



## SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

### COMUNICADO SEGRE/SEVESC TAU Nº 117/2025


<b>Data:</b>	<b>02/12/2025</b>
<b>Tema:</b>	Justificativa de Faltas – Sala do Futuro
<b>Assunto:</b>	Orientações sobre Envio e Análise de Atestados Médicos
<b>Interessado:</b>	<b>Unidades Escolares – Rede Estadual</b>
<b>Referência:</b>	Informativo COVESC – 02/12/2025

A Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino da Unidade Regional de Ensino de Taubaté, no uso de suas competências e atribuições legais, conferidas pelo Decreto Estadual nº 69.665/2025, encaminha, a seguir, orientações referentes ao tema supracitado, para ciência e providências.

Conforme orientações da **COORDENADORIA DE VIDA ESCOLAR**, seguem as **INFORMAÇÕES – ORIENTAÇÕES – PROCEDIMENTOS** a serem observados quanto ao uso da funcionalidade de **Justificativa de Faltas** na Plataforma Sala do Futuro e sua análise pela SED.

#### 1. Implementação da Funcionalidade

A partir de **13/11/2025**, às **18h**, está disponível na **Sala do Futuro – visão Responsável** a funcionalidade para:

-  **Envio de atestados médicos**
-  **Justificativas de faltas**

O responsável pode realizar todo o procedimento **diretamente de casa**, sem a necessidade de entregar documentos presencialmente, tornando o processo mais simples e acessível.

Para entender melhor, assista ao vídeo explicativo clicando [aqui](#).

#### 2. Procedimentos da Unidade Escolar – Análise pela SED

Após o envio da justificativa pelo responsável, a gestão escolar deverá acessar o módulo **Análise de Justificativa – SED** e realizar:

1. **Download** do documento anexado
2. **Verificação** da validade do atestado e identificação se refere-se a:
  - Dia inteiro
  - Horário específico
  - Período determinado



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Unidade Regional de Ensino de Taubaté  
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP  
Tel. 12-36250710 – E-mail: [detau@educacao.sp.gov.br](mailto:detau@educacao.sp.gov.br)

## SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

3. **Ajuste**, quando necessário, do período informado
4. ☒ **Aprovação** ou ☐ **Reprovação** da justificativa, conforme documentação apresentada

Vídeo de apoio disponível — clique [aqui](#).

### 3. Módulo Dispensa/Licença – Continuidade do Procedimento

A possibilidade de envio de justificativas pela Sala do Futuro é **complementar**. O módulo **Dispensa/Licença – SED** permanece ativo e deve continuar sendo utilizado quando o atestado for entregue diretamente na escola.

### 4. Motivos Sujeitos à Análise

Apenas o motivo: **“Motivo de saúde – Com atestado médico”**

passa por análise da Unidade Escolar, em razão da necessidade de validação do documento e da verificação do período de afastamento.

### 5. Sobre o Abono de Faltas

O abono da ausência **somente** ocorrerá quando selecionado o motivo:

**Motivo de saúde — Com atestado médico**

Demais motivos enviados no sistema têm caráter exclusivamente **informativo** e **não geram abono**.

### 6. Materiais de Apoio – Vídeos Explicativos

Estão disponíveis vídeos explicativos com orientações sobre:

- ☒ **Justificativa de Faltas – Sala do Futuro (Responsável)**
- ☒ **Análise da Justificativa – SED**



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Educação**  
**Unidade Regional de Ensino de Taubaté**  
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP  
Tel. 12-36250710 – E-mail: [detau@educacao.sp.gov.br](mailto:detau@educacao.sp.gov.br)

## **SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR**

**Aparecida Wânia dos Santos Rossi**  
Chefe de Seção - SEVESC

**Ana Carolina de Andrade Campos**  
Chefe de Serviço – SEGRE

**Valéria Mara Rodrigues Coura dos Santos**  
Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino