

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA CONVIVA

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA CONVIVA

# SUMÁRIO

BOAS-VINDAS

O QUE É A  
PLATAFORMA  
CONVIVA

PARA QUEM É  
A PLATAFORMA  
CONVIVA?

A IMPORTÂNCIA  
DA CULTURA DOS  
REGISTROS DE  
OCORRÊNCIA E NÃO-  
OCORRÊNCIA

COMO ACESSAR  
A PLATAFORMA  
CONVIVA

FUNCIONALIDADES  
DO PERFIL VICE-  
DIRETOR/DIRETOR  
ESCOLAR

FUNCIONALIDADES  
DO PERFIL PEC

FUNCIONALIDADES  
DO PERFIL POC


FUNCIONALIDADES  
DO PERFIL  
PSICÓLOGO

FUNCIONALIDADES  
DO PERFIL GESTOR  
CONVIVA

PERGUNTAS  
E RESPOSTAS  
FREQUENTES

**DICA:** Este é um documento interativo.

No sumário, clique no número do capítulo **02** que deseja para ser direcionado para ele.

Todas as páginas de abertura de capítulo possuem um ícone para direcionamento ao sumário. 



## BOAS-VINDAS

Olá!

É uma alegria receber você neste espaço pensado para fortalecer os laços dentro da comunidade escolar e promover uma convivência cada vez mais respeitosa, empática e segura. Aqui, cada registro é um passo importante na construção de uma cultura de paz, onde todos são ouvidos, acolhidos e apoiados.

Este manual foi elaborado para orientar o uso da Plataforma Conviva de forma simples e prática, apoiando psicólogos, gestores e equipes escolares em suas ações diárias.

Nosso objetivo é que você se sinta confiante para utilizar esse recurso.

Vamos começar?



# O QUE É A PLATAFORMA CONVIVA

A Plataforma Conviva é um ambiente virtual de registro diário de episódios de convivência escolar. Por meio da Conviva conseguimos articular ações de apoio, proteção e prevenção da violência nas escolas e construir uma cultura perene de convivência articulada com os responsáveis, equipes escolares e rede protetiva.

Ela foi desenvolvida para que, por meio da contagem e categorização dos registros, consigamos ter celeridade nos encaminhamentos dos casos e apoiar os envolvidos da melhor forma, além de garantir ações educativas e de prevenção. É por meio da Plataforma Conviva que conseguimos tomar conhecimento e apoiar com os desenvolvimentos dos melhores planos de contingência e de melhoria da convivência escolar das equipes gestoras e planejar em conjunto ações formativas e de prevenção com a Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar.

## PARA QUEM É A PLATAFORMA CONVIVA?

**A Plataforma Conviva foi desenvolvida para os perfis de:**

- **Diretores e vice-diretores:** responsáveis pelo registro de episódios de convivência (chamado) e de não ocorrência e pela inclusão dos Planos de Melhoria da Convivência Escolar e do Plano de Contingência;
- **Professores Especialistas em Currículo (PEC):** responsáveis pelo acompanhamento de escolas na execução das ações da Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar, pelo acompanhamento das atividades dos diretores e vice-diretores, psicólogos e Professores Orientadores de Convivência;

- **Professor Orientador de Convivência (POC):** agentes de convivência que atuam no ambiente escolar com ações de prevenção e acolhimento em casos de episódios de conflitos de convivência. É responsável por registrar as suas ações e corresponsável pelos registros dos chamados da escola em que atua.
- **Psicólogos:** participantes do Programa Psicólogos nas Escolas, são responsáveis por registrar seus início e fim da jornada de trabalho, atividades de acolhimento, em caso de episódios de conflito de convivência, e de prevenção à violência dentro das escolas;
- **Gestor Conviva:** Equipe do órgão central – Diretoria de Clima, Proteção e Convivência Escolar – dividida entre as coordenações de: Proteção Escolar, responsável por acompanhar as ocorrências e promover visitas de prevenção e posvenção nas escolas, Programas, Parcerias e Grêmios Estudantis, que articula junto aos grêmios estudantis ações de prevenção também a partir dos dados coletados na plataforma, à Gestão da Convivência, responsável pelo acompanhamento das atividades dos PECs e POCs, a coordenação de Formação, responsável pela formação continuada dos profissionais da nossa rede do Programa Psicólogos nas Escolas, responsável pela alocação, formação e gestão dos psicólogos nas escolas da rede. Todas as coordenações se alimentam dos dados dos registros para organizar suas ações.

# A IMPORTÂNCIA DA CULTURA DOS REGISTROS DE OCORRÊNCIA E NÃO-OCORRÊNCIA

O registro na Plataforma Conviva é uma ação essencial para fortalecer a cultura de paz e promover um ambiente escolar seguro e acolhedor para todos, quando feito detalhadamente nos ajuda a entender o cenário da escola e a tomar as melhores decisões orientadas aos resultados esperados.

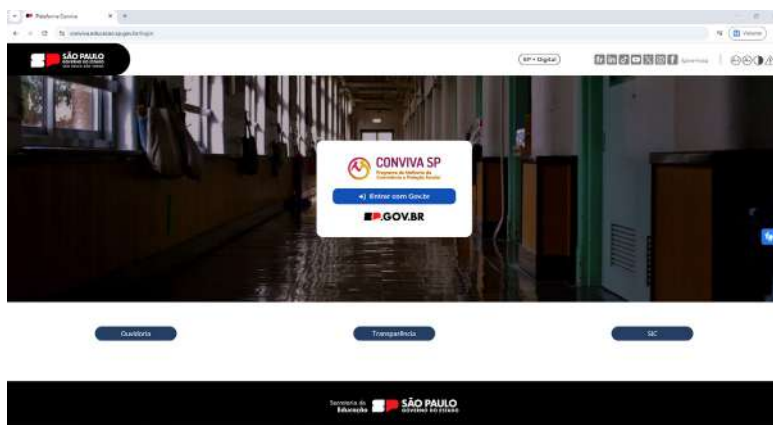
Quando um episódio é registrado — como um caso de cyberbullying, agressão verbal ou física, racismo, transfobia ou outra situação de conflito ou violência — a escola aciona uma rede que garante o acolhimento, o acompanhamento e a tomada de medidas adequadas para todos os envolvidos. Esse registro contribui para que as ações não fiquem restritas a episódios isolados, mas se tornem parte de uma estratégia coletiva de promoção da convivência.

Já o registro de não ocorrência é igualmente importante. Ele demonstra o comprometimento da escola com o monitoramento contínuo da convivência, revelando períodos de estabilidade, avanços e boas práticas que fortalecem o clima escolar. Esses dados ajudam na avaliação das ações de convivência e permitem identificar tendências, prevenir conflitos e celebrar conquistas.

Cada registro — seja de ocorrência ou de não ocorrência — é uma oportunidade de aprendizado, prevenção e cuidado. É assim que, juntos, construímos escolas mais seguras e respeitosas.

# COMO ACESSAR A PLATAFORMA CONVIVA

1. Acesse <https://conviva.educacao.sp.gov.br/login>



2. Insira as suas credenciais .gov



3. Ao fazer o seu login você terá acesso às informações correspondentes ao seu perfil.

**Atenção: todos os dados apresentados nas funcionalidades dos perfis são fictícios.**

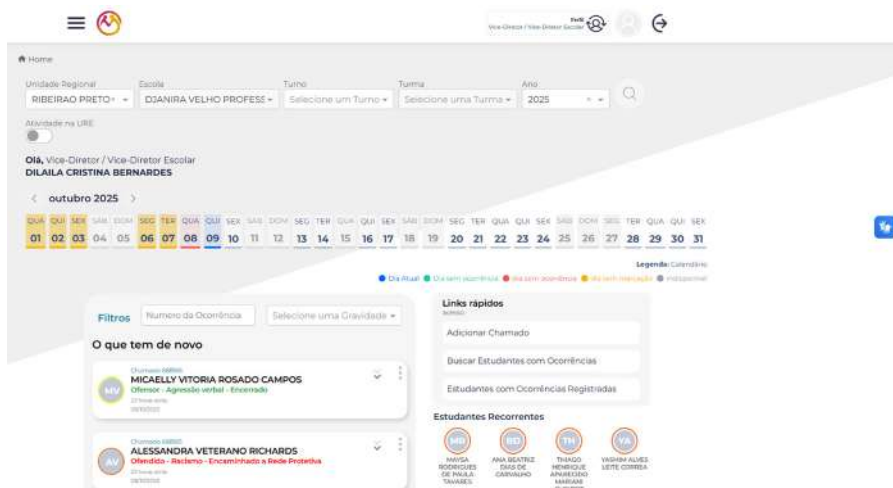


# FUNCIONALIDADES DO PERFIL VICE-DIRETOR/DIRETOR ESCOLAR

1. Ao realizar o login na plataforma, você encontrará o campo com a diretoria preenchida e deverá clicar na caixa para selecionar a sua escola:



2. Após selecionar a sua escola, você acessará a página com os últimos registros de convivência/ocorrência da sua escola:



3. No painel você pode ter acesso ao detalhamento das ocorrências, clicando nas setas no canto superior direito dos campos com os chamados e visualizar o painel com os estudantes recorrentes:

**Filtros** Número da Ocorrência Seleccione uma Gravidade ▾

**O que tem de novo**

Chamado 62076  
**MICARELY VITORIA ROSADO CAMPOS**  
Ofensor - Agredido verbal - Encamado  
22 Nov 2025  
[Visualizar Chamado]

Chamado 62075  
**ALESSANDRA VETERANO RICHARDS**  
Ofendido - Racismo - Encaminhado a Rede Prioritica  
22 Nov 2025

Chamado 62074  
**DAVI DIAS SILVA**  
Ofendido - Racismo - Aguardando Encaminhamento  
22 Nov 2025

Chamado 62073  
**EDUARDO SOUZA VASCO**  
Ofensor - Racismo - Pendente análise do chamado  
20 Nov 2025

Chamado 62072  
**LUARA ANDRADE REIS**  
Ofendida - Agredido Física - Aguardando Encaminhamento  
20 Nov 2025

**Links rápidos**

Adicionar Chamado

Buscar Estudantes com Ocorrências

Estudantes com Ocorrências Registradas

**Estudantes Recorrentes**

MAVIA RODRIGUES DE PAULA TRAVES  
ANA BEATRIZ DUAS DE CARVALHO  
THAGO HENRIQUE AMARAL DO CARVALHO  
VAGNER ALVES LEME CORREA  
MICARELY VITORIA ROSADO CAMPOS  
ALESSANDRA VETERANO RICHARDS  
DAVI DIAS SILVA  
EDUARDO SOUZA VASCO

4. Você terá duas opções para registrar uma ocorrência/episódio de convivência na Plataforma Conviva:  
Pelo quadro “Links rápidos” ou, como apresentado abaixo, pelo menu lateral:

**Olá, Vice-Diretor / Vice-Diretor Escolar**  
**DILAILA CRISTINA BERNARDES**

**Home**

Calendar: outubro 2025

**Filtros** Número da Ocorrência Seleccione uma Gravidade ▾

**O que tem de novo**

Chamado 62076  
**MICARELY VITORIA ROSADO CAMPOS**  
Ofensor - Agredido verbal - Encamado  
22 Nov 2025  
[Visualizar Chamado]

Chamado 62075  
**ALESSANDRA VETERANO RICHARDS**  
Ofendido - Racismo - Encaminhado a Rede Prioritica  
22 Nov 2025

**Links rápidos**

Adicionar Chamado

Buscar Estudantes com Ocorrências

Estudantes com Ocorrências Registradas

**Estudantes Recorrentes**

MAVIA RODRIGUES DE PAULA TRAVES  
ANA BEATRIZ DUAS DE CARVALHO  
THAGO HENRIQUE AMARAL DO CARVALHO  
VAGNER ALVES LEME CORREA  
MICARELY VITORIA ROSADO CAMPOS  
ALESSANDRA VETERANO RICHARDS  
DAVI DIAS SILVA  
EDUARDO SOUZA VASCO

5. Ao clicar em “Adicionar Chamado” você encontrará uma ficha em que deverá preencher qual foi o episódio/ocorrência. No símbolo “+” você deverá selecionar o tipo de envolvido e o tipo da pessoa:

The screenshot shows the 'Adicionar Chamado' form. At the top, there are dropdown menus for 'Diretoria' (RIBEIRAO PRETO), 'Escola' (OJANIRA VELHO PROFE...), and 'Turno' (Selecione um Turno). Below these, the form title 'Adicionar Chamado' is displayed. The main form area includes fields for 'Data da Ocorrência' (dd/mm/aaaa), 'Categoria' (Selecione uma Subcategoria), 'Gravidade' (Selecione uma Gravidade), and a text area for 'Descreva a ocorrência'. A character count 'Quantidade de caracteres atual: 0' is shown. Below the text area is a section for 'Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4)' with a file upload icon and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom are 'Limpar' and 'Salvar' buttons. To the right of the form, a button labeled 'Envolvido' with a '+' icon is highlighted.

This screenshot shows the same 'Adicionar Chamado' form, but with a modal window titled 'Dados do envolvido' open. The modal contains a dropdown menu for 'Tipo de Envolvido' with the placeholder text 'Selecione o tipo de envolvido'. Below the dropdown are two options: 'Ofendido' and 'Ofensor'. At the bottom of the modal are 'Fechar' and 'Salvar' buttons. The background form is dimmed.

The screenshot shows the 'Adicionar Chamado' (Add Call) form. At the top, there are dropdowns for 'Diretório' (RIBEIRAO PRETO) and 'Escola' (DJANIRA VELHO PROFE...). Below these are fields for 'Data da Ocorrência' (dd/mm/aaaa), 'Categoria' (Selecionar uma Subcategoria), 'Gravidade' (Selecionar uma Gravidade), and 'Descreva a ocorrência'. A modal titled 'Dados do envolvido' is open, showing dropdowns for 'Tipo de Envolvido' (Selecionar o tipo de envolvido) and 'Tipo Pessoa' (Selecionar o tipo da pessoa). The 'Tipo Pessoa' dropdown is expanded, showing options: 'Estudante', 'Equipe Escolar', and 'Outros'. At the bottom of the form, there is a text area for 'Insira documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4)', a file upload button, and 'Limpar' and 'Salvar' buttons.

**Lembre-se: Quanto maior o detalhamento, mais o Conviva conseguirá apoiar no acolhimento e encaminhamento das ocorrências.**

- Adicionar não ocorrência: este registro é de extrema importância pois, além de fomentar o hábito, também mostra o quanto a escola está comprometida com o registro e ajuda o órgão central a pensar ações a partir dos dados. Registrar quando não há ocorrências, favorece para identificarmos ações de prevenção que estão gerando impactos positivos no ambiente escolar.

The screenshot shows the 'Adicionar Não Ocorrência' (Add Non-Occurrence) form. At the top, there are dropdowns for 'Diretório' (RIBEIRAO PRETO) and 'Escola' (DJANIRA VELHO PROFE...). Below these are fields for 'Data da Ocorrência' (dd/mm/aaaa), 'Categoria' (Não Ocorrência), and 'Gravidade' (Não Ocorrência). There is a text area for 'Faça uma breve descrição de como foi o dia escolar. Não houve chamados para o período selecionado.' At the bottom right, it says 'Quantidade de caracteres atual: 46'.

7. No menu lateral esquerdo você poderá encontrar os Estudantes com Ocorrências Registradas, onde você poderá buscar informações como o número de identificação da ocorrência, estudantes envolvidos, gravidade e status da ocorrência. Além de conseguir filtrar o turno, a turma e o ano para a pesquisa:

8. Pelo menu lateral você também conseguirá acessar os campos dos Planos de Melhoria de Convivência Escolar – PMCE e Plano de Contingência.

- a. O PMCE é preenchido diretamente na plataforma e só pode ser enviado se todos os campos da ficha são preenchidos. Atente-se sempre ao prazo de envio e, em caso de dúvidas, procure o seu PEC para orientação.

- b. O Plano de Contingência obedece a mesma lógica, atente-se ao prazo e aos campos obrigatórios para preenchimento:

Polo: POLO 1 | Diretoria: NORTE 1 | Escola: 206 - ALIPIO DE BA... 🔍

### Plano de Contingência

Listagem de planos cadastrados

Visualizar | Aprovação | Reprovação

Mostrar 10 registros | Imprimir | Excel | PDF

Pesquisar

URE	Escola	Vigência	Data	Responsável	Ações
Nenhum registro encontrado					

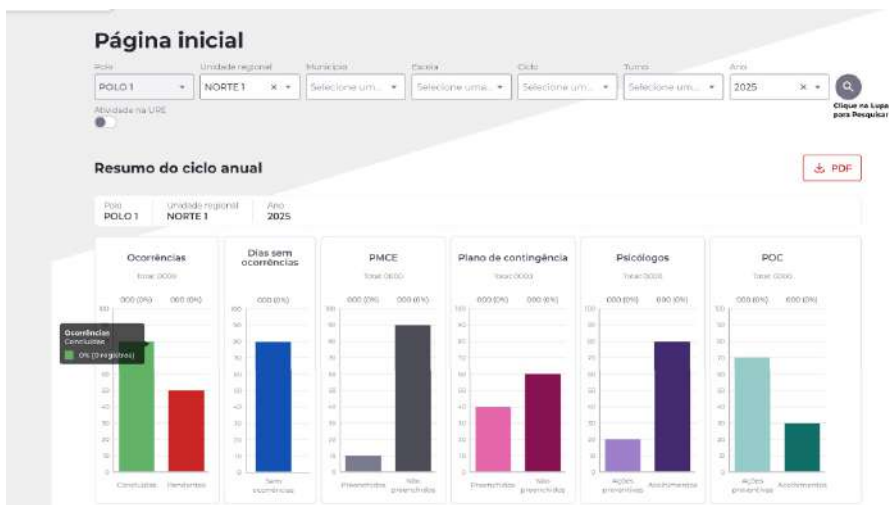
Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior | Próxima

[Ouvidoria](#) [Transparência](#) [SIC](#)

# FUNCIONALIDADES DO PERFIL PEC

- 1 Para que você possa melhor acompanhar as atividades dos psicólogos, POCs e as ocorrências/episódios das escolas da sua Unidade Regional de Ensino, ao fazer o seu login, você encontrará o painel abaixo:



Você poderá utilizar os filtros de município, escola, ciclo, turno e ano para refinar a sua busca e trabalhar com os dados da melhor forma possível.

**2.** No menu lateral esquerdo você encontrará todos os campos necessários para o desempenho das suas atividades:

- a. Adicionar chamado: assim como os diretores e vice-diretores, você também pode registrar episódios/ocorrências caso identifique algo em suas visitas às escolas. Ao clicar em "Adicionar Chamado" você encontrará uma ficha em que deverá preencher qual foi o episódio/ocorrência. No símbolo "+" você deverá selecionar o tipo de envolvido e o tipo da pessoa. Lembre-se: Quanto maior o detalhamento, mais o Conviva conseguirá apoiar no acolhimento e encaminhamento das ocorrências:

SP - Digital

Olá, PEC/Professor Especialista em Currículo  
**FERNANDO FLAVIO FERNANDES RIBEIRO**

Home

Ocorrência

Adicionar Chamado

Adicionar Não Ocorrência

Buscar Estudantes com Ocorrências

Estudantes com Ocorrências Registradas

Tela de Chamados

Psicólogos

Painéis

Plano de Melhoria de Convivência Escolar - PMCE

Plano de Contingência

Relatórios

Home / Adicionar Chamado

Diretoria: NORTE I Escola: Selecionar uma Escola Turno: Selecionar um Turno

**Adicionar Chamado**

**Data da Ocorrência**  
dd/mm/aaaa

**Categoria**  
Selecionar uma Subcategoria

**Gravidade**  
Selecionar uma Gravidade

**Descreva a ocorrência**

Quantidade de caracteres atual: 0

Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4).

Nenhum arquivo escolhido

Limpar Salvar

**Envolvido**  
+



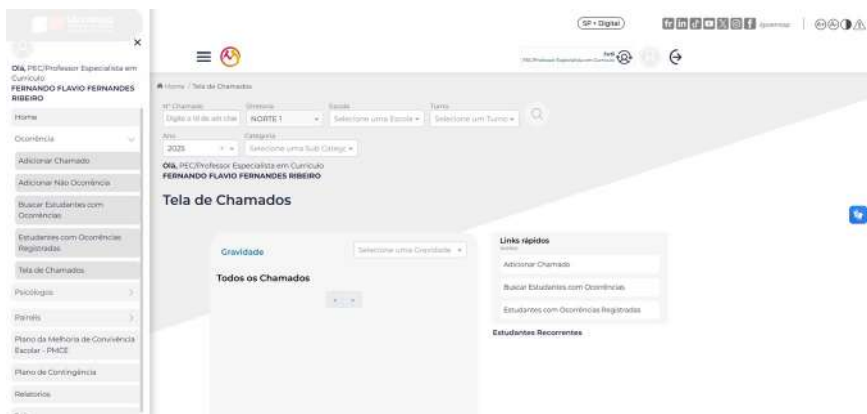
- b. Adicionar não ocorrência: este registro é de extrema importância pois, além de fomentar o hábito, também mostra o quanto a escola está comprometida com o registro e ajuda o órgão central a pensar ações a partir dos dados. Registrar quando não há ocorrências, favorece para identificarmos ações de prevenção que estão gerando impactos positivos no ambiente escolar.

The screenshot displays a web interface for the 'Adicionar Não Ocorrência' (Add Non-Occurrence) form. On the left is a sidebar menu for 'FERNANDO FLAVIO FERNANDES RIBEIRO', a 'PEC/Professor Especialista em Currículo'. The main content area has a header with 'Home / Adicionar Não Ocorrência' and a breadcrumb trail. Below the header, there are dropdown menus for 'Diretoria' (set to 'NORTE I') and 'Escola' (with the prompt 'Selecione uma Escola'). The form title is 'Adicionar Não Ocorrência'. The form fields include: 'Data da Ocorrência' (date picker), 'Categoria' (dropdown set to 'Não Ocorrência'), and 'Gravidade' (dropdown set to 'Não Ocorrência'). A text area for description is present with the prompt 'Faça uma breve descrição de como foi o dia escolar. Não houve chamados para o período selecionado.' and a character count 'Quantidade de caracteres atual: 46'. At the bottom are 'Limpar' and 'Salvar' buttons. The top right of the interface shows 'SP - Digital' and a user profile icon.

- c. Você também poderá encontrar no menu lateral os Estudantes com Ocorrências Registradas, onde você poderá buscar informações como o número de identificação da ocorrência, estudantes envolvidos, gravidade e status da ocorrência. Além de conseguir filtrar o turno, a turma e o ano para a pesquisa:

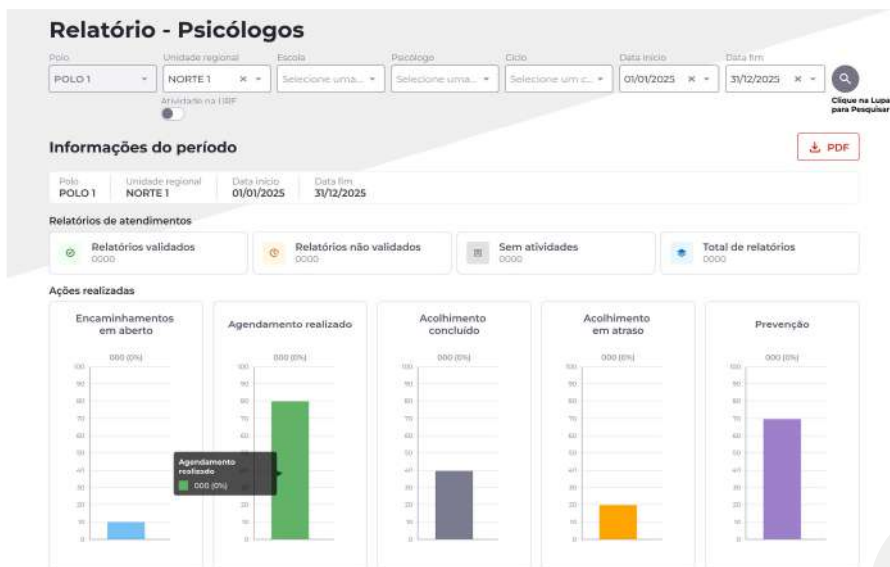
The screenshot displays a web application interface for managing student incidents. On the left is a sidebar menu with the following items: Home, Ocorrência (with a dropdown arrow), Adicionar Chamado, Adicionar Não Ocorrência, Buscar Estudantes com Ocorrências, Estudantes com Ocorrências Registradas (highlighted), Tela de Chamados, Psicólogos, Painéis, Plano da Melhoria de Convivência Escolar - PMCE, Plano de Contingência, Relatórios, and Sair. The main content area has a header with a hamburger menu, a logo, and a user profile for 'FEC/Professor Especialista em Currículo'. Below the header, there's a breadcrumb trail 'Home / Estudantes com Ocorrências Registradas' and a set of filters: 'Unidade Regional' (NORTE T), 'Escola' (197 - AGENOR COUTO DE...), 'Turno' (Selecionar um Turno), 'Turma' (Selecionar uma Turma), and 'Ano' (2025). The title of the section is 'Estudantes com Ocorrências Registradas'. Below this, there are three input fields for 'Ocorrência' (Número da Ocorrência), 'Gravidade' (Selecionar uma Gravidade), and 'Status' (Selecionar um Status), along with an 'SLA' dropdown (Selecionar um SLA). The 'Todos os Envolvidos' section lists two incidents. The first incident, ID 448054, involves 'JOÃO PEDRO FERREIRA DE SOUZA', a student who threatened with a fire weapon. It was reported by a teacher on 03/10/2025 at 16:10. The second incident, ID 448058, involves 'Boulevard - Ofensor - Agressão verbal' and was reported by a teacher on 03/10/2025 at 11:07. Both incidents have a status of 'Aguardando Atendimento do Psicólogo' with a checkmark icon.

- d. Também no menu lateral você encontra a Tela de Chamados, onde você acompanha todos os chamados abertos e, também, os campos de links rápidos e dos estudantes com recorrência de ocorrências:



- e. Uma das abas mais importantes e que você utilizará com bastante frequência é a de Psicólogos. Você encontrará:

- I. Relatórios, onde você conseguirá visualizar de forma gráfica o volume de relatórios que você já validou e a quantidade de relatórios que você ainda precisa validar:



- II. O seu Painel de Avaliação do Fiscal, onde você pode buscar pelo nome dos psicólogos do seu polo para realizar as validações – lembre-se de clicar no ícone de lupa para visualizar os resultados:

Home / Painel de Avaliação do Fiscal

Polo: Psicólogo:  
POLO 1 - VERONICA RIBEIRO CUSTODIO

Listagem de Visitas

Imprimir Html Excel PDF

C...	N...	N...	E...	Nome Psicólogo	Data Visita	T...	T...	Ocorrência Agendada	A...	V...	V...
8	CENTRO OESTE	PROFESSOR DE CIÊNCIAS EXATAS		VERONICA RIBEIRO CUSTODIO	02/10/2024	Diário	90			Agendada	
107	CENTRO OESTE	4078 - CESAR MARTINEZ		VERONICA RIBEIRO CUSTODIO	02/10/2024	Presencial - Diário	90			Conversada e em grupo	Não Analisado
103	CENTRO OESTE	4078 - CESAR MARTINEZ		VERONICA RIBEIRO CUSTODIO	02/10/2024	Presencial - Diário	90			Conversada e em grupo	Não Analisado
106	CENTRO OESTE	4078 - CESAR MARTINEZ		VERONICA RIBEIRO CUSTODIO	02/10/2024	Presencial - Diário	90			Conversada e em grupo	Não Analisado
108	CENTRO OESTE	4078 - CESAR MARTINEZ		VERONICA RIBEIRO CUSTODIO	02/10/2024	Presencial - Diário	90			Conversada e em grupo	Não Analisado

1. Para visualizar as informações das atividades você deve clicar no ícone de "olho":

Home / Painel de Atividade do Psicólogo / Visualizar Visita Prevenção

### Visualizar Visita Prevenção

Psicólogo: VERONICA RIBEIRO CUSTODIO

Diretoria: CENTRO OESTE

Data da Visita: 02/10/2024

Escola: 4078 - CESAR MARTINEZ

Qual atividade foi realizada? Conversa com as turmas

Quanto tempo durou a ação? 90MN

Turmas

Código Turma	Numero Classe	Tipo de Ensino	Numero de Série
33542683	280797408	1º ANO A INTEGRAL ANUAL	1

Qual o objetivo da ação?

O objetivo é garantir que todos se sintam acolhidos e valorizados no ambiente escolar, promovendo um desenvolvimento saudável e equilibrado.

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Esse encontro foi muito significativo, pois nos permitiu discutir questões emocionais e comportamentais que impactam o aprendizado e o bem-estar dos estudantes.

Como você acha que o estudante recebeu e foi impactado pela ação realizada?

Foi notável perceber como os estudantes se sentiram confortáveis para compartilhar suas experiências, o que é um passo essencial para o seu bem-estar psicológico.

Anexos

a8ec15ad-0a3d-4j0eg

2. No painel de atividade do psicólogo é onde você acessará as atividades para a sua avaliação, validará os horários de check-in, check-out e deslocamento dos profissionais:

OIA, PEC/Professor Especialista em Currículo  
**FERNANDO FLAVIO FERNANDES RIBEIRO**  
Ocorrência >

Psicólogos

- Relatório
- Painel de Avaliação do Fiscal
- Painel de Atividade do psicólogo / Antigo
- Painel de Atividade do Psicólogo
- Agendamento Psicólogos
- Atendimento Psicólogos
- Painéis >
- Plano de Melhoria de Convivência Escolar - PMCE
- Plano de Contingência
- Relatórios
- Sair

### Listagem de Visita

Visualizar
Aprovação
Justificativa Distância
Edição de atividade
Inserir atividade
Excluir

Validado
Não Validado
Não Registrado

HMT
Excel
PDF

	Data	Aprovação	Ações	Cd Demand	Psicólogo	CPF	Ponto / Direção
+	08/10/2025			74531	LARI COLACINO IDA	393.220-488-32	1 - NORTE 1
+	09/10/2025			74537	LARI COLACINO IDA	393.220-488-32	1 - NORTE 1
+	09/10/2025			74530	TACIO HENRIQUE DOS SANTOS	227.225.038-80	1 - NORTE 1
+	09/10/2025			74538	TACIO HENRIQUE DOS SANTOS	227.225.038-80	1 - NORTE 1
+	09/10/2025			74534	LARI COLACINO IDA	393.220-488-32	1 - NORTE 1
+	09/10/2025			74540	Andressa Soares Coutinho Pacheco	02.832.048-90	1 - NORTE 1
+	29/05/2025			74576	Kennia Lúcio Teixeira Pacheco	435.622.868-27	1 - NORTE 1
+	29/05/2025			74587	DANIEL FERREZ DOS NEVES	480.799.408-67	1 - NORTE 1

Showing 1-10 of 1290 rows
Page Size 10
First Prev 1 2 3 4 5 Next Last

OIA, PEC/Professor Especialista em Currículo  
**FERNANDO FLAVIO FERNANDES RIBEIRO**  
Ocorrência >

Psicólogos

- Relatório
- Painel de Avaliação do Fiscal
- Painel de Atividade do psicólogo / Antigo
- Painel de Atividade do Psicólogo
- Agendamento Psicólogos
- Atendimento Psicólogos
- Painéis >
- Plano de Melhoria de Convivência Escolar - PMCE
- Plano de Contingência
- Relatórios
- Sair

### Listagem de Visita

Visualizar
Aprovação
Justificativa Distância
Edição de atividade
Inserir atividade
Excluir

Validado
Não Validado
Não Registrado

HMT
Excel
PDF

	Data	Aprovação	Ações	Cd Demand	Psicólogo	CPF	Ponto / Direção
+	08/10/2025			74531	LARI COLACINO IDA	393.220-488-32	1 - NORTE 1
+	09/10/2025			74537	LARI COLACINO IDA	393.220-488-32	1 - NORTE 1
-	09/10/2025			74530	TACIO HENRIQUE DOS SANTOS	227.225.038-80	1 - NORTE 1

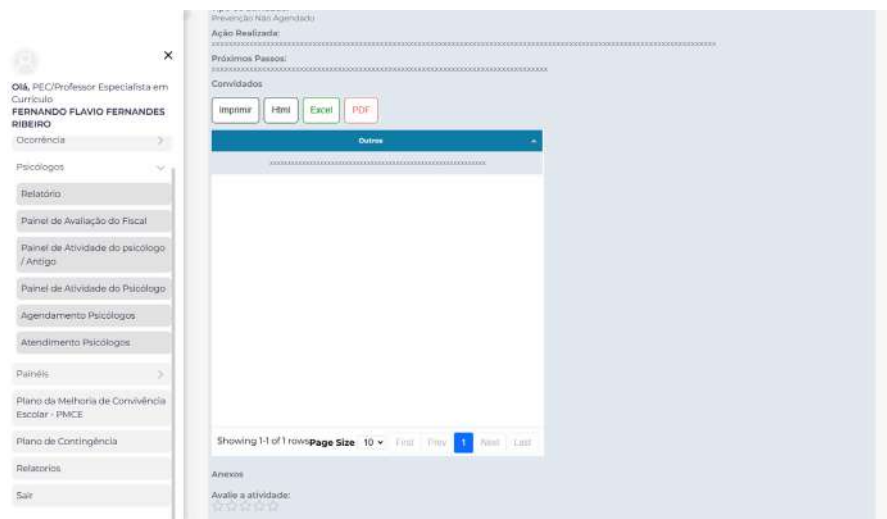
Cd ..	Data	Título de Atividade	Aprovação	Tipo de Atividade	Qtd H..	Ações
984243	02/10/2025	para verificação agendada na atividade	Não enviada para Aprovação	Presença Agendada	00:00	
984242	02/10/2025	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Não enviada para Aprovação	Acompanhamento	03:00	
984241	02/10/2025	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Não enviada para Aprovação	Presença Agendada	05:00	

Showing 1-10 of 1290 rows
Page Size 10
First Prev 1 2 3 4 5 Next Last

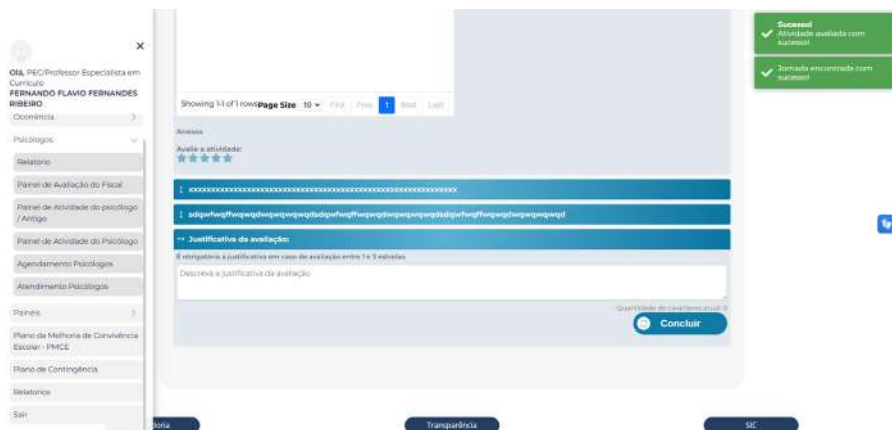
3. Para aprovar, clique no box de seleção. Você será redirecionado para a página de aprovação:



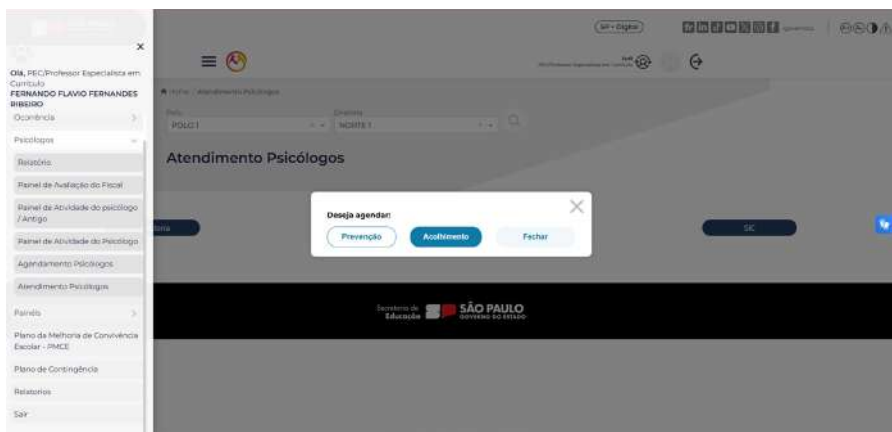
Você deverá clicar no nome da atividade para visualizá-la e na parte inferior da página selecionar quantas estrelas você atribui:




4. Após finalizar a avaliação de todas as atividades você deverá preencher o campo de justificativa caso tenha validado alguma das atividades com três estrelas ou menos:



- III. Em Agendamento Psicólogos você selecionará qual é o tipo de atendimento que você deseja agendar, se de Prevenção ou se de Acolhimento:



-  **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
ESTADO DE SÃO PAULO

[Home](#) / [Registro da Atividade do Psicólogo](#) / [Visão de Prevenção Psicólogo](#)

**Pelo:** **Cidade:** **Estado:**

POLO 1 NORTE Selecionar uma Região

[Atividade no Sistema](#)

### Agendamento de Visita Prevenção Psicólogo

**Psicólogo:**  
Selecione um Psicólogo

**Qual tempo previsto para a ação?**  
0

**Selecionar data da visita:**  
[Abrir Calendário](#)

**Atividade em grupo:**  
Selecione o tipo de grupo

[Voltar](#) [Salvar](#)

- [illegible]



IV. Em painéis você poderá acessar de forma facilitada a listagem das atividades em que você é responsável por acompanhar, como as ocorrências, atividades dos POCs, psicólogos e estudantes reincidentes:

**Painel Geral**

Pesquisar por período: dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa

6954 Total de Chamados  
1607 Chamados em Aberto  
4859 Chamados Encerrados  
488 Chamados Encaminhados

Listagem de Chamados

Imprimir | Html | Excel | Pdf

Chamado	Gravado	Categoria	Subcategoria	Status	Docente	Ações
225844	Amarillo	Conflito de convivência	Indisciplina	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ
225846	Verde	Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Agressão Física	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ
225848	Amarillo	Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Agressão verbal	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ
225849	Verde	Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Agressão Física	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ
225850	Verde	Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Violência de Gênero / Contos mínimos e Multimes / Sextos	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ
225856	Amarillo	Furto	Ato de vandalismo	Encerrado	LEONIDAS VILTA DE MACEDO PROFESSOR	ⓘ
225870	Verde	Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Agressão Física	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ
225904	Amarillo	Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Agressão verbal	Pendente	MARIA HELENA GONCALVES DE ARRUDA PROFESSORA	ⓘ

V. Em Plano da Melhoria da Convivência – PMCE você poderá encontrar os PMCEs cadastrados pelas escolas às quais você é responsável:

31º - Digital

PMCE - Plano da Melhoria da Convivência

URL: NORTE 1

197 - AGENOR COUTO - MAGALHAES DOUTOR

206 - ALUIO DE BARROS PROFESSOR

37892 - ANA SQUEIRA DA SILVA

924738 - ANILZA PIOLI PROFESSORA

188 - ANTONIO CANDIDO CORREA GUIMARAES FILHO PROFESSOR

37643 - ANTONIO CARLOS FERREIRA NOBRE PROFESSOR

620 - ANTONIO EMILIO SOUZA PENNA PROFESSOR

Nenhum dado encontrado

Imprimir | Excel | Pdf

Transparência

SIC

Secretaria da Educação | SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

## VI. Isso vale para a aba de Plano de Contingência:

OIA, PCC/Professor Especialista em Currículo  
FERNANDO FLAVIO FERNANDES RIBEIRO

Painéis

- Painel Geral
- Painel de Avaliação do Fiscal
- Painel de Atividade do POC
- Painel de Atividade do psicólogo / Anexo
- Painel de Atividade do Psicólogo
- Painel de Não Ocorrência
- Painel de Recidência
- Painel de Atividade do POC
- Plano da Melhoria de Condições Escolar - PMCE
- Plano de Contingência
- Relatórios
- SIG

Home / Plano de Contingência

Polo: POLO 1 | Diretoria: NORTE 1 | Escola: 197 - AGENOR CONT...

**Plano de Contingência**

Listagem de planos cadastrados

Mostrar 10 registros | Imprimir | Excel | PDF

ID	Polo	Diretoria	Escola	Data	Responsável	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						

Anterior | Próximo

Transparência | SIC

Secretaria de Educação | SÃO PAULO | governo do estado

## VII. A última aba disponível para você é a de Relatórios, onde você encontrará uma lista com opções de relatórios para download nos formatos .pdf ou excel:

OIA, PCC/Professor Especialista em Currículo  
FERNANDO FLAVIO FERNANDES RIBEIRO

Painéis

- Painel Geral
- Painel de Avaliação do Fiscal
- Painel de Atividade do POC
- Painel de Atividade do psicólogo / Anexo
- Painel de Atividade do Psicólogo
- Painel de Não Ocorrência
- Painel de Recidência
- Painel de Atividade do POC
- Plano da Melhoria de Condições Escolar - PMCE
- Plano de Contingência
- Relatórios
- SIG

Home / Relatório

Polo: POLO 1 | Diretoria: Selecionar uma Diretoria | Escola: Selecionar uma Escola

**Relatório**

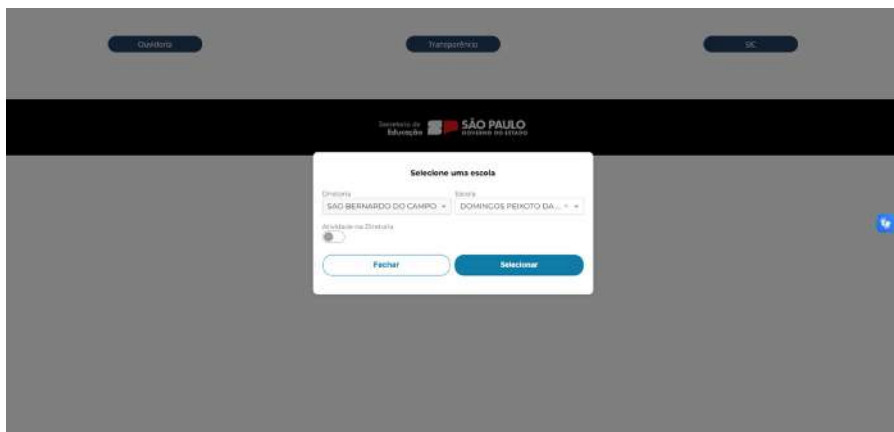
Selecionar o Relatório: Relatório Consolidado Geral, Relatório Pendências, Relatório Vista Psicólogo, Relatório Chamados por Usuário, Relatório Ocorrências Ativas/Escolidas, Relatório Cálculo Usabilidade

Gerar

Transparência | SIC

# FUNCIONALIDADES DO PERFIL POC

1. Ao fazer o login, você deverá selecionar o nome da sua escola para iniciar a navegação:



2. Após selecionar a sua escola, você acessará a página com os últimos registros de convivência/ocorrência da sua escola:



3. No painel você pode ter acesso ao detalhamento das ocorrências, clicando nas setas no canto superior direito dos campos com os chamados e visualizar o painel com os estudantes recorrentes:

The screenshot displays the 'Plataforma Conviva' interface for a Professor Orientador de Convivência (POC). The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Home', 'Ocorrência', 'Adicionar Chamado', and 'Pesquisar Estudantes com Ocorrências'. The main area features a calendar for 'outubro 2025' at the top, followed by a section titled 'O que tem de novo' (What's new) showing a list of incidents. Each incident entry includes a student's name, a brief description, and a 'Visualizar Chamado' button. To the right, there is a 'Links rápidos' (Quick links) section and a 'Estudantes Recorrentes' (Recurring students) section displaying a grid of student avatars.

Você terá duas opções para registrar uma ocorrência/episódio de convivência na Plataforma Conviva: pelo quadro "Links rápidos" ou pelo menu lateral.

4. Ao clicar em “Adicionar Chamado” você encontrará uma ficha em que deverá preencher qual foi o episódio/ocorrência. No símbolo “+” você deverá selecionar o tipo de envolvido e o tipo da pessoa:

Home / Adicionar Chamado

Diretoria: RIBEIRAO PRETO Escola: DJANIRA VELHO PROFE... Turno: Seleccione um Turno

## Adicionar Chamado

**Data da Ocorrência**  
dd/mm/aaaa --:--

**Categoria**  
Seleccione uma Subcategoria

**Gravidade**  
Seleccione uma Gravidade

**Descreva a ocorrência**  
  
Quantidade de caracteres atual: 0

Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4).

Nenhum arquivo escolhido

Limpar Salvar

**Envolvido**  
+

Home / Adicionar Chamado

Diretoria: RIBEIRAO PRETO | Escola: DJANIRA VELHO PROFE... | Turno: Selecione um Turno

## Adicionar Chamado

**Data da Ocorrência**  
dd/mm/aaaa --:--

**Categoria**  
Selecione uma Subcat...

**Gravidade**  
Selecione uma Gravid...

**Descreva a ocorrência**  
  
Quantidade de caracteres atual: 0

Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4).

### Dados do envolvido

**Tipo de Envolvido**  
Selecione o tipo de envolvido

- Ofendido
- Ofensor

Fechar
 Salvar

Home / Adicionar Chamado

Diretoria: RIBEIRAO PRETO | Escola: DJANIRA VELHO PROFE... | Turno: Selecione um Turno

## Adicionar Chamado

**Data da Ocorrência**  
dd/mm/aaaa --:--

**Categoria**  
Selecione uma Subcat...

**Gravidade**  
Selecione uma Gravid...

**Descreva a ocorrência**  
  
Quantidade de caracteres atual: 0

Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4).

### Dados do envolvido

**Tipo de Envolvido**  
Selecione o tipo de envolvido

**Tipo Pessoa**  
Selecione o tipo da pessoa

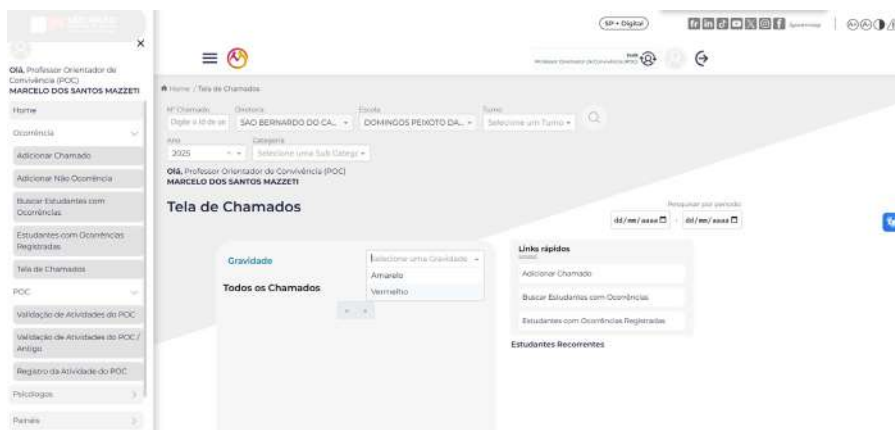
- Estudante
- Equipe Escolar
- Outros

**Lembre-se: Quanto maior o detalhamento, mais o Conviva conseguirá apoiar no acolhimento e encaminhamento das ocorrências.**

5. No menu lateral você poderá encontrar os Estudantes com Ocorrências Registradas, onde você poderá buscar informações como o número de identificação da ocorrência, estudantes envolvidos, gravidade e status da ocorrência. Além de conseguir filtrar o turno, a turma e o ano para a pesquisa:



6. Também no menu lateral você encontra a Tela de Chamados, onde você acompanha todos os chamados abertos e os campos de links rápidos e dos estudantes com recorrência de ocorrências:



7. No campo de Registro da Atividade do POC é onde você registrará suas atividades de Prevenção e Acolhimento:

Home / Registro da Atividade do POC

### Registro da Atividade do POC

Você deseja registrar uma atividade de acolhimento, prevenção?

Acolhimento Prevenção

Diretoria Transparência SC

Polo: POLO 5 Diretoria: SÃO BERNARDO DO CAMPO Escola: 41269 - DOMINGOS PEIXOTO DA SI...

### Visita de Acolhimento

Qual o objetivo da ação?

Quantidade de caracteres atual: 0

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Quantidade de caracteres atual: 0

Como você acha que o estudante recebeu e foi impactado pela ação realizada?

Quantidade de caracteres atual: 0

Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4).

Nenhum arquivo escolhido

Nenhum arquivo escolhido

Voltar Próximo

Lembre-se de registrar o máximo de detalhes em seus registros.



Polo: POLO 5 Diretoria: SAO BERNARDO DO CAMPO Escola: 41269 - DOMINGOS PEIXOTO DA SI...

## Visita de Prevenção

Qual o objetivo da ação?

Quantidade de caracteres atual: 0

Como você avalia o resultado da ação realizada?

Quantidade de caracteres atual: 0

Como você acha que o estudante recebeu e foi impactado pela ação realizada?

Quantidade de caracteres atual: 0

Inserir documentos, fotos, áudios (MP3) ou vídeos (MP4).

Nenhum arquivo escolhido

Nenhum arquivo escolhido

[Voltar](#) [Próximo](#)

8. Em Agendamento Psicólogos você selecionará qual é o tipo de atendimento que você deseja agendar, se de Prevenção ou se de Acolhimento:

OIA, Professor Orientador de Convivência (POC) MARCELO DOS SANTOS HAZZETI

Adicionar Chamado

Adicionar Nota Convivência

Buscar Estudantes com Convivências

Estudantes com Convivências Registradas

Tela de Chamados

POC

Validação de Atividades do POC

Validação de Atividades do POC / Antiga

Registro da Atividade do POC

Psicólogos

Agendamento Psicólogos

Agendamentos Psicológicos

Painéis

Atendimento Psicólogos

Listaagem de Atendimento

Desseja agendar:

[Prevenção](#) [Acolhimento](#) [Fechar](#)

Pos.	Estudante	Idm	Nome Psicólogo	Quantidade Horários	Quantidade Não Horários
1	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
2	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
3	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
4	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
5	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
6	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
7	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
8	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
9	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0
10	SAO BERNARDO DO CAMPO	41269	LAURENTE, LUCAS	1	0

## 9. Em Atendimento Psicólogos você verá a listagem de atendimentos:

Pelo: POLO 5 Diretoria: SÃO BERNARDO DO CAMPO

### Atendimento Psicólogos

#### Listagem de Atendimentos

Mostrar 10 registros Imprimir Excel PDF Pesquisar

Pelo	Diretoria	CPF	Nome Psicólogo	Ocorrências Atendidas	Ocorrências Não Atendidas
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	3832630654	LUIZA MARINA NÉVES PASSARÃO	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	3303057828	ANA PAULA DOS SANTOS	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	1074796833	ANDREA DE CÁSSIA SANTO ANDRÉ XIMENE	4	2
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	3027580778	ANDRESSA ROCHA PEREIRA	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	4024128480	ARIANE BARROZO BARRO	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	9478198634	CINTIA TEIXEIRA DO NASCIMENTO MANTELO	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	285424887	CROSIANE QUIRINO FERREIRA RODRIGUES	8	22
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	4805425816	DANIELA ROCHA DOS SANTOS	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	2263456606	DANIELO SANTOS DE AQUINO	0	0
5	SÃO BERNARDO DO CAMPO	4497670888	EMÍLIA TISSUE TORRES TAHARÉ	0	0

Mostrando de 1 até 10 de 35 registros Anterior 1 2 3 4 Próximo

Ouvidoria Transparência SIC

## 10. Em painéis você poderá acessar de forma facilitada a listagem das atividades em que você é responsável por acompanhar, como as ocorrências, as não ocorrências e estudantes reincidentes:

SF - Digital

Home / Painel Reincidência

Nome: SÃO BERNARDO DO CAMPO, DIONÍSIO PEREIRA D. Categoria: Selecionar uma Sub-Categoria. Turno: Selecionar um Turno. Selecionar um Atividade.

### Painel Reincidência

145 Total de Chamados 15 Chamados em Aberto 129 Chamados Encerrados 1 Chamados Encerrados

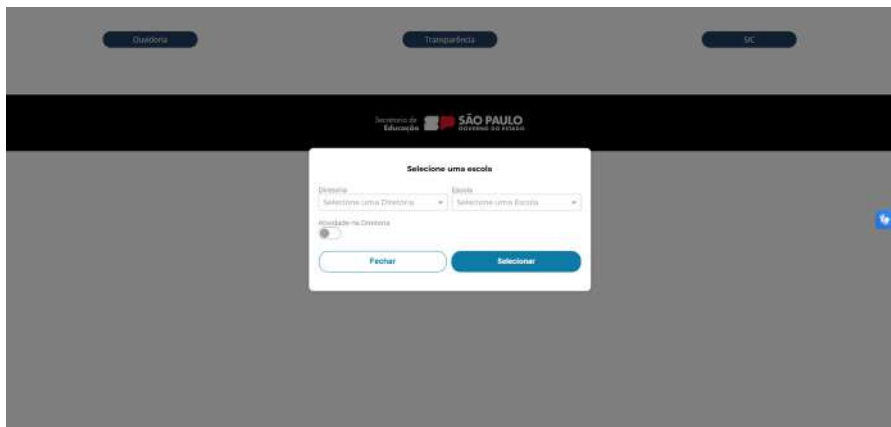
#### Listagem de Chamados

Mostrar 10 registros Imprimir Excel PDF Pesquisar

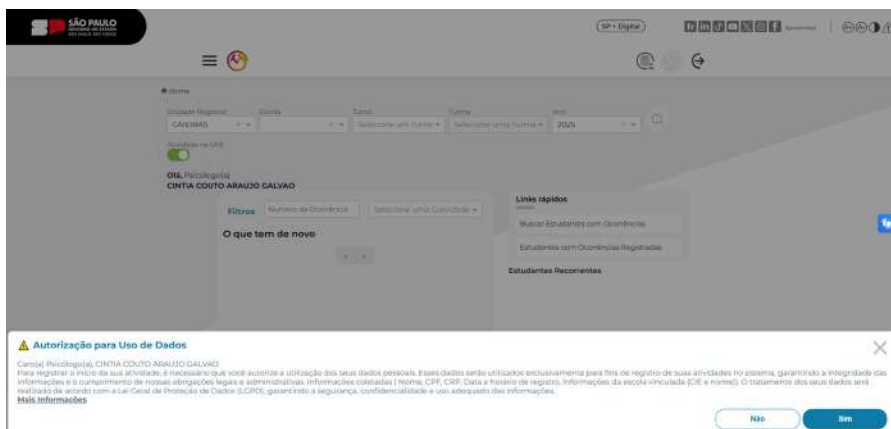
Id Chamado	Atividade	Categoria	Subcategoria	Status	Resposta	Visualizar
358451	Atividade	Psicologia	Monitoramento de comportamento	Encerrado	RECEBIDA POR: LUIZA MARINA NÉVES PASSARÃO	
358452	Atividade	Psicologia	Atividade de acompanhamento	Encerrado	RECEBIDA POR: LUIZA MARINA NÉVES PASSARÃO	
358453	Atividade	Psicologia	Atividade de acompanhamento	Encerrado	RECEBIDA POR: LUIZA MARINA NÉVES PASSARÃO	
358454	Atividade	Psicologia	Atividade de acompanhamento	Encerrado	RECEBIDA POR: LUIZA MARINA NÉVES PASSARÃO	
358455	Atividade	Psicologia	Atividade de acompanhamento	Encerrado	RECEBIDA POR: LUIZA MARINA NÉVES PASSARÃO	

# FUNCIONALIDADES DO PERFIL PSICÓLOGO

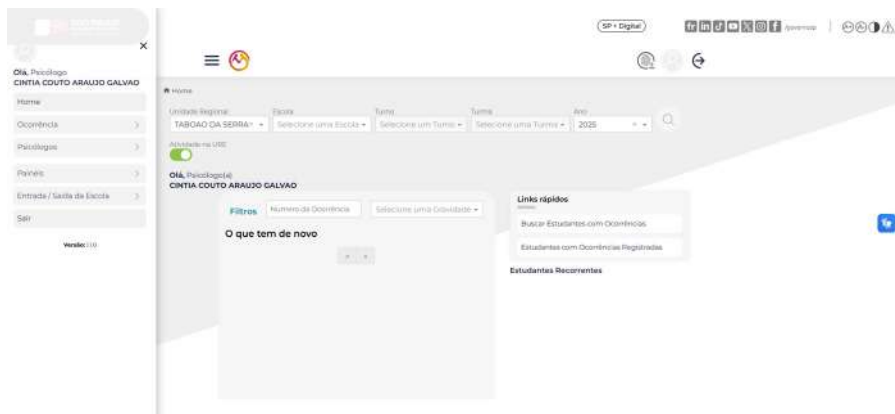
1. Ao realizar o login, você receberá o pedido de selecionar a sua diretoria e escola para atendimento:



2. Após escolher a sua diretoria, você visualizará um pop-up na parte inferior da página para, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), você autorize a utilização dos seus dados pessoais:



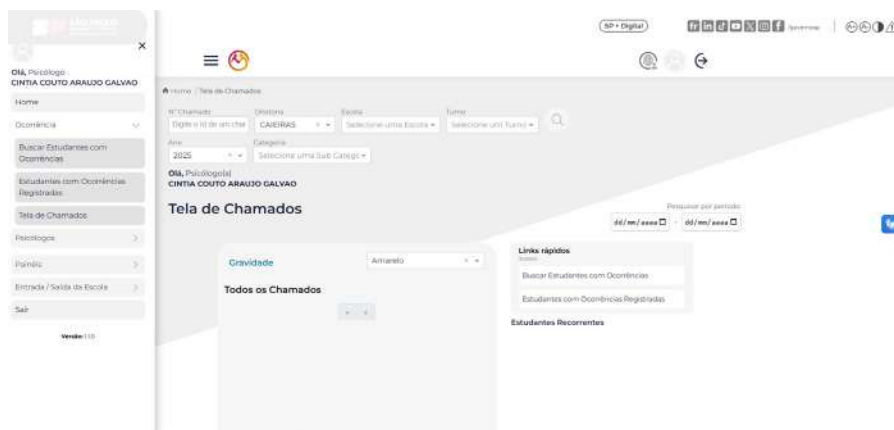
3. No painel de entrada (Home) você encontrará a possibilidade de selecionar os registros mais recentes por escola, turno, turma e ano. Além disso, por meio do campo de links rápidos você encontra os campos de busca de estudantes com ocorrências registradas e os estudantes com notificações recorrentes:



4. No menu lateral está a aba Estudantes com Ocorrências Registradas, onde você poderá buscar informações como o número de identificação da ocorrência, estudantes envolvidos, gravidade e status da ocorrência. Além de conseguir filtrar o turno, a turma e o ano para a pesquisa:



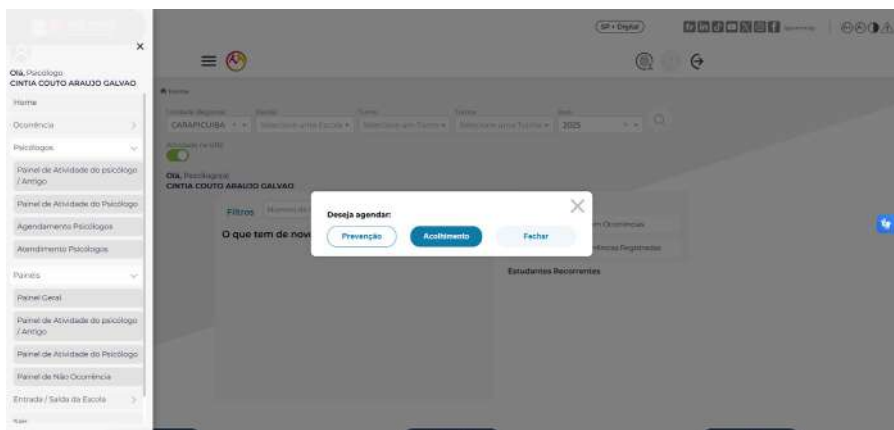
5. Também no menu lateral você encontra a Tela de Chamados, onde você acompanha todos os chamados abertos e, também, os campos de links rápidos e dos estudantes com recorrência de ocorrências:



6. Ao clicar em Psicólogos, você terá acesso às opções de painéis com o seu painel de atividades, onde poderá verificar o andamento das validações das suas atividades pelo Professor Especialista em Currículo (PEC):



7. Na aba Agendamento Psicólogos você, como psicólogo ou supervisor, conseguirá agendar atendimentos de acolhimento ou prevenção para si, no caso do psicólogo, ou também para outros profissionais, no caso de quem possuir perfil de supervisor de psicólogos:



8. A aba de Atendimento Psicólogos fornece a visualização dos atendimentos dos psicólogos do polo:

The screenshot shows the 'Atendimento Psicólogos' interface. The main content area displays a table titled 'Listagem de Atendimentos' with columns: 'Polo', 'Unidade', 'CPF', 'Nome Psicólogo', 'Ocorrências Normais', and 'Ocorrências Não Normais'. The table lists appointments for Polo 6, Unidade CARAPICUBA. A sidebar on the left contains navigation options like 'Home', 'Ocorrências', 'Bucar Estudantes com Ocorrências', 'Estudantes com Ocorrências Registradas', 'Tela de Chamadas', 'Psicólogos', and 'Atendimento Psicólogos'.

Polo	Unidade	CPF	Nome Psicólogo	Ocorrências Normais	Ocorrências Não Normais
6	CARAPICUBA	377247371	ALINE DA SILVA SANTOS	0	0
6	CARAPICUBA	470388837	ANA CAROLINE DA SILVA	0	0
6	CARAPICUBA	327958242	ANIELSON VIEIRA DE LIMA	0	0
6	CARAPICUBA	470388837	BÁRBARA DOS SANTOS FLORENTINO	1	0
6	CARAPICUBA	327958242	BRUNO ARAÚJO DE OLIVEIRA	48	27
6	CARAPICUBA	377247371	BRUNO DE JESUS SILVA	0	0
6	CARAPICUBA	327958242	CARLA APARECIDA OLIVEIRA	0	0
6	CARAPICUBA	327958242	CELMA PEREIRA LIMA SANTOS	0	0
6	CARAPICUBA	327958242	CINTIA GOMES SILVA	0	0

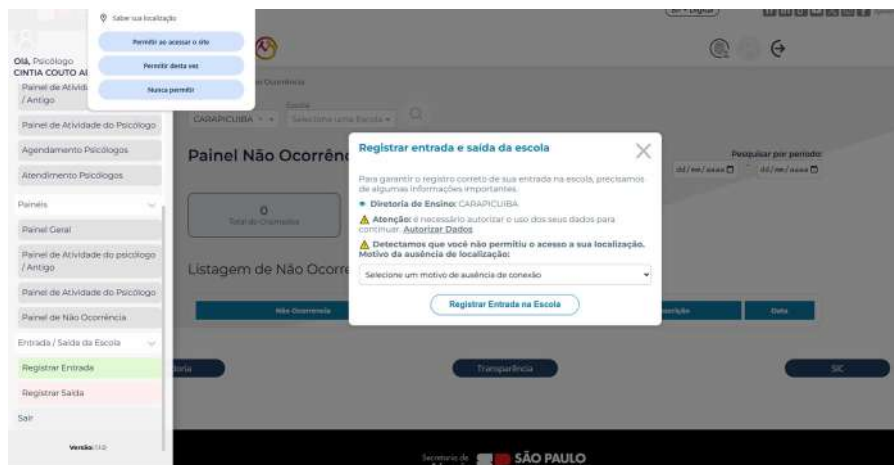
9. Em painéis você terá acesso ao Painel Geral, onde é possível ver de forma mais prática os status dos chamados, e o Painel de Não Ocorrência, onde você pode consultar os registros de não ocorrência das escolas em que você trabalha:

The screenshot shows the 'Painel Geral' interface. On the left is a sidebar with a user profile 'OIA, Psicólogo CINTIA COU TO ARAUJO GALVÃO' and a list of menu items including 'Registadas', 'Tela de Chamados', 'Psicólogos', 'Painel de Atividade do psicólogo / Antigo', 'Agendamento Psicológico', 'Agendamento Psicológico', 'Painéis', 'Painel Geral', 'Painel de Atividade do psicólogo / Antigo', 'Painel de Atividade do Psicólogo', 'Painel de Não Ocorrência', 'Entrada / Saída da Escola', and 'Sair'. The main area has a top navigation bar with 'Home / Painel Geral' and filters for 'Diretoria' (CARACURIBA), 'Escola' (Selecionar uma Escola), 'Categoria' (Selecionar uma Sub-Categoria), and 'Turno' (Selecionar um Turno). Below this is a 'Painel Geral' section with four colored boxes representing call statuses: '0 Reg de Chamados' (blue), '0 Chamados em Aberto' (red), '0 Chamados Inespectado' (green), and '0 Chamados Encerrados' (blue). A 'Pesquisar por período' section shows date ranges. Below is a 'Listagem de Chamados' section with a table header and a 'Limpar filtro' button. The table has columns: Cham., cred., categoria, subcategoria, status, escola, and ações.

The screenshot shows the 'Painel Não Ocorrência' interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a top navigation bar with 'Home / Painel Não Ocorrência' and filters for 'Diretoria' (CARACURIBA) and 'Escola' (Selecionar uma Escola). Below this is a 'Painel Não Ocorrência' section with a box showing '0 Total de Chamados'. A dropdown menu is open, listing names and IDs: 48923 - ADAIL BARBAS DUCLÓS, 48933 - AFONSO MORENO, 92002 - ALADINO POLONI, 9575 - ALBERTO GRAF CAPITAO, 96435 - ALBINO ROBE, 92308 - ALFRIED THEODOOR WEIGZLOG, and 38327 - ANA MARIA CARRIDO ORLANDINI PROFA. Below is a 'Listagem de Não Ocorrências' section with a table header and columns: Não Ocorrência, subcategoria, descrição, and data. At the bottom, there are buttons for 'Transparência' and 'SC'.

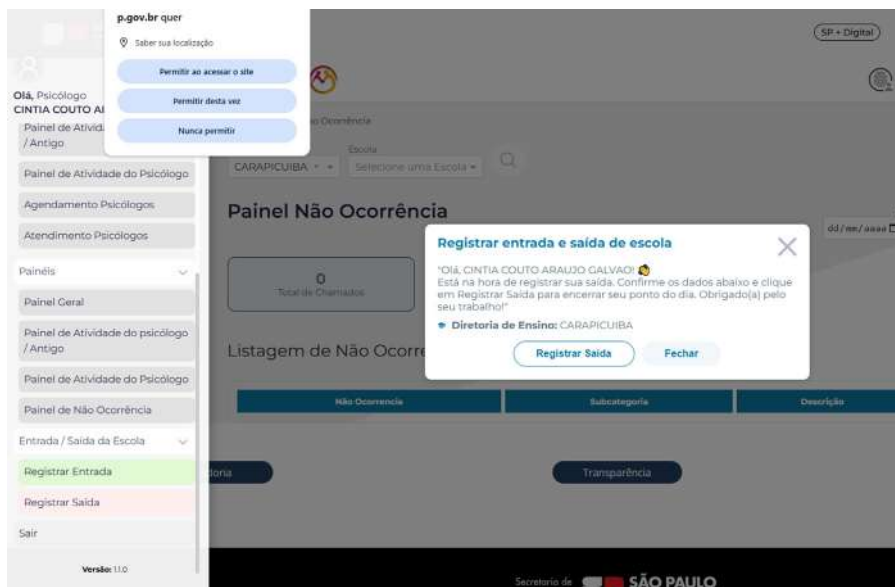
**10.** Por último, você encontrará os campos de Registrar Entrada e Registrar Saída da escola, que são parte essencial do seu trabalho. Lembre-se que o registro deve ser a cada escola:

- a. Ao clicar em registrar a entrada você deverá permitir o compartilhamento da sua localização com a plataforma. Importante: caso a sua localização esteja superior a 3km você deverá justificar:





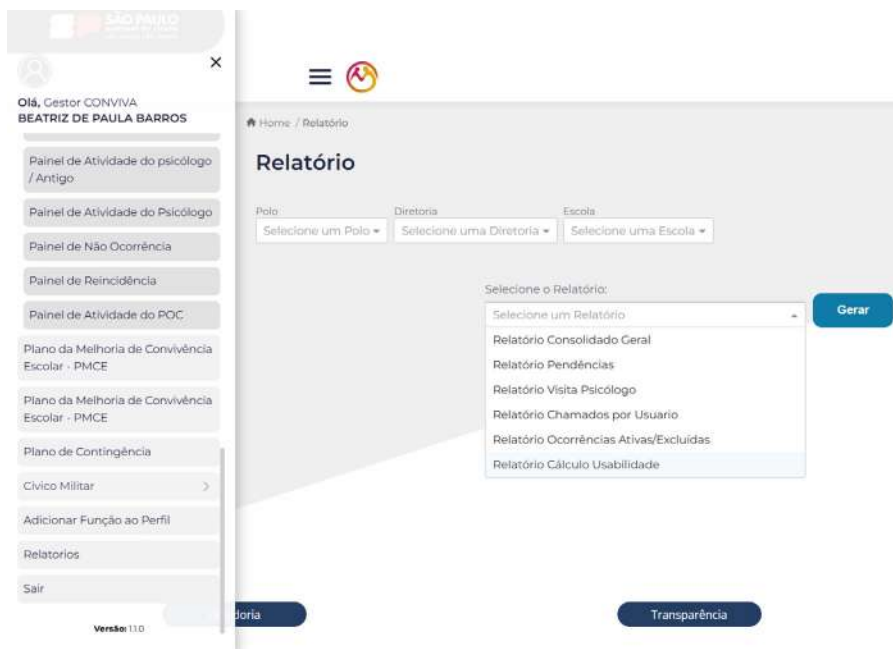
- b. Para registrar saída, compartilhe, se necessário, a sua localização e clique no botão Registrar Saída, da mesma forma que o registro de entrada, caso a sua localização esteja superior a 3km você deverá justificar:



# FUNCIONALIDADES DO PERFIL GESTOR CONVIVA

Com o perfil de Gestor Conviva você terá acesso às funcionalidades de todos os perfis, como encerrar chamados e agendar atividades de acolhimento e prevenção.

Além do acesso às funcionalidades de todos os perfis, conseguimos acessar diversos modelos de relatórios:



**Importante:** por conta do volume de dados a plataforma necessita de alguns minutos para o processamento. Lembre-se de preencher os campos dos filtros para a sua busca.

# PERGUNTAS E RESPOSTAS FREQUENTES

## 1. Como são registrados os episódios?

Para registrar episódios de convivência basta entrar na nossa plataforma. Lá você encontrará os campos de forma simplificada de como fazer o seu registro.

<https://conviva.educacao.sp.gov.br/>

## 2. O que é feito com tantos registros?

Os registros nos apoiam na criação de materiais formativos, ações de prevenção de violência e promoção da cultura de paz nas escolas. As notificações são a base para tomarmos as melhores decisões.

## 3. Como encerrar um chamado?

No painel inicial você deve clicar nas setas ao lado da caixa com o nome do estudante e selecionar a opção Encerrar Chamado. Antes de encerrar, confirme se todos os envolvidos foram:

- Encaminhados;
- Agendados;
- Atendidos.

Outras formas de encerrar um chamado:

- **Pendente / Em análise**

Este é o primeiro status do chamado ou do envolvido, indicando que ainda não houve nenhum encaminhamento.

Para encerrar o chamado nesse estágio, é possível concluí-lo diretamente, sem necessidade de encaminhamento.

Caso se deseje encaminhar para uma tratativa específica (Psicólogos, Rede Protetiva, Saúde Hospitalar), utilize os três pontinhos ao lado do chamado para realizar o encaminhamento.

- **Encaminhado (Rede Protetiva / Rede Hospitalar)**

Este status indica o tipo de encaminhamento realizado.

Não há tratamento específico para esses encaminhamentos na plataforma, portanto o chamado pode ser concluído normalmente clicando nos três pontinhos ao lado do chamado e selecionando **Concluir**.

- **Encaminhado (Psicólogo)**

Neste status, o chamado está em processo e **não pode ser encerrado diretamente**.

Para encerrar, é necessário:

Avançar para o próximo status (**Agendado**), ou Cancelar o encaminhamento, retornando ao status anterior (**Pendente**).

Se optar por concluir sem agendamento, exclua o encaminhamento e, em seguida, conclua o chamado.

- **Agendado**

Neste status, o psicólogo deve registrar a atividade de acolhimento agendada para o aluno envolvido.

Após o registro, o chamado será encaminhado para o status **Atendimento Realizado – Aguardando Encerramento**. Também é possível cancelar o agendamento e retornar ao status de encaminhamento. Para isso, o psicólogo deve excluir o agendamento na aba **Psicólogos**, na tela de **Agendamento**.

- **Aguardando Encerramento**

Este é o último status do chamado, após o psicólogo registrar o atendimento ao aluno. Neste estágio, a escola pode concluir o chamado manualmente, clicando nos três pontinhos ao lado do chamado/envolvido e selecionando **Concluir**.

#### 4. Como posso aprovar uma jornada de psicólogo?

Verifique no painel de atividades do psicólogo se o círculo está laranja e a coluna "Aprovado" está com o status "Enviado para aprovação".

## 5. Qual é o fluxo de ações dos psicólogos?

O fluxo correto de atendimento/acolhimento após o encaminhamento do estudante é: acolhimento/atendimento, registro do atendimento/acolhimento e conferência no painel de atividades do psicólogo se tudo foi feito conforme o esperado.

## 6. Como enviar uma atividade para aprovação?

Vá até o painel de atividades do psicólogo. Na coluna "Ações", clique no ícone de olho. Você será redirecionado para a tela de envio.

## 7. Como registrar o check-out em uma jornada que ficou sem horário de saída?

No painel de atividades do psicólogo, na coluna "Ações", clique no ícone de relógio e preencha os dados necessários na tela que aparecer e envie para a aprovação.

## 8. Quais são as etapas de um chamado?

As etapas são:

- Encaminhamento do estudante pela escola;
- Agendamento;
- Atendimento/Acolhimento;
- Registro da atividade.

## 9. Como alterar o status do estudante para "Atendido"?

Verifique se a atividade de acolhimento agendado foi registrada corretamente na sua jornada e o status será alterado automaticamente.

**Dúvidas, sugestões ou dificuldades  
técnicas entre em contato com a gente  
no [atendimento.educacao.sp.gov.br](http://atendimento.educacao.sp.gov.br)**



Secretaria da  
**Educação**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS