



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria da Educação  
Unidade Regional de Ensino de Capivari

## **COMUNICADO**

Solicitado por: SEPES/SEAPE

Comunicado: 370/2025

Data: 30/12/2025

Assunto: Cessação, designação e recondução da função de Gerente de Organização Escolar (GOE)

Em conformidade com a Resolução Seduc n  93, de 08/12/2020, orientamos sobre as medidas necessárias para garantir a continuidade da função de Gerente de Organização Escolar (GOE), considerando que a certificação ocupacional tem validade de 5 (cinco) anos. A última certificação vigente expira em 07/01/2026. Para isso, segue providências abaixo:

1. Recondução da Designação - Para manter o servidor atual na função de GOE:

- Realizar apostilamento na Portaria de Designação, desde que o servidor conste na lista de aprovados no Curso de Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1  Edição/2025, ministrado pela UNIFECAP (1  Edição/2025).
- Não   necessário alterar o funcional nem cessar a designação.
- Encaminhar a Portaria com apostilamento   URE para publicação da recondução. (modelo abaixo).
- Caso o servidor esteja em férias, não   necessário interromper a designação.

2. Formas de Cessação da Designação:

- A pedido do servidor: mediante solicitação por escrito.

Endereç o: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200  
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



## **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

- Não aprovado: se não constar na lista de aprovados, deverá ser cessado.
  - Mudança de unidade: emitir Portaria de cessação e nova designação na mesma data.
  - Critério da Administração: conforme Art. 3º, item I, da Resolução.
3. Forma de Designação - Para ser designado como GOE, o servidor deve:
- Ter certificação ocupacional obtida mediante aprovação no curso de formação promovido pela UNIFECAP.
  - Não ter sido cessado da função por ineficiência nos últimos 12 meses.
  - Não ter sofrido penalidades por ilícitos no último ano.
  - Elaborar plano de ação anual alinhado ao plano estratégico da escola e da SEDUC. O preenchimento desses requisitos não garante a designação, pois a indicação é de competência do Diretor da Unidade Escolar, que pode considerar outros fatores como perfil, experiência, qualificação e disponibilidade. Importante
  - Todos os processos de Recondução da Designação devem constar: Portaria de Designação apostilada, cópia da publicação e Ofício do Diretor com a aprovação da continuidade do GOE já em exercício na Unidade Escolar ser encaminhados às URE Capivari via expediente SEI para o SEAPE
  - O processo de designação (novo) é formalizado por meio de edital publicado pela própria Unidade Escolar, sob responsabilidade da Direção da Escola.
  - Os editais seguem os parâmetros legais (Lei Complementar nº 1.144/2011, Decreto nº 64.902/2020 e Resolução Seduc nº 93/2020) e são tornados públicos para inscrição e seleção dos interessados.
  - A lista de aprovados está publicada nominalmente em DOE, atentem-se as condições funcionais do servidor. Solicitamos ampla divulgação deste comunicado às equipes gestoras das Unidades Escolares.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria da Educação  
Unidade Regional de Ensino de Capivari

**APOSTILA DO COORDENADOR DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO**

O Coordenador da Unidade Regional de Ensino de Capivari, apostila a Portaria publicada em ....., para declarar que: ....., RG....., Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado (a) na E.E.....em....., permanece designado (a) para a função de Gerente de Organização Escolar, regulamentada pelo Decreto nº 64.902, de 01/04/2020, nos termos da Resolução SEDUC de 08/12/2020, a partir de 08/01/2026, na mesma Unidade Escolar.

**D.O.E.**

**Local e data.**

Responsável:

SEAPE - Serviço de Administração de  
Pessoal

De acordo:

SEPES - Serviço de Pessoas