



Unidade Regional de Ensino Miracatu

Circular do Gabinete Nº 49 - 12 de dezembro de 2025



SUMÁRIO

SUCOR

Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares

COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - REDE DE SUPRIMENTOS

SUPED

SUPED – DIGEP

Datas de recebimento do material SP em Ação – Livros do componente - Orientação de Estudos

SUPED – DIMAD

Escopo-Sequência do 1º Semestre de 2026

SUPED – DIMOD

Informações Programa Prontos pro Mundo

EFAPE

- 1. Gato Preto Cast T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003**
- 2. Curso “Escola de Gestão - 1a Edição - 2025” - Cronograma 12 a 19 de Dezembro**
- 3. Multiplica SP - Prêmio Melhores Práticas 2025.2**
- 4. Multiplica SP - Encerramento do semestre 2025.2**

SUCOR

Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares

COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Com o intuito de garantir o efetivo acompanhamento da execução contratual e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados nas unidades escolares, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as ocorrências relacionadas ao serviço terceirizado de LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR, VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, E PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA - PAE/AVD deverão ser registradas por meio do PORTAL DE ATENDIMENTO disponível diretamente pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO através do link https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jI/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Serviços Prediais e de Apoio (DISPA), permitindo uma atuação mais rápida e eficaz junto às empresas contratadas.

Recomendamos firmemente que o chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias.

IMPORTANTE: todas as tratativas junto às empresas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX), razão pela qual o registro adequado é indispensável. Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Reiteramos que a qualidade e a integridade das informações prestadas são indispensáveis para a atuação célere e eficaz da Secretaria, refletindo diretamente na regularidade contratual e na continuidade dos serviços nas unidades escolares.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - REDE DE SUPRIMENTOS

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Com o intuito de sanar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões e informar a necessidade de materiais, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS deverão ser registradas por meio do PORTAL DE

ATENDIMENTO disponível diretamente pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO através do link https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jI/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC), permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

Recomendamos firmemente que o chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias.

IMPORTANTE: todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX), razão pela qual o registro adequado é indispensável. Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

Prezados,

Vimos por meio deste comunicado, informar que a entrega dos kits de dezembro e janeiro serão conjuntas, ou seja, **as unidades escolares receberão os kits com quantidades dobradas**. Decisão essa, que faz parte do movimento de **entrega de volta às aulas para as escolas**.

Por conta da capacidade de envio e de montagem de kits, serão enviados no mês de dezembro os itens de menor volume (ex: lapis; caneta; pincel e refil); e em janeiro os itens de maior volume (Ex: Sulfite; Papel higiênico, Papel toalha)

Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade.

Kits	Quantidade de alunos	Periodicidade
1-A ESC	1 a 20	trimestral
2-A ESC	21 a 50	bimestral
2-B ESC	51 a 100	bimestral
2-C ESC	101 a 200	bimestral
3-A ESC	201 a 250	mensal
3-B ESC	251 a 350	mensal
3-C ESC	351 a 415	mensal
3-D ESC	416 a 500	mensal
3-E ESC	501 a 750	mensal
3-F ESC	751 a 1150	mensal
3-G ESC	1151 a 1500	mensal
3-H ESC	1501 a 2000	mensal
3-I ESC	2001 a 2500	mensal
3-J ESC	2501 a 3000	mensal
4-A DIR (DEs)	1 a 60 funcionários	mensal
4-B DIR (DEs)	61 a 80 funcionários	mensal
4-C DIR (DEs)	81 a 130 funcionários	mensal
5-A CEE (CEEJAS)	-	bimestral
6-A HOS (Un. Hospitalare)	-	bimestral
7-A PEN (Un. Penitenciária)	-	bimestral
8-A CAS (Fundação Casa)	-	bimestral

****Operação Dezembro e janeiro serão entregues em conjunto.**

► O kit de **DEZEMBRO** terá os seguintes insumos:

Apagador para quadro branco (UNIDADES)

Caneta azul (UNIDADES)

Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
Clips nº 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
Corretivo em fita (UNIDADES)
Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
Fita de polipropileno (UNIDADES)
Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
Lápis preto (UNIDADES)
Pasta portfólio (UNIDADES)
Pasta prontuário (UNIDADES)
Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
Régua 30 cm (UNIDADES)
Tesoura pequena (UNIDADES)

► **O kit de JANEIRO terá os seguintes insumos:**

Açúcar (PACOTE C/1KG)
Café 500gr (UNIDADES)
Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
Papel Higiênico (ROLO C/300 METROS)
Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
Papel toalha (PACOTE C/1.000 FOLHAS)
Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)

3.1. Para as unidades que não têm limpeza terceirizada:

Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)
Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)
Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
Esponja (UNIDADES)

3.2. Para as unidades que têm lousa verde:

Apagador com depósito para giz (UNIDADES)

Giz branco (UNIDADES)

*** Atenção, escolas que utilizam apagador e giz: caso não estejam recebendo esses materiais, solicitamos que informem a situação por meio do Portal de Atendimento. É importante que nos deem retorno para que possamos verificar a necessidade de envio.

► Relação das quantidades e produtos para conferência.

A folha de conferência com a relação dos produtos enviados (incluindo código do item, controle interno, descrição, quantidade e nome do kit) sempre acompanha os materiais, sendo inserida dentro do envelope plástico junto aos itens menores, avulsos ou de fácil dispersão, para facilitar a conferência no momento da entrega.

Local:	3-E	
Total de Kits:	1	
Código	Item	Quantidade
A1	ACUCAR 1KG UN.	10
A2	CAFÉ 500gr UN.	4
A3	CHA CX.	2
E2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO UN.	2
E3	CANECA AZUL UN.	30
E4	CARTOLINA AMARELO PCT.	1
E5	CARTOLINA AZUL PCT.	1
E6	CARTOLINA BRANCA PCT.	1
E8	CARTOLINA VERMELHO PCT.	1
E7	CARTOLINA VERDE PCT.	1
E9	CLIPS N 04 UN.	1
E11	COPO 180 ML PCT.	8
A4	FILTRO DE CAFÉ UN.	1
E32	CORRETIVA EM FITA UN.	2
E13	FITA DE POLIPROPILENO UN.	4
E14	FOLHA EVA AMARELO PCT.	1
E15	FOLHA EVA AZUL PCT.	1
E16	FOLHA EVA BRANCA PCT.	1
E17	FOLHA EVA CINZA PCT.	1
E18	FOLHA EVA LARANJA PCT.	1
E19	FOLHA EVA MARROM PCT.	1
E20	FOLHA EVA PRETO PCT.	1
E21	FOLHA EVA ROSA PCT.	1
E23	FOLHA EVA VERMELHO PCT.	1
E22	FOLHA EVA VERDE PCT.	1
E25	GRAMPO UN.	1
E26	LAPIS PRETO UN.	23
E28	PASTA PORTFOLIO UN.	5
E29	PASTA PRONTUARIO UN.	53
E30	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.	4
E31	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.	3
E32	REFIL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.	1
E33	REFIL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.	1
E34	REGUA 30 CM UN	1
E27	PAPEL SULFITE A4, BRANCO UN.	10
E35	TESOURA PEQUENA UN.	1
H3	PAPEL HIGIENICO CX.	31
H4	PAPEL TOALHA PCT.	14
H5	SABONETE LIQUIDO SLT UN.	8
E1	APAGADOR COM DEPOSITO PARA GIZ UN.	7
E24	GIZ BRANCO CX.	7



► O que fazer se a quantidade for insuficiente?

- Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.
- A equipe do DMATESC já está realizando uma **avaliação global de todos os chamados** registrados, com o objetivo de verificar a real necessidade de alterações ou readequações nos kits, **já iniciou-se o levantamento das ATAs disponíveis**, com foco em viabilizar, de forma antecipada, os ajustes necessários nos produtos. Esse trabalho está sendo conduzido em conjunto com **pesquisas e a cooperação das unidades**, para garantir que as readequações reflitam as demandas reais e contribuam para a melhoria contínua do atendimento.
- Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

3.3. ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Deve ser realizado em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.
- ✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar os devidos encaminhamentos.

→ Portanto, pedimos para:

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

→ O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?

- **Receber o que está sendo entregue.**
- Assinalar o que não foi recebido.
- Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.

- Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as **quantidades que faltaram**.
- Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

3.4. PDDE - O que pode comprar?

- Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1, com **exceção do papel sulfite para as unidades escolares que recebem o KIT 3F**, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.
- Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

► **Produtos pré-autorizados para aquisição sem a necessidade de consulta prévia**

Barbante	Fita de cetim	Papel kraft
Bastão para cola quente (fina e grossa)	Fita dupla face	Papel paraná
Bexiga	Folhas de almanô com pauta/ sem	Papel vergê
Blocos de papel canson A4	Folhas de espelhos	Pasta L
Borracha branca	Lâ de aço	Pincel

Calculadoras	Livro ATA vertical	Pistola para cola quente
Caneta hidrocor	Lápis de cor	Ponta de compasso
Caneta permanente	Minidicionários	Post it (pequeno e grande)
Capa para encadernação	Palito de churrasco	Pincel quadro branco azul
Caixas organizadoras	Palitos de sorvete	Saco de lixo
Cola glitter	Papel color set	Sacos alvejados
Cola líquida	Papel contact transparente	Sulfite colorido
Compassos	Papel craft largo	Tabelas periódicas dos elementos químicos
Envelope A4	Papel crepom	TNT
Espiral para encadernação	Papel cartão	Tinta guache
Estilete largo	Papel foto A4	

3.5. CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

→ Para que serve?

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O DMATESC irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

→ Como acessar?

→ Link: [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

→ Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.

PERFIL DE ACESSO			
Sócio de Escola Sócio DE ou Órgão Central Professor			
ASSUNTO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	Orientação Preenchimento
Rede de suprimentos	Problema com entrega	Solicitação de entrega emergencial	Mencione o nome do produto, a quantidade necessária e o motivo da urgência:
Rede de suprimentos	Problema com entrega	Previsão de entrega	
Rede de suprimentos	Problema com entrega	Entrega divergente do kit previsto	Mencione o nome do produto, a quantidade divergente do previsto e, se possível, o número de rastreio. Caso haja mais de um item, liste todos separadamente:
Rede de suprimentos	PDDE (UE)	Autorização de compra	
Rede de suprimentos	Solicitação de Ajuste de kit	Solicitação de Aumento ou redução na quantidade de produtos	Mencione o nome do produto, a quantidade solicitada (a mais ou a menos), e o motivo da solicitação de ajuste:
Rede de suprimentos	Problema com o prestador de serviço	Problemas com Cordialidade ou Conferência	
Rede de suprimentos	Problema com o prestador de serviço	Problema com Comprovante de entrega	
Rede de suprimentos	Previsão de produtos	Acompanhamento de licitação	

→ Link: [Manual de Abertura - Rede de Suprimentos](#)

→ Para Acessar seu Kit, clique no link:

➡ **Link:** [SED-08341 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada ou o problema nas entregas persista, solicitamos que registre um novo chamado no Portal de Atendimento.

Dessa forma, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir uma resolução mais ágil e eficaz para a sua demanda

SUPED

São Paulo, 12 de dezembro de 2025.

SUPED – DIGEP

Datas de recebimento do material SP em Ação – Livros do componente Orientação de Estudos

Interessados: Equipe Gestora

Prezados (as),

A Subsecretaria Pedagógica (SUPED), por meio da Coordenadoria de Recomposição e da Diretoria de

Gestão Pedagógica (DIGEP), informa o cronograma de envio e recebimento, pelas escolas, dos livros SP em

Ação para 2026, que deverão ser utilizados no componente Orientação de Estudos. Informações importantes:

- Os livros serão entregues às escolas no período de 05 de janeiro de 2026 a 04 de fevereiro de 2026;
- Serão encaminhados livros do estudante e do professor;
- Nesse mesmo período, será enviada a reserva técnica para as Unidades Regionais de Ensino;
- Cabe à Unidade Escolar e à URE conferir se a quantidade recebida, por tipo de livro, está de acordo com as informações constantes na guia de recebimento, antes de realizar a assinatura.

Número de tentativas de entrega:

- As duas primeiras tentativas de entrega serão realizadas diretamente na Unidade Escolar;

- A terceira tentativa de entrega será direcionada à Unidade Regional de Ensino (URE) a qual a Unidade Escolar está circunscrita.

Tipos de Livros:

- Livro 1: destinado aos estudantes do 6º e 7º anos das turmas que possuem o componente Orientação de Estudos;
- Livro 2: destinado aos estudantes do 8º e 9º anos e da 1ª série, das turmas que possuem o componente Orientação de Estudos;
- Livro 3: destinado aos estudantes da 2ª e 3ª séries, das turmas que possuem o componente Orientação de Estudos;
- Livro do Professor: haverá Livro 1, Livro 2 e Livro 3, em quantidade correspondente ao número de turmas da escola;
- A quantidade enviada às escolas inclui reserva técnica, tanto para os Livros do Estudante quanto para os Livros do Professor.

Eventuais erros no envio, identificados após o recebimento, deverão ser comunicados diretamente ao

fornecedor parceiro, podendo a sinalização ser realizada pela Unidade Regional de Ensino (URE) ou pela

Unidade Escolar.

Acesse aqui o Manual de abertura de ocorrência.

Em caso de dúvidas, entre em contato por gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br.

Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP) – Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMAD

Escopo-Sequência do 1º Semestre de 2026

Interessados: Equipe Gestora

Prezados ,

O escopo-sequência dos Anos Iniciais e do currículo diversificado dos Anos Finais e do Ensino Médio,

referente ao primeiro semestre letivo de 2026, está disponível para consulta no CMSP.

Para acessar os materiais de todas as etapas de ensino relativas ao 1º semestre de 2026, siga o caminho:

Acervo Digital > Materiais Pedagógicos > Ementas e Escopo-Sequência > 2026

Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

Informações Programa Prontos pro Mundo

Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

Nesta edição, reunimos informações essenciais para os estudantes, embaixadores(as) e supervisores do

Programa Prontos pro Mundo. O boletim traz atualizações sobre o processo seletivo — incluindo a

apresentação de laudo médico e listas de frequência física —, prazos para equivalência de estudos e prestação

de contas, além do calendário oficial do programa. Também divulgamos o Manual do Embaixador, orientações

importantes aos supervisores, o cronograma de reuniões, a criação do grupo oficial de comunicação via

WhatsApp, e a liberação da entrega dos cartões da Bolsa Auxílio-Instalação aos estudantes.

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

O Edital nº 07/2025, publicado em 30 de setembro de 2025, exige a apresentação de laudo médico atualizado

como parte do processo seletivo, especificamente na entrevista socioemocional, que ocorrerá entre 05 e 16

de janeiro.

A não apresentação do laudo impedirá a participação do(a) estudante na próxima edição do Programa de

Intercâmbio, prevista para o primeiro semestre de 2026.

2. PROCESSO SELETIVO - LISTAS DE FREQUÊNCIA FÍSICA

As listas de frequência física da Prova Prontos pro Mundo devem ser encaminhadas no formulário abaixo

única e exclusivamente por supervisores pontos focais do Programa. 15/12 será o último dia para envio.

Pedimos atenção e agilidade no processo.

<https://forms.gle/2KTKkAssBtKhoqtv8>

3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Está aberto o período para realização da equivalência de estudos dos alunos que retornaram ao Brasil. Os

estudos realizados no exterior pelo Programa Prontos pro Mundo terão equivalência concedida conforme a

Deliberação CEE nº 21/2001 e a Resolução SEDUC nº 84/2024.

4. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo, acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:

https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAxMERLf_ppkBt7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Divulgação do Manual do Embaixador

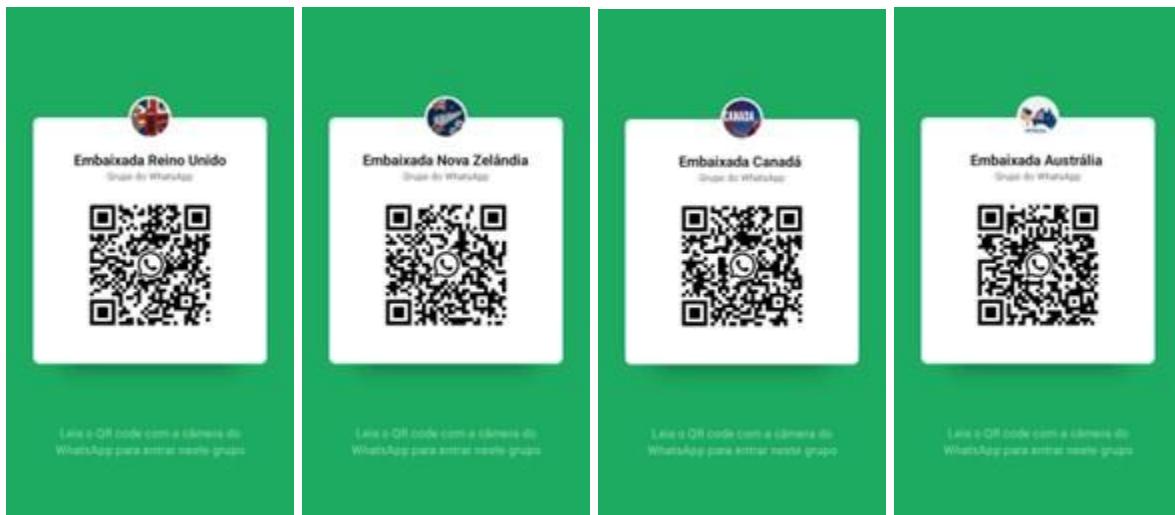
Está em divulgação o **Manual do Embaixador** do programa **Prontos pro Mundo**. Contamos com o apoio de todos para ampliar a divulgação desse material, essencial para orientar os estudantes que retornaram do intercâmbio, apoiando o compartilhamento de suas experiências e o cumprimento das etapas previstas.



6. GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIAXADORES (as)

O grupo geral oficial “**Emaixada Prontos pro Mundo**” no WhatsApp será encerrado em breve. A partir de agora, cada país contará com seu **grupo oficial específico**, facilitando a comunicação entre estudantes que vivenciaram a mesma experiência.

📱 Ao retornarem do intercâmbio, os estudantes devem ingressar no **grupo correspondente ao país** em que participaram, por meio dos links que serão disponibilizados.



 **Registro das apresentações dos embaixadores:**

As **fotos e vídeos** com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser **enviados nos grupos específicos de cada país**.

Além disso, o material também pode ser **compartilhado no Instagram, marcando os perfis @simonetelles, @prontospromundo_aluno e @seducsp como colaboradores**.

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

2. Assunto: Informações do Departamento de Esportes e Cultura / Programa Sala de Leitura
Interessados: Equipe Gestora

Prezados,

1- PNLD LITERÁRIO – ANOS FINAIS

Finalização do Prazo de Escolha e Registro

O período de escolha das obras do PNLD Literário – Anos Finais encerra-se em 12/12/2025. As indicações deverão ser realizadas diretamente no Sistema PNLD Digital.

O Manual de Cadastro de Diretores permanece disponível para orientar o acesso e o registro das informações no sistema.

Clique aqui: [Cadastro de Diretores](#)

Vídeo instrucional

Clique aqui:  [Vídeo Instrucional](#)

2- REGISTRO FINAL: SOU + RECOMPOSIÇÃO

Orientação sobre o registro final e atualização de nível dos estudantes

Projeto Sou+ Recomposição na Sala de Leitura

Informamos que, devido ao um erro sistêmico que está impossibilitando a realização do Registro de Saída e, considerando que a correção definitiva não poderá ser implementada em tempo hábil sem comprometer o fechamento do ano letivo, adotaremos procedimento alternativo para garantir o Registro Final dos dados.

Orientação: Solicitamos que a última atualização de nível dos estudantes seja realizada diretamente no **Registro de Percurso**.

- Onde registrar: Funcionalidade "Registro de Percurso".
- Período a ser considerado: Inserir a data de 08/12 a 12/12.

Contamos com o apoio de todos para disseminar essa orientação às equipes escolares e garantir que a atualização seja feita dentro deste novo formato.

Atenção: Orientação apenas para professores que atuaram no MODELO A: ENTURMAÇÃO.

Acesse o link:[Tutorial_Registro_Final](#)

3 – CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PRESENTE, PASSADO E FUTURO”.

O Departamento de Esportes e Cultura registra agradecimento a todas e todos que contribuíram para a realização do Circuito Educacional “Antissemitismo: Presente, Passado e Futuro”.

Nossa gratidão aos Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino, PEC, Diretores de Escola, CGP, Professores Articuladores da Sala de Leitura, Analistas Socioculturais, aos estudantes — protagonistas da cerimônia — e aos demais convidados que prestigiam o evento.

A participação de cada pessoa foi essencial para o êxito da cerimônia, reafirmando o compromisso com uma educação pautada no respeito, na memória e na promoção dos direitos humanos.

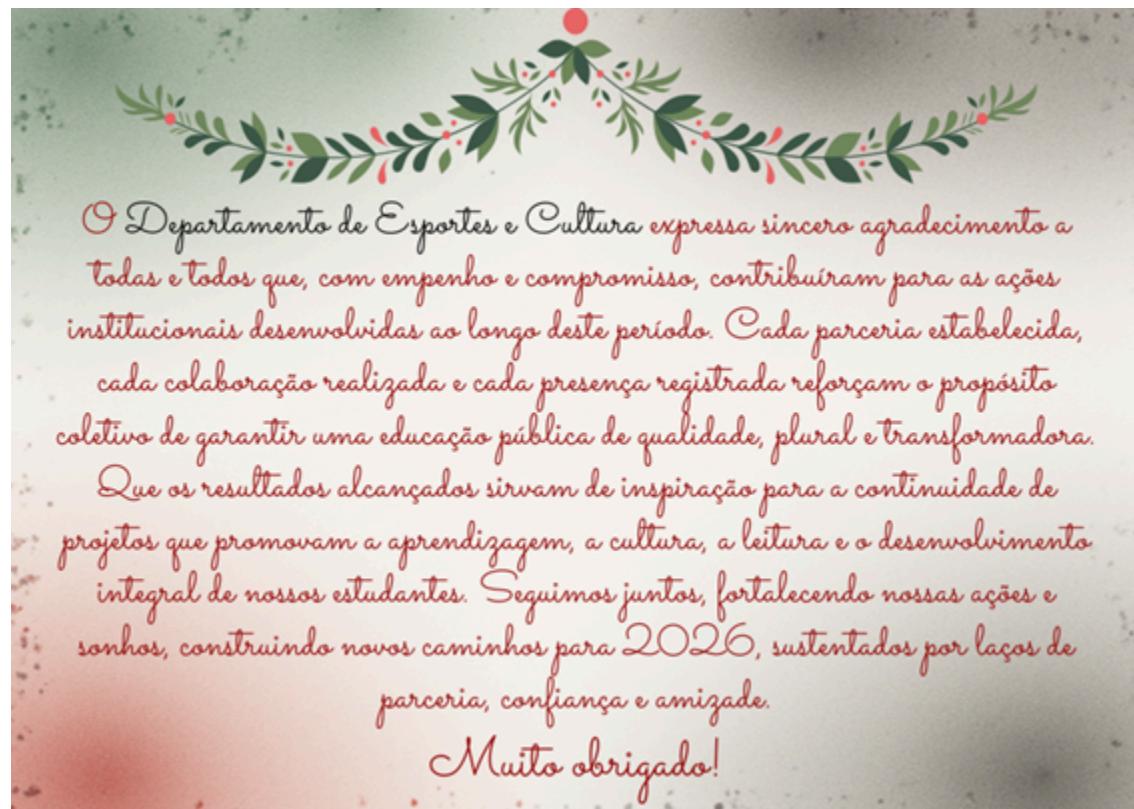
Muito obrigado pela parceria, dedicação e presença!

Confiram as fotos e vídeo da cerimônia:

Link das fotos: [Álbum de Fotos](#)

Link da transmissão: [Vídeo da Cerimônia](#)

4 – GRATIDÃO E COMPROMISSO CONTÍNUO



Programa Sala de Leitura/ Departamento de Esportes e Cultura (DEC) -Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Atendimento ao pesquisador externo - IPUSP – US - URE Centro-Oeste e Centro-Sul**
- 2. Gato Preto Cast T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003**
- 3. Curso “Escola de Gestão - 1a Edição - 2025” - Cronograma 12 a 19 de Dezembro**
- 4. Multiplica SP - Prêmio Melhores Práticas 2025.2**
- 5. Multiplica SP - Encerramento do semestre 2025.2**

1. Gato Preto Cast T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: Disponível a partir de 4 de dezembro

Informações: Neste episódio que encerra a 2ª temporada do Gato Preto Cast, recebemos novamente a professora Márcia Julio para uma conversa essencial sobre os desafios e avanços na aplicação da Lei nº 10.639/2003. A partir da literatura de autores negros, discutimos caminhos, conquistas e obstáculos na construção de uma educação mais plural, crítica e representativa. Um episódio para refletir, aprender e fechar o ano com profundidade.

Ouça pelo [Youtube](#) ou [Spotify](#).

2. Curso “Escola de Gestão - 1a Edição - 2025” - Cronograma 12 a 19 de Dezembro

Público-Alvo: Cursistas do Escola de Gestão - 1a Edição - 2025

Datas: De 12 a 19 de dezembro.

Informações: O percurso formativo está avançando para seus últimos passos: nossos cursistas estão concluindo o Módulo 10 e entregando as atividades regulares que seguem até 19 de dezembro.

Com os encontros síncronos finalizados, lembramos os cursistas de se atentar às datas das últimas entregas das Atividades Avaliativas, bem como a Análise e Avaliação dos vídeos dos pares.

Depois das entregas e do período de correção pelos Professores Especialistas, a publicação das notas finais no AVA está prevista para o dia 26/12. A partir deste momento, os cursistas saberão sua situação de aprovação no curso, tendo ainda a oportunidade de se inscrever no Terceiro Refazimento em janeiro. Fique atento às datas!

Turma	Atividade	Data
Quinta-feira	Produção e Postagem do Vídeo - Envio 1 e 2	05 a 12/dez
	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	15 a 18/dez
Sexta-feira	Produção e Postagem do Vídeo - Envio 1 e 2	06 a 15/dez
	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	16 a 19/dez

3. Multiplica SP - Prêmio Melhores Práticas 2025.2

Público-Alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Data: 12 de dezembro

Informações: Nesta sexta-feira, acontece o Prêmio Melhores Práticas – Multiplica SP 2.2025, um evento dedicado ao reconhecimento e à valorização das práticas pedagógicas que fortalecem a formação continuada e o desenvolvimento profissional.

A iniciativa celebra experiências inspiradoras desenvolvidas ao longo do semestre evidenciando o compromisso das Diretorias de Ensino, equipes gestoras, formadores e professores Multiplicadores na construção de uma formação colaborativa, inovadora e conectada às necessidades da escola pública.

O evento reunirá educadores de diferentes regiões do estado em um momento de troca, reconhecimento e celebração, reforçando o papel do Programa Multiplica SP como uma política estruturante para o fortalecimento das aprendizagens e da atuação docente.

Acompanhe as redes sociais da EFAPE ao longo do dia para conferir os destaques, registros e momentos especiais do evento.



4. Multiplica SP - Encerramento do semestre 2025.2

Público-Alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores.

Informações: Encerramos mais um ciclo do Programa Multiplica SP, marcado por um percurso formativo pautado na troca de experiências, na colaboração e na construção coletiva de conhecimentos entre educadores de toda a rede.

As práticas compartilhadas, as reflexões realizadas e os encontros formativos contribuíram de forma significativa para o fortalecimento do trabalho pedagógico desenvolvido diariamente nas unidades escolares, reafirmando o compromisso com a melhoria da qualidade da educação pública.

A EFAPE agradece o empenho, a dedicação e a participação de todos os profissionais envolvidos. Que os conhecimentos construídos ao longo deste percurso sigam contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas e para o fortalecimento da trajetória profissional de cada educador.

