



# Boletim Semanal Subsecretarias

**Ano: 2026 - Nº 01 – 09 de janeiro de 2026.**

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

## SUMÁRIO

<b>SUART.....</b>	<b>3</b>
<b>SUPED.....</b>	<b>5</b>
Assunto: Suspensão do processo de desfazimento 2026.....	5
Assunto: Informações Programa Prontos pro Mundo - 2026.....	6
<b>SUCOR.....</b>	<b>14</b>
Inscrições para novas vagas de estágio na Seduc abrem no dia 02 de janeiro de 2026.....	14
Alimentação Escolar – Cadastro de Situação Atípica - Bloqueio de Congelados.....	16
Alimentação Escolar – Cronograma de Abastecimento 2026 – Orientações e Acompanhamento.....	16
Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas).....	17
<b>EFAPE.....</b>	<b>24</b>
1. Novos normativos que dispõem sobre o desenvolvimento e a oferta de ações de formação continuada para os servidores da SEDUC-SP.....	24
2. Certificação Programa Multiplica 2.2025.....	25
3. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE – Novidade na Rede!.....	26

## SUART

### **Atualizações normativas sobre autorização, funcionamento e supervisão de escolas privadas de Educação Infantil e Anos Iniciais no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo**

Prezados(as),

A Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART, por meio de sua Assistência Técnica – ATSUART, comunica que, a partir de agora, as escolas privadas/particulares que oferecem Educação Infantil junto com outra etapa da Educação Básica, e que fazem parte do Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, devem seguir as regras definidas na Deliberação CEE nº 240/2025 e na Indicação nº 250/2025, bem como na Deliberação nº 138/2016 e na Indicação nº 141/2016, nas temáticas que não colidem com as atuais diretrizes. Esses atos legais normatizam os procedimentos para autorização, funcionamento e fiscalização das escolas e dos cursos ofertados para as infâncias.

Alertamos que os processos em andamento serão examinados pelas normas vigentes no momento de sua entrada no protocolo da Unidade Regional de Ensino – URE de circunscrição, devendo as instituições se adequarem às presentes diretrizes.

Adicionalmente, ressaltamos que a Indicação CEE nº 250, homologada por Resolução do Secretário em 29/12/2025, publicada no Diário Oficial de 30/12/2025, complementa, em especial, as Normas Técnicas para edificações escolares, conforme já estabelecidas nos seguintes atos legais:

- Resolução SS nº 44/1992;
- Resolução SS nº 493/1994.

Destacamos, ainda, que a Indicação ora editada apresenta diretrizes e orientações importantes para promover a equidade e a qualidade da educação ofertada às infâncias no território paulista.

Reforçamos a urgência de apropriação e divulgação da nova legislação, o quando antes, por parte de todos os envolvidos nos processos de autorização, funcionamento e supervisão das escolas que ofertam os cursos supracitados.

link: <https://www.ceesp.sp.gov.br/ato-do-conselho/del-240-2025/>

Obs: Contatos da Assistência Técnica Escolas Privadas/Particulares:

[silvia.favaron@educacao.sp.gov.br](mailto:silvia.favaron@educacao.sp.gov.br)

[flavio.azevedo@educacao.sp.gov.br](mailto:flavio.azevedo@educacao.sp.gov.br)

## **SUPED**

### **BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026**

São Paulo, 9 de janeiro de 2026.

#### **SUPED – DIMAD**

#### **Assunto: Suspensão do processo de desfazimento 2026**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Equipe EAMEX, Diretores de Escola/Escolar

Prezados (as),

Informamos que o processo de desfazimento se encontra suspenso no ano de 2026, em razão do disposto na Resolução 83/13, que regulamenta a matéria.

Esclarecemos que o **Artigo 6º da Resolução nº 83/13** estabelece expressamente que:

*“No ano em que se realizar eleição municipal, estadual ou federal, a doação, de que trata o artigo 4º desta resolução, deverá ser suspensa, por força do parágrafo 10 do artigo 73, da Lei*

*federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, devendo ser retomada no ano subsequente, exceto no caso de doação ao FUSSESP.”*

Dessa forma, considerando a ocorrência de ano eleitoral, a suspensão do referido processo é medida obrigatória, devendo ser **retomado no exercício subsequente (2027)**, observadas as exceções legais previstas, especialmente no que se refere às doações ao FUSSESP.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Caso haja dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais, entrar em contato por

e-mail: [christiane.colnaghi@educacao.sp.gov.br](mailto:christiane.colnaghi@educacao.sp.gov.br)

Contato: Christiane Colnaghi – DIMAD/ GTMEX

Telefone: 2075-4878

GTMEX - Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**SUPED – DIMOD**

**Assunto: Informações Programa Prontos pro Mundo - 2026**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Damos início a mais um ano de atividades com o nosso **primeiro Boletim Semanal Prontos pro Mundo**, um espaço pensado para manter você sempre bem-informado(a) sobre prazos, orientações e oportunidades importantes ao longo da sua jornada no programa.

Nesta edição, reunimos informações essenciais que merecem sua atenção, como a atualização do **laudo médico**, requisito indispensável para o intercâmbio, novidades sobre o **processo seletivo 2025.2**, orientações referentes à **equivalência de estudos**, além do **calendário mensal** com os principais compromissos do programa.

Você também encontrará conteúdos sobre a **Embaixada Prontos pro Mundo**, esclarecimentos importantes a respeito do **cartão de auxílio instalação** e o **cronograma de reuniões com a agência Griffe**, contemplando destinos como Austrália, Canadá e Nova Zelândia.

Acompanhe atentamente cada tópico e fique por dentro de tudo o que preparamos para apoiar você em mais um ano de conquistas e experiências internacionais. ✈️🌍

## **1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO**

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de **laudo médico atualizado** como parte do processo seletivo, especificamente na **entrevista socioemocional**, que ocorrerá entre **05 e 16 de janeiro**.

A **não apresentação do laudo** impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do **Programa de Intercâmbio**, prevista para o **primeiro semestre de 2026**.

## **2. PROCESSO SELETIVO – 2025.2**

ATIVIDADE	DATA
<u>Publicação do Edital</u>	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
<u>Homologação – Fase 1: Alunos aptos a fazer a prova de inglês</u>	11/11/2025
<u>Período de recurso – Fase 1</u>	12 e 13/11/2025 até 16h00
<u>Publicação de recurso – Fase 1</u>	19/11/2025
<u>Prova de Inglês nas Unidades de Ensino – Fase 1</u>	24 a 28 de <u>Novembro/2025</u>
<b>Entrevista Socioemocional</b>	<b>De 05 a 16/01/2026</b>
<u>Publicação da lista de classificação – Fase 2</u>	28/01/2026
<u>Período de recurso – Fase 2</u>	29 e 30/01/2026 até 16h00
<u>Publicação de recurso – Fase 2</u>	04/02/2026
<u>Primeira convocação para intercâmbio</u>	De 05 a 11/02/2026 até 16h00
<u>Segunda convocação</u>	De 12 a 18/02/2026 até 16h00
<u>Terceira convocação</u>	De 19 a 25/02/2026 até 16h00
<u>Possíveis novas convocações</u>	Caso haja <u>mais convocações, novas datas serão apresentadas</u>

Estão sendo realizadas as entrevistas socioemocionais do processo seletivo 2025.2, conforme previsto pelo edital 07/2025 SUPED. Ressaltamos que serão convocados exclusivamente os estudantes que se enquadram nos critérios de seleção do Edital e que possuem laudo atualizado.

O contato será realizado diretamente com os estudantes.

Os Supervisores Pontos Focais do Programa serão acionados apenas nos casos em que os telefones estejam desatualizados.

### 3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

### 4. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – **ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA**



Disponível para consulta no link/QR Code:  
[https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf\\_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kob11C](https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kob11C)



\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

## 5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

A Embaixada Geral **Prontos pro Mundo** inicia o ano com muitos planos, novidades e grandes expectativas. Estamos prontos para viver e compartilhar essa experiência transformadora que é o intercâmbio, ampliando horizontes, culturas e sonhos.

Convidamos todos a acompanhar, curtir e compartilhar a vivência dos nossos alunos intercambistas por meio do Instagram: **@prontospromundo\_sp**. Lá, vocês poderão acompanhar de perto cada passo dessa jornada incrível.

Ressaltamos que todos os intercambistas que participarem das ações promovidas pela **SEDUC**, como apresentações em escolas, divulgação do programa, participação em eventos, entre outras atividades, receberão **certificado de participação**. Esse certificado será um importante diferencial para a construção do currículo profissional e acadêmico no futuro.

A divulgação do programa por meio de **palestras realizadas pelos embaixadores nas escolas** continuará acontecendo e será intensificada com o retorno das aulas. Essa iniciativa tem como objetivo motivar ainda mais os alunos, inspirando-os a se dedicarem e acreditarem que eles podem ser os próximos selecionados para viver essa experiência de intercâmbio.

## 6. INFORMATIVO – ENTREGA DOS CARTÕES - Programa Prontos Pro Mundo – (Agência Griffe) e Austrália (Agência One Operadora) 2026.1

Prezados(as) Supervisores(as),

**Informamos que já está autorizada a entrega dos cartões da Bolsa Auxílio-Instalação aos estudantes da Austrália, Canadá e Nova Zelândia** (desde que, já tenham retirado o passaporte, e/ou já possuam data de embarque confirmada, conforme cronograma:

- **AUSTRÁLIA** (Agência One) – 19, 20, 25 e 26 de janeiro de 2026;
- **AUSTRÁLIA** (Agência Griffé) – 27 de janeiro de 2026;
- **CANADÁ** (Agência Griffé) – 24, 25, 26, 30 de janeiro e 01 de fevereiro de 2026;
- **NOVA ZELÂNDIA** (Agência Griffé) - 19, 21, 22, 23, 26 e 27 de janeiro de 2026.

### **Prestação de contas para Supervisores (Pontos Focais)**

## **ORIENTAÇÕES SOBRE O AUXÍLIO INSTALAÇÃO**



### **1. O que é o Auxílio Instalação?**

Recurso financeiro para estudantes selecionados, apoiando os primeiros dias de estadia no país de destino. Destinado a itens básicos de acomodação, vestuário e necessidades iniciais, garantindo bem-estar e adaptação. Depositado antes do embarque, com termo e compromisso de prestação de contas.



### **2. O que o estudante pode comprar?**

✓ Roupas, higiene pessoal, material escolar básico, calçados, malas, medicamentos, gastos obrigatórios para o embarque.



### **3. O que o estudante NÃO pode comprar?**

✗ Passagens aéreas, eletrônicos, itens de luxo, alimentação em restaurantes, lazer, souvenirs, chips de celular, power banks.



### **4. Prestação de Contas**

Deve ser feita com apoio da escola, mediante entrega de formulário e comprovantes fiscais. Guarde todos os recibos!

**Prazos para envio:**

- 09/01/2026 – Austrália (Agência One) – **somente para os embarques dos dias 19, 20, 25 e 26 de janeiro de 2026;**
- 16/01/2026 – Canadá e Austrália (Agência Griffé) - **somente para os estudantes que embarcarão nos dias 24, 25, 26, 27 e 30 de janeiro e 01 de fevereiro de 2026;**
- 26/01/2026 - Nova Zelândia (Agência Griffé) - **somente para os estudantes que embarcarão nos dias 19, 21, 22, 23, 26 e 27 de janeiro de 2026.**

👉 Enviar pelo link do Forms - Prestação de Contas - 2º semestre

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl5d0k5n7mAaKCkhIMhzRjOZGv-CM5AsJmiBP euafjmPBVjw/viewform?usp=header>

Atentem-se ao prazo para a prestação de contas dos estudantes, **com data limite**, bem como à conferência da documentação necessária, incluindo checagem de notas fiscais, carimbo e assinatura dos responsáveis.

## **7. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA/CANADÁ/NOVA ZELÂNDIA - 2026**

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.**

- **12 de janeiro de 2026 (Reunião de pré-embarque Austrália - agência ONE)**
- **13 de janeiro de 2026 (Reunião de pré-embarque Canadá e Nova Zelândia - agência GRIFFE)**

- 14 de janeiro de 2026 (Reunião de pré-embarque Nova Zelândia e Austrália - agência GRIFFE)
- 19 de fevereiro 2026 (Reunião de pré-embarque Austrália - agência GRIFFE)

**Próximas reuniões:**

<b>Reunião 04 - Reunião Pré-embarque</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Canadá 01</b>	13/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/zog-efny-zau">meet.google.com/zog-efny-zau</a>
<b>Canadá 02</b>	13/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/qtp-txdj-puc">meet.google.com/qtp-txdj-puc</a>
<b>Canadá 03</b>	13/01 - 17h	<a href="https://meet.google.com/maf-ytec-tgb">meet.google.com/maf-ytec-tgb</a>
<b>Canadá 04</b>	13/01 - 17h	<a href="https://meet.google.com/oxc-hsqa-vds">meet.google.com/oxc-hsqa-vds</a>
<b>Canadá 05 (Aditivo 25.2)</b>	13/01 - 18h	<a href="https://meet.google.com/oyh-hcgz-tbj">meet.google.com/oyh-hcgz-tbj</a>
<b>Nova Zelândia 01</b>	13/01 - 18h	<a href="https://meet.google.com/tvt-pkir-bbg">meet.google.com/tvt-pkir-bbg</a>
<b>Nova Zelândia 02</b>	14/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/tde-xtok-hox">meet.google.com/tde-xtok-hox</a>

<b>Nova Zelândia 03</b>	14/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/txj-rbcb-hyr">meet.google.com/txj-rbcb-hyr</a>
<b>Australia 01</b>	14/01 - 17h (revisão temas anteriores)	<a href="https://meet.google.com/yez-zmhu-wsb">meet.google.com/yez-zmhu-wsb</a>
<b>Australia 02</b>	14/01 - 17h (revisão temas anteriores)	<a href="https://meet.google.com/dfx-ijjo-sof">meet.google.com/dfx-ijjo-sof</a>

<b>Reunião 05 - Vivendo o intercâmbio</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Australia 01</b>	19/02 - 16h	<a href="https://meet.google.com/kfw-fwkr-wjt">meet.google.com/kfw-fwkr-wjt</a>
<b>Australia 02</b>	19/02 - 17h	<a href="https://meet.google.com/yng-fmfg-jth">meet.google.com/yng-fmfg-jth</a>
<b>Reunião 06 - Reunião pré-embarque</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Australia 01</b>	19/03 - 16h	<a href="https://meet.google.com/yyc-krqk-eea">meet.google.com/yyc-krqk-eea</a>
<b>Australia 02</b>	19/03 - 17h	<a href="https://meet.google.com/cig-thvy-jms">meet.google.com/cig-thvy-jms</a>

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira - 112075-4592

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## SUCOR

### **Inscrições para novas vagas de estágio na Seduc abrem no dia 02 de janeiro de 2026**

*As vagas são destinadas para estudantes do Ensino Médio e Superior*

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo abre no dia 02 de janeiro de 2026 inscrições para novas vagas de estágio para que estudantes do Ensino Médio e Superior possam estagiar nos órgãos administrativos da Seduc, conforme Edital (consulte aqui). Os benefícios incluem auxílio-transporte e auxílio-alimentação e bolsa auxílio, podendo chegar até 1.615,19 total.

Para realizar a inscrição no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá acessar o site: [CIEE - Processos Públicos](#), localizar o logotipo da Secretaria da Educação do Governo do Estado de São Paulo – SEDUC/SP Edital 01-2026 e clicar em “INSCREVA-SE”. As inscrições e provas online acontecem do dia 02 de janeiro de 2026 até às 23h59 do dia 31 de janeiro de 2026.

É necessário estar matriculado e cursando um dos cursos previstos no quadro de vagas, ser brasileiro (a) nato (a), naturalizado (a) ou estrangeiro (a) com visto permanente no país; ter idade mínima de dezoito anos, não ter sido exonerado (a) do serviço público, estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 anos e das obrigações militares, quando do sexo masculino de 18 anos; e não ter feito estágio por período superior a 18 meses na Secretaria da Educação.

Os estudantes interessados devem acompanhar o processo seletivo no site: <https://pp.ciee.org.br/vitrine/13329/detalhe>.

**Ø Você, professor (a) da rede estadual, divulgue para os seus alunos essa oportunidade!**



Processos  
Seletivos  
Públicos

# VAGAS DE ESTÁGIO

Secretaria da Educação do Governo do Estado de São Paulo  
SEDUC | EDITAL Nº 01/2026 | 1º PERÍODO



#### Cursos:

Podem se inscrever estudantes do Ensino Médio e Superior (consulte cursos e cidades contempladas no Anexo I do Edital).



#### Benefícios:

##### Bolsa-auxílio:

##### Nível Superior:

R\$ 937,59 por mês - 30h semanais.

##### Nível Médio:

R\$ 475,05 por mês - 20h semanais.



#### Auxílio-transporte:

Até R\$ 413,60 mensal  
(R\$ 18,80 por dia estagiado)

#### Auxílio-alimentação:

Até R\$ 264,00 mensal  
(R\$ 12,00 por dia estagiado)



Inscrições e provas on-line do dia 02/01/2026 até às 23h59 do dia 31/01/2026, no site do CIEE.

#### ATENÇÃO!

É muito importante sempre ter seu cadastro atualizado no portal do CIEE (<https://web.ciee.org.br/login>) e salvar nosso número de telefone e WhatsApp na lista de contatos do seu celular. CIEE: 3003-2433.

Boa sorte!



Verifique os Requisitos no Edital e inscreva-se já:

<https://pp.ciee.org.br/vitrine/13773/detalhe>

## Comunicado DIISE

### **Alimentação Escolar – Cadastro de Situação Atípica - Bloqueio de Congelados**

**Interessados:** Agentes Técnicas de Assistência à Saúde, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE), considerando que o abastecimento de produtos congelados referente ao 1º ciclo de 2026 possui entregas programadas para **início na semana de 26/01/2026**, solicita especial atenção das unidades escolares e das Unidades Regionais de Ensino (UREs) quanto à necessidade de realização do cadastro de situação atípica, caso seja necessário o bloqueio do envio na referida semana.

Ressaltamos que as solicitações de situação atípica cadastradas pelas unidades escolares deverão ser previamente analisadas e validadas pelas UREs, **impreterivelmente até o dia 20/01/2026, às 11h00.**

### **Alimentação Escolar – Cronograma de Abastecimento 2026 – Orientações e Acompanhamento**

**Interessados:** Agentes Técnicas de Assistência à Saúde, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE), informa que o cronograma de abastecimento referente ao ano de



2026 está disponível, para conhecimento e acompanhamento das Unidades Regionais de Ensino. Ressaltamos a importância de sua ampla divulgação às unidades escolares sob sua jurisdição, bem como do acompanhamento das etapas previstas, de modo a assegurar o adequado planejamento, organização e execução das ações relacionadas ao abastecimento.

Destacamos que, além da coluna destinada ao prazo para alteração de comensais, foi incluída a coluna **“Data limite – Conferência de Estoque Escola (SED)”**, cuja realização passa a ser **OBRIGATÓRIA** pelas unidades escolares. Essa etapa consiste no alinhamento do estoque físico com o estoque virtual, por meio da tela **Conferência de Estoque – Escola**, no sistema SED, devendo ser concluída antes da geração de cada ciclo.

**Link:** [CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO ANUAL 2026.pdf](#)

**Link:** [MANUAL CONFERÊNCIA ESTOQUE ESCOLA](#)

### **Rede de Suprimentos – Ajustes Operacionais e Cronograma de Abastecimento (Volta às Aulas)**

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino; Chefes do Serviço de Administração e Finanças; Chefes da Seção de Compras e Serviços; Setor de Fiscalização; Unidades Escolares.

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), informa que vêm sendo registrados atrasos pontuais na operação logística dos Correios, os quais podem impactar o prazo de entrega de parte dos materiais que compõem a Rede de Suprimentos.

A Divisão de Materiais de Uso Escolar – DMATESC mantém acompanhamento contínuo da situação junto aos Correios e adota as providências cabíveis para alinhar o fluxo operacional e

conferir maior celeridade às entregas, com prioridade para assegurar o adequado início do ano letivo.

### **3.1. Garantia de Itens Essenciais**

As Unidades Escolares encontram-se abastecidas com os kits referentes ao mês de novembro e em fase de recebimento dos kits de dezembro e janeiro. Reitera-se que as Unidades disporão dos itens essenciais necessários para a Volta às Aulas.

### **3.2. Orientações às Unidades**

- a) Utilizar, prioritariamente, os insumos encaminhados pela Rede de Suprimentos.
- b) Eventuais dúvidas, divergências, faltas, avarias ou outras ocorrências deverão ser registradas no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.
- c) Demandas de extrema urgência serão analisadas e priorizadas, conforme disponibilidade, a fim de garantir a continuidade das atividades escolares.

### **3.3. Entrega em Duas Etapas (Possível Variação de Prazo)**

Com vistas à melhoria da performance operacional, a entrega dos insumos referentes aos kits de dezembro e janeiro ocorrerá em dois envios distintos. Dessa forma, poderá haver variação no prazo entre os volumes, sendo possível que o carteiro realize mais de uma entrega à mesma Unidade Escolar.

### **3.4. Conferência – SUBKIT**

A relação dos produtos e respectivas quantidades acompanha o SUBKIT (saco plástico lacrado contendo itens de menor volume). A conferência do SUBKIT e dos materiais recebidos é indispensável.

### **3.5. Procedimentos ao Receber os Materiais**

- a) O recebimento de apenas um volume poderá ocorrer. Nesses casos, aguardar a segunda entrega, considerando que os envios podem ocorrer em etapas distintas.
- b) Realizar, de imediato, a conferência do(s) volume(s) recebido(s), verificando a integridade da

embalagem, bem como a listagem e as quantidades constantes no SUBKIT.

c) Caso, após o recebimento do segundo volume, persistam divergências (falta ou excesso), registrar ocorrência no Portal de Atendimento – Rede de Suprimentos.

d) Havendo avaria em qualquer item, registrar a ocorrência imediatamente, tanto no recebimento do primeiro quanto do segundo volume.

e) No registro do chamado, informar obrigatoriamente: nome da Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino, item(ns) envolvido(s) e descrição objetiva da ocorrência.

Deverá ser anexado, obrigatoriamente, **relato fotográfico da etiqueta de envio**, contendo:

- número da Nota Fiscal; e
- código de barras visível e legível.

Sempre que possível, anexar também imagens da embalagem/volume e do item com avaria ou divergência.

**Importante:** chamados sem imagem legível da etiqueta de envio (Nota Fiscal e código de barras) poderão retornar para complementação.

### **3.6. Insumos que Compõem o 1º Volume**

- Açúcar (1 kg – unidade)
- Café (500 g – unidade)

- Copo descartável (180 ml – pacote com 100 unidades)
- Filtro de café nº 102 (caixa com 30 unidades)
- Papel sulfite A4 branco (resma com 500 folhas)
- Papel higiênico (pacote com 8 unidades)
- Papel toalha (pacote com 1.000 folhas)
- Sabonete líquido (galão de 5 litros – unidade)

### **3.7. Insumos que Compõem o 2º Volume**

- Apagador para quadro branco

- Caneta azul
- Cartolina (cores diversas – pacote com 100 folhas)
- Chá de camomila (caixa com 15 unidades)
- Clips nº 04 (caixa com 50 unidades)
- Corretivo em fita
- Fita de polipropileno
- Folha EVA (cores diversas – pacote com 5 unidades)

- Grampo (caixa com 1.000 unidades)
- Lápis preto
- Pasta portfólio
- Pasta prontuário
- Pincel preto e vermelho para quadro branco
- Refil preto e vermelho para pincel de quadro branco
- Régua (30 cm)
- Tesoura pequena

3.8. Para as Unidades Escolares que recebem produtos de limpeza, o 2º volume contemplará também:

- Desinfetante (galão de 5 litros)
- Água sanitária (galão de 5 litros)
- Detergente líquido (galão de 5 litros)
- Esponja

3.9. Para as Unidades Escolares com lousa verde, o 2º volume incluirá ainda:

- Apagador com depósito para giz
- Giz branco

A DMATESC reitera seu compromisso com a qualidade do atendimento e com a mitigação dos impactos decorrentes dos atrasos registrados, mantendo acompanhamento permanente junto aos Correios para conferir maior celeridade às entregas e assegurar o abastecimento das Unidades no menor prazo possível.



## 01.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

### Assuntos:

1. **Novos normativos que dispõem sobre o desenvolvimento e a oferta de ações de formação continuada para os servidores da SEDUC-SP**
  2. **Certificação Programa Multiplica 2.2025**
  3. **Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE – Novidade na Rede!**
- 

1. **Novos normativos que dispõem sobre o desenvolvimento e a oferta de ações de formação continuada para os servidores da SEDUC-SP**

**Público-alvo:** servidores integrantes do QM, QAE e QSE

**Data:** vigência a partir de 26/12/25

**Informações:** Solicita-se às Unidades Regionais de Ensino (URE) especial atenção ao disposto na **Resolução SEDUC nº 170, de 22-12-25** e na **Portaria EFAPE nº 04, de 29-12-2025**, que introduzem mudanças significativas no que se refere à oferta, organização e desenvolvimento das ações de formação no âmbito da Rede. As normativas estabelecem **novos critérios, procedimentos e responsabilidades** que impactam diretamente o planejamento, a execução e o acompanhamento das ações formativas, tornando imprescindível sua leitura integral e observância rigorosa. Nesse sentido, orienta-se que as URE adequem seus fluxos às diretrizes atualizadas, de modo a assegurar a conformidade normativa.

Você poderá acessar os normativos no site da EFAPE por meio do link <https://efape.educacao.sp.gov.br/solucoes/cadformacao/legislacao/>

## **2. Certificação Programa Multiplica 2.2025**

**Público-alvo:** Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Multiplicadores.

**Data:** 23/12/2025

**Informações:** Informamos que os certificados referentes ao Segundo Semestre de 2025 já estão disponíveis.

Ao todo, foram emitidos mais de 60 mil certificados, reconhecendo o comprometimento e qualidade das ações formativas, em conformidade com os critérios de homologação e certificação disposto nas normativas vigentes.

[O acesso pode ser realizado por meio do HP – Histórico de Participação \(clique aqui\).](#)

Todos os participantes aprovados podem realizar a consulta na plataforma e fazer o download de seus certificados.

## **3. Planejamento de Aula 2026 no AVA-EFAPE – Novidade na Rede!**

**Público-alvo:** Coordenadores Pedagógicos e Professores

**Data:** a partir de 26/01/2026

**Informações:** O Planejamento de Aula de 2026 foi reestruturado com melhorias para apoiar o trabalho docente e qualificar as práticas pedagógicas. O acesso continua organizado em etapas simples, com vídeos curtos e reflexões pedagógicas que auxiliam o professor na preparação das aulas.

**Destaque especial: Sala de Edição**

A grande novidade deste ano é a Sala de Edição. Nela, o professor terá acesso a um **Plano de Aula Estruturado** que poderá ser ajustado, adaptado e personalizado de acordo com:

- ✓ a realidade da turma
- ✓ o contexto da escola
- ✓ as necessidades pedagógicas

Assim, teremos mais autonomia do professor, com base em um planejamento estruturado e alinhado ao currículo e aos materiais didáticos da SEDUC-SP.

Esse material poderá ser utilizado como documento oficial da escola para registro do planejamento docente.

Disponibilização no AVA-EFAPE:

Coordenação Pedagógica: a partir de 26/01 | Professores: a partir de 02/02

[Acesse aqui.](#)