



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete Nº 02 - 16 de janeiro de 2026



SUMÁRIO

SUART

- 1- Justificativa para a escolha dos temas prioritários do PMCE – Ano Letivo 2026
- 2 - Calendário de formações do 1º semestre de 2026 Conviva e Grêmio
- 3 -CHECKPOINT e Reunião de Planejamento (21/01)

SUPED

Assunto: Processo seletivo – Diretoria de Materiais Didáticos

Assunto: Informações Programa Prontos pro Mundo - 2026

SUCOR

1. Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs para o Início do Ano Letivo
2. REDE DE SUPRIMENTOS - PORTAL DE ATENDIMENTO
- 3 - Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)
- 4 - Baixa Diária de Gêneros Alimentícios no Sistema SED – Alimentação nas Férias

EFAPE

1. Abertas as inscrições para o Programa de Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2026
2. Processo Seletivo de Docentes Formadores - EFAPE..... 45

SUART

DICLIPE

1- Justificativa para a escolha dos temas prioritários do PMCE – Ano Letivo 2026

Este documento tem como finalidade **orientar a elaboração do Plano de Melhoria da Convivência Escolar (PMCE) para o ano letivo de 2026**, conforme estabelecido na Resolução SEDUC nº 149/2025, que institui o PMCE como instrumento pedagógico, formativo e estratégico, de caráter anual e obrigatório em todas as unidades escolares da rede estadual de ensino.

A definição dos temas **Violências e Conflitos Interpessoais, Educação para a Diversidade e Uso de Equipamentos Digitais e Redes Sociais** como eixos estruturantes do PMCE em 2026 fundamenta-se no compromisso do programa com a promoção de uma cultura escolar pautada no respeito, no diálogo, na inclusão e na proteção integral de crianças e adolescentes.

Esses temas respondem diretamente aos principais desafios contemporâneos do cotidiano escolar, observados nos registros de ocorrência, nas escutas realizadas pelas equipes de convivência e nos indicadores de clima escolar, além de estarem alinhados às diretrizes pedagógicas e às políticas públicas de prevenção às violências e promoção dos direitos humanos no ambiente educacional. Respeitando a autonomia pedagógica de cada escola quanto às estratégias, abordagens e ações a serem desenvolvidas.

1. Violências e conflitos interpessoais

O aumento da complexidade das relações sociais no espaço escolar exige estratégias pedagógicas intencionais para o manejo de conflitos, a prevenção de violências e o fortalecimento de práticas restaurativas. Trabalhar esse eixo no PMCE contribui para:

- Desenvolver competências socioemocionais como empatia, escuta, autocontrole e corresponsabilidade;
- Reduzir ocorrências por meio de ações preventivas e formativas;
- Fortalecer o papel da escola como espaço seguro de aprendizagem, pertencimento e cuidado.

Esse tema dialoga diretamente com os objetivos do Conviva ao promover ambientes escolares mais éticos, acolhedores e capazes de transformar conflitos em oportunidades educativas.

Temáticas como bullying, cyberbullying, ameaça, agressão física, indisciplina e outras estão relacionados a temática de violências e conflitos interpessoais.

2. Educação para a diversidade

A escola é um espaço plural, atravessado por diferentes identidades, culturas, territórios, corpos, crenças e histórias de vida. Inserir a educação para a diversidade como eixo do PMCE em 2026 reafirma o compromisso com a equidade, o respeito às diferenças e o enfrentamento de todas as formas de discriminação, preconceito e exclusão. Principalmente pensando que é por essas temáticas que se pode iniciar um processo de violação maior, por isso são temáticas centrais para o trabalho da prevenção de conflitos maiores com os estudantes.

Esse tema é estratégico para:

- Promover uma cultura de respeito e valorização das identidades;
- Prevenir violências simbólicas, bullying e práticas discriminatórias;
- Fortalecer o sentimento de pertencimento dos estudantes e da comunidade escolar.

Ao trabalhar a diversidade de forma pedagógica e transversal, o PMCE contribui para a construção de uma convivência escolar mais democrática e alinhada aos princípios dos direitos humanos.

Temáticas que se encaixam dentro da educação para diversidade são: racismo, transfobia, homofobia, violência de gênero, xenofobia, aporofobia, entre outros.

3. Uso de equipamentos digitais e redes sociais

A presença massiva das tecnologias digitais e das redes sociais na vida dos estudantes impacta diretamente as relações escolares, a saúde emocional e a dinâmica dos conflitos. O tratamento desse eixo no PMCE é fundamental para:

- Prevenir e enfrentar práticas como cyberbullying, exposição indevida e discursos de ódio;
- Promover o uso responsável, ético e seguro das tecnologias;
- Desenvolver pensamento crítico, cidadania digital e autocuidado no ambiente virtual.

Esse tema amplia o alcance do Conviva para além do espaço físico da escola, reconhecendo que os conflitos e as relações também se constroem no ambiente digital.

Temáticas que se encaixam dentro do uso de equipamentos digitais e redes sociais são: fakenews, discurso de ódio nas redes, uso excessivo de equipamentos digitais, disformia de imagem pelas redes sociais, crimes cibernéticos, mediação de equipamentos celulares pelos familiares, entre outros.

Síntese

Buscamos definir temáticas macro para que a singularidade de cada unidade escolar seja respeitada na aplicação do PMCE. Dessa forma, orientamos que cada unidade aprofunde a compreensão de como essas temáticas se manifestam em seu cotidiano escolar, permitindo identificar os formatos e abordagens mais prioritários para a construção de ações preventivas relacionadas aos três temas.

A escolha desses três eixos para o PMCE 2026 expressa uma abordagem integrada da convivência escolar, que articula **prevenção, formação e cuidado**. Ao trabalhar violências e conflitos, diversidade e uso das tecnologias, o programa fortalece a escola como território de proteção, aprendizagem e desenvolvimento humano, consolidando uma cultura de convivência baseada no diálogo, na justiça, no respeito às diferenças e na responsabilidade coletiva.

2 - Calendário de formações do 1º semestre de 2026 Conviva e Grêmios

Calendário de Formações: Supervisores, PEC, POC e Vice-diretores

2026

1º Semestre: 02/02 a 06/07/2026 1º bimestre: 02/02 a 22/04 2º bimestre: 23/04 a 06/07

Legenda: Férias Docente, Recreio Escolar, Formação on-line PEC: evento POC, Formação on-line: Ponto Focal GRESP

fevereiro de 2026

Legenda: Reunião Pedagógica UE, Planejamento UE, Formação on-line PEC: evento POC, Checkpoint: Ponto Focal GRESP

Observação: está prevista uma Live Pedagógica para vice-diretores, em momento oportuno será disponibilizado no Calendário de Formações.

março de 2026

Legenda: Formação presencial PEC: evento POC, Checkpoint: Ponto Focal GRESP, Formação Presencial: Ponto Focal GRESP

abril de 2026

Legenda: Encontro de Convivência Supervisores e PEC, Encontro de Convivência POC, Checkpoint: Ponto Focal GRESP

maio de 2026

Legenda: Encontro de Diretores, Formação Vice-diretores: Dia C, Semana da não Violência na UE, Checkpoint: Ponto Focal GRESP

junho de 2026

Legenda: Dia C da Convivência Escolar, Checkpoint: Ponto Focal GRESP

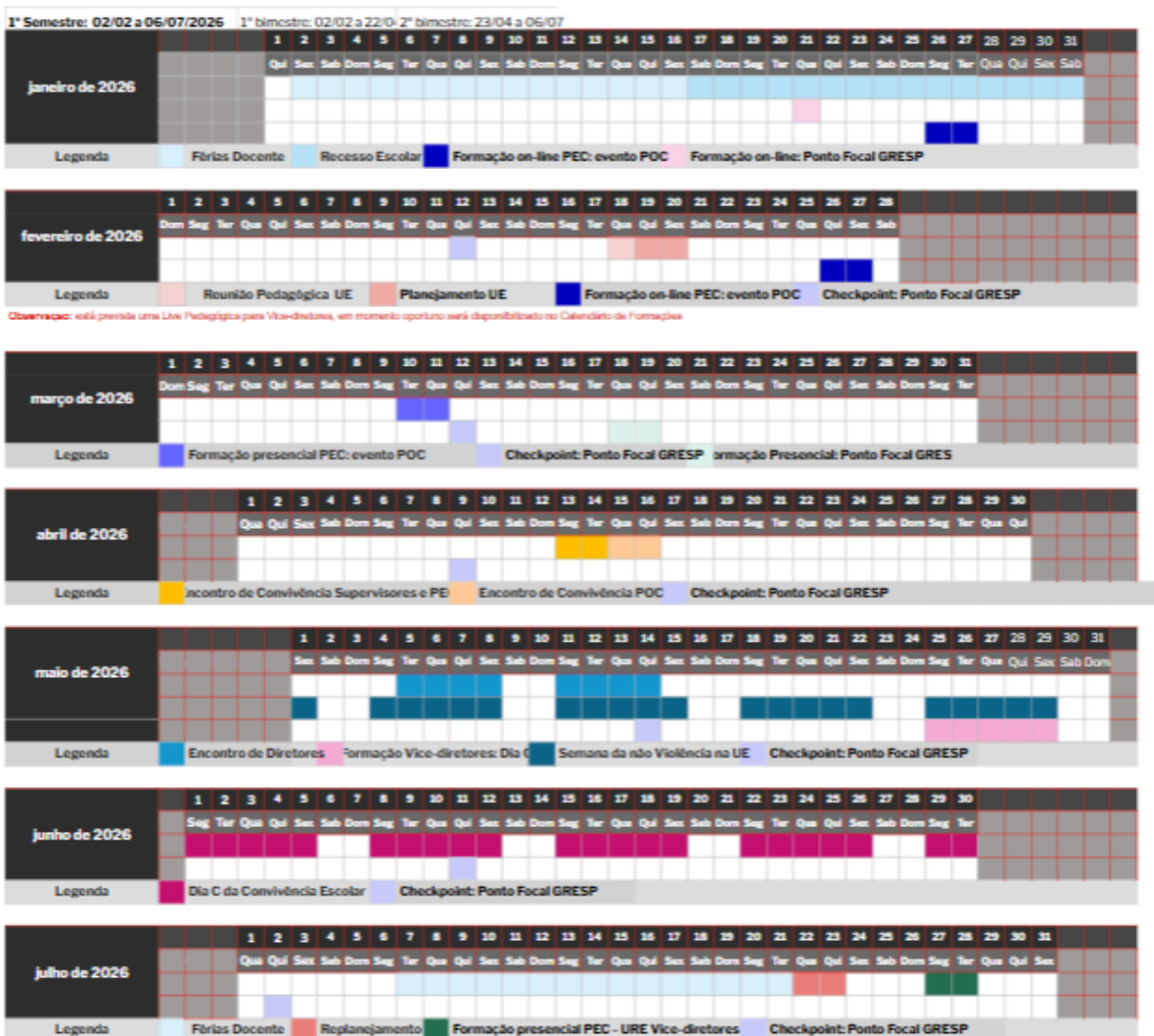
julho de 2026

Legenda: Férias Docente, Planejamento, Formação presencial PEC - URE Vice-diretores, Checkpoint: Ponto Focal GRESP

3 -CHECKPOINT e Reunião de Planejamento (21/01)

Calendário de Formações: Supervisores, PEC, POC e Vice-diretores

2026



SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, 16 de janeiro de 2026.

SUPED – DIMAD

Assunto: Processo seletivo – Diretoria de Materiais Didáticos

Interessados: Equipe Gestora

Prezados (as),

A DIMAD – Diretoria de Materiais Didáticos – está com uma vaga interna aberta para a função de Técnico Curricular, destinada a profissionais da rede estadual que tenham interesse em atuar na elaboração de Materiais Didáticos de Geografia.

Trata-se de uma excelente oportunidade para docentes que desejam ampliar sua atuação, adquirindo experiência em processos educacionais em larga escala e tecnologia educacional, em um ambiente colaborativo e de aprendizagem contínua.

Sobre a função

O trabalho envolve atividades analíticas, operacionais e organizacionais, com foco na produção dos materiais didáticos, além da mediação com áreas e parceiros envolvidos nas formações.

Principais responsabilidades

- Atuar na produção de material didático digital e impresso de Geografia de Fundamental Anos Finais e/ou Ensino Médio;
- Acompanhar demandas de outras áreas, como Currículo e Avaliação, sendo um importante ponto de apoio;
- Solucionar problemas operacionais de fluxo de produção;
- Seguir processos padronizados e manter a documentação organizada.

Perfil comportamental desejado

- Abertura ao novo;
- Organização e senso crítico apurado;
- Boa elaboração escrita;
- Boa comunicação e postura colaborativa;
- Proatividade e autonomia para resolução de problemas.

Requisitos

- Ser membro efetivo do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – categoria Efetiva A;
- Ser formado em Geografia e/ou áreas correlatas;

Diferenciais

- Conhecimento em Word;
- Experiência em elaboração de materiais;
- Visão analítica.
Mais do que experiência técnica, é fundamental ter disposição para aprender e seguir processos com rigor.

Local de atuação

SEDUC – Praça da república (presencial)

Horário: 8h às 17h ou 9h às 18h.

Remuneração

- Salário base + GAP (R\$ 1.900,65)
- Vale Refeição: R\$ 35,00 por dia

Processo seletivo

Os candidatos passarão por análise curricular e, caso atendam aos pré-requisitos e ao perfil esperado, poderão ser convocados para entrevista por e-mail e/ou WhatsApp informados no ato da inscrição.

Os docentes selecionados serão afastados de sua unidade de origem para exercer suas funções na Secretaria da Educação.

Como se candidatar

Os interessados devem preencher o formulário no link abaixo:

👉 <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZFQFHx4V5FzTj5Ilj2sVomdSC6or6H6qwB6O3pbksDItG3g/viewform?usp=dialog>

Camila De Pieri Fernandes

Diretoria de Materiais Didáticos

(DIMAD) Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

Assunto: Informações Programa Prontos pro Mundo - 2026

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Nesta edição, você encontrará informações fundamentais que exigem sua atenção: atualização do laudo médico, requisito indispensável para participação no intercâmbio; informações sobre o

processo seletivo 2025.2; orientações sobre equivalência de estudos; e o calendário mensal com os principais compromissos do programa.

Além disso, trazemos conteúdos sobre a Embaixada Prontos pro Mundo, esclarecimentos importantes sobre o cartão de auxílio instalação e o cronograma das reuniões com a agência Griffé, que abordará destinos como Austrália, Canadá e Nova Zelândia.

Confira cada tópico com atenção e aproveite tudo o que preparamos para apoiar você em mais um ano repleto de conquistas e experiências internacionais. ✈️🌍

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de **laudo médico atualizado** como parte do processo seletivo, especificamente na **entrevista socioemocional**, que ocorrerá entre **05 e 16 de janeiro**.

A **não apresentação do laudo** impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do **Programa de Intercâmbio**, prevista para o **primeiro semestre de 2026**.

2. PROCESSO SELETIVO – 2025.2

Estão sendo realizadas as entrevistas socioemocionais do processo seletivo 2025.2, conforme previsto pelo edital 07/2025 SUPED. Ressaltamos que serão convocados exclusivamente os estudantes **que se enquadram nos critérios de seleção do Edital e que possuem laudo atualizado**.

O contato será realizado diretamente com os estudantes.

Os Supervisores Pontos Focais do Programa serão acionados **apenas nos casos em que os telefones estejam desatualizados**.

3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao

Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

4. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Convidamos todos a **acompanhar, curtir e compartilhar** a jornada dos nossos alunos intercambistas pelo Instagram: **@prontospromundo_sp**. Lá, você poderá conferir de perto cada passo dessa experiência transformadora!

Reforçamos a importância da participação dos intercambistas nas ações promovidas pela SEDUC, como **apresentações em escolas, divulgação do programa, participação em eventos e outras atividades**. Essas iniciativas garantem aos alunos um **certificado de participação**, um diferencial valioso para o currículo acadêmico e profissional.

Contamos também com a colaboração de todos na **divulgação do programa** por meio de **palestras, apresentações, mesas-redondas e workshops** realizados pelos nossos embaixadores nas escolas. Essa mobilização tem como objetivo **inspirar mais estudantes a acreditarem que eles podem ser os próximos selecionados para viver essa experiência única de intercâmbio**.

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Departamento de Intercâmbio (DPIN) - Diretoria de Mobilidades Educacionais

Atenciosamente,
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUCOR

Comunicado DIORF

1. Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs para o Início do Ano Letivo

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – DIISE e da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, comunica aos gestores escolares a realização do **repasso de recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista – Custeio**, destinados à manutenção preventiva, ao desenvolvimento de projetos pedagógicos e às adequações de segurança, com vistas à preparação das unidades escolares para o início do ano letivo.

1) Disponibilidade dos recursos

Os recursos estarão disponíveis a partir de **19 de janeiro de 2026**, nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres – APMs que estiverem aptas ao recebimento dos recursos do Programa na data de 16 de janeiro de 2026.

O **valor total do repasse** corresponde a **R\$ 253.099.450,00** (duzentos e cinquenta e três milhões, noventa e nove mil, quatrocentos e cinquenta reais), contemplando **5.264 unidades escolares**, , desde que atendidos os critérios de **aptidão** para recebimento.

2) Critérios para recebimento dos recursos

As APMs aptas a receber os recursos são aquelas em conformidade com as normas fiscais e em situação regular com as prestações de contas.

Em conformidade com as diretrizes delineadas nos parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC n.º 73 de 20 de agosto de 2021, informamos que não será realizado o repasse de recursos para as APMs inaptas ao recebimento de recurso financeiro:

"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.

§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.

§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

3) Parâmetros para definição dos valores de repasse

Os valores a serem repassados às unidades escolares foram definidos com base nos seguintes parâmetros:

I – Desempenho da unidade escolar no Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB, considerando a meta da escola no respectivo ciclo avaliativo:

a) Manteve Diamante: R\$ 50.000,00;

- b) Diamante: R\$ 40.000,00;
- c) Manteve Ouro: R\$ 30.000,00;
- d) Ouro: R\$ 20.000,00.

II – Número de alunos matriculados, apurado com base nos dados de matrícula do mês imediatamente anterior ao repasse, considerado o valor per capita de R\$ 100,00, para as seguintes etapas de ensino:

- a) Anos iniciais do Ensino Fundamental;
- b) Anos finais do Ensino Fundamental;
- c) Ensino Médio.

III – Valor fixo mínimo por unidade escolar: R\$ 10.000,00.

IV – Valor adicional para unidades escolares que disponham de salas de recursos: R\$ 5.000,00.

V – Valor adicional para unidades escolares classificadas como Escola Mais Inclusiva: R\$ 20.000,00.

VI – Valor fixo destinado às escolas vinculadas que não possuam APM constituída: R\$ 3.000,00.

VII – Valor adicional para unidades escolares que ofereçam Ensino Profissional: R\$ 10.000,00.

VIII – Valor adicional para unidades escolares que ofereçam ensino em turno noturno: R\$ 5.000,00.

IX – Valor adicional conforme a metragem da área construída da unidade escolar:

- a) Até 1.500 m²: R\$ 5.000,00;
- b) De 1.501 m² a 3.000 m²: R\$ 10.000,00;
- c) Acima de 3.001[1] m²: R\$ 15.000,00.

X – Valor adicional conforme a metragem da área total do terreno da unidade escolar:

- a) Até 4.000 m²: R\$ 2.000,00;
- b) De 4.001 m² a 8.000 m²: R\$ 5.000,00;
- c) Acima de 8.001[2] m²: R\$ 9.000,00.

Dessa forma, os valores foram definidos com base em critérios objetivos, considerando as características estruturais, pedagógicas e o perfil de atendimento de cada unidade escolar, em consonância com as diretrizes do Programa e os princípios da eficiência, equidade e boa governança.

4) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser **prioritariamente** destinados à manutenção preventiva, ao desenvolvimento de projetos pedagógicos e às adequações de segurança, de modo a assegurar condições adequadas para o início do ano letivo.

5) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é fundamental que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam

rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

V - obras de infra-estrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

6) Exemplos de serviços que **PODEM ser contratados com os recursos**

6.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d’água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;

- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos, disponível na SED.

6.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

6.3) Insumos:

- a) Aquisição de itens essenciais não contemplados no planejamento da equipe da DMATESC, **excetuado o café**.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pagamento de serviços de contabilidade;
- e) Aquisição de café.

8) Plano de Aplicação Financeira

Não será necessário preencher um Plano de Aplicação Financeira para o uso da 1ª parcela do PDDE Paulista - Custeio. No entanto, todas as orientações contidas neste comunicado deverão ser observadas, sendo de responsabilidade da APM aprovar em ata as necessidades da unidade escolar, dentro dos critérios estabelecidos no ANEXO 2 - Manutenção e pequenos reparos.

9) Dúvidas e esclarecimentos

Eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas por meio do Portal de Atendimento da SEDUC, no endereço eletrônico: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

As equipes técnicas da DIISE e da DIORF permanecem à disposição para os esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

SUCOR

Comunicado DIHSE

2. REDE DE SUPRIMENTOS - PORTAL DE ATENDIMENTO

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Com o intuito de sanar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, apresentar reclamações, sugestões e informar a necessidade de materiais, a **Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares**, por meio da **Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante**, comunica que **todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS deverão ser registradas exclusivamente pelo PORTAL DE ATENDIMENTO**, disponível pelo link: **atendimento.educacao.sp.gov.br**

(<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2Fnova-ocorrencia-see%2F>) ou pela **Secretaria Escolar Digital (SED)**, no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO**, acessível pelo link: **Manual do Sistema** (<https://seesp.sharepoint.com/:p:/s/Teste-Cntratos/EfmXGQuGpSdKohwaJlpa9ksBAGMPTNDSdCXBwcrJkBqlKg?e=bwDCea>), que contém orientações detalhadas sobre o processo de abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade **agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC)**, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

ATENÇÃO: PROVIDENCIE O REGISTRO COM A MÁXIMA BREVIDADE!

É **imprescindível** que o chamado seja aberto **imediatamente após a identificação da ocorrência**.

O registro tempestivo e o acompanhamento das interações são fundamentais para que as medidas necessárias sejam adotadas sem atrasos, garantindo maior eficiência na solução do problema.

IMPORTANTE:

- Todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX).
- Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, pois os registros ficarão disponíveis para consulta diretamente no sistema.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

3 - Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), informa que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências cabíveis para alinhar o fluxo operacional e conferir maior celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

Garantia de Itens Essenciais

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas.

Orientações às Unidades

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou outras ocorrências deverão ser registradas no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- c) Demandas de extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, a fim de garantir a continuidade das atividades escolares.

Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)

Com vistas à melhoria da performance operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro ocorrerá em dois envios distintos. Dessa forma, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

Conferência – SUBKIT

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

Procedimentos ao Receber os Materiais

- a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.
- b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.
- c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.
- e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência.

Deverá ser anexado, obrigatoriamente, relato fotográfico da etiqueta de envio, contendo:

- número da Nota Fiscal; e
- código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

Insumos que Compõem o 1º Volume

- Açúcar (1 kg – unidade)

- Café (500 g – unidade)
- Copo descartável (180 ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café no 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

Insumos que Compõem o 2º Volume

- Apagador para quadro branco
- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips no 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita
- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)
- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir maior celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

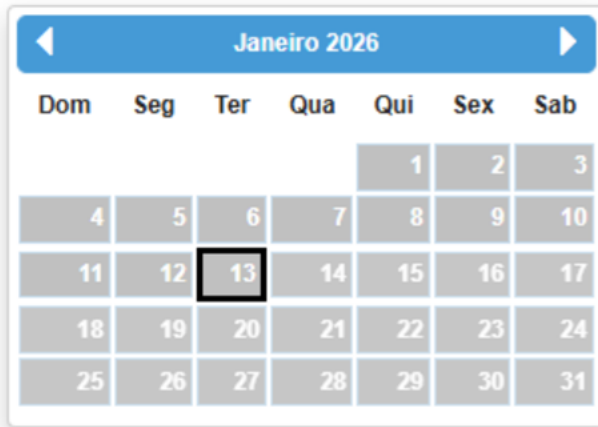
4- Baixa Diária de Gêneros Alimentícios no Sistema SED – Alimentação nas Férias

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

A Divisão de Planejamento da Alimentação (DPALI), informa as Unidades Regionais de Ensino e Unidades Escolares que estiverem ofertando alimentação escolar durante o período de férias, deverão realizar, **obrigatoriamente**, a baixa diária dos gêneros alimentícios no Sistema SED (Secretaria Escolar Digital), mesmo que o quadro de aviso esteja na cor cinza.

Tal procedimento é imprescindível para o adequado acompanhamento, abastecimento e controle dos recursos destinados à alimentação escolar.



4- VOLTA ÀS AULAS 2026 - Alimentação Escolar

Interessados: Equipe Gestora.

Prezados,

A Divisão de Planejamento da Alimentação (DPALI), orienta as Unidades Regionais de Ensino e as Unidades Escolares quanto à necessidade de que as empresas contratadas para a prestação dos serviços de preparo e manipulação da alimentação escolar realizem, nas dependências da unidade (cozinha e despensa), os procedimentos operacionais previstos no Termo de Referência do objeto contratado, com vistas à adequada organização para o retorno às aulas.

Procedimentos a serem realizados:

- Higienização completa das dependências da cozinha e do estoque (despensa), incluindo janelas, redes de proteção, azulejos, prateleiras e equipamentos;
 - Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, tais como freezers, geladeiras, forno, fogão, picador de legumes, liquidificador, batedeira, entre outros;
 - Acompanhamento das condições e da estabilidade das características de armazenamento dos produtos congelados nos freezers;
 - Apoio às unidades escolares no recebimento qualitativo e no armazenamento dos gêneros alimentícios;
 - Organização da cozinha e do estoque, assegurando que todos os produtos estejam devidamente dispostos, identificados, com embalagens íntegras e protegidos contra umidade e vetores;
- Troca do elemento filtrante de acordo conforme periodicidade semestral prevista em contrato;
 - Execução dos serviços de controle de pragas (dedetização e desratização) na cozinha e no estoque, conforme periodicidade semestral prevista em contrato;
 - Conferência do estoque físico e virtual, em conformidade com o cronograma de abastecimento;
 - Realização, em conjunto com o fiscal do contrato, do inventário dos utensílios e equipamentos utilizados na prestação dos serviços, pertencentes à Contratada ou à Unidade Escolar;
 - Identificação, durante o inventário, de utensílios de mesa e de cozinha em condições inadequadas de uso, com solicitação à Contratada para substituição **antes do início do ano letivo**, incluindo, exemplificativamente:
 - utensílios individuais de mesa (talheres, canecas, pratos e cumbucas);
 - utensílios de cozinha (talheres de distribuição, tábuas de corte, entre outros).

02.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Abertas as inscrições para o Programa de Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2026**
 - 2. Processo Seletivo de Docentes Formadores - EFAPE**
-

- 1. Abertas as inscrições para o Programa de Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2026**

Público-alvo: Professores(as) efetivos(as) da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) que já tenham concluído o período de estágio probatório.

Data: de 19/01 a 13/02

Informações: Inscrições para processo seletivo para o Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2026 (Cooperação e Intercâmbio entre Funcionários Públicos Regionais).

O processo irá selecionar um(a) professor(a) efetivo(a) da rede estadual de ensino para um período de estágio de aproximadamente um ano (previsão para julho de 2026 a junho de 2027), na província de Toyama, no Japão. O estágio será realizado em uma escola pública de ensino fundamental da Província e consistirá em atividades como assistência em aulas de língua japonesa, observação de aulas, acompanhamento em visitas à residência de alunos, tradução e interpretação. Acesse o formulário de inscrição em: <https://forms.gle/Egfs7qvSfVmAd24w8>

2. Processo Seletivo de Docentes Formadores - EFAPE



Público-alvo: Professores de História, Geografia , Língua Portuguesa e Matemática

Data: 13 a 22 de Janeiro

Informações: A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE) abriu novo processo seletivo para professores da rede estadual interessados em atuar como Docentes Formadores, contribuindo para a formação continuada de educadores e para o fortalecimento da educação pública paulista.

As vagas são destinadas às seguintes áreas:

- História
- Geografia
- Língua Portuguesa
- Matemática

A EFAPÉ busca docentes com domínio do conteúdo curricular, competências no uso de tecnologias educacionais e habilidades para desenvolver ações formativas em diferentes formatos e modalidades.

Inscrições

As inscrições devem ser realizadas de 13 a 22 de janeiro de 2026, por meio do formulário disponível no link: <https://forms.gle/5LeYGaeP6DfhEX1J9>

Requisitos para participação

- Ser titular de cargo (categoria A) ou estável (categoria F) do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;
- Não estar em processo de aposentadoria nem de readaptação;
- Possuir anuência do superior imediato.

 **Saiba mais:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/vagas-abertas-na-area-de-formacao-docente/>