



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Serviço de Pessoas Bauru**

**EDITAL**

**Nº do Processo:** 015.00044484/2026-78

**Interessado:** Unidade Regional de Ensino de Bauru

**Assunto:** Processo Seletivo para Coordenador de Equipe Escolar (CEC) nº  
01/2026

**PROCESSO SELETIVO PARA COORDENADOR DE EQUIPE CURRICULAR  
Nº 01/2026 - EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Coordenadora Regional/Dirigente Regional de Ensino da Unidade Regional de Ensino Bauru, no uso de suas atribuições legais, nos termos da **Resolução SEDUC 1, de 6 de janeiro 2026**, torna pública a abertura de inscrições para o processo de preenchimento de vagas da função gratificada de **COORDENADOR DE EQUIPE CURRICULAR - CEC** da Unidade Regional de Ensino de Bauru, conforme segue:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O procedimento de seleção dos candidatos para ocupar o posto de trabalho será regido por este Edital e executado pela Unidade Regional de Ensino de Bauru por meio do Serviço de Pessoas e Comissão designada por ato da Coordenadora Regional/ Dirigente Regional de Ensino de Bauru.
- 1.2. O candidato deverá ler todas as instruções contidas neste Edital antes de efetuar a inscrição e responsabilizar-se-á pelas informações prestadas no formulário específico, podendo o Serviço de Pessoas (SEPES) excluir do processo aquele que o preencher com dados incorretos bem como prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja posteriormente constatado.
- 1.3. A seleção para os postos de trabalho de que trata este Edital compreenderá as seguintes fases, todas de responsabilidade da Unidade Regional de Ensino de Bauru:
  - a) Apresentação inicial de documentos, de caráter eliminatório, para todos os postos de trabalho;
  - b) Análise do Perfil, Proposta de Trabalho e Entrevista, de caráter eliminatório, para todos os postos de trabalho;
  - c) Apresentação de documentos para designação, de caráter eliminatório, para todos os postos de trabalho.
- 1.4. Cabe ao Serviço de Pessoas (SEPES) da Unidade Regional de Ensino realizar e conduzir o processo de inscrições e a Comissão designada por ato do Coordenadora Regional/Dirigente Regional de Ensino realizar e conduzir as demais etapas do processo, incluindo o agendamento da entrevista dos candidatos inscritos.

- 1.4.1. Da decisão do Serviço de Pessoas (SEPES) que vier a indeferir a inscrição caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação do ato;
- 1.4.2. Os pedidos de recurso deverão ser encaminhados para o e-mail [bau@educacao.sp.gov.br](mailto:bau@educacao.sp.gov.br)
- 1.5. O atendimento aos requisitos para participar da entrevista assim como para vir a ser designado no posto de trabalho será verificado pelo Serviço de Pessoas (SEPES) da Unidade Regional de Ensino durante a etapa inicial do processo seletivo.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

- 2.1. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento ou discordância.
- 2.2. Antes de solicitar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o posto de trabalho ao qual deseja concorrer. No formulário de inscrição, o candidato deverá indicar a opção pelo posto de trabalho.
- 2.3. No momento da solicitação da inscrição, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do procedimento de seleção, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes e números de inscrição, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 2.4. O candidato deverá declarar que, na solicitação da inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a designação no posto de trabalho.

## **3. DO LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

- 3.1. A inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico, através de formulário de inscrição disponibilizado no site da Unidade Regional de Ensino (<https://debauru.educacao.sp.gov.br/>), durante o período compreendido entre 22 a 26 de janeiro de 2026.
- 3.2. No momento da inscrição o candidato deverá realizar o upload dos documentos comprobatórios exigidos pelos itens 9.1 e 11.1 deste edital em campo próprio do formulário de inscrição.
- 3.3. Os documentos a que se refere o item 3.2 devem ser digitalizados a partir dos originais, em formato PDF, frente e verso, permitindo a sua correta visualização (nitidez, contraste, foco).
- 3.4. A juntada no formulário de documentos ilegíveis, corrompidos, ou ainda em qualquer formato que não seja PDF poderá ensejar a eliminação sumária do candidato do procedimento de seleção, a critério do Serviço de Pessoas (SEPES).

## **4. DA VAGA**

- 4.1. Será disponibilizada 1 (uma) vaga de posto de trabalho: Coordenador de Equipe Curricular – CEC da Equipe de Especialista em Currículo da Unidade Regional de Bauru.
- 4.2. A vaga disponibilizada será alocada em conformidade com os documentos orientadores da Secretaria da Educação subsidiados pela Resolução SEDUC 1, de 06 de janeiro de 2026.

## **5. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO POSTO DE TRABALHO**

5.1. A designação para atuar como Coordenador de Equipe Curricular da Equipe de Especialistas em Currículo somente poderá ser efetivada pela Unidade Regional de Ensino quando houver a indicação de docente substituto para assumir as aulas da carga horária do candidato a ser verificado após a entrevista.

5.2. A função de Coordenador de Equipe Curricular da Equipe de Especialistas em Currículo será exercida por docentes titulares da função ou ocupantes de função-atividade que atendam os requisitos abaixo, inclusive aqueles estabelecidos no Anexo I da Lei Complementar 1.374, de 30 de março de 2022, na seguinte conformidade:

- a) Possuir a licenciatura plena;
- b) Possuir, no mínimo, de 3 (três) anos em docência na rede estadual de ensino;
- c) Não possuir penalidades aplicadas nos últimos 5 (cinco) anos;

## **6. DAS FUNÇÕES**

6.1. A função do CEC será exercida por docentes titulares de cargo ou ocupantes de função que atendam aos requisitos estabelecidos no Anexo I da Lei Complementar Estadual nº 1.374, de 30 de março de 2022, devidamente atualizada, e também:

I - possuir a experiência na docência, exigida pela Lei, na rede estadual de ensino de São Paulo;

II - ter competências de liderança para realizar a estruturação e gestão da equipe de PEC sob sua coordenação;

III - ter habilidade para elaborar e executar planos de formação para os PEC, Coordenadores de Gestão Pedagógica - CGP, Coordenadores Gerais de Gestão Pedagógica- CGPG e professores;

IV - ter conhecimento e experiência com gestão para resultados, tendo facilidade para analisar dados educacionais e tomar decisões em relação ao apoio e à formação que cada escola necessita para atingir metas e objetivos definidos pela URE e pela SEDUC;

V - Ter habilidade de trabalhar de maneira colaborativa e em constante interlocução com a Equipe da Supervisão de Ensino e demais profissionais da URE e SEDUC; VI - ter experiência em políticas educacionais.

§ 1º - Entende-se por experiência em políticas educacionais a prática de:

1 - Coordenação e assessoramento pedagógico nas unidades escolares e administrativas;

2 - Mediação em processo de implementação de currículo, de programas educacionais ou de formação continuada na educação básica; ou

3 - Formação de professores e coordenadores, assim como o trabalho como PEC.

§ 2º - A comprovação da experiência em política educacional deverá se dar com a apresentação de declaração, em papel timbrado, da instituição em que foi prestado o serviço correspondente, devidamente assinada e carimbada pelo responsável legal.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES**

7.1. Constituem-se atribuições do docente designado para o exercício de CEC, com base no Anexo I da Lei

Complementar Estadual nº 1.374, de 30 de março de 2022, devidamente atualizada, considerando as prioridades e diretrizes estabelecidas pela SEDUC e pelo planejamento estratégico da URE:

I - Estruturar o plano de trabalho da Equipe de Especialistas em Currículo em parceria com os PEC, Equipe da Supervisão de Ensino e Coordenador Geral / Coordenador / Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino - dirigente da URE;

II - Selecionar os PEC que comporão a Equipe de Especialistas em Currículo, em parceria com o dirigente da URE;

III - definir e gerir as atribuições de cada integrante da Equipe de Especialistas em Currículo, organizando a equipe para atendimento das demandas pedagógicas e de acompanhamento encaminhadas pela SEDUC, assim como para atender às solicitações do dirigente da URE;

IV - Definir agrupamentos de unidades escolares que ficarão sob responsabilidade dos PEC, em parceria com a Equipe da Supervisão de Ensino e com o dirigente da URE;

V - Coordenar, priorizar, monitorar e acompanhar a atuação dos PEC, realizando visitas presenciais em escolas, quando necessário;

VI - Analisar os encaminhamentos realizados pelos PEC, oferecendo devolutivas para aprimoramento das ações pedagógicas;

VII - organizar o trabalho dos PEC em consonância com a Equipe da Supervisão de Ensino, de forma que ambas as frentes de trabalho se complementem e se potencializem; VIII - elaborar relatórios gerenciais das atividades da Equipe de Especialistas em Currículo e envolver o dirigente da URE na tomada de decisões estratégicas;

IX - Acompanhar e analisar indicadores e metas de engajamento e aprendizagem nos programas, projetos e plataformas educacionais da SEDUC, apoiando a priorização e elaboração do plano de ação dos PEC para acompanhamento e apoio às escolas na melhoria dos resultados, principalmente das unidades com indicadores mais críticos;

X - Desenvolver ações de articulação entre o currículo, os recursos pedagógicos, tais como materiais digitais e impressos e plataformas educacionais, as avaliações e os demais programas, projetos e políticas pedagógicas da SEDUC;

XI - construir rotina de formação continuada para os PEC, criando um ambiente de aprendizagem e de colaboração entre os integrantes da Equipe de Especialistas em Currículo;

XII - coordenar, orientar, apoiar e formar a equipe de PEC focados na pasta de Qualidade da Aula para o desenvolvimento das ações de apoio pedagógico, observando os roteiros de acompanhamento elaborados pela SEDUC;

XIII - planejar e desenvolver orientações técnicas e formação para CGP, CGPG, professores das escolas e Diretores de Escola/Diretores Escolares de sua URE, em conjunto com os PEC e, quando necessário, com a Equipe da Supervisão de Ensino;

XIV - promover, acompanhar e participar da implementação de programas de formação continuada, em articulação com a Subsecretaria Pedagógica - SUPED - e a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação "Paulo Renato Costa Souza" EFAPE;

XV - Promover o compartilhamento de conhecimento e a troca de experiências entre as equipes da Equipe de Especialistas em Currículo como forma de formação em serviço;

XVI - realizar reunião de alinhamento e discussão semanal com a equipe de PEC;

XVII - participar de reuniões e formações remotas ou presenciais com a SEDUC;

XVIII - participar de reuniões com o dirigente da URE e com a Equipe da Supervisão de Ensino;

XIX - participar da definição do plano estratégico da URE;

XX - Realizar registro, em ata, das reuniões da Equipe de Especialistas em Currículo;

XXI - fazer a gestão do conhecimento, criando, organizando e fomentando a documentação de ações e processos;

XXII - realizar outras atividades relacionadas às atribuições da Equipe de Especialistas em Currículo, conforme orientação do dirigente da URE.

## **8. DA JORNADA DE TRABALHO**

8.1. O Coordenador de Equipe Curricular cumprirá carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com intervalo de 1 (uma) hora para almoço.

## **9. DA PROPOSTA DE TRABALHO**

9.1. O candidato deverá anexar proposta de trabalho em arquivo único, no formato PDF no formulário de inscrição disponibilizado no site da Unidade Regional de Ensino – Região Bauru, contendo os itens abaixo indicados:

- a) Identificação completa do proponente, incluindo descrição sucinta da sua trajetória escolar e de formação, bem como suas experiências profissionais;
- b) Justificativa (Impacto da proposta para a Unidade Regional de Ensino - Região Bauru);
- c) Objetivos e Descrição (neste item o candidato deverá descrever como pretende atuar na função de CEC);
- d) Resultados esperados no exercício de suas funções de CEC bem como proposta de avaliação e acompanhamento e as estratégias previstas para garantir o seu monitoramento e execução com eficácia.

## **10. DA ENTREVISTA**

10.1. As entrevistas serão realizadas por Comissão designada pela Coordenadora Regional/ Dirigente Regional de Ensino, em data e horário previamente agendados, com os respectivos candidatos, cujas inscrições forem deferidas.

10.2. Após a análise das propostas, as entrevistas da Unidade Regional Ensino serão agendadas a partir de 02/02/2026. O horário será informado por e-mail, no endereço indicado no formulário de inscrição, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar sua caixa de entrada para atualização quanto às etapas do processo.

10.3. Após a entrevista realizada pela Unidade Regional de Ensino de Bauru, os candidatos selecionados passarão por nova entrevista com a equipe de seleção da SEDUC/SP.

10.4. As entrevistas versarão sobre as expectativas do interessado para o desempenho da função, conhecimentos e domínio dos requisitos das atribuições, conforme legislação vigente.

10.5. O resultado será publicado no site da Unidade Regional de Ensino <https://debauru.educacao.sp.gov.br/>

10.6. A designação será realizada por ato da Coordenadora Regional/ Dirigente Regional de Ensino a ser publicado em Diário Oficial do Estado após a atribuição das aulas do candidato selecionado.

## 11. DOS DOCUMENTOS

11.1. Após o resultado da entrevista, o candidato deverá apresentar cópia simples dos documentos abaixo indicados para o fim dos procedimentos de designação:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) CTS- Certidão de Tempo Serviço fornecida pela escola, sede de controle de frequência; datado, carimbado e assinado pela autoridade competente;
- d) Diploma de licenciatura plena;
- e) Currículo profissional;
- f) Comprovantes de cursos realizados (2019-2024);
- g) Parecer CAAS favorável à designação (caso seja readaptado);
- h) Termo de Anuência do Diretor de Escola e do Dirigente Regional de Ensino, caso seja de outra Unidade Regional de Ensino;
- i) Declaração de próprio punho sobre a inexistência de penalidade funcional aplicada nos últimos 5 (cinco) anos;
- j) Declaração de regularidade com as obrigações eleitorais;
- k) Declaração de regularidade com as obrigações militares, quando aplicável.
- l) Declaração (anexo) a que se refere o artigo 2º do Decreto 57.970, de 12 de abril de 2012;
- m) Declaração de parentesco prevista no Decreto N° 68.829, de 04 de setembro de 2024;
- n) Declaração de parentesco nos termos do artigo 244 da Lei 10.261, de 28 de outubro de 1968;

## 12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 12.1. Os candidatos serão submetidos à entrevista com a Comissão designada objetivando identificar as habilidades de liderança, capacidade de avaliação pedagógica, compatibilização do perfil e da qualificação profissional do candidato com a natureza das atribuições relativas ao posto de trabalho a ser ocupado.
- 12.2. Será realizada a análise sobre a conduta funcional e assiduidade em razão da relevância social das atribuições a serem desempenhadas sobre o histórico funcional e de *curriculum vitae* com vistas à atuação do Coordenador de Equipe Curricular.
- 12.3. Será avaliada a disponibilidade de tempo do candidato para cumprir o horário de trabalho e para investir em sua qualificação profissional bem como atender às atividades de formação proposta pela Unidade Regional de Ensino e pelos órgãos centrais da Pasta.
- 12.4. Com base nas avaliações do plano de trabalho e nas entrevistas, o candidato será selecionado para o posto de trabalho de Coordenador de Equipe Curricular.
- 12.5. O candidato apto para participar da etapa de entrevista e que dela deixar de participar ou abandoná-la durante sua realização será considerado desistente deste Processo Seletivo, a critério da Comissão designada.

### 13. CRONOGRAMA

1	Publicação do edital.	22/01/2026
2	Período de inscrições.	22 a 26/01/2026
3	Publicação das inscrições deferidas e indeferidas por não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital.	27/01/2026
4	Período de interposição de recurso aos docentes que tiveram a inscrição indeferida.	28 a 29/01/2026
5	Publicação dos recursos deferidos e indeferidos.	30/01/2026
6	Período da realização das entrevistas.	A partir de 02/02/2026
7	Publicação do resultado no site da Unidade Regional de Ensino – Bauru.	Após parecer da SEDUC/SP

### 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. O candidato que deixar de atender aos requisitos mínimos para a inscrição contidos neste Edital terá sua inscrição indeferida antes da submissão às entrevistas a partir da análise documental a ser realizada pelo Serviço de Pessoas (SEPES).
- 14.2. O candidato que submeter documentos inverídicos ou deixar de apresentar os documentos que deem prova dos requisitos mínimos para a inscrição contidos neste Edital terá a sua inscrição indeferida antes da entrevista.
- 14.3. O candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos necessários para a sua designação terá a sua inscrição eliminada do procedimento de seleção a critério do Serviço de Pessoas.
- 14.4. Os casos omissos serão apreciados e analisados pela Comissão designada.

Bauru, 22 de janeiro de 2026.

**Adriana Elizabeth Silva Aquino**

**Coordenadora Regional/Dirigente Regional de Ensino**



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Elizabeth Silva Aquino**, **Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino**, em 21/01/2026, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0095313377** e o código CRC **F49B8F7C**.

