



# Boletim Semanal Subsecretarias

**Ano: 2026 - Nº 04 – 30 de janeiro de 2026.**

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

## SUMÁRIO

<b>SUART.....</b>	<b>3</b>
1 Assunto: Questionário aos municípios sobre materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista – 2026.....	3
2. Divulgação de Oportunidade de Inscrição em Consultoria Técnica em Processos, em parceria com a UNESCO.....	5
3. Atualização de ramais – DIESPI.....	6
4. Cronograma Fevereiro/2026 – Orientações Técnicas Divisão de Educação Especial - DVESP.....	7
5. Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência.....	9
6. Calendário Pedagógico da Diversidade e Inclusão.....	10
<b>SUPED.....</b>	<b>11</b>
1 Assunto: Indicação e cadastro do Supervisor de Ensino/Educacional - Ponto Focal do Conselho de Escola.....	11
2 Assunto: Documento Orientador Conselho de Escola – 2026.....	13
3. Assunto: Retomada das orientações e os documentos essenciais para o início do ano letivo 2026.....	13
4. Assunto: Materiais de orientação e didáticos.....	17
5. Assunto: Cronograma da aplicação da sondagem e inserção dos resultados na plataforma Mapa Classe.....	19
6. Assunto: Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante – Língua Inglesa.....	20
7. Assunto: Errata – Currículo em Ação - Livro do Estudante, Geografia – Volume 1 – 3º Ano.....	20
8. Assunto: Aulas Olímpicas: inscrição de estudantes e seleção de professores para as Escolas Olímpicas 2026.....	21
9. Assunto: Informações - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA.....	23
10. Assunto: Informações - PLATAFORMAS EDUCACIONAIS.....	27
11. Assunto: Documentos- Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral.....	36
<b>SUCOR.....</b>	<b>38</b>
1. Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento.....	38
2. Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas).....	39
3. Reformas de Mobiliário - FUNAP.....	42
4. Atualização na formalização de Kit Lanche.....	43
5. Assunto: Cessação de Readaptação Funcional.....	44
6. COMUNICADO CONJUNTO SUART/SUCOR/DIORF – 2026.....	46
Assunto: Cadastro de Atas e Membros da APM na SED – PDDE Paulista.....	46
<b>EFAPE.....</b>	<b>49</b>

1. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026.....	49
2. Curso “Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”.....	50
3. Aula Inaugural do Curso Escola de Gestão 1.0 –1ª Edição/2026.....	50
4. Reoferta do Curso PDL 2 - 1ª Edição/2026 (Programa de Desenvolvimento de Lideranças).....	51
5. Reoferta do Curso “Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 1ª Edição/2026.....	51
6. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE.....	52
7. Programa de Estágio para professores em Toyama, no Japão - 2026.....	53
8. Cronograma do Refazimento Curso Escola de Gestão 2025.....	53
9. Cursos gratuitos de Pós-Graduação para educadores da rede estadual de São Paulo - Instituto Ânima.....	53

**SUART**

**DICOM**

**1 Assunto: Questionário aos municípios sobre materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista – 2026**

Interessados: Dirigente Regional de Ensino, Secretários e Secretárias da Educação dos municípios do estado de São Paulo, Articuladores Regionais do Programa Alfabetiza Juntos SP

Prezados(as),

Informamos que estará disponível na Secretaria Escolar Digital - SED o questionário que tem como objetivo a atualização dos quantitativos referentes aos materiais de apoio pedagógico do Currículo Paulista (livros didáticos), destinados ao 2º bimestre de 2026.

Este levantamento é voltado aos municípios que já possuem convênio vigente, bem como aqueles que têm interesse em formalizar a parceria a partir do 2º bimestre de 2026.

Ressaltamos que, para os municípios conveniados, o não preenchimento do questionário implicará na manutenção dos quantitativos recebidos no 1º bimestre de 2026.

O período para preenchimento do questionário é de 02 de fevereiro a 12 de fevereiro de 2026.

Em caso de dúvidas, estamos à disposição através dos telefones: 2075-2424 ou pelo e-mail: [coped.municipios@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.municipios@educacao.sp.gov.br)

Solicitamos a ampla divulgação e expressamos nossos agradecimentos pelo comprometimento de todos na garantia de que as informações sejam repassadas aos municípios.



## Atenção: Adesão ao material Didático 2026

Prezados(as) Secretários e Secretárias Municipais de Educação,

Será disponibilizado na SED o questionário para atualização dos quantitativos de materiais de apoio pedagógico ao **Curriculo Paulista** (2º bimestre/2026).

★ **Quem deve preencher: municípios conveniados e os que desejam firmar parceria.**

⚠ **Atenção: se não for preenchido, serão mantidos os quantitativos do 1º bimestre/2026 (municípios que já são adesos ao material).**

📅 **Prazo: 02/02 a 12/02/2026.**

*Em caso de dúvidas, estamos à disposição através dos telefones 2075-2424 ou pelo e-mail [coped.municipios@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.municipios@educacao.sp.gov.br)*



Atenciosamente,

COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA/COGP  
DIRETORIA DE COOPERAÇÃO COM MUNICÍPIOS/DICOM  
SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO/SUART

## **2. Divulgação de Oportunidade de Inscrição em Consultoria Técnica em Processos, em parceria com a UNESCO.**

Está aberto o Edital 06/2026 – Projeto Código 914BRZ1160 para contratação de pessoa física (modalidade produto).

### **Perfil buscado**

Profissional com experiência em mapeamento, redesenho e melhoria de processos, com atuação em análise de dados e, preferencialmente, em gestão de mudanças tecnológicas ou organizacionais.

### **Requisitos obrigatórios:**

- ✓ Graduação em Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas e da Terra ou Engenharias (reconhecida pelo MEC)
- ✓ Experiência mínima de 3 anos em atividades relacionadas a processos

### **Desejável**

Experiência em gestão de mudanças, implementação de sistemas de gestão educacional ou plataformas colaborativas.

 **Vaga: 01**

 **Período de inscrição: de 29/01/2026 a 03/02/2026**

### **Atenção:**

As candidaturas devem ser feitas exclusivamente pela plataforma Roster.  
Currículos enviados por e-mail ou fora do prazo não serão considerados.

### **Vedações:**

É vedada a contratação, a qualquer título, em projetos de cooperação técnica internacional, de servidores públicos ativos (federais, estaduais, distritais ou municipais), direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, salvo professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

 **Inscrições, dúvidas e mais informações, exclusivamente pela plataforma Roster:**  
<https://lnkd.in/dzQTSMwE>

 **Fique à vontade para compartilhar com sua rede!**

## **DIESPI**

### **3. Atualização de ramais – DIESPI**

**Interessados:** ASURE – Assessoria das Unidades Regionais de Ensino, PECs e Supervisores

Prezados,

Considerando a articulação permanente realizada entre as Unidades Regionais de Ensino e as equipes da Diretoria de Educação Especial – DIESPI e de suas unidades vinculadas: Coordenadoria de Educação Especial – COESP, Divisão de Educação Especial – DVESP e Coordenadoria de Educação Inclusiva – COEIN, informamos que houve atualização dos ramais telefônicos dessas unidades.

Nesse sentido, disponibilizamos, por meio de envio de e-mail às Assessorias das Unidades Regionais de Ensino, o link de acesso à relação atualizada dos ramais vigentes.

Esclarecemos que, durante o período de transição, os aparelhos permanecerão operando com a funcionalidade de desvio de chamadas, de modo que, temporariamente, poderão ser atendidos tanto os números anteriormente utilizados quanto os novos ramais. Os números antigos serão desabilitados em 13/02.

Recomendamos que, sempre que necessário, sejam utilizados os ramais atualizados para contato com as equipes.

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

## **DVESP**

### **4. Cronograma Fevereiro/2026 – Orientações Técnicas Divisão de Educação Especial - DVESP**

**INTERESSADO:** PECs e Supervisores da pasta de Educação Especial

Prezados (as),

Segue cronograma das Orientações Técnicas da Divisão de Educação Especial – DVESP com as Unidades Regionais de Ensino.

Datas:

05 e 6 de fevereiro de 2026

16 e 17 de abril de 2026

07 e 08 de maio de 2026

11 e 12 junho de 2026

06 e 07 de agosto de 2026

03 e 04 de setembro de 2026

01 e 02 de outubro de 2026

05 e 6 de novembro de 2026

Plataforma: Microsoft Teams

Público-alvo: PECs e Supervisores da pasta de Educação Especial

#### **GRUPO 1 (quinta-feira) - 10h às 11h30**

Orientação Técnica - PEC Educação Especial e Supervisor Ponto Focal da Educação Especial

<https://teams.microsoft.com/meet/2225087128697?p=5pR34B9SoHnJR1JdxX>

UREs: Adamantina, Americana, Andradina, Apiaí, Araçatuba, Araraquara, Assis, Avaré, Barretos, Bauru, Birigui, Botucatu, Bragança Paulista, Caieiras, Campinas Leste, Campinas Oeste, Capivari, Caraguatatuba, Carapicuíba, Catanduva, Centro, Centro Oeste, Centro Sul

## **GRUPO 2 (quinta-feira) - 15h às 16h30**

Orientação Técnica - PEC Educação Especial e Supervisor Ponto Focal da Educação Especial

<https://teams.microsoft.com/meet/23527722306100?p=YLaE38kYUQIi8P7zWq>

UREs: Diadema, Fernandópolis, Franca, Guaratinguetá, Guarulhos Norte, Guarulhos Sul, Itapecerica da Serra, Itapetininga, Itapevi, Itaquaquecetuba, Itararé, Itu, Jaboticabal, Jacareí, Jales, Jaú, José Bonifácio, Jundiaí, Leste 1, Leste 2, Leste 3, Leste 4, Leste 5.

## **GRUPO 3 (sexta-feira) - 10h às 11h30**

Orientação Técnica - PEC Educação Especial e Supervisor Ponto Focal da Educação Especial

<https://teams.microsoft.com/meet/25466634974716?p=i6t9MYPixhiGKMEIPq>

UREs: Limeira, Lins, Marília, Mauá, Miracatu, Mirante do Paranapanema, Mogi das Cruzes, Mogi Mirim, Norte 1, Norte 2, Osasco, Ourinhos, Penápolis, Pindamonhangaba, Piracicaba, Piraju, Pirassununga, Presidente Prudente, Registro, Ribeirão Preto, Santo Anastácio, Santo André, Santos.

## **GRUPO 4 (sexta-feira) - 15h às 16h30**

Orientação Técnica - PEC Educação Especial e Supervisor Ponto Focal da Educação Especial

<https://teams.microsoft.com/meet/22211410660787?p=x4rRed1GmrPWIAshwc>

UREs: São Bernardo do Campo, São Carlos, São João da Boa Vista, São Joaquim da Barra, São José do Rio Preto, São José dos Campos, São Roque, São Vicente, Sertãozinho, Sorocaba, Sul 1, Sul 2, Sul 3, Suzano, Sumaré Taboão da Serra, Taquaritinga, Taubaté, Tupã, Votorantim, Votuporanga.

Atenciosamente,

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – DVESP

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - COESP

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO – DIESPI

SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO – SUART

## COEIN

### 5. Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência

**Interessados:** Coordenadores Gerais de Ensino, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades de Ensino

Prezados/as,

A equipe da Coordenadoria de Educação Inclusiva - COEIN, da Diretoria de Educação Especial e Inclusão - DIESPI, da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino - SUART, apresenta o Boletim Informativo sobre a Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência, estabelecida pela Lei n. 13.798/19. Este documento foi elaborado como um instrumento de apoio aos educadores, reunindo informações claras e atualizadas para subsidiar ações pedagógicas de orientação e diálogo com os estudantes. Seu objetivo é fortalecer o papel da escola na promoção de uma educação sexual responsável e da prevenção da gravidez na adolescência, que pode impactar diretamente a trajetória escolar e o projeto de vida dos adolescentes, contribuindo para uma formação integral, consciente e conectada às vivências dos estudantes.

👉 Acesse o Boletim Informativo sobre a Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência por meio do link abaixo:

[https://www.canva.com/design/DAG-TIfBKm8/r28yBmRpD5Rdf-q6HZV6-Q/view?utm\\_content=DAG-TIfBKm8&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=uniquelinks&utLinkId=h11327dbb0f](https://www.canva.com/design/DAG-TIfBKm8/r28yBmRpD5Rdf-q6HZV6-Q/view?utm_content=DAG-TIfBKm8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utLinkId=h11327dbb0f)

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA – COEIN

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO – DIESPI

SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO – SUART

## 6. Calendário Pedagógico da Diversidade e Inclusão

**Interessados:** Coordenadores Gerais de Ensino, Supervisores de Ensino, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades de Ensino

Prezados/as,

A equipe da Coordenadoria de Educação Inclusiva - COEIN, da Diretoria de Educação Especial e Inclusão - DIESPI, da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino - SUART, apresenta à rede estadual o Calendário da Diversidade e Inclusão.

Este documento foi elaborado como um recurso estratégico para fortalecer as políticas de equidade e o respeito à pluralidade em nossas unidades escolares. O calendário destaca datas fundamentais para o desenvolvimento das temáticas transversais de Educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER) e Educação para a Diversidade Sexual e de Gênero (EDSG). Além disso, contempla marcos essenciais para o combate à xenofobia e efemérides vitais para as modalidades de Educação Escolar Indígena (EEI) e Educação Quilombola (EEQ).

Para além de um cronograma de datas, este boletim oferece um aprofundamento temático estruturado para servir como apoio pedagógico. Nosso objetivo é oferecer subsídios que fomentem práticas inclusivas e reflexivas durante todo o ano letivo, garantindo que a escola seja um espaço de acolhimento, reconhecimento e valorização das diversidades.

Contamos com o empenho de todos para que este calendário se transforme em ações concretas que potencializem a formação integral e cidadã em nossa rede.

 **Acesse o Calendário Pedagógico COEIN por meio do link:**

[https://www.canva.com/design/DAGp4QiWE2M/6iUxC3WeRY1ClPclOn4kJg/view?utm\\_content=DAGp4QiWE2M&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=uniquelinks&utId=h831503269e](https://www.canva.com/design/DAGp4QiWE2M/6iUxC3WeRY1ClPclOn4kJg/view?utm_content=DAGp4QiWE2M&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utId=h831503269e)

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA – COEIN  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO – DIESPI  
SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO – SUART

# SUPED

## BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, 30 de janeiro de 2026.

### **SUPED – CORRIC**

#### **1 Assunto: Indicação e cadastro do Supervisor de Ensino/Educacional - Ponto Focal do Conselho de Escola**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional

Prezados (as),

Reiteramos a indicação pelo Coordenador Dirigente da Unidade Regional de Ensino, de 2 (dois) Supervisores de Ensino/ Educacional para atuarem como Pontos Focais do Conselho de Escola.

A indicação deverá ser realizada na SED, acessando o menu Gestão Escolar > Gestão Democrática> Cadastro de Articuladores> Articuladores.

Ressaltamos a importância de manter o cadastro sempre atualizado.



**Cadastro de Articuladores da Gestão Democrática**

Diretoria em Exercício: -- Selecione --

Vigência: 01/01/2026 - 31/12/2026

**Cadastrar Articuladores** **Gerar Excel** **Pesquisar**

**Acesso rápido**

- Aluno
- Centro de Mídias
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Inicial 2026
- Financeiro
- Gestão DESE/EDUC
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar**
- Avaliação de Desempenho
- Cadastro de Alunos
- Cadastro de Escolas
- Calendário Escolar
- Conselho de Escola
- Ferramenta de Gestão - PEI
- Gestão Democrática**
- Cadastro Articuladores**
- Articuladores

\* Preencher também o número do celular do Supervisor de Ensino /Educacional - Ponto Focal indicado.

### **Perfil desejado para os Pontos Focais do Conselho na URE – Unidade Regional de Ensino**

- Possuir liderança para articular e fortalecer a participação do poder público com a sociedade civil nas decisões que competem ao Conselho de Escola;
- Incentivar ações inovadoras envolvendo o Conselho de Escola, a Gestão e a comunidade escolar, na garantia ao acesso, à permanência, à aprendizagem dos estudantes e à conclusão de todas as etapas de ensino na idade certa.

### **Atribuições do Ponto Focal**

- Participar das orientações técnicas e/ou formações ofertadas pela SEDUC;
- Promover formações periódicas, de acordo com o previsto no plano de formação da URE para a Gestão Escolar;
- Acompanhar e monitorar o Sistema de Gestão do Conselho de Escola –SGCE/SED (Lei da Transparência);
- Monitorar e acompanhar o PDDE - Programa Escola e Comunidade (Portaria MEC 264 de 1º de abril de 2024) para as escolas elegíveis;
- Fortalecer e alinhar a atuação do Conselho de Escola com os Supervisores de Rotina das unidades escolares na URE e com as respectivas Equipes Gestoras, compartilhar projetos formativos de acordo com a Proposta Pedagógica e o Regimento Escolar;
- Buscar parcerias com a Gestão Escolar a partir de estudos sobre as fragilidades e potencialidades da comunidade onde a Escola encontra-se inserida, com vistas a incentivar a participação da família no processo de aprendizagem, com os resultados das avaliações internas e externas promovendo o acesso, permanência, e a conclusão em todas as etapas de ensino do estudante na idade certa.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [colegiados@educacao.sp.gov.br](mailto:colegiados@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo (CORRIC)

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **2 Assunto: Documento Orientador Conselho de Escola – 2026**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Equipe Colegiados compartilha o [Documento Orientador Conselho de Escola 2026](#).

Solicitamos que o documento seja amplamente divulgado para as Equipes de Supervisão e Escolares.

Em caso de dúvida, entre em contato pelo e-mail [colegiados@educacao.sp.gov.br](mailto:colegiados@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo (CORRIC)

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUPED - DIGEP**

### **3. Assunto: Retomada das orientações e os documentos essenciais para o início do ano letivo 2026**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades, Docentes

Prezados (as),

O início ano letivo de 2026 se aproxima. Desde o ano passado, a SEDUC-SP tem compartilhado com a rede uma série de orientações e documentos para guiar a preparação para o ano e, especialmente, as primeiras semanas de aula e os dias de planejamento.

A seguir, para assegurar que nada saiu do seu radar, vamos relembrar os principais documentos que já foram disponibilizados, o objetivo de cada material  , o público-alvo  e onde encontrá-lo .

## **ROTEIRO DE PLANEJAMENTO ESCOLAR 2026**

🎯 Orientações sobre as semanas iniciais de aula, com sugestões de objetivos e dinâmicas para os dias de planejamento

👥 Gestores escolares e equipe URE

🔗 [bit.ly/roteiro-planejamento-2026-sp](https://bit.ly/roteiro-planejamento-2026-sp)

## **HORIZONTES PEDAGÓGICOS**

🎯 Revista sobre as ações e os projetos pedagógicos para 2026

👥 Toda a rede

🔗 [bit.ly/horizontes-pedagogicos-seducsp26](https://bit.ly/horizontes-pedagogicos-seducsp26)

## **CALENDÁRIO PEDAGÓGICO 2026**

🎯 Datas das avaliações e eventos pedagógicos do ano

👥 Toda a rede

🔗 [bit.ly/agenda-seducsp-2026](https://bit.ly/agenda-seducsp-2026)

## **GUIA DO CURRÍCULO PRIORIZADO - FGB Anos Finais e Médio**

🎯 Documento que contempla as Aprendizagens Essenciais de cada ano/série e componente da Formação Geral Básica de Anos Finais e Ensino Médio, Escopo-sequência e a Matriz da Prova Paulista

👥 Toda a rede

🔗 Repositório ([repositorio.educacao.sp.gov.br](https://repositorio.educacao.sp.gov.br)) > Acervo digital > Planejamento docente > Guia do Currículo Priorizado > 2026

## **ESCOPO-SEQUÊNCIA - Anos Iniciais, parte diversificada de Anos Finais e Itinerários Formativos do Ensino Médio**

🎯 Organiza os conteúdos em sequência linear e progressiva e detalha objetivos de aprendizagens e habilidades do currículo contempladas em cada aula do material didático

👥 Toda a rede

🔗 Repositório ([repositorio.educacao.sp.gov.br](https://repositorio.educacao.sp.gov.br)) > Acervo digital > Planejamento docente > Escopo-sequência > 2026

## **MATERIAIS DIDÁTICOS**

⌚ Materiais digitais e impressos disponibilizados para a rede para planejamento do professor e uso em sala de aula

👥 Toda a rede

🔗 [Repositório \(repositorio.educacao.sp.gov.br\)](http://repositorio.educacao.sp.gov.br) > Materiais digitais

## **VÍDEOS EXPLICATIVOS SOBRE CADA COMPONENTE**

⌚ Material explicativo sobre cada componente e sobre os materiais didáticos disponibilizados para a rede

👥 Toda a rede

🔗 AVA-EFAPE (procure por "Planejamento 2026")

## **DOCUMENTO ORIENTADOR - DIAGNÓSTICO - ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO**

⌚ Orientações sobre diagnóstico de início de ano e ferramentas disponibilizadas para a rede, como Painel SARESP 2025 e avaliação diagnóstica digital de Língua Portuguesa e Matemática

👥 Professores e gestores de Anos Finais e Ensino Médio e equipe URE

🔗 [bit.ly/diagnostico-sedcsp-2026](http://bit.ly/diagnostico-sedcsp-2026)

## **DOCUMENTO ORIENTADOR - SONDAÇÃO INICIAL DE ESCRITA E DE NÚMEROS**

⌚ Orientações fundamentais para a realização da sondagem inicial de escrita e de números para estudantes do 1º ao 5º ano

👥 Professores e gestores de Anos Iniciais e equipe URE

🔗

[https://drive.google.com/file/d/1RgZeR2R1a\\_LG4LpSyom5NmpYoTEk9JwV/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1RgZeR2R1a_LG4LpSyom5NmpYoTEk9JwV/view?usp=sharing)

## **DOCUMENTO ORIENTADOR – ACOLHIMENTO DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - IFTP**

⌚ Orientações sobre o acolhimento dos estudantes das turmas de Ensino Médio que ofertam o itinerário formativo técnico profissional (2ª e 3ª Séries), a ser realizado entre os dias 02 e 03 de fevereiro,

 Escolas que ofertam Educação Profissional



[https://drive.google.com/file/d/10vBVm-AoefXCAzu0FJTQUDEP3Um4DB1g/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/10vBVm-AoefXCAzu0FJTQUDEP3Um4DB1g/view?usp=drive_link)

## **ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL - PLANOS DE CURSO**

 Documento orientador de cada curso.

 Professores e gestores do Ensino Médio Itinerário de Formação Técnica e Profissional e equipe URE

 [https://drive.google.com/drive/folders/1lduFs9XhV6BzdnARw6MaAISVdV-CQ3Ow?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1lduFs9XhV6BzdnARw6MaAISVdV-CQ3Ow?usp=drive_link)

## **MATERIAIS DIGITAIS - ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL**

 Materiais digitais do 1º bimestre de cada curso, disponibilizados para a rede para planejamento do professor e uso em sala de aula. Os demais bimestres estarão disponíveis no AVA.

 Professores, PAEET e gestores do Itinerário de Formação Técnica e Profissional e equipe URE.

 [https://drive.google.com/drive/folders/14RIsolvX0oAMaaCEVzJ7eiIFvkJbefc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14RIsolvX0oAMaaCEVzJ7eiIFvkJbefc?usp=drive_link)

## **AVA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ACESSO E AMBIENTE DE APRENDIZAGEM**

 Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), ambiente onde estarão disponíveis os materiais dos demais bimestres, trilhas de aprendizagem e dashboards de acompanhamento.

 Professores, PAEET e gestores do Itinerário de Formação Técnica e Profissional.

 <https://educacaoprofissional.educacao.sp.gov.br/login/index.php?loginredirect=1>

Atenciosamente,

Diretoria de Gestão Pedagógica

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUPED – DIMAD**

### **4. Assunto: Materiais de orientação e didáticos**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares – Anos Iniciais

Prezados (as),

Para subsidiar a prática docente, a Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD) compartilha materiais de orientação e de uso em sala de aula que pretendem assegurar o desenvolvimento de um ano letivo que alcance as expectativas formativas de todas as etapas de ensino ofertadas em nossa Rede, como segue:

#### **Planejamento de aula**

Reforçamos que o Guia do currículo priorizado e o escopo-sequência do primeiro semestre letivo, que apresenta separadamente a planificação dos conteúdos, habilidades e objetivos de aprendizagem desenvolvidos para o Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais e Ensino Médio (Formação Geral Básica e Itinerários Formativos), encontram-se disponíveis para consulta e estudo no CMSP.

Para consultar o Guia do Currículo Priorizado de Anos Finais e Ensino Médio (Formação Geral Básica), [clique aqui](#) e siga o procedimento: Acervo Digital > Planejamento Docente > Guia do Currículo Priorizado > 2026

Para consultar o escopo-sequência dos Anos Iniciais, parte diversificada dos Anos Finais e Itinerários Formativos do Ensino Médio, [clique aqui](#) e siga o procedimento: Acervo Digital > Planejamento Docente > Escopo-sequência > 2026

Para o componente de Arte, compartilharemos os Guias de Ativação Cultural e Mediação Cultural. Eles visam orientar e apoiar professores de Arte e equipes gestoras na realização de ações culturais e visitas a espaços artísticos, dentro e fora da escola, considerando os diferentes contextos da rede pública paulista e ampliando o acesso às produções artístico-culturais regionais.

Nos Anos Finais do Ensino Fundamental, os guias são organizados por bimestre, conforme a linguagem artística prevista, enquanto, na 1ª série do Ensino Médio, são estruturados em dois guias anuais, de acordo com os eixos temáticos trabalhados.

Em ambas as etapas, recomenda-se o desenvolvimento articulado com o Material Digital, alinhado às habilidades e competências previstas para cada ano ou série.

Para consultar esses documentos, após acessar o repositório do Centro de Mídias: no campo “Ano letivo”, selecione “2026” > Já no campo “Etapa”, opte por “Anos Finais” ou “Ensino Médio” > No campo “Série/Ano”, selecione o ano/série desejado > E no campo “Semestre/Bimestre”, selecione “1º semestre / 1º bimestre” > Selecione “Arte” no campo “Componente Curricular”.

### **Materiais didáticos Anos Iniciais, Finais, Ensino Médio e Itinerários Formativos.**

Os materiais didáticos, de todas as etapas de ensino e a serem usados no 1º bimestre letivo, encontram-se disponíveis, para download e uso, também no repositório do Centro de Mídias ([clique aqui para acessá-lo](#)), siga o procedimento a seguir: Materiais digitais > Ano letivo – 2026 > Etapa > Ano/Série > 1º Bimestre > Componente Curricular.

Outro aspecto a destacar é o uso do tópico “conceito-base” dentro da seção “Para professores” nos materiais digitais do componente de Física. Aulas que abordam temáticas-chave para avaliações contarão com vídeos que apresentam estratégias para a resolução de exercícios.

Em casos de dúvidas: [suped.dimad@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.dimad@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,  
Diretoria de Materiais Didáticos  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**5. Assunto: Cronograma da aplicação da sondagem e inserção dos resultados na plataforma Mapa Classe**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares Anos Iniciais

Prezados(as),

Com o objetivo de mapear as aprendizagens dos estudantes e acompanhar a evolução do Sistema de Escrita Alfabetica (SEA) e do Sistema de Numeração Decimal (SND), foram estabelecidos períodos e datas para organização e aplicação das sondagens do ano letivo de 2026, bem como a inserção dos resultados na plataforma Mapa Classe. Segue o link do cronograma com as datas previstas:

Link de acesso.

[https://drive.google.com/file/d/1QmcB4Jvuuy42ruTSLQi\\_SyVGcYe2JTNN/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1QmcB4Jvuuy42ruTSLQi_SyVGcYe2JTNN/view?usp=drive_link)

Ressaltamos que já se encontra publicado no **Boletim Semanal Subsecretarias, nº 03 – 23 de janeiro de 2026**, o documento orientador, com os encaminhamentos para aplicação da 1ª sondagem.

Link de acesso:

<https://docs.google.com/document/d/1ViIkLG7zqYzOGN9gNWY7DSYoViMZdyIa/edit#headin g=h.z9h6hnvifga6>

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato pelo e-mail: [coain@educacao.sp.gov.br](mailto:coain@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN)- Diretoria de Materiais Didáticos

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **6. Assunto: Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante – Língua Inglesa**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata:

[Currículo em Ação - Livro do Estudante - Língua Inglesa - EFAF e EM.docx](#)

Em caso de dúvidas: [suped.dimad@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.dimad@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN)- Diretoria de Materiais Didáticos

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **7. Assunto: Errata – Currículo em Ação - Livro do Estudante, Geografia – Volume 1 – 3º Ano**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares Anos Iniciais

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata:

**Aula 6**, página 88.

Acesse o link com as orientações:

[https://drive.google.com/file/d/1rmDtbpBqJZfSH6stGlo8z\\_SqsSnk47yg/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1rmDtbpBqJZfSH6stGlo8z_SqsSnk47yg/view?usp=drive_link)

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato pelo e-mail: [coain@educacao.sp.gov.br](mailto:coain@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN)- Diretoria de Materiais Didáticos

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUPED – DIMOD**

### **8. Assunto: Aulas Olímpicas: inscrição de estudantes e seleção de professores para as Escolas Olímpicas 2026**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, comunica **que foi publicado o edital para seleção de professores para as Aulas Olímpicas de 2026 e que, no dia 02 de fevereiro, serão abertas as inscrições para os estudantes.**

#### **Sobre as Escolas Olímpicas:**

As Escolas Olímpicas constituem um projeto educacional instituído no âmbito da Secretaria da Educação, nos termos da Resolução SEDUC nº 150, de 2025<sup>1</sup>, com a finalidade de promover o aprofundamento de conhecimentos e o desenvolvimento de competências acadêmicas em áreas estratégicas do currículo de matemática e de suas tecnologias. O projeto organiza-se como uma ação pedagógica complementar, voltada a estudantes com interesse e potencial para desafios acadêmicos, especialmente aqueles relacionados às olimpíadas científicas, contribuindo para a ampliação do repertório intelectual, do pensamento crítico e do raciocínio lógico-científico.

As **Aulas Olímpicas** acontecem **aos sábados**, na unidade escolar selecionada pela URE, e são voltadas para alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio. As turmas são organizadas por níveis, promovendo cooperação e aprendizagem inspiradas nas olimpíadas científicas.

- Nível 1: 6º e 7º ano
- Nível 2: 8º e 9º ano

---

<sup>1</sup> Para consultar a Resolução, acesse a página 17 do Diário Oficial do Estado de São Paulo:  
[https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2025/12/Resolucao-SEDUC-150\\_2025-12-01.pdf](https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2025/12/Resolucao-SEDUC-150_2025-12-01.pdf).

- Nível 3: Ensino Médio

#### **Sobre as inscrições dos estudantes:**

O processo de indicação de escolas, pela URE, acabou no dia 28 de janeiro. **Sendo assim, no dia 02 de fevereiro, os estudantes poderão se inscrever nas escolas que foram apontadas na SED para Unidades Regionais de Ensino.** Em 2026, todo o processo de **inscrição dos estudantes** acontecerá para **Sala do Futuro**. Contamos com a ajuda de todos para divulgar o projeto em suas regiões.

#### **Sobre a seleção de professores que atuarão no projeto:**

Informamos **também a publicação do edital com os critérios de seleção para professores que atuarão no Projeto de Olimpíadas Científicas – Escolas Olímpicas em 2026**, orientando sobre as formações prioritárias, requisitos de atuação presencial e participação nas Aulas Olímpicas e o processo de inscrição e seleção a seleção de professores.

Sobre isso, é importante ressaltar **que essa seleção já pode ser iniciada para que a URE tenha reserva de candidatos**, caso haja demanda de estudantes. Indicamos a verificação do edital, bem como a sua publicação nos meios de comunicações oficiais da URE e a instituição de banca de seleção, entre outras providências cabíveis para o início da seleção:

<https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/selecao-de-professores-para-atuacao-nas-escolas-olimpicas-de-12-de-fevereiro-de-2025-2025021211231577199883007>

#### **Sobre o papel do Supervisor de Ensino nas Aulas Olímpicas:**

Para 2026, destaca-se a importância do acompanhamento sistemático do **projeto pelo Supervisor de Ensino, cuja atuação é fundamental para assegurar a adequada implementação das Escolas Olímpicas em consonância com a Resolução SEDUC nº 150/2025, no artigo 35**. Essa mudança estratégica de 2025 para 2026, visa assegurar maior eficiência ao Projeto, tendo em vista as atribuições do Supervisor de Ensino. Sendo assim, cabe ao Supervisor orientar, monitorar e avaliar o desenvolvimento das ações pedagógicas, garantindo a coerência entre os objetivos do projeto, as diretrizes da Secretaria da Educação e as práticas

adotadas pelas unidades escolares, bem como a correta organização das turmas, o cumprimento da proposta formativa e a observância dos critérios pedagógicos estabelecidos.

**O acompanhamento do supervisor também contribui para a qualificação contínua do projeto,** ao favorecer a identificação de boas práticas, a correção de eventuais fragilidades e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre gestores, professores e demais atores envolvidos. Dessa forma, sua atuação assegura a efetividade das Escolas Olímpicas como política educacional estruturante, voltada ao desenvolvimento de talentos, à promoção da excelência acadêmica e à ampliação das oportunidades educacionais oferecidas aos estudantes da rede pública.

Por fim, **contamos com o apoio de todos para a organização e para a divulgação das Aulas Olímpicas em 2026.** A equipe de Olimpíadas Científicas está à disposição para sanar quaisquer dúvidas por meio dos seguintes contatos: [marina.horta@apoiofde.sp.gov.br](mailto:marina.horta@apoiofde.sp.gov.br); [fernando.martins01@apoiofde.sp.gov.br](mailto:fernando.martins01@apoiofde.sp.gov.br); [vinicius.zunino@educacao.sp.gov.br](mailto:vinicius.zunino@educacao.sp.gov.br); (11) 2075-4954 (Fernando Martins e Marina Horta).

Atenciosamente,  
Assessoria de Olimpíadas Educacionais (AOED) - Diretoria de Modalidades Educacionais  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **9. Assunto: Informações - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Articuladores da Sala de Leitura, Professores de Educação Física e Analistas Socioculturais

Prezados (as),

### **JEESP 2026**

#### **1 - LANÇAMENTO DO CRONOGRAMA DAS AÇÕES CONJUNTAS DOS JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO – 2026**

É com entusiasmo que anunciamos o lançamento dos **JEESP 2026**, reafirmando o compromisso da Secretaria da Educação com a formação integral de nossos estudantes. Mais do que uma competição, os **JEESP** têm por objetivo, promover o intercâmbio entre estudantes das redes Estadual, Municipal, Particular, além de escolas Técnicas Estaduais (ETEC) e Federais; identificar atletas para as Paralimpíadas Escolares, Jogos Escolares Brasileiros (JEB's) e Jogos da Juventude (COB) e facilitar o acesso a programas como "Bolsa Talento Esportivo" e "Centro de Excelência Esportiva".

### **Principais Destaques para 2026:**

- **Meta 1 Milhão:** Após superarmos 800 mil participações em 2025, nosso objetivo estratégico para este ciclo é alcançar **um milhão de estudantes/atletas**.
- **Festivais e Autonomia:** As categorias **Sub-10** e **Sub-12** seguem em formato de Festival. É obrigatória a realização de, no mínimo, um festival anual por unidade escolar dos Anos Iniciais. Em breve todos receberão mais informações e orientações por meio de um Guia Específico.
- **Inclusão e Equidade:** Incentivamos a ampliação da participação feminina e a diversificação de modalidades (além do futsal), valorizando o engajamento em esportes como xadrez, damas e tênis de mesa.

**Calendário e Documentação:** As inscrições para as categorias **Sub-12, Sub-14 e Sub-17** terão início em **10 de fevereiro de 2026**. Para orientar o planejamento das Unidades Regionais de Ensino (URE) e das Escolas, disponibilizamos nos links abaixo o **Regulamento Geral**, o **Cronograma de Ações** e o novo **Manual de Orientações Pedagógicas**.

- [\*\*REGULAMENTO\*\*](#)
- [\*\*CRONOGRAMA DE AÇÕES CONJUNTAS\*\*](#)
- [\*\*ORIENTAÇÕES BÁSICAS\*\*](#)
- [\*\*COIMISSÃO DISCIPLINAR\*\*](#)
- [\*\*MODELOS DE CONVOCAÇÃO\*\*](#)

Orientamos que a URE incentive a participação dos estudantes nos JEESP, divulgando o período de inscrição da Etapa I, em todas as suas Unidades Escolares.

## **Programa Sala de Leitura**

### **2 – COLETA DE PONTO FOCAL PROGRAMA SALA DE LEITURA**

Com o objetivo de otimizar a comunicação e o acompanhamento das ações do **Programa Sala de Leitura**, solicitamos a indicação do ponto focal responsável em cada Unidade Regional de Ensino.

Pedimos a gentileza de preencher os dados de contato no link abaixo até o dia **06/02/2026**.

 [Clique aqui](#)

O preenchimento é fundamental para que as orientações e materiais cheguem com agilidade à rede.

### **3 - PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA TÉCNICO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA**

A **Subsecretaria Pedagógica (SUPED)**, por meio da **Diretoria de Modalidades Educacionais (DIMOD)**, informa a abertura de **processo seletivo interno** para atuação como **Técnico do Departamento de Esportes e Cultura (DEC)**.

A oportunidade é destinada a **servidores efetivos do Quadro do Magistério da Rede Estadual de São Paulo** (PEB I ou PEB II, PEC, Supervisores ou Diretores), interessados em atuar presencialmente na **SEDUC – Praça da República**, com jornada de **40 horas semanais**.

#### **Requisitos**

- Ser servidor **categoria A**;
- **Ter concluído o estágio probatório**;
- **Ter anuênciā do superior imediato e do dirigente**;
- Disponibilidade para atuação **presencial (40h semanais)**;
- Disposição para aprender e atuar com diferentes públicos.

## **Remuneração**

- Valor correspondente a 40h semanais, conforme faixa/nível do cargo;
- **Gratificação:** R\$ 1.900,65;
- **Vale-refeição:** R\$ 35,00 por dia.

## **Perfil e competências desejadas**

- Domínio da rotina escolar e dos princípios pedagógicos (currículo, avaliação e metodologias);
- Autonomia e proatividade na gestão de projetos, orientadas por indicadores;
- Gestão eficiente do tempo e dos recursos, com senso de prioridade e organização;
- Capacidade de formação, facilitação e mobilização de grandes grupos, com comunicação clara e assertiva;
- Postura profissional e equilíbrio para atuação em contextos que demandem escuta, diálogo e mediação;
- Elaboração de formações e orientações técnicas voltadas à leitura, escrita, pesquisa e **promoção de atividades culturais**;
- Experiência com pedagogia de projetos;
- Gestão de indicadores de engajamento e aprendizagem, com proposição de planos de melhoria em articulação com formadores do Departamento.

## **Como participar**

1. Preencher o formulário de inscrição;
2. Anexar o currículo profissional.

## **Formulário de seleção para Técnico do Departamento de Esportes e Cultura** [[Clique aqui.](#)]

Os candidatos passarão por análise curricular e poderão ser convocados para entrevista.

✉ Dúvidas e informações adicionais: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Departamento de Esportes e Cultura (DEC) / Programa Sala de Leitura– Diretoria de Modalidades Educacionais

## **SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

### **10. Assunto: Informações - PLATAFORMAS EDUCACIONAIS**

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Núcleo Pedagógico, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

#### **1. PLATAFORMA – REDAÇÃO PAULISTA**

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professor Especialista em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Docentes de Redação e Leitura

Prezados (as),

#### **1.1 REDAÇÃO PAULISTA - CALENDÁRIO DE PUBLICAÇÕES**

Encaminhamos calendário oficial de publicação das redações. O prazo para realização das propostas pelos estudantes e da correção pelos docentes permanece o mesmo de 2025: cinco semanas.

Para orientações detalhadas e sugestões de condução do ciclo de produção textual, os docentes devem consultar os Guias de Práticas de Sala de Aula (anteriormente denominados Planos de Aula).

Acesso ao calendário: <https://shorturl.at/5bwWt>

#### **1.2 REDAÇÃO PAULISTA - CENTRALIZAÇÃO E AUTOMATIZAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES**

Informamos que, a partir da primeira proposta de produção textual do ano letivo de 2026, haverá uma alteração importante no fluxo de publicação das atividades do programa Redação Paulista.

**A publicação das atividades passará a ser centralizada e automática, não sendo mais necessário que o docente duplique os modelos e realize o envio manual às turmas.** O sistema encaminhará as propostas diretamente aos estudantes, que poderão visualizá-las na Sala do Futuro.

Os objetivos da mudança passam pela otimização do trabalho docente, desonerando a equipe escolar da tarefa operacional de envio manual; e pela equidade no acesso, garantindo que todos os estudantes recebam as atividades simultaneamente.

Tutorial de acesso à correção das atividades pelos docentes: <https://shorturl.at/qQoUI>

## **2. FLUÊNCIA LEITORA - PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO**

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professor Especialista em Currículo – Anos Iniciais, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Docentes Anos Iniciais, Rede Municipal de Ensino

Prezados (as),

### **2.1 REDE ESTADUAL - CRONOGRAMA DO TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA - PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO**

Segue o cronograma referente à aplicação do teste de fluência leitora, referente ao ano de 2026 da plataforma Elefante Letrado:

<b>Anos</b>	<b>1º Teste de Fluência Leitora</b>	<b>2º Teste de Fluência Leitora</b>	<b>3º Teste de Fluência Leitora</b>
2º e 3º Multisseriada	23/02 a 27/02	18/05 a 22/05	28/09 a 02/10

4º e 5º	02/03 a 06/03	25/05 a 29/05	5/10 a 09/10
---------	---------------	---------------	--------------

O teste da fluência leitora será disponibilizado para todos os estudantes do 2º ao 5º ano, **da rede estadual de São Paulo**.

Solicitamos ampla divulgação para as escolas envolvidas.

## **2.2 REDE MUNICIPAL - CRONOGRAMA DO TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA - PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO**

Segue o cronograma referente à aplicação do teste de fluência leitora, referente ao ano de 2026 da plataforma Elefante Letrado, para o município:

<b>Anos</b>	<b>1º Teste de Fluência Leitora</b>	<b>2º Teste de Fluência Leitora</b>	<b>3º Teste de Fluência Leitora</b>
2º e 3º Multisseriada	23/02 a 27/02	18/05 a 22/05	28/09 a 02/10
4º e 5º	02/03 a 06/03	25/05 a 29/05	05/10 a 09/10

O teste da fluência leitora será disponibilizado para todos os estudantes do 2º ao 5º ano, **da rede municipal de São Paulo**.

Solicitamos ampla divulgação para as escolas municipais envolvidas.

## **2.3 REDE ESTADUAL - LIVE PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO 2026**

Informamos a realização de live para escolas estaduais:

**Data:** 04/02/2026

**Horário:** 14h às 15h

**Canais de Transmissão (CMSP):** Gestão, Formação de Professores, Youtube

<https://youtube.com/live/wOhRHqgqAcI?feature=share>

Solicitamos ampla divulgação para as escolas envolvidas.

## **2.4 REDE MUNICIPAL - LIVE PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO 2026**

Informamos a realização de live para escolas municipais

**Data:** 03/02/2026

**Horário:** 15h às 16h

**Canais de Transmissão (CMSP):** Youtube

<https://youtube.com/live/hVrBESXYA8c?feature=share>

Solicitamos ampla divulgação das informações para as escolas envolvidas.

Para eventuais dúvidas, entrar em contato pelo telefone: (11) 2075-4953 / 4736

Atenciosamente,

Coordenadoria de Plataformas Educacionais (COPLAE) – Diretoria de Modalidades Educacionais

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**Assunto:** Informações – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Nesta edição do boletim semanal do **Prontos pro Mundo**, reunimos informações importantes para estudantes, educadores e gestores. Você confere atualizações sobre os processos seletivos em andamento, orientações essenciais para o intercâmbio, prazos acadêmicos, além do calendário mensal do programa. Também trazemos comunicados sobre a atuação da Embaixada Prontos pro Mundo, a prestação de contas para supervisores (pontos focais), o cronograma de

reuniões internacionais e oportunidades de formação, como o Programa Fulbright DAI. Fique atento e acompanhe cada tema para não perder nenhum prazo ou novidade!

## **1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO**

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de **laudo médico atualizado** como parte do processo seletivo, especificamente na **entrevista socioemocional**, que ocorreu entre **05 e 16 de janeiro**.

A **não apresentação do laudo** impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do **Programa de Intercâmbio**, prevista para o **primeiro semestre de 2026**.

## **2. PROCESSO SELETIVO – 2025.2**

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação – Fase 1: Alunos aptos a fazer a prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso – Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidades de Ensino – Fase 1	24 a 28 de Novembro/2025
<b>Entrevista Socioemocional</b>	<b>De 05 a 16/01/2026</b>
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	De 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	De 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	De 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

**A lista preliminar de classificados para intercâmbio foi divulgada no dia 28 de janeiro de 2026 e o período para pedidos de recurso encerra às 16h do dia 30/01. Os pedidos devem ser realizados pelos responsáveis dos alunos no link abaixo:**

<https://forms.gle/meqzBcVaHBaMTBz97>

### **3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS**

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

### **4. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA**

**Disponível para consulta no link/QR Code:**

[https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAxMERLf\\_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C](https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAxMERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C)



\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

### **5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO**

Acompanhe e curta a jornada de intercâmbio dos nossos alunos pelo **Instagram @prontospromundo\_sp** e fique por dentro dessa experiência transformadora.

No retorno às aulas, nossos embaixadores levarão essa vivência às escolas — contamos com a sua colaboração para fortalecer essa divulgação!

### **6. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA SUPERVISORES (PONTOS FOCAIS)**

# ORIENTAÇÕES SOBRE O AUXÍLIO INSTALAÇÃO



## 1. O que é o Auxílio Instalação?

Recurso financeiro para estudantes selecionados, apoiando os primeiros dias de estadia no país de destino. Destinado a itens básicos de acomodação, vestuário e necessidades iniciais, garantindo bem-estar e adaptação. Depositado antes do embarque, com termo e compromisso de prestação de contas.



## 2. O que o estudante pode comprar?

Roupas, higiene pessoal, material escolar básico, calçados, malas, medicamentos, gastos obrigatórios para o embarque.



## 3. O que o estudante NÃO pode comprar?

Passagens aéreas, eletrônicos, itens de luxo, alimentação em restaurantes, lazer, souvenirs, chips de celular, power banks.



## 4. Prestação de Contas

Deve ser feita com apoio da escola, mediante entrega de formulário e comprovantes fiscais. Guarde todos os recibos!

### Prazos para envio:

- 23/01/2026 – Austrália (Agência One) – **somente para os embarques dos dias 19, 20, 25 e 26 de janeiro de 2026;**
- 30/01/2026 – Canadá e Austrália (Agência Griffe) - **somente para os estudantes que embarcarão nos dias 24, 25, 26, 27 e 30 de janeiro e 01 de fevereiro de 2026;**
- 26/01/2026 - Nova Zelândia (Agência Griffe) - **somente para os estudantes que embarcarão nos dias 19, 21, 22, 23, 26 e 27 de janeiro de 2026.**

👉 Enviar pelo link do Forms - Prestação de Contas - 2º semestre

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl5d0k5n7mAaKCkhIMhzRjOZGv-CM5AsJmiBPeuafjmPBVjw/viewform?usp=header>

Atentem-se ao prazo para a prestação de contas dos estudantes, **com data limite**, bem como à conferência da documentação necessária, incluindo checagem de notas fiscais, carimbo e assinatura dos responsáveis.

## **7. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA/CANADÁ/NOVA ZELÂNDIA - 2026**

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.**

**Próximas reuniões:**

**Embarques em abril/2026**

<b>Reunião 05 - Vivendo o intercâmbio</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Australia 01</b>	19/02 - 16h	<a href="https://meet.google.com/kfw-fwkr-wjt">meet.google.com/kfw-fwkr-wjt</a>
<b>Australia 02</b>	19/02 - 17h	<a href="https://meet.google.com/yng-fmfg-jth">meet.google.com/yng-fmfg-jth</a>
<b>Reunião 06 - Reunião pré-embarque</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Australia 01</b>	19/03 - 16h	<a href="https://meet.google.com/yyc-krqk-eea">meet.google.com/yyc-krqk-eea</a>
<b>Australia 02</b>	19/03 - 17h	<a href="https://meet.google.com/cig-thvy-jms">meet.google.com/cig-thvy-jms</a>

## **8. PROGRAMA FULBRIGHT DAI 2026–2027 | PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA**

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com a Comissão Fulbright Brasil, informa a abertura do processo seletivo do Programa Fulbright Distinguished Awards in Teaching (DAI) 2026–2027, destinado a professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular da rede pública estadual e/ou municipal.

O programa tem como objetivo promover o aperfeiçoamento profissional docente, por meio da participação em um programa de desenvolvimento profissional com duração de até cinco meses em universidade dos Estados Unidos, que inclui formação acadêmica, desenvolvimento de liderança, uso de tecnologias educacionais e atividades de observação em escolas norte-americanas.

A seleção ocorrerá inicialmente em âmbito estadual, sob responsabilidade da SEDUC-SP, com destaque para a avaliação do projeto individual (Inquiry Project), considerado em todas as etapas do processo seletivo.

- 📍 **Público-alvo:** professores efetivos de Língua Inglesa do Ensino Médio regular
- 📍 **Inscrições – etapa estadual:** até **02 de março de 2026**

🔗 **Link para inscrição:**

<https://forms.gle/EDdyWKncZkiLqJA59>

🔍 **Mais informações:**

<https://fulbright.org.br/bolsas-para-brasileiros/chamada-institucional-fulbright-dai-2020/>

✉️ **Dúvidas sobre o Programa DAI:** [fulbrightdai@fulbright.org.br](mailto:fulbrightdai@fulbright.org.br)

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.  
Dúvidas: Fátima Santana Oliveira - 112075-4592

Atenciosamente,

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUPED – COETIN**

### **11. Assunto: Documentos- Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral**

**Interessados:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares PEI, professores

#### **1. DOCUMENTO ORIENTADOR - CALENDÁRIO PEI E GRADE HORÁRIA 2026**

Apresentamos o Documento Orientador - Calendário PEI e Grade Horária 2026!

 Este material foi preparado a partir da escuta de Diretores, Supervisores e Dirigentes.

Ele apresenta uma visão anual das grandes rotinas previstas para o Programa e sugestões e recomendações de estratégias para elaborar a atribuição e a Grade Horária, com um olhar de acolhimento e aprendizagem, sempre respeitando e valorizando as características locais, que vão moldar adaptações e especificidades.

Vamos juntos fazer de 2026 um ano de construção da Jornada de Excelência  Contamos com a liderança de cada um de vocês.

 Acesse o documento neste link:

[https://seesp-my.sharepoint.com/:g/personal/pei\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/IQAHxM2UnG6CTLYr0IuwftYNAQ1ZJsm5BOQZo3WsM2uFzU?e=8kO9us](https://seesp-my.sharepoint.com/:g/personal/pei_educacao_sp_gov_br/IQAHxM2UnG6CTLYr0IuwftYNAQ1ZJsm5BOQZo3WsM2uFzU?e=8kO9us)

#### **2. GUIAS DE ACOLHIMENTOS SIMPLIFICADOS**

Em dezembro de 2025 lançamos o Percurso Acolhimentos, que já está disponível no AVA-EFAPE. Lá, vocês encontram documentos orientadores e o Plano de Melhoria para a aplicação de um acolhimento sólido e contínuo.

Além do Percurso, lançamos também os Guias de Acolhimentos Simplificados para quem precisa de orientação para uma proposta simplificada de acolhimento; são pequenos guias para diferentes acolhimentos: de estudantes, de famílias; e de profissionais da escola. Tudo isso tem o objetivo de apoiar e valorizar a prática dos acolhimentos em todas as escolas PEI.

Para quem ainda não conhece o Percurso Acolhimentos, os guias trazem dinâmicas selecionadas que irão promover experiências significativas. E depois é possível aprimorar essa prática com o Percurso. Não deixe de acessar e percorrer a proposta formativa no AVA da EFAPE.

Segue abaixo o link para os guias.

[https://seesp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pei\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/IgDwY\\_c2zfnZT6bZdMcM3B1nAd7MzFv4JKMM-I2GlH7qSQ8?e=gSGmys](https://seesp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pei_educacao_sp_gov_br/IgDwY_c2zfnZT6bZdMcM3B1nAd7MzFv4JKMM-I2GlH7qSQ8?e=gSGmys)

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [pei@educacao.sp.gov.br](mailto:pei@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Educação em Tempo Integral  
Atenciosamente,  
**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUCOR**

### **Comunicado DIISE**

#### **1. Rede de Suprimentos - Portal de Atendimento**

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino; Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que **todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS** deverão ser registradas exclusivamente pelo PORTAL DE ATENDIMENTO, disponível pelo link: [atendimento.educacao.sp.gov.br](http://atendimento.educacao.sp.gov.br) (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2Fnova-ocorrencia-see%2F>) ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO**, acessível pelo link: [Manual do Sistema](https://seesp.sharepoint.com/:p/s/Teste-Cntratos/EfmXGQuGpSdKohwaJlpa9ksBAGMPTNDSdCXBwcrJkBqlKg?e=bwDCEa) (<https://seesp.sharepoint.com/:p/s/Teste-Cntratos/EfmXGQuGpSdKohwaJlpa9ksBAGMPTNDSdCXBwcrJkBqlKg?e=bwDCEa>), que contém orientações detalhadas sobre o processo de abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade **agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC)**, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

**ATENÇÃO: PROVIDENCIE O REGISTRO COM A MÁXIMA BREVIDADE!**

**É imprescindível** que o chamado seja aberto **imediatamente após a identificação da ocorrência**.

O registro tempestivo e o acompanhamento das interações são fundamentais para que as medidas necessárias sejam adotadas sem atrasos, garantindo maior eficiência na solução do problema.

**IMPORTANTE:**

- Todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (**SEE-0000000-XXXX**).
- Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, pois os registros ficarão disponíveis para consulta diretamente no sistema.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

## **2. Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino; Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, **comunica** que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências para alinhar o fluxo operacional e conferir celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

### **Garantia de Itens Essenciais**

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas, não havendo prejuízo à continuidade das atividades escolares.

### **Orientações às Unidades**

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Registrar no Portal de Atendimento - Rede de Suprimentos eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou quaisquer outras ocorrências deverão
- c) Demandas de caráter excepcional e extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, de modo a garantir a continuidade das atividades escolares.

## **Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)**

Com vistas à melhoria da eficiência operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro será realizada em dois envios distintos. Em razão desse procedimento, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

## **Conferência – SUBKIT**

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

## **Procedimentos ao Receber os Materiais**

- a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.
- b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.
- c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.
- e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência.

Deverá ser anexado, obrigatoriamente, relato fotográfico da etiqueta de envio, contendo:

- Número da Nota Fiscal; e
- Código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

Importante: chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

## **Insumos que Compõem o 1º Volume**

- Açúcar (1 kg – unidade)

- Café (500 g – unidade)
- Copo descartável (180ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café no 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

### **Insumos que Compõem o 2º Volume**

- Apagador para quadro branco
- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips no 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita
- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)
- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

**Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:**

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

**Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:**

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos

Correios para conferir mais celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.

### **3. Reformas de Mobiliário - FUNAP**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino; Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que as reformas de mobiliário realizadas pela FUNAP estão ocorrendo normalmente desde **05/01/2026**.

Esclarecemos que as Unidades de Produção não dispõem de sucata em quantidade suficiente para trocas imediatas. Dessa forma, é imprescindível que as solicitações sejam encaminhadas **com antecedência**, para que as Unidades possam se programar e realizar os atendimentos necessários.

Reiteramos a orientação já transmitida anteriormente de que, tratando-se de **mobiliários em uso**, os envios devem ser feitos **por etapas**, de modo a não comprometer o funcionamento e o atendimento das unidades escolares.

No momento, as Unidades de Produção de **Casa Branca, Araraquara e parte de Tremembé** encontram-se com suas atividades suspensas. Contudo, os atendimentos estão sendo absorvidos por outras Unidades de Produção mais próximas e, quando necessário, pela Unidade de **Pirajuí** (onde parte da UP atua como fábrica).

Todas as solicitações de reforma devem ser encaminhadas com, no **mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência**, a fim de possibilitar o adequado planejamento da Unidade de Produção responsável pela região.

Reforça-se que não deverão ser encaminhadas solicitações diretamente à equipe da FUNAP.

Todas as demandas deverão ser enviadas exclusivamente para o e-mail institucional do DMATESC: [dmatesc@educacao.sp.gov.br](mailto:dmatesc@educacao.sp.gov.br)

Os pedidos devem conter:

- Planilhas com a relação das unidades escolares e respectivos quantitativos;

- Ofício devidamente preenchido, com os dados dos motoristas responsáveis pelo transporte.

Por fim, esclarecemos que a **FUNAP não realiza doação de mobiliário**.

## **DIPLIC**

### **4. Atualização na formalização de Kit Lanche**

Prezados(as) Dirigentes Regionais de Ensino, Diretores(as) SEAFIN/SEFIN/SECOMSE e representantes dos Órgãos Centrais

Comunicamos que houve atualização na formalização do Kit Lanche. A tabela que anteriormente integrava o Documento de Formalização de Demanda (DFD) passou a ser apresentada em arquivo próprio, separado do documento principal.

A mudança tem como objetivo otimizar os seguintes procedimentos:

- **Preenchimento do DFD no SEI:** assegura a aderência ao DFD cadastrado no sistema de compras, utilizado na elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA);
- **Análise técnica:** facilita a apresentação da demanda atualizada para posterior validação pela Área Técnica.

**Orientações para processos em andamento:** nos processos que ainda não tenham sido analisados pelo DNUT, orienta-se a inclusão da tabela atualizada em arquivo separado, mantendo-se a compatibilidade com o ETP/TR.

Em caso de dúvidas ou sugestões, estamos à disposição pelo e-mail:  
[copnor@educacao.sp.gov.br](mailto:copnor@educacao.sp.gov.br)

## **DIPES**

### **5.Assunto: Cessação de Readaptação Funcional**

Interessados: Coordenador, Coordenador Geral, Chefe de Departamento, Chefe de Seção e Chefe de Serviço

Prezados(as),

Tendo em vista as publicações nos Diário Oficial do Estado de São Paulo do dia 26 de janeiro de 2026 e do dia 28 de janeiro de 2026, referente ao Despacho nº 01, de 23 de janeiro de 2026, expedido pela Coordenadoria de Ingresso, Licenças, Readaptação e Aposentadoria - DPME e nos termos do § 5º do artigo 6º da Resolução SGGD nº 3/2025, informa-se que a cessação da readaptação funcional. Assim como tornando sem efeito e as correções necessárias, que se aplica aos servidores que não solicitaram a reavaliação em tempo hábil.

Ressaltamos que está conforme disposto no inciso III do artigo 6º da Resolução SGGD nº 3/2025, onde o servidor readaptado provisoriamente deve solicitar a reavaliação da readaptação funcional, observando as orientações da Diretoria de Perícias Médicas do Estado de São Paulo – DPME, a fim de que fosse analisada a necessidade de manutenção ou cessação da readaptação concedida. A ausência de solicitação implica a cessação automática ao final do prazo estabelecido.

Caso o servidor não tenha condições de retornar às funções do cargo de origem, entrará com novo pedido de readaptação, solicitando junto a DPME um agendamento para junta médica, através do sistema eSisla. Lembramos que neste caso deve assumir suas funções e aguardar a publicação em DOE – disposto da Resolução SGGD nº 3/2025 e Comunicado do DPME 6/2025.

Ponto de Atenção – Reambientação (Resolução SE nº 85/2018)

Após a publicação da súmula de cessação da readaptação, o docente deverá assumir o exercício de suas atribuições na unidade de classificação de seu cargo ou função, no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao da publicação.

Para tanto, o Professor Coordenador deverá apoiar e subsidiar o docente no processo de reambientação, especialmente quanto:

- à Proposta Pedagógica da Escola;
- à Proposta Curricular;
- às metodologias de ensino;
- aos instrumentos de avaliação da aprendizagem e às estratégias de recuperação contínua dos alunos;

- bem como acompanhar a elaboração dos planos de ensino e de aulas.

Solicita-se às chefias que atentem para o cumprimento das normativas vigentes, bem como que orientem e acompanhem os servidores sob sua responsabilidade, de modo a assegurar a regularidade dos procedimentos administrativos e o adequado retorno às atividades funcionais.

Aproveitando a oportunidade, orientamos a leitura diária do DOE na seção Secretaria de Gestão do Governo Digital – SGDD, onde constam as publicações das readaptações.

Dúvidas e esclarecimentos entrar em contato pelo e-mail [cogef.ddapt@educacao.sp.gov.br](mailto:cogef.ddapt@educacao.sp.gov.br)

Links,

Publicações em DOE:

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-de-gestao-e-governo-digital/coordenadoria-de-ingresso-licencas-readaptacao-e-aposentadoria-despacho-n-01-de-23-de-janeiro-de-2026-202601231225572271587945>

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-de-gestao-e-governo-digital/coordenadoria-de-ingresso-licencas-readaptacao-e-aposentadoria-despacho-n-03-de-27-de-janeiro-de-2026-202601271225572271592506>

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-de-gestao-e-governo-digital/coordenadoria-de-ingresso-licencas-readaptacao-e-aposentadoria-despacho-n-02-de-27-de-janeiro-de-2026-202601271225572271592407>

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-de-gestao-e-governo-digital/coordenadoria-de-ingresso-licencas-readaptacao-e-aposentadoria-despacho-n-01-de-27-de-janeiro-de-2026-202601271225572271592399>

Resolução SGDD nº 3/2025:

[http://planejamento.sp.gov.br/static/arquivos/dpme/junta\\_medica/Resolucao\\_SGGD\\_n\\_3\\_de\\_05\\_02\\_2025.pdf](http://planejamento.sp.gov.br/static/arquivos/dpme/junta_medica/Resolucao_SGGD_n_3_de_05_02_2025.pdf)

Resolução SE 85/2018:

<https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2019/01/9.pdf>

Atenciosamente,

## **6. COMUNICADO CONJUNTO SUART/SUCOR/DIORF – 2026**

São Paulo, 30 de janeiro de 2026.

### **Assunto: Cadastro de Atas e Membros da APM na SED – PDDE Paulista**

Prezados(as) Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino, Diretores(as) do SEAFIN/SEFIN e Diretores(as) de Escola,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, comunica a implementação de novo módulo na Secretaria Escolar Digital – SED, destinado ao cadastro e à consulta das atas de vigência e da composição dos membros das Associações de Pais e Mestres – APMs, no âmbito do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista.

A nova funcionalidade tem como objetivo centralizar e padronizar o controle das atas e da composição das APMs, assegurando a sistematização e transparência das informações, bem como o acompanhamento dos prazos de vigência, de modo a fortalecer a regularidade cadastral das entidades e a continuidade dos repasses do programa.

#### **1) Responsáveis pelo Cadastro**

O registro das informações no sistema deverá ser realizado pelo Diretor de Escola, Vice-Diretor ou Gerente de Organização Escolar (GOE), responsáveis pelo cadastramento e pela manutenção permanente dos dados no módulo, a partir da documentação apresentada pela APM.

#### **2) Funcionalidades do Módulo**

O módulo permitirá:

- a) Registro das informações de vigência das atas;
- b) Inserção (upload) das atas em formato PDF;
- c) Consulta às atas cadastradas, com filtros por APM, tipo de ata e status;
- d) Consulta ao histórico de alterações realizadas no sistema.

e) Cadastro e gestão dos membros da APM (Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo).

**Importante:** o cadastro dos membros deverá ser realizado no registro da Ata de Posse, conforme orientações do material de apoio.

Além disso, o sistema realizará o acompanhamento automático dos prazos de vigência, com envio de alertas por e-mail:

- 90 (noventa) dias antes do término da vigência;
- 60 (sessenta) dias antes do término da vigência.

### **3) Acesso ao módulo na SED**

O acesso à funcionalidade deverá ser realizado pelo seguinte caminho na SED:

**Financeiro >> PDDE Paulista >> Dados Cadastrais APM >> Dados Cadastrais APM – Gestão de Atas.**

### **4) Acesso e acompanhamento pelas Unidades Regionais de Ensino (UREs)**

As Unidades Regionais de Ensino terão acesso ao módulo exclusivamente para fins de consulta e acompanhamento dos registros efetuados pelas Unidades Escolares, com a finalidade de:

- a) monitorar a vigência das atas e a composição dos membros;
- b) orientar as Unidades Escolares quanto às providências necessárias;
- c) acompanhar as Unidades Escolares que ainda não realizaram o cadastramento, especialmente dentro do prazo definido neste comunicado.

### **5) Material de Apoio**

Para subsidiar a utilização adequada da funcionalidade pelo trio gestor da Unidade Escolar, foi disponibilizado material de apoio com orientações operacionais e passo a passo para cadastro e consulta das atas e dos membros da APM, incluindo telas ilustrativas, disponível no link: [\*Tutorial Cadastro de Atas das APMs na SED\*](#).

Além disso, com o objetivo de facilitar a familiarização com a nova funcionalidade, também está disponível o documento [\*Funcionalidade do Módulo Gestão de Atas das APMs na SED\*](#), que apresenta a identificação das funcionalidades e a descrição de cada item do módulo.

### **6) Prazo para Cadastramento**

As Unidades Escolares deverão providenciar, até o dia ***27 de fevereiro de 2026***, o registro, no módulo da SED, de todas as atas vigentes da APM, incluindo, no mínimo, a Ata de

Constituição e a Ata de Eleição e Posse dos membros, bem como eventuais atas de Alteração de Composição e de Retificação/Complementação, de modo a refletir a situação atual da entidade.

Após a realização do cadastramento inicial, as informações deverão ser mantidas constantemente atualizadas no sistema, sempre que houver nova ata registrada ou alteração na composição da entidade.

Ressalta-se que, a partir do mês de **março de 2026**, o não cadastramento das atas no módulo poderá ensejar a suspensão dos repasses do PDDE Paulista, nos termos do artigo 6º da Lei nº 17.149, de 13 de setembro de 2019, que instituiu o programa, que dispõe:

*“Artigo 6º - Os repasses dos recursos do programa de que trata esta lei serão suspensos pela Administração Pública nas seguintes hipóteses:*

*(...)*

*V - irregularidade fiscal, trabalhista ou de constituição e funcionamento da entidade.””*

## 7) Dúvidas e Orientações

Em caso de dúvidas, utilize o Portal de Atendimento da SEDUC, disponível em: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>.

Para abertura do chamado, siga o caminho: “*Precisa de Ajuda?*” > *Selecionar o Perfil > Inserir seu e-mail > “Abrir novo Chamado” > Selecionar a árvore “PDDE Paulista” > Selecionar a categoria “Informações” ou “APM com pendências Cartoriais”.*

Reforçamos a importância da utilização do novo módulo para a manutenção da regularidade das informações das APMs, as quais deverão ser revisadas e atualizadas continuamente no sistema, especialmente quanto à vigência das atas e à composição vigente, condição essencial para a regularidade cadastral e o recebimento de recursos do programa.

Contamos com a colaboração de todos para a adequada implementação desta funcionalidade.

Atenciosamente,

**SUART/SUCOR/DIORF**

## **EFAPE**

### **04.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE**

#### **Assuntos:**

- 1. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026**
- 2. Lançamento do Curso “Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”**
- 3. Aula Inaugural do Curso Escola de Gestão 1.0 –1ª Edição/2026**
- 4. Reoferta do curso PDL 2 - 1ª Edição/2026 (Programa de Desenvolvimento de Lideranças) - AVA/EFAPE**
- 5. Curso: Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 1ª Edição/2026**
- 6. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE**
- 7. Programa de Estágio para professores em Toyama, no Japão - 2026**
- 8. Cronograma do Refazimento Curso Escola de Gestão 2025**
- 9. Cursos gratuitos de Pós-Graduação para educadores da rede estadual de São Paulo - Instituto Ânima**

---

- 1. Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026**

**Público-alvo:** Quadro do Magistério

**Informações:** Já está disponível para toda a rede o **Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026**, que reúne as diretrizes gerais para a organização e realização da Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC), das ATPC presenciais nas Unidades Escolares e da Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD) ao longo do ano letivo.

O documento apresenta orientações atualizadas sobre a organização da jornada docente, o papel da gestão escolar, as ATPC presenciais na escola, o Planejamento de Aula (PdA), o Programa Multiplica SP #Professores, o Curso Escola de Gestão e as formações presenciais em

cascata, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada e das práticas pedagógicas nas escolas da rede estadual.



**Acesse o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026:**  
<https://drive.google.com/file/d/1LXH43bEzpjuKTcv8iqTqUcCNtGHt4JY/view?usp=sharing>

Recomendamos a leitura por gestores e professores como apoio à organização do trabalho pedagógico e ao planejamento das ações formativas nas Unidades Escolares.

## **2. Curso “Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”**

**Público-alvo:** Profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE)

**Data:** 03/02 a 06/03/2026

**Informações:** A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE), por meio da Coordenadoria de Formação de Apoio Escolar e Administrativo (COAAD), informa o lançamento do curso “Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 1ª Edição/2026”, destinado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar.

A formação tem como objetivo fortalecer a identidade profissional do AOE, ampliando a compreensão sobre o seu papel no cotidiano escolar e evidenciando a importância de sua atuação para o funcionamento, a organização e o acolhimento no ambiente educacional.

- Período de inscrições: de **03/02 a 06/03/2026**
- Local de inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qae/>
- Carga horária: **12 horas**
- Período de realização do curso: de **03/02/2026 a 06/04/2026**

O curso representa uma importante oportunidade de valorização profissional e de aprimoramento das práticas desenvolvidas no dia a dia das unidades escolares.

Participe!

## **3. Aula Inaugural do Curso Escola de Gestão 1.0 –1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Inscritos no Curso Escola de Gestão 1.0 - 1ª Edição/2026

**Data:** 02/02 a 06/02/2026

**Informações:** Neste momento, os cursistas participarão do primeiro encontro com os Diretores Multiplicadores, que ocorrerá durante as aulas inaugurais. Esse encontro tem como objetivo promover o contato inicial entre cursistas e formadores, além de apresentar a proposta do curso, sua estrutura, metodologia, critérios de avaliação e demais orientações gerais.

Informamos, ainda, que no dia 02 estará disponível o material teórico do 1º Módulo para todas as turmas. Acesse o material e dê início à sua jornada formativa.

Lembramos que o cronograma específico de cada turma pode ser consultado no site da [EFAPE](#), pelos canais oficiais.

#### **4. Reoferta do Curso PDL 2 - 1ª Edição/2026 (*Programa de Desenvolvimento de Lideranças*)**

**Público-alvo:** Interessados do Quadro do Magistério

**Data de início:** 02/02/2026

**Informações:** O curso terá início em **02 de fevereiro de 2026**, com **vagas ilimitadas**. A formação visa promover a formação continuada das lideranças educacionais no âmbito da gestão escolar, contribuindo para o aprimoramento da atuação profissional na condução de seus processos de gestão, com **assertividade, ética, transparência e eficiência**.

Para realizar a inscrição, basta acessar o menu [Cardápio Formativo](#) no site da **EFAPE**.

#### **5. Reoferta do Curso “Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 1ª Edição/2026.**

**Público-alvo:** A todos os servidores SEDUC-SP que fizerem parte do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);

**Datas:**

- **Período de realização:** De 02/02/2026 a 30/06/2026
- **Período de realização para ingresso na nova carreira:** De 02/02 até 11/05/2026

**Informações:**

O curso é autoinstrucional, realizado a distância, por meio do AVA-EFAPE, e tem como objetivo introduzir e aprofundar as discussões sobre Educação Integral e as metodologias do

Programa Ensino Integral (PEI), articulando o modelo pedagógico e o modelo de gestão aplicados à escola.

**Atenção! Para fins de ingresso na nova carreira, o cursista deverá concluir o curso e ser aprovado até 11/05/2026.**

As informações sobre o curso estarão disponíveis no dia 02/02/2026, no site da [EFAPE](#)

## 6. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE

**Público-alvo:** Professores da rede

**Data:** a partir de 02/02/2026

**Informações:** Olá, Professor(a)!

A partir do dia **02/02**, o **Planejamento de Aula 2026** estará disponível no **AVA-EFAPE**. Nesta edição, o planejamento foi **reestruturado e aprimorado** com o objetivo de apoiar o trabalho docente e fortalecer as práticas pedagógicas desenvolvidas em sala de aula.

**Importante:** a **primeira semana terá caráter introdutório**, com a apresentação das novidades, orientações gerais de uso da plataforma e contextualização da proposta formativa. O **acesso aos componentes ocorrerá de forma gradativa**, ao longo das semanas seguintes.

O conteúdo está organizado em **etapas simples e objetivas**, com vídeos curtos e reflexões pedagógicas que auxiliam o professor na preparação das aulas de maneira prática, clara e alinhada às diretrizes educacionais.

### **Destaque especial: Sala de Edição**

A principal novidade desta edição é a **Sala de Edição**, um espaço que disponibiliza ao professor um **Plano de Aula Estruturado**, elaborado pelo formador. Esse plano poderá ser **editado, adaptado e personalizado**, considerando:

- a realidade da turma;
- o contexto da escola;
- as necessidades pedagógicas específicas.

Essa proposta amplia a **autonomia docente**, ao mesmo tempo em que assegura o alinhamento ao currículo e aos materiais didáticos da **SEDUC-SP**. O planejamento elaborado também poderá ser utilizado como **documento oficial da unidade escolar** para o registro das atividades pedagógicas.

**Acesso ao AVA-EFAPE:** <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/index.php>

## 7. Programa de Estágio para professores em Toyama, no Japão - 2026

**Público-alvo:** Professores efetivos da rede (conforme regulamento).

**Data:** inscrições até 13/02/2026, via formulário.

**Informações:** O Programa de Estágio em Toyama 2026 irá selecionar um(a) professor(a) efetivo(a) da rede estadual de ensino para um período de estágio de aproximadamente um ano (previsão para julho de 2026 a junho de 2027), na província de Toyama, no Japão. Os requisitos necessários e os critérios de seleção podem ser consultados no regulamento do concurso, [disponível na página da Divisão CRE Mario Covas](#). As inscrições devem ser realizadas [através do formulário de inscrição](#).

## 8. Cronograma do Refazimento Curso Escola de Gestão 2025

**Público-alvo:** Cursistas em período de Refazimento

**Data:** 02 a 06 de fevereiro

**Informações:** Atenção cursistas! Nesta semana encerra-se o prazo para responder às questões objetivas do Curso Escola de Gestão 2025 - Refazimento. Lembrando que a não realização desta atividade bloqueia a continuidade ao curso.

Neste período também ocorrerá o 2º Encontro Síncrono, seguindo datas e horários da turma inscrita.

Avaliação Objetiva	27/01 a 01/02/2026	28/01 a 02/02/2026	29/01 a 03/02/2026	30/01 a 04/02/2026	31/01 a 05/02/2026
2º Encontro Síncrono	02/02/2025	03/02/2025	04/02/2025	05/02/2025	06/02/2025

## 9. Cursos gratuitos de Pós-Graduação para educadores da rede estadual de São Paulo - Instituto Ânima

**Público-alvo:** Profissionais da rede pública estadual de ensino de São Paulo

**Data:** Inscrições abertas de 20/01 a 22/02

**Informações:** Em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, o Instituto Ânima oferece cursos gratuitos de pós-graduação na modalidade síncrona, com carga horária total de 380 horas, organizadas em 3 módulos e 4 unidades curriculares.

As formações têm foco em práticas contemporâneas da educação e no desenvolvimento de

competências socioemocionais, visando ao fortalecimento da atuação profissional dos educadores da rede estadual.

Cursos ofertados:

- Educação Contemporânea com Ênfase em Educação Socioemocional
- Educação Contemporânea com Ênfase em Coordenação Pedagógica

A formação é gratuita, certificada e integra ações de formação continuada.

Inscrições disponíveis em:

<https://www.institutoanima.org.br/cursos-para-professores/>