



Boletim Semanal Subsecretarias

Ano: 2026 - Nº 02 – 16 de janeiro de 2026.

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| SUART..... | 3 |
| SUPED..... | 5 |
| Assunto: Suspensão do processo de desfazimento 2026..... | 5 |
| Assunto: Informações Programa Prontos pro Mundo - 2026..... | 6 |
| SUCOR..... | 14 |
| Inscrições para novas vagas de estágio na Seduc abrem no dia 02 de janeiro de 2026..... | 14 |
| Alimentação Escolar – Cadastro de Situação Atípica - Bloqueio de Congelados..... | 16 |
| Alimentação Escolar – Cronograma de Abastecimento 2026 – Orientações e Acompanhamento..... | 16 |
| Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)..... | 17 |
| EFAPE..... | 24 |
| 1. Novos normativos que dispõem sobre o desenvolvimento e a oferta de ações de formação continuada para os servidores da SEDUC-SP..... | 24 |
| 2. Certificação Programa Multiplica 2.2025..... | 25 |
| 3. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE – Novidade na Rede!..... | 26 |

SUART

Atualizações normativas sobre autorização, funcionamento e supervisão de escolas privadas de Educação Infantil e Anos Iniciais no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo

Prezados(as),

A Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART, por meio de sua Assistência Técnica – ATSUART, comunica que, a partir de agora, as escolas privadas/particulares que oferecem Educação Infantil junto com outra etapa da Educação Básica, e que fazem parte do Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, devem seguir as regras definidas na Deliberação CEE nº 240/2025 e na Indicação nº 250/2025, bem como na Deliberação nº 138/2016 e na Indicação nº 141/2016, nas temáticas que não colidem com as atuais diretrizes. Esses atos legais normatizam os procedimentos para autorização, funcionamento e fiscalização das escolas e dos cursos ofertados para as infâncias.

Alertamos que os processos em andamento serão examinados pelas normas vigentes no momento de sua entrada no protocolo da Unidade Regional de Ensino – URE de circunscrição, devendo as instituições se adequarem às presentes diretrizes.

Adicionalmente, ressaltamos que a Indicação CEE nº 250, homologada por Resolução do Secretário em 29/12/2025, publicada no Diário Oficial de 30/12/2025, complementa, em especial, as Normas Técnicas para edificações escolares, conforme já estabelecidas nos seguintes atos legais:

- Resolução SS nº 44/1992;
- Resolução SS nº 493/1994.

Destacamos, ainda, que a Indicação ora editada apresenta diretrizes e orientações importantes para promover a equidade e a qualidade da educação ofertada às infâncias no território paulista.

Reforçamos a urgência de apropriação e divulgação da nova legislação, o quando antes, por parte de todos os envolvidos nos processos de autorização, funcionamento e supervisão das escolas que ofertam os cursos supracitados.

link: <https://www.ceesp.sp.gov.br/ato-do-conselho/del-240-2025/>

Obs: Contatos da Assistência Técnica Escolas Privadas/Particulares:

silvia.favaron@educacao.sp.gov.br

flavio.azevedo@educacao.sp.gov.br

SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, 9 de janeiro de 2026.

SUPED – DIMAD

Assunto: Suspensão do processo de desfazimento 2026

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Equipe EAMEX, Diretores de Escola/Escolar

Prezados (as),

Informamos que o processo de desfazimento se encontra suspenso no ano de 2026, em razão do disposto na Resolução 83/13, que regulamenta a matéria.

Esclarecemos que o **Artigo 6º da Resolução nº 83/13** estabelece expressamente que:

“No ano em que se realizar eleição municipal, estadual ou federal, a doação, de que trata o artigo 4º desta resolução, deverá ser suspensa, por força do parágrafo 10 do artigo 73, da Lei

federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, devendo ser retomada no ano subsequente, exceto no caso de doação ao FUSSESP.”

Dessa forma, considerando a ocorrência de ano eleitoral, a suspensão do referido processo é medida obrigatória, devendo ser **retomado no exercício subsequente (2027)**, observadas as exceções legais previstas, especialmente no que se refere às doações ao FUSSESP.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Caso haja dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais, entrar em contato por

e-mail: christiane.colnaghi@educacao.sp.gov.br

Contato: Christiane Colnaghi – DIMAD/ GTMEX

Telefone: 2075-4878

GTMEX - Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

Assunto: Informações Programa Prontos pro Mundo - 2026

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Damos início a mais um ano de atividades com o nosso **primeiro Boletim Semanal Prontos pro Mundo**, um espaço pensado para manter você sempre bem-informado(a) sobre prazos, orientações e oportunidades importantes ao longo da sua jornada no programa.

Nesta edição, reunimos informações essenciais que merecem sua atenção, como a atualização do **laudo médico**, requisito indispensável para o intercâmbio, novidades sobre o **processo seletivo 2025.2**, orientações referentes à **equivalência de estudos**, além do **calendário mensal** com os principais compromissos do programa.

Você também encontrará conteúdos sobre a **Embaixada Prontos pro Mundo**, esclarecimentos importantes a respeito do **cartão de auxílio instalação** e o **cronograma de reuniões com a agência Griffe**, contemplando destinos como Austrália, Canadá e Nova Zelândia.

Acompanhe atentamente cada tópico e fique por dentro de tudo o que preparamos para apoiar você em mais um ano de conquistas e experiências internacionais. ✈️🌍

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de **laudo médico atualizado** como parte do processo seletivo, especificamente na **entrevista socioemocional**, que ocorrerá entre **05 e 16 de janeiro**.

A **não apresentação do laudo** impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do **Programa de Intercâmbio**, prevista para o **primeiro semestre de 2026**.

2. PROCESSO SELETIVO – 2025.2

| ATIVIDADE | DATA |
|---|--|
| <u>Publicação do Edital</u> | 30/09/2025 |
| Data de corte da emissão de certificados SPeak | 31/10/2025 |
| <u>Homologação – Fase 1: Alunos aptos a fazer a prova de inglês</u> | 11/11/2025 |
| <u>Período de recurso – Fase 1</u> | 12 e 13/11/2025 até 16h00 |
| <u>Publicação de recurso – Fase 1</u> | 19/11/2025 |
| <u>Prova de Inglês nas Unidades de Ensino – Fase 1</u> | 24 a 28 de <u>Novembro/2025</u> |
| Entrevista Socioemocional | De 05 a 16/01/2026 |
| <u>Publicação da lista de classificação – Fase 2</u> | 28/01/2026 |
| <u>Período de recurso – Fase 2</u> | 29 e 30/01/2026 até 16h00 |
| <u>Publicação de recurso – Fase 2</u> | 04/02/2026 |
| <u>Primeira convocação para intercâmbio</u> | De 05 a 11/02/2026 até 16h00 |
| <u>Segunda convocação</u> | De 12 a 18/02/2026 até 16h00 |
| <u>Terceira convocação</u> | De 19 a 25/02/2026 até 16h00 |
| <u>Possíveis novas convocações</u> | Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas |

Estão sendo realizadas as entrevistas socioemocionais do processo seletivo 2025.2, conforme previsto pelo edital 07/2025 SUPED. Ressaltamos que serão convocados exclusivamente os estudantes que se enquadram nos critérios de seleção do Edital e que possuem laudo atualizado.

O contato será realizado diretamente com os estudantes.

Os Supervisores Pontos Focais do Programa serão acionados apenas nos casos em que os telefones estejam desatualizados.

3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

4. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – **ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA**

Disponível para consulta no link/QR Code:
https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kob11C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

A Embaixada Geral **Prontos pro Mundo** inicia o ano com muitos planos, novidades e grandes expectativas. Estamos prontos para viver e compartilhar essa experiência transformadora que é o intercâmbio, ampliando horizontes, culturas e sonhos.

Convidamos todos a acompanhar, curtir e compartilhar a vivência dos nossos alunos intercambistas por meio do Instagram: **@prontospromundo_sp**. Lá, vocês poderão acompanhar de perto cada passo dessa jornada incrível.

Ressaltamos que todos os intercambistas que participarem das ações promovidas pela **SEDUC**, como apresentações em escolas, divulgação do programa, participação em eventos, entre outras atividades, receberão **certificado de participação**. Esse certificado será um importante diferencial para a construção do currículo profissional e acadêmico no futuro.

A divulgação do programa por meio de **palestras realizadas pelos embaixadores nas escolas** continuará acontecendo e será intensificada com o retorno das aulas. Essa iniciativa tem como objetivo motivar ainda mais os alunos, inspirando-os a se dedicarem e acreditarem que eles podem ser os próximos selecionados para viver essa experiência de intercâmbio.

6. INFORMATIVO – ENTREGA DOS CARTÕES - Programa Prontos Pro Mundo – (Agência Griffe) e Austrália (Agência One Operadora) 2026.1

Prezados(as) Supervisores(as),

Informamos que já está autorizada a entrega dos cartões da Bolsa Auxílio-Instalação aos estudantes da Austrália, Canadá e Nova Zelândia (desde que, já tenham retirado o passaporte, e/ou já possuam data de embarque confirmada, conforme cronograma:

- **AUSTRÁLIA** (Agência One) – 19, 20, 25 e 26 de janeiro de 2026;
- **AUSTRÁLIA** (Agência Griffé) – 27 de janeiro de 2026;
- **CANADÁ** (Agência Griffé) – 24, 25, 26, 30 de janeiro e 01 de fevereiro de 2026;
- **NOVA ZELÂNDIA** (Agência Griffé) - 19, 21, 22, 23, 26 e 27 de janeiro de 2026.

Prestação de contas para Supervisores (Pontos Focais)

ORIENTAÇÕES SOBRE O AUXÍLIO INSTALAÇÃO



1. O que é o Auxílio Instalação?

Recurso financeiro para estudantes selecionados, apoiando os primeiros dias de estadia no país de destino. Destinado a itens básicos de acomodação, vestuário e necessidades iniciais, garantindo bem-estar e adaptação. Depositado antes do embarque, com termo e compromisso de prestação de contas.



2. O que o estudante pode comprar?

✓ Roupas, higiene pessoal, material escolar básico, calçados, malas, medicamentos, gastos obrigatórios para o embarque.



3. O que o estudante NÃO pode comprar?

✗ Passagens aéreas, eletrônicos, itens de luxo, alimentação em restaurantes, lazer, souvenirs, chips de celular, power banks.



4. Prestação de Contas

Deve ser feita com apoio da escola, mediante entrega de formulário e comprovantes fiscais. Guarde todos os recibos!

Prazos para envio:

- 09/01/2026 – Austrália (Agência One) – **somente para os embarques dos dias 19, 20, 25 e 26 de janeiro de 2026;**
- 16/01/2026 – Canadá e Austrália (Agência Griffé) - **somente para os estudantes que embarcarão nos dias 24, 25, 26, 27 e 30 de janeiro e 01 de fevereiro de 2026;**
- 26/01/2026 - Nova Zelândia (Agência Griffé) - **somente para os estudantes que embarcarão nos dias 19, 21, 22, 23, 26 e 27 de janeiro de 2026.**

👉 Enviar pelo link do Forms - Prestação de Contas - 2º semestre

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl5d0k5n7mAaKCkhIMhzRjOZGv-CM5AsJmiBP euafjmPBVjw/viewform?usp=header>

Atentem-se ao prazo para a prestação de contas dos estudantes, **com data limite**, bem como à conferência da documentação necessária, incluindo checagem de notas fiscais, carimbo e assinatura dos responsáveis.

7. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA/CANADÁ/NOVA ZELÂNDIA - 2026

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.**

- **12 de janeiro de 2026 (Reunião de pré-embarque Austrália - agência ONE)**
- **13 de janeiro de 2026 (Reunião de pré-embarque Canadá e Nova Zelândia - agência GRIFFE)**

- 14 de janeiro de 2026 (Reunião de pré-embarque Nova Zelândia e Austrália - agência GRIFFE)
- 19 de fevereiro 2026 (Reunião de pré-embarque Austrália - agência GRIFFE)

Próximas reuniões:

| Reunião 04 - Reunião Pré-embarque | | Links de acesso |
|--|-------------|---|
| Canadá 01 | 13/01 - 16h | meet.google.com/zog-efny-zau |
| Canadá 02 | 13/01 - 16h | meet.google.com/qtp-txdj-puc |
| Canadá 03 | 13/01 - 17h | meet.google.com/maf-ytec-tgb |
| Canadá 04 | 13/01 - 17h | meet.google.com/oxc-hsqa-vds |
| Canadá 05 (Aditivo 25.2) | 13/01 - 18h | meet.google.com/oyh-hcgz-tbj |
| Nova Zelândia 01 | 13/01 - 18h | meet.google.com/tvt-pkir-bbg |
| Nova Zelândia 02 | 14/01 - 16h | meet.google.com/tde-xtok-hox |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Nova Zelândia 03 | 14/01 - 16h | meet.google.com/txj-rbcb-hyr |
| Australia 01 | 14/01 - 17h (revisão temas anteriores) | meet.google.com/yez-zmhu-wsb |
| Australia 02 | 14/01 - 17h (revisão temas anteriores) | meet.google.com/dfx-ijjo-sof |

| Reunião 05 - Vivendo o intercâmbio | | Links de acesso |
|---|-------------|---|
| Australia 01 | 19/02 - 16h | meet.google.com/kfw-fwkr-wjt |
| Australia 02 | 19/02 - 17h | meet.google.com/yng-fmfg-jth |
| Reunião 06 - Reunião pré-embarque | | Links de acesso |
| Australia 01 | 19/03 - 16h | meet.google.com/yyc-krqk-eea |
| Australia 02 | 19/03 - 17h | meet.google.com/cig-thvy-jms |

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira - 112075-4592

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUCOR

Inscrições para novas vagas de estágio na Seduc abrem no dia 02 de janeiro de 2026

As vagas são destinadas para estudantes do Ensino Médio e Superior

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo abre no dia 02 de janeiro de 2026 inscrições para novas vagas de estágio para que estudantes do Ensino Médio e Superior possam estagiar nos órgãos administrativos da Seduc, conforme Edital (consulte aqui). Os benefícios incluem auxílio-transporte e auxílio-alimentação e bolsa auxílio, podendo chegar até 1.615,19 total.

Para realizar a inscrição no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar o site: [CIEE - Processos Públicos](#), localizar o logotipo da Secretaria da Educação do Governo do Estado de São Paulo – SEDUC/SP Edital 01-2026 e clicar em “INSCREVA-SE”. As inscrições e provas online acontecem do dia 02 de janeiro de 2026 até às 23h59 do dia 31 de janeiro de 2026.

É necessário estar matriculado e cursando um dos cursos previstos no quadro de vagas, ser brasileiro (a) nato (a), naturalizado (a) ou estrangeiro (a) com visto permanente no país; ter idade mínima de dezesseis anos, não ter sido exonerado (a) do serviço público, estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos e das obrigações militares, quando do sexo masculino de 18 anos; e não ter feito estágio por período superior a 18 meses na Secretaria da Educação.

Os estudantes interessados devem acompanhar o processo seletivo no site: <https://pp.ciee.org.br/vitrine/13329/detalhe>.

Ø Você, professor (a) da rede estadual, divulgue para os seus alunos essa oportunidade!



Processos
Seletivos
Públicos

VAGAS DE ESTÁGIO

Secretaria da Educação do Governo do Estado de São Paulo
SEDUC | EDITAL Nº 01/2026 | 1º PERÍODO



Cursos:

Podem se inscrever estudantes do Ensino Médio e Superior (consulte cursos e cidades contempladas no Anexo I do Edital).



Benefícios:

Bolsa-auxílio:

Nível Superior:

R\$ 937,59 por mês - 30h semanais.

Nível Médio:

R\$ 475,05 por mês - 20h semanais.



Auxílio-transporte:

Até R\$ 413,60 mensal
(R\$ 18,80 por dia estagiado)

Auxílio-alimentação:

Até R\$ 264,00 mensal
(R\$ 12,00 por dia estagiado)



Inscrições e provas on-line do dia 02/01/2026 até às 23h59 do dia 31/01/2026, no site do CIEE.

ATENÇÃO!

É muito importante sempre ter seu cadastro atualizado no portal do CIEE (<https://web.ciee.org.br/login>) e salvar nosso número de telefone e WhatsApp na lista de contatos do seu celular. CIEE: 3003-2433.

Boa sorte!



Verifique os Requisitos no Edital e inscreva-se já:

<https://pp.ciee.org.br/vitrine/13773/detalhe>

Comunicado DIISE

Alimentação Escolar – Cadastro de Situação Atípica - Bloqueio de Congelados

Interessados: Agentes Técnicas de Assistência à Saúde, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE), considerando que o abastecimento de produtos congelados referente ao 1º ciclo de 2026 possui entregas programadas para **início na semana de 26/01/2026**, solicita especial atenção das unidades escolares e das Unidades Regionais de Ensino (UREs) quanto à necessidade de realização do cadastro de situação atípica, caso seja necessário o bloqueio do envio na referida semana.

Ressaltamos que as solicitações de situação atípica cadastradas pelas unidades escolares deverão ser previamente analisadas e validadas pelas UREs, **impreterivelmente até o dia 20/01/2026, às 11h00.**

Alimentação Escolar – Cronograma de Abastecimento 2026 – Orientações e Acompanhamento

Interessados: Agentes Técnicas de Assistência à Saúde, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE), informa que o cronograma de abastecimento referente ao ano de

2026 está disponível, para conhecimento e acompanhamento das Unidades Regionais de Ensino. Ressaltamos a importância de sua ampla divulgação às unidades escolares sob sua jurisdição, bem como do acompanhamento das etapas previstas, de modo a assegurar o adequado planejamento, organização e execução das ações relacionadas ao abastecimento.

Destacamos que, além da coluna destinada ao prazo para alteração de comensais, foi incluída a coluna **“Data limite – Conferência de Estoque Escola (SED)”**, cuja realização passa a ser **OBRIGATÓRIA** pelas unidades escolares. Essa etapa consiste no alinhamento do estoque físico com o estoque virtual, por meio da tela **Conferência de Estoque – Escola**, no sistema SED, devendo ser concluída antes da geração de cada ciclo.

Link: [CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO ANUAL 2026.pdf](#)

Link: [MANUAL CONFERÊNCIA ESTOQUE ESCOLA](#)

Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino; Chefes do Serviço de Administração e Finanças; Chefes da Seção de Compras e Serviços; Setor de Fiscalização; Unidades Escolares.

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), informa que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências cabíveis para alinhar o fluxo operacional e

conferir maior celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

3.1. Garantia de Itens Essenciais

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas.

3.2. Orientações às Unidades

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou outras ocorrências deverão ser registradas no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- c) Demandas de extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, a fim de garantir a continuidade das atividades escolares.

3.3. Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)

Com vistas à melhoria da performance operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro ocorrerá em dois envios distintos. Dessa forma, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

3.4. Conferência – SUBKIT

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

3.5. Procedimentos ao Receber os Materiais

- a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.
- b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da

embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.

c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.

d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.

e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência.

Deverá ser anexado, obrigatoriamente, **relato fotográfico da etiqueta de envio**, contendo:

- número da Nota Fiscal; e
- código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

3.6. Insumos que Compõem o 1º Volume

- Açúcar (1 kg – unidade)
- Café (500 g – unidade)

- Copo descartável (180 ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café nº 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

3.7. Insumos que Compõem o 2º Volume

- Apagador para quadro branco

- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips nº 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita
- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)

- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

3.8. Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

3.9. Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir maior celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

01.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

1. **Novos normativos que dispõem sobre o desenvolvimento e a oferta de ações de formação continuada para os servidores da SEDUC-SP**
 2. **Certificação Programa Multiplica 2.2025**
 3. **Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE – Novidade na Rede!**
-

1. **Novos normativos que dispõem sobre o desenvolvimento e a oferta de ações de formação continuada para os servidores da SEDUC-SP**

Público-alvo: servidores integrantes do QM, QAE e QSE

Data: vigência a partir de 26/12/25

Informações: Solicita-se às Unidades Regionais de Ensino (URE) especial atenção ao disposto na **Resolução SEDUC nº 170, de 22-12-25** e na **Portaria EFAPE nº 04, de 29-12-2025**, que introduzem mudanças significativas no que se refere à oferta, organização e desenvolvimento das ações de formação no âmbito da Rede. As normativas estabelecem **novos critérios, procedimentos e responsabilidades** que impactam diretamente o planejamento, a execução e o acompanhamento das ações formativas, tornando imprescindível sua leitura integral e observância rigorosa. Nesse sentido, orienta-se que as URE adequem seus fluxos às diretrizes atualizadas, de modo a assegurar a conformidade normativa.

Você poderá acessar os normativos no site da EFAPE por meio do link <https://efape.educacao.sp.gov.br/solucoes/cadformacao/legislacao/>

2. Certificação Programa Multiplica 2.2025

Público-alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Multiplicadores.

Data: 23/12/2025

Informações: Informamos que os certificados referentes ao Segundo Semestre de 2025 já estão disponíveis.

Ao todo, foram emitidos mais de 60 mil certificados, reconhecendo o comprometimento e qualidade das ações formativas, em conformidade com os critérios de homologação e certificação disposto nas normativas vigentes.

[O acesso pode ser realizado por meio do HP – Histórico de Participação \(clique aqui\).](#)

Todos os participantes aprovados podem realizar a consulta na plataforma e fazer o download de seus certificados.

3. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE – Novidade na Rede!

Público-alvo: Coordenadores Pedagógicos e Professores

Data: a partir de 26/01/2026

Informações: O Planejamento de Aula de 2026 foi reestruturado com melhorias para apoiar o trabalho docente e qualificar as práticas pedagógicas. O acesso continua organizado em etapas simples, com vídeos curtos e reflexões pedagógicas que auxiliam o professor na preparação das aulas.

Destaque especial: Sala de Edição

A grande novidade deste ano é a Sala de Edição. Nela, o professor terá acesso a um **Plano de Aula Estruturado** que poderá ser ajustado, adaptado e personalizado de acordo com:

- ✓ a realidade da turma
- ✓ o contexto da escola
- ✓ as necessidades pedagógicas

Assim, teremos mais autonomia do professor, com base em um planejamento estruturado e alinhado ao currículo e aos materiais didáticos da SEDUC-SP.

Esse material poderá ser utilizado como documento oficial da escola para registro do planejamento docente.

Disponibilização no AVA-EFAPE:

Coordenação Pedagógica: a partir de 26/01 | Professores: a partir de 02/02

[Acesse aqui.](#)