;
- SEGRE – Serviços de Gestão da Rede Escolar;
- Unidades Escolares, por meio de seus Diretores e Gerentes de Organização Escolar (GOE).

Ressalta-se que as ações ora propostas exigirão empenho, comprometimento e alinhamento de todos os envolvidos, uma vez que se trata de um processo complexo, que demanda precisão técnica e observância rigorosa das orientações estabelecidas.

Diante do exposto, informamos que a regularização das pendências de certificação será realizada em etapas, as quais deverão ser cumpridas conforme orientações específicas que serão detalhadas a seguir.

Solicitamos atenção às etapas descritas no presente comunicado, bem como o acompanhamento contínuo por parte das equipes responsáveis, de modo a assegurar a finalização do processo com a qualidade, a segurança e a celeridade necessárias.

ETAPA 1 – Retificação dos Atos Autorizativos.

A primeira etapa do processo de regularização das pendências de certificação refere-se à retificação dos atos autorizativos do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional, medida indispensável para a padronização dos registros e a correta vinculação entre os atos administrativos e os sistemas oficiais.

Orientações Gerais

1. Deverão ser retificados **todos os atos autorizativos** referentes à **oferta direta**, ou seja, aqueles em que a unidade escolar é responsável pela oferta do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional, independentemente do ano de publicação original.
2. **Não será necessária qualquer ação em relação aos atos autorizativos de oferta realizada por parceiros (concluintes em 2023, 2024 e 2025), tendo em vista que as equipes técnicas do órgão central já estão atuando de forma articulada junto às instituições parceiras para adoção das providências cabíveis.**
3. A retificação dos atos tem como finalidade:
 - alinhar os atos administrativos aos parâmetros sistêmicos vigentes;
 - eliminar inconsistências que impactam a publicação de concluintes;
 - garantir segurança jurídica aos registros da vida escolar dos estudantes.

Responsabilidades

A execução desta etapa deverá ocorrer de forma colaborativa, envolvendo:

- Supervisor de Ensino Ponto Focal da Educação Profissional Técnica;
- SEGRE – Serviços de Gestão da Rede Escolar;
- Coordenador Dirigente Regional de Ensino;

Modelo e prazo

- O modelo padrão de ato autorizativo para republicação será disponibilizado como *Anexo I* a este comunicado e deverá ser utilizado obrigatoriamente, a fim de assegurar a padronização dos registros.
- O prazo máximo para a conclusão desta etapa é **até 27 de fevereiro de 2026**.

ETAPA 2 – Levantamento e Cadastro das Turmas no Formulário de Regularização

A segunda etapa do processo de regularização das pendências de certificação consiste no levantamento e cadastramento das turmas do Ensino Médio com Itinerário de Formação Técnica Profissional, tendo como ano-base os anos de conclusão de 2023, 2024 e 2025.

Responsabilidade e articulação

O preenchimento do formulário será de responsabilidade do Supervisor de Ensino, devendo ocorrer de forma colaborativa com o SEGRE – Serviços de Gestão da Rede Escolar, de modo a assegurar que todas as turmas efetivamente ofertadas sejam corretamente identificadas e cadastradas, sem omissões ou duplicidades.

Ressalta-se que:

- deverá ser preenchido **01 (um) formulário para cada turma;**
- todas as informações inseridas devem ser **rigorosamente conferidas**, uma vez que os dados serão **importados automaticamente para a Secretaria Escolar Digital – SED**, sendo que as correções posteriores só serão realizadas posterior a conclusão de todo processo proposto.

Atenção no preenchimento

Para facilitar o processo e reduzir inconsistências, recomenda-se que o levantamento das informações seja realizado **previamente ao preenchimento**, contemplando, os seguintes dados:

- Código CIE da Unidade Escolar;
- Nome da Escola;
- **Número Classe** – identificação da turma vinculada à **Habilitação Profissional**
- Carga horária total do curso (IFTP);
- Ano de início do curso (IFTP);
- Ano de término do curso (IFTP);
- Dados do ato autorizativo:
 - Data de publicação;
 - Número da Portaria de Publicação (se houver);
 - Data da retificação da Portaria (com anexo do ato retificado);
 - Número da Portaria de retificação;
- **Modelo de oferta:**
 - oferta direta; ou
 - oferta parceira;

- Indicação se há pendências de concluintes vinculadas à turma.

Acesso ao formulário e prazo

- O *link do formulário* encontra-se no **Anexo II** a este comunicado e deverá ser utilizado exclusivamente para o cumprimento desta etapa.
- O prazo final para o preenchimento e envio das informações é **06 de março de 2026**.

ETAPA 3 – Verificação e Atualização dos Cadastros no SISTEC

A terceira etapa do processo de regularização das pendências de certificação refere-se à verificação e atualização dos cadastros das turmas no SISTEC, no que diz respeito às turmas de oferta direta do Ensino Médio com Itinerário de Formação Técnica Profissional.

Atuação dos Supervisores de Ensino e Unidades Escolares

Nesta etapa, os Supervisores de Ensino Ponto Focal da Educação Profissional deverão atuar junto aos Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar (GOE), garantindo que todas as informações referentes às turmas de oferta direta estejam corretamente cadastradas, atualizadas e compatíveis com os dados informados nas etapas anteriores.

Essa verificação é fundamental para:

- assegurar a correspondência entre os atos autorizativos retificados, os dados declarados no formulário e os registros no SISTEC;
- evitar inconsistências que possam comprometer o registro da Diplomação do estudante
- garantir a fidedignidade dos registros acadêmicos.

Para subsidiar essa atuação, deverão ser utilizadas as tutorias e materiais de apoio do SISTEC, disponibilizados para orientar o correto preenchimento e atualização dos dados.

Prazo: As ações previstas nesta etapa deverão ser concluídas **até 20 de março de 2026**.

Atuação simultânea das equipes técnicas do órgão central

De forma simultânea, as equipes técnicas do órgão central da SEDUC atuarão na validação das informações e nos ajustes sistêmicos necessários, conforme descrito nas etapas anteriores, considerando que o fluxo das ações depende diretamente da conferência e da atualização prévia realizadas pelos Supervisores de Ensino e pelas unidades escolares.

O alinhamento entre a atuação dos Supervisores de Ensino, das unidades escolares e das equipes técnicas do órgão central é condição essencial para o avanço às etapas finais do processo de regularização da certificação.

ETAPA 4 – Publicação dos Concluintes

Para apoiar a execução da Etapa 4, foi elaborado um fluxo operacional específico, com a finalidade de orientar e padronizar os procedimentos relacionados à publicação dos concluintes. O link para acesso ao documento estará disponível em anexo III, sendo imprescindível a sua consulta prévia, de modo a assegurar a correta aplicação dos procedimentos, evitar inconsistências.

Referência normativa e modelos oficiais

Ressalta-se que os modelos oficiais de histórico escolar, certificado e diploma a serem utilizados no processo de publicação dos concluintes encontram-se definidos na **Resolução de Certificação**, a ser publicada, devendo ser observados por todas as unidades escolares e equipes envolvidas.

Anexos

I- [Modelo de ato Autorizativo](#)

II- [Formulário](#)

III- [Automatização do Fluxo Excepcional](#)

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Profissional (DIEP) e Coordenadoria de Vida Escolar (COVESC)

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMAD

3.Assunto: Olimpíada de Química do Estado de São Paulo – OQSP, edição 2026

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos o envio às URE de cartazes da Olimpíada de Química do Estado de São Paulo (OQSP 2026).

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Associação Brasileira de Química – Regional São Paulo (ABQ-SP), convida estudantes do ensino médio e jovens talentos do ensino fundamental, das redes pública e privada, a participarem da OQSP 2026.

Ressaltamos que o mesmo estudante poderá se inscrever nas duas vias de acesso: Redação e Seletiva Paulista.

Via Seletiva Paulista

A FASE I - As inscrições podem ser realizadas a partir do dia 05/01/2026 **até as 12h do dia 23/02/2026** exclusivamente pelo [site da FUVEST](#). Não há limite de número de inscritos por escola.

Provas - A Seletiva Paulista será realizada em duas etapas:

1ª Prova - Dia 27/02/2026, nas próprias escolas.

2ª Prova - Dia 15/03/2026, online por meio de plataforma da [FUVEST](#)

Via Redação:

Os estudantes elaboram, individualmente ou em grupo, redação sobre o tema “O Papel da Química nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)”. Solicita-se aos diretores das escolas e aos professores de química que divulguem o tema da OQSP 2024, afixem os cartazes em local bem visível, organizem um concurso interno de redações sobre o tema, selecionem as melhores e as inscrevam na OQSP 2026.

A FASE I - Seleção de 5 Redações na Escola. Os professores de química da escola escolherão as melhores redações de estudante de ensino médio ou 9º ano do fundamental. As inscrições serão realizadas diretamente no site da FUVEST, pelos próprios estudantes, **até 25/03/2026**, com o envio de, no máximo, 5 redações por escola (Até três redações da 2ª série e anteriores, e até duas redações de 3ª série).

A iniciativa busca despertar o interesse pelo estudo da Química, estreitar os vínculos entre a escola pública e a universidade pública e identificar estudantes talentosos, incentivando sua formação e ingresso nas áreas científicas e tecnológicas.

Confira o Regulamento, orientações para inscrição e demais informações no [link](#)

Solicitamos o apoio na divulgação e atenção aos prazos de inscrição.

Em caso de dúvidas: rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Ensino Médio (COEM- FGB) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

4. Assunto: OBMEP – Inscrição 2026

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que está aberta a inscrição para a **21ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)**. As inscrições são feitas exclusivamente pelas escolas e o prazo vai até **16 de março**.

A 21ª OBMEP 2026 deverá ser realizada pelas escolas, por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição disponível exclusivamente no site www.obmep.org.br. **Quem já participou de edições anteriores também necessita realizar a inscrição.**

A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é um projeto nacional, dirigido às escolas públicas e privadas brasileiras, realizado pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, com o apoio da Sociedade Brasileira de Matemática – SBM, e promovida com recursos do Ministério da Educação - MEC e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI.

A Rede Estadual participa desde a sua criação, em 2005, com o objetivo de estimular o estudo da matemática e identificar talentos na área. No quadro a seguir temos os resultados dos estudantes da Rede Estadual a Nível Nacional (sem considerar as premiações por regional).

Lembrando que a OBMEP tem como objetivos principais:

- ü Estimular e promover o estudo da Matemática;
- ü Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica, possibilitando que um maior número de alunos brasileiros possa ter acesso a material didático de qualidade;
- ü Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades, nas áreas científicas e tecnológicas;
- ü Incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional;

- ü Contribuir para a integração das escolas brasileiras com as universidades públicas, os institutos de pesquisa e com as sociedades científicas;
- ü Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

O público-alvo da OBMEP é composto de estudantes do 6º ano do Ensino Fundamental até a última série do Ensino Médio.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Isaac Cei Dias - isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe de Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



Atenciosamente,

Coordenadoria dos Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

5. Assunto: Educação Financeira – Aprender Valor: avaliação de entrada

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que já estão disponíveis as avaliações de entrada do programa Aprender Valor para **diagnóstico inicial relacionado ao conhecimento dos estudantes sobre objetos de estudo relacionados a aprendizagem em Educação Financeira.**

A proposta é para os professores iniciarem com a avaliação do letramento financeiro nas turmas de **3º, 5º, 7º e 9º anos** até o dia **30 de julho**.

A aplicação da avaliação, faz parte do processo de engajamento das escolas que estão cadastradas no programa [Aprender Valor](#) e têm interesse em participar das premiações. Quanto mais cedo a aplicação das avaliações, mais tempo terão para lançamento dos resultados iniciais e aplicação dos projetos.

Os materiais para a avaliação estão na plataforma do Aprender Valor:

- 1º) Realizar o login da conta cadastrada na plataforma.
- 2º) Acessar a seção "Avaliações de Aprendizagem".
- 3º) Clicar na 2ª aba, "Materiais de Avaliação".

Tutorial disponível no link <https://www.youtube.com/watch?v=VOlCtIBJ4Uo>

Lá os professores encontrarão os testes e os gabaritos disponíveis para *download* por ano escolar.

Orientamos a consulta do guia completo sobre como baixar, realizar e registrar os testes da avaliação de entrada no site do Aprender Valor em: <https://aprendervalor.bcb.gov.br/site/aprendervalor/NoticiaAprenderValor/125/noticia>.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Isaac Cei Dias (Coordenador Estadual do Programa) - isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe de Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



Atenciosamente,

Coordenadoria dos Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

6. Assunto: Informações do Departamento de Esportes e Cultura

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

1 - PROGRAMA SALA DE LEITURA

A. Orientação Técnica | Reunião Mensal

Disponibilizamos, a seguir, o material apresentado na **Reunião Mensal – Orientação Técnica**, realizada em **11 de fevereiro**.

O documento, disponibilizado em formato de apresentação digital, reúne os principais encaminhamentos, orientações e alinhamentos tratados no encontro.

Para acessar o material, [\[Clique aqui\]](#)

B. Planejamento Escolar

Disponibilizamos, a seguir, o documento a ser utilizado pelos Professores Articuladores do Programa Sala de Leitura no momento de Planejamento Escolar.

O material reúne orientações formativas, diretrizes e encaminhamentos que subsidiarão a organização das ações pedagógicas no início do ano letivo.

Para acessá-lo, [\[Clique aqui\]](#)

Atenciosamente,

Departamento de Esportes e Cultura (DEC) / Programa Sala de Leitura– Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

7. Assunto: Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Nesta edição reunimos informações importantes para estudantes, famílias e educadores que acompanham o Programa Prontos Pro Mundo.

Trazemos atualizações sobre o Processo Seletivo, com destaque para a obrigatoriedade do laudo médico atualizado como requisito para o intercâmbio, além de orientações sobre as próximas etapas do Processo Seletivo 2025.2 e informações para o curso de inglês *Open English*.

Também compartilhamos informações essenciais sobre equivalência de estudos, garantindo que todos estejam atentos aos procedimentos acadêmicos necessários, bem como o nosso Calendário Mensal – Prontos Pro Mundo, para organização e acompanhamento das atividades.

Nesta edição, você confere ainda novidades sobre o Concurso Cultural do Prontos Pro Mundo, o cronograma das Reuniões da agência Griffê e uma oportunidade especial para educadores: o Programa *Fulbright DAI* 2026–2027, voltado a professores de Língua Inglesa.

Fique atento às informações e não perca nenhum prazo. Seguimos juntos, preparando nossos estudantes para o mundo! 🌍

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de **laudo médico atualizado** como parte do processo seletivo, especificamente na **entrevista socioemocional**, que ocorreu entre 05 e 16 de janeiro.

A **não apresentação do laudo** impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do **Programa de Intercâmbio**, prevista para o **primeiro semestre de 2026**.

2. PROCESSO SELETIVO – 2025.2

Atividade	Data
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 12/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 13 a 24/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 25 a 04/03/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

Já está disponível a segunda convocação para intercâmbio. Os alunos convocados devem procurar suas unidades escolares com a documentação prevista em edital até 24 de fevereiro de 2026 às 16h.

3. PROCESSO SELETIVO 2026.1

Foi publicada essa semana a lista de alunos convocados para o curso de inglês *Open English*, oportunidade que servirá como Fase 1 do Processo Seletivo do Programa Prontos pro Mundo. A relação de alunos está disponível na SED e as aulas iniciam em 23 de fevereiro de 2026. Em caso de dúvidas, procure o supervisor ponto focal do Programa.

4. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

5. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – **ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA**

Disponível para consulta no link/QR Code:

https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

6. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Concurso Cultural do Prontos Pro Mundo

O desafio é um concurso cultural, sem finalidade comercial, sem uso de verba pública e voltado exclusivamente à expressão criativa dos estudantes. A participação é voluntária, educativa e não interfere na vaga já garantida pelo estudante no programa. Neste desafio criativo e digital, 05 (cinco) estudantes terão a oportunidade de ganhar, cada um, um notebook, com base em um vídeo autoral e engajado publicado nas redes sociais.

1. Qual é o desafio? Grave um vídeo criativo e original mostrando o passo a passo que você fez até ser selecionado para o programa Prontos pro Mundo. Conte como se preparou, o que te motivou, quais foram seus desafios e conquistas até chegar lá! O objetivo é inspirar outros estudantes e celebrar o esforço de todos que conquistaram sua vaga no intercâmbio 2026.

2. Como participar do concurso? Para participar, é obrigatório se inscrever no formulário online entre 02 de fevereiro a 02 de março de 2026, até 23h59. Sem a inscrição e o envio do link do vídeo publicado no Instagram, a participação no concurso não será validada.

Link do formulário para inscrição - [<https://forms.office.com/r/nPpw4gNdNM>]

7. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA/CANADÁ/NOVA ZELÂNDIA - 2026

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.**

Próximas reuniões:

Embarques em abril/2026

Reunião 05 - Vivendo o intercâmbio		Links de acesso
Austrália 01	19/02 - 16h	meet.google.com/kfw-fwkr-wjt
Austrália 02	19/02 - 17h	meet.google.com/yng-fmfg-jth
Reunião 06 - Reunião pré-embarque		Links de acesso
Austrália 01	19/03 - 16h	meet.google.com/yye-krqk-eea
Austrália 02	19/03 - 17h	meet.google.com/cig-thvy-jms

8. PROGRAMA FULBRIGHT DAI 2026–2027 | PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Comissão Fulbright Brasil, informa a abertura do processo seletivo do Programa Fulbright Distinguished Awards in Teaching (DAI) 2026–2027, destinado a professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular da rede pública estadual e/ou municipal.

O programa tem como objetivo promover o aperfeiçoamento profissional docente, por meio da participação em um programa de desenvolvimento profissional com duração de até cinco meses em universidade dos Estados Unidos, que inclui formação acadêmica, desenvolvimento de liderança, uso de tecnologias educacionais e atividades de observação em escolas norte-americanas.

A seleção ocorrerá inicialmente em âmbito estadual, sob responsabilidade da SEDUC-SP, com destaque para a avaliação do projeto individual (Inquiry Project), considerado em todas as etapas do processo seletivo.

Público-alvo: professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular
Inscrições – etapa estadual: até 02 de março de 2026



Link

para

inscrição:

<https://forms.gle/EDdyWKncZkiLqJA59>



Mais

informações:

<https://fulbright.org.br/bolsas-para-brasileiros/chamada-institucional-fulbright-dai-2020/>

Dúvidas sobre o Programa DAI: fulbrightdai@fulbright.org.br

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Atenciosamente,

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUCOR

Comunicado DIISE

1. Alimentação Escolar – Visitas de Órgãos Fiscalizadores

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Coordenadoria de Alimentação Escolar – COALE informa que as unidades escolares poderão receber, ao longo do ano, visitas de representantes dos órgãos responsáveis pelo monitoramento e fiscalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Essas visitas têm caráter técnico e visam assegurar a correta execução do programa no âmbito da rede estadual de ensino.

Ressaltamos que o PNAE é acompanhado e fiscalizado por diversas instâncias competentes, entre elas:

- **FNDE** – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, órgão central responsável pela normatização, orientação e fiscalização financeira do programa.
- **CECANE/UNIFESP** – Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar, instituição vinculada ao FNDE, que realiza assessoria técnica e monitoramento da execução do PNAE junto às redes de ensino.
- **Conselhos de Alimentação Escolar (CAE)**, responsáveis pelo controle social e fiscalização direta em nível local, acompanhando a aplicação dos recursos e a qualidade da alimentação escolar.
- **TCU** – Tribunal de Contas da União, que atua por meio de auditorias, inspeções e monitoramentos relativos à aplicação dos recursos federais destinados ao PNAE.

- **CGU** – Controladoria-Geral da União, responsável pelo controle interno do Governo Federal, verificando a regularidade do uso dos recursos do programa.
- **Ministério Público**, que intervém quando identificadas possíveis irregularidades ou descumprimento das normas aplicáveis ao programa.

Diante disso, solicita-se que as Unidades Regionais de Ensino orientem as escolas de sua jurisdição a receberem adequadamente os representantes desses órgãos durante as visitas técnicas às cozinhas, áreas de armazenamento, refeitórios e demais espaços associados à alimentação escolar.

A colaboração das unidades é fundamental para garantir a transparência da gestão, a conformidade com a legislação vigente e, sobretudo, a manutenção da qualidade da alimentação oferecida aos estudantes, em alinhamento às diretrizes do PNAE.

Atenciosamente,

COALE

2. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar - Atualização das metragens e turnos das unidades escolares

Interessados: Equipe Escolar

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que a **Plataforma SED foi atualizada para permitir o registro e a consolidação das informações de metragem, horário de funcionamento, tipo de ensino e etapas da educação básica das unidades escolares**, e solicitamos o apoio das **Unidades Regionais de Ensino (UREs)** para a **atualização e validação desses dados**.

É imprescindível que **todos os dados informados na plataforma reflitam a realidade atual das unidades escolares**, de modo a assegurar a consistência das informações utilizadas para fins de gestão, acompanhamento e planejamento dos serviços.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Cadastro de Áreas de Limpeza na SED**, acessível pelo link: [PASSO À PASSO - METRAGENS \(1\).docx](#)

Nesse sentido, orientamos que as UREs:

- promovam a **atualização das informações diretamente na Plataforma SED**, conforme as funcionalidades disponíveis;
- **verifiquem e validem** se as informações lançadas estão **correspondentes ao efetivamente existente nas unidades escolares** sob sua jurisdição.

Ressalta-se que a correta atualização desses dados é medida essencial para garantir a **qualidade das informações institucionais**, a adequada gestão dos contratos e a correta execução dos serviços nas unidades escolares.

Solicitamos que as informações sejam atualizadas até **13/03/2026**.

Orientamos que eventuais dúvidas sejam enviadas através do correio eletrônico dispa@educacao.sp.gov.br

Contamos com a colaboração das UREs para o cumprimento desta orientação, reforçando a importância do acompanhamento e validação prévia das informações antes de sua consolidação no sistema.

Atenciosamente,

3. Prestação de Serviço de Limpeza em Ambiente Escolar, Vigilância e Segurança Patrimonial, Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD - Abertura/acompanhamento de chamados

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que, no que se refere à abertura e ao acompanhamento de chamados no **Portal de Atendimento**, orientamos que sejam observados os seguintes procedimentos:

- **Observar atentamente o assunto do chamado**, de modo que a solicitação seja corretamente classificada;
- **Evitar abertura de chamados duplicados para o mesmo assunto**, prevenindo retrabalho e atrasos na tratativa;
- **Acompanhar regularmente o andamento dos chamados no sistema**, considerando que os fiscais administrativos poderão solicitar informações, esclarecimentos ou atualizações exclusivamente por meio do Portal;
- Quando houver solicitação de **comprovação da regularização da inconsistência**, o responsável pela abertura do chamado deverá registrar, de forma expressa, no sistema, se a situação foi **efetivamente sanada**, possibilitando o encerramento do chamado de maneira célere e eficaz.

O uso adequado do Portal de Atendimento é essencial para assegurar agilidade, rastreabilidade das informações e efetividade na fiscalização da execução contratual.

Relembramos que o **Portal de Atendimento** está disponível pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”. Já o manual para utilização consta no link [Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf](#)

Contamos com a colaboração de todos para o fiel cumprimento das orientações acima.

Atenciosamente,

4. Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que **todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS** deverão ser registradas exclusivamente pelo PORTAL DE ATENDIMENTO, disponível pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2Fnova-ocorrencia-see%2F>) ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO**, acessível pelo link: **Manual do Sistema** ([Tutorial de uso do Portal de Atendimento 1.pdf](#)), que contém orientações detalhadas sobre o processo de abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade **agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC)**, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

ATENÇÃO: PROVIDENCIE O REGISTRO COM A MÁXIMA BREVIDADE!

É **imprescindível** que o chamado seja aberto **imediatamente após a identificação da ocorrência**.

O registro tempestivo e o acompanhamento das interações são fundamentais para que as medidas necessárias sejam adotadas sem atrasos, garantindo maior eficiência na solução do problema.

IMPORTANTE:

- Todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (**SEE-0000000-XXXX**).
- Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, pois os registros ficarão disponíveis para consulta diretamente no sistema.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

EFAPE

06.2025 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. 1º Encontro Síncrono e Avaliação Objetiva — Módulo 1-Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026**
 - 2. Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”**
 - 3. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026**
 - 4. Parceria com o Instituto Ânima - Oferta de pós graduação em Educação Contemporânea com ênfase em Educação Socioemocional ou Coordenação Pedagógica**
 - 5. Inscrições abertas para professores ingressantes - Professor Cursista Multiplica SP #Professores**
 - 6. Comunicado sobre participação nos Programas EFAPE: Multiplica SP e Escola de Gestão**
-

- 1. 1º Encontro Síncrono e Avaliação Objetiva — Módulo 1 – Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026**

Público-alvo: Cursistas do Escola de Gestão 1.0 - 1a Edição/2026

Data: 14 a 20 de fevereiro (Realização da Prova 1º prova objetiva)

Informações: A **Avaliação Objetiva do Módulo 1** estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no período de **14 a 20 de fevereiro de 2026**. Recomenda-se atenção aos prazos e às orientações indicadas na plataforma para o adequado cumprimento dessa etapa formativa.

Em caso de dúvidas, a equipe formativa permanece à disposição pelos canais institucionais de comunicação. O cronograma encontra-se disponível [EFAPE](#).

2. Curso: “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”

Público-alvo: Profissionais do Quadro de Apoio Escolar

Data: 03/02/2026 a 06/04/2026

Informações:



A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE), por meio da Coordenadoria de Formação de Apoio Escolar e Administrativo (COAAD), informa o lançamento do curso “Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”, destinado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE).

- A formação tem como objetivo fortalecer a identidade profissional do AOE, ampliando a compreensão sobre seu papel no cotidiano escolar e destacando a relevância de sua atuação para o funcionamento, a organização e o acolhimento nas Unidades Escolares.
- Carga horária: 12 horas
- O curso representa uma importante oportunidade de valorização profissional e de aprimoramento das práticas desenvolvidas no dia a dia das unidades escolares.

Link de inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qae/>

3. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026

Público-alvo: Quadro do Magistério

Informações: Está disponível para toda a rede o **Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026**, que reúne as diretrizes gerais para a organização e realização da Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC), das ATPC presenciais nas Unidades Escolares e da Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD) ao longo do ano letivo.

O documento apresenta orientações atualizadas sobre a organização da jornada docente, o papel da gestão escolar, as ATPC presenciais na escola, o Planejamento de Aula (PdA), o Programa Multiplica SP #Professores, o Curso Escola de Gestão e as formações presenciais em cascata, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada e das práticas pedagógicas nas escolas da rede estadual.

Acesse o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026:

[Documento Orientador ATPC e ATPL, APD 2026 .pdf - Google Drive](#)

Recomendamos a leitura por gestores e professores como apoio à organização do trabalho pedagógico e ao planejamento das ações formativas nas Unidades Escolares.

4. Parceria com o Instituto Ânima - Oferta de pós graduação em Educação Contemporânea com ênfase em Educação Socioemocional ou Coordenação Pedagógica

Público-alvo: Profissionais da rede estadual de ensino de São Paulo

Data: até 22/02/2026

Informações:

The image is a promotional poster for a postgraduate course. It features a blue and purple gradient background. At the top left, the text reads 'Pós-graduação em Educação Contemporânea com ênfase em' followed by two options: 'Educação Socioemocional' and 'Coordenação Pedagógica'. Below these, four icons represent course details: a calendar for 'Início do curso 02 de março', a laptop for 'Modalidade EAD - Momentos síncronos e assíncronos utilizando plataformas educacionais', a calendar for 'Duração 10 meses - Carga horária de 380h', and a dollar sign for '100% gratuito'. A large QR code is in the center, with the text 'ESCANEE O QR CODE E FAÇA SUA INSCRIÇÃO' above it. At the bottom left, it says 'INSCREVA-SE ATÉ 22.FEV e transforme a sua prática pedagógica' with a URL. On the right, a smiling man with curly hair is shown. Logos for 'instituto ânima', 'SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO', and 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' are at the top right.

Pós-graduação em Educação Contemporânea com ênfase em

- Educação Socioemocional
- Coordenação Pedagógica

Início do curso
02 de março

Modalidade
EAD - Momentos síncronos e assíncronos utilizando plataformas educacionais

Duração
10 meses - Carga horária de 380h

100% gratuito

ESCANEE O QR CODE E FAÇA SUA INSCRIÇÃO

INSCREVA-SE ATÉ 22.FEV
e transforme a sua prática pedagógica
<https://www.institutoanima.org.br/cursos-para-professores/>

Estão abertas inscrições para pós-graduações gratuitas oferecidas pelo Instituto Ânima em parceria com a SEDUC-SP. As formações são EAD, realizadas de forma síncrona, com 380 horas de carga horária organizadas em três módulos, abordando temas centrais do cotidiano escolar,

como saúde mental, relações interpessoais, clima escolar e qualificação da coordenação pedagógica.

Estão disponíveis os cursos:

- Educação Contemporânea com ênfase em Educação Socioemocional - https://inscricoes.institutoanima.org.br/formulario-inscricao/?course_id=17747&state_id=25
- Educação Contemporânea com ênfase em Coordenação Pedagógica - https://inscricoes.institutoanima.org.br/formulario-inscricao/?course_id=17746&state_id=25

A iniciativa integra uma estratégia de formação continuada gratuita e certificada, voltada ao fortalecimento da escola pública paulista. Inscrições até 22/02 através do site:

<https://www.institutoanima.org.br/cursos-para-professores/>

5. Inscrições abertas para professores ingressantes - Professor Cursista Multiplica SP #Professores

Público alvo: professores ingressantes da rede estadual

Data: a partir de 19/02

Informações: Se você é **professor(a) ingressante** e está em exercício na sala de aula, essa etapa é para você! As inscrições para se tornar Professor Cursista acontecem antes para garantir que todos os ingressantes realizem sua inscrição com tranquilidade, considerando que a participação no Programa Multiplica SP integra o percurso formativo do estágio probatório, conforme previsto na **Resolução SEDUC nº 115/2024** e na **Portaria EFAPE nº 01/2025**.

Mais do que uma etapa essencial, o Multiplica é um espaço potente de troca entre pares, apoio à prática pedagógica e fortalecimento do seu desenvolvimento profissional na rede.

Realize sua **inscrição na SED, a partir do dia 19/02** e garanta sua participação.

Em breve, compartilharemos também as informações sobre as inscrições para o público geral.

6. Comunicado sobre participação nos Programas EFAPE: Multiplica SP e Escola de Gestão

Público-alvo: Quadro do Magistério (QM)

Informações: Conforme [Portaria EFAPE nº 03, de 18 de novembro de 2025](#) e [Portaria EFAPE nº 03, de 02 de fevereiro de 2026](#), os profissionais do Quadro do Magistério devem observar que **não é permitida a participação simultânea no Programa Multiplica SP (#Professores ou #Coordenadores) e no Curso Escola de Gestão (1.0 ou 2.0)**. A vedação se aplica independentemente de o servidor possuir ou não acúmulo de cargo, em razão da incompatibilidade de carga horária e do volume de atividades das formações. O cursista deverá optar por apenas uma das ações formativas durante sua realização.

Caso o profissional tenha se inscrito equivocadamente nos dois programas, é necessário a abertura de um chamado Fale Conosco e para indicar qual dos Programas o profissional irá permanecer.