

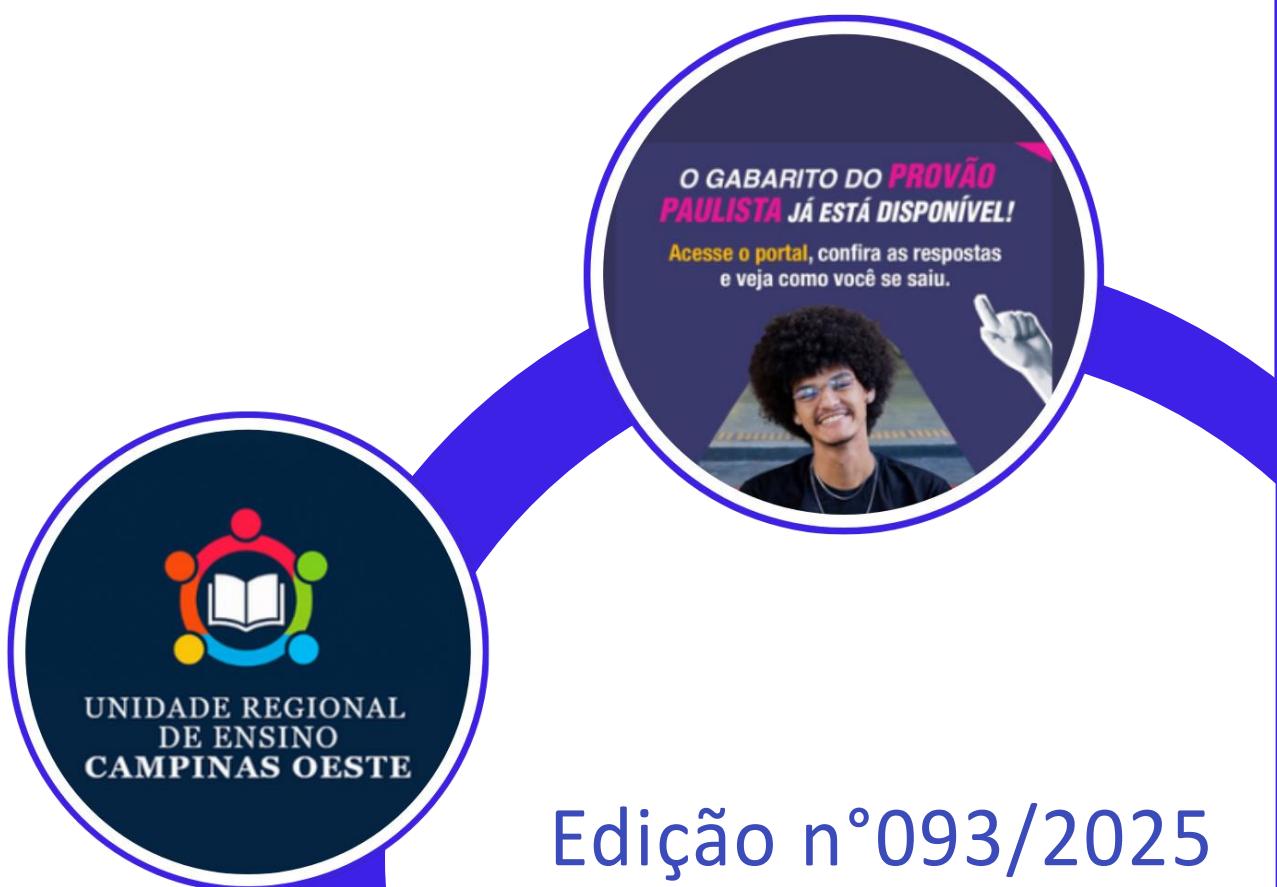
# Boletim Informativo Semanal

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

Secretaria da  
Educação



SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS



## **SUMÁRIO**

CONVOCAÇÃO 01: BALANÇO GERAL .....	3
INFORMAÇÃO 01: Curso “Escola de Gestão - 1a Edição - 2025” - Cronograma 12 a 19 de Dezembro.....	3
INFORMAÇÃO 02: Datas de recebimento do material SP em Ação – Livros do componente Orientação de Estudos .....	4
INFORMAÇÃO 03: Escopo-Sequência do 1o Semestre de 2026.....	5
INFORMAÇÃO 04: Gato Preto Cast T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003.....	5
INFORMAÇÃO 05: Licença Sem Vencimentos – artigo 202 da Lei nº 10.261/68 – Prorrogação .....	5
INFORMAÇÃO 06: NOVAS ORIENTAÇÕES - ACL.....	6
INFORMAÇÃO 07: EDITAL DE DIRETOR DE ESCOLA.....	6
INFORMAÇÃO 08: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	7
INFORMAÇÃO 09: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	7

**GABINETE DA COORDENADORA GERAL**

**CONVOAÇÃO 01: BALANÇO GERAL**

Prezados(as) Diretores(as),

Já estamos na reta final de 2025, mas ainda não acabou, temos a reunião final que acontecerá no dia 18/12/2025, às 8:00h, no CENTRO DE EVENTOS DA SME CAMPINAS, Chácara do Vovô, R. Antônio Nunes dos Santos, 121 - Jardim do Vovô, Campinas.

**Público-alvo – Diretores de Escola**

Estamos planejando para que este momento seja significativo para todos nós, então teremos:

- 1-Retomada e avaliação das ações desenvolvidas pela URE em 2025.
- 2-Homenagem as equipes gestoras escolares

(Queremos homenagear as equipes gestoras das unidades escolares e para isso gostaríamos que vocês providenciassem uma fotografia bem bonita do grupo, no tamanho 10x15, escrevessem o nome da escola e dos profissionais, colocassem em um porta-retrato, da escolha de vocês e trouxessem para esta reunião. A ideia é criar um grande mosaico na Diretoria e registrar que juntos, realmente, somos mais fortes. Também enviem a versão digital dessa foto via Wathsapp da supervisora Irani até o dia 15/12/2025).

- 3-Café Colaborativo ([AQUI](#)) - A ideia é que cada um colabore com um prato e que possamos nos sentar e tomar um café da manhã bem gostoso juntos.

Imaginamos que incluindo o café, teremos 3h de evento.

**INFORMAÇÃO 01: Curso “Escola de Gestão - 1a Edição - 2025” - Cronograma 12 a 19 de Dezembro**

Prezados(as),

Datas: De 12 a 19 de dezembro.

Informações: O percurso formativo está avançando para seus últimos passos: nossos cursistas estão concludo o Módulo 10 e entregando as atividades regulares que seguem até 19 de dezembro.

Com os encontros síncronos finalizados, lembramos os cursistas de se atentar às datas das últimas entregas das Atividades Avaliativas, bem como a Análise e Avaliação dos vídeos dos pares.

Depois das entregas e do período de correção pelos Professores Especialistas, a publicação das notas finais no AVA está prevista para o dia 26/12. A partir deste momento, os cursistas saberão sua situação de aprovação no curso, tendo ainda a oportunidade de se inscrever no Terceiro Refazimento em janeiro. Fique atento às datas!

Turma	Atividade	Data
Quinta-feira	Produção e Postagem do Vídeo - Envio 1 e 2	05 a 12/dez
	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	15 a 18/dez
Sexta-feira	Produção e Postagem do Vídeo - Envio 1 e 2	06 a 15/dez
	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	16 a 19/dez

*Maria Jose Jesus de Lima  
Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino*

## **INFORMAÇÃO 02: Datas de recebimento do material SP em Ação – Livros do componente Orientação de Estudos**

Prezados(as),

A Subsecretaria Pedagógica (SUPED), por meio da Coordenadoria de Recomposição e da Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP), informa o cronograma de envio e recebimento, pelas escolas, dos livros SP em Ação para 2026, que deverão ser utilizados no componente Orientação de Estudos.

Informações importantes:

- Os livros serão entregues às escolas no período de 05 de janeiro de 2026 a 04 de fevereiro de 2026;
- Serão encaminhados livros do estudante e do professor;
- Nesse mesmo período, será enviada a reserva técnica para as Unidades Regionais de Ensino;
- Cabe à Unidade Escolar e à URE conferir se a quantidade recebida, por tipo de livro, está de acordo com as informações constantes na guia de recebimento, antes de realizar a assinatura.

Número de tentativas de entrega:

- As duas primeiras tentativas de entrega serão realizadas diretamente na Unidade Escolar;
- A terceira tentativa de entrega será direcionada à Unidade Regional de Ensino (URE) a qual a Unidade Escolar está circunscrita.

Tipos de Livros:

- Livro 1: destinado aos estudantes do 6º e 7º anos das turmas que possuem o componente Orientação de Estudos;
- Livro 2: destinado aos estudantes do 8º e 9º anos e da 1ª série, das turmas que possuem o componente Orientação de Estudos;
- Livro 3: destinado aos estudantes da 2ª e 3ª séries, das turmas que possuem o componente Orientação de Estudos;

Orientação de Estudos;

- Livro do Professor: haverá Livro 1, Livro 2 e Livro 3, em quantidade correspondente ao número de turmas da escola;
- A quantidade enviada às escolas inclui reserva técnica, tanto para os Livros do Estudante quanto para os Livros do Professor.

Eventuais erros no envio, identificados após o recebimento, deverão ser comunicados diretamente ao fornecedor parceiro, podendo a sinalização ser realizada pela Unidade Regional de Ensino (URE) ou pela Unidade Escolar.

Acesse aqui o [Manual de abertura de ocorrência.](#)

## UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE

### INFORMAÇÃO 03: Escopo-Sequência do 1º Semestre de 2026

Prezados(as),

O escopo-sequência dos Anos Iniciais e do currículo diversificado dos Anos Finais e do Ensino Médio, referente ao primeiro semestre letivo de 2026, está disponível para consulta no CMSP.

Para acessar os materiais de todas as etapas de ensino relativas ao 1º semestre de 2026, siga o caminho:

- Acervo Digital > Materiais Pedagógicos > Ementas e Escopo-Sequência > 2026

### INFORMAÇÃO 04: Gato Preto Cast T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003

Prezados(as),

Datas: Disponível a partir de 4 de dezembro

Neste episódio que encerra a 2ª temporada do Gato Preto Cast, recebemos novamente a professora Márcia Julio para uma conversa essencial sobre os desafios e avanços na aplicação da Lei nº 10.639/2003. A partir da literatura de autores negros, discutimos caminhos, conquistas e obstáculos na construção de uma educação mais plural, crítica e representativa. Um episódio para refletir, aprender e fechar o ano com profundidade.

Ouça pelo [Youtube](#) ou [Spotify](#).

*Natali Bianchi e Shalimar Máximo  
Equipe de Especialistas em Currículo – EEC*

## SERVIÇO DE PESSOAS

### INFORMAÇÃO 05: Licença Sem Vencimentos – artigo 202 da Lei nº 10.261/68 – Prorrogação

Prezados(as),

Com o objetivo de uniformizar os procedimentos relativos à prorrogação da licença para tratar de interesses particulares, conforme disposto no artigo 202 da Lei nº 10.261/1968 (LSV 202), cuja vigência se iniciará no primeiro dia letivo de 2026 para o Quadro do Magistério - QM, seguem as orientações a serem observadas:

- a) O servidor que desejar solicitar licença sem vencimentos deverá encaminhar seu pedido pelo endereço <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, entre **9h de 12/12/2025 e 23h59 de 26/12/2025**, horário de Brasília.
- b) A **chefia imediata** deverá, impreterivelmente até às **23h59 de 30/12/2025**, analisar os pedidos no endereço eletrônico acima, confirmando a anuência ou não ao requerimento. No caso de indeferimento, é obrigatória a justificativa.
- c) A chefia **mediata** terá até às **23h59 de 07/01/2026** para proceder à análise dos pedidos via endereço eletrônico mencionado, confirmando a anuência ou registrando o indeferimento devidamente justificado.

As autorizações serão publicadas no Diário Oficial do Estado (D.O.E.) em janeiro de 2026. Solicitamos que todos os pedidos sejam analisados previamente pelas chefias imediata e mediata, a fim de evitar pendências não avaliadas.

Esclarecemos que o sistema “Licença Artigo 202” já contempla o envio à Secretaria da Fazenda com a data de início do afastamento; assim, não é necessário o envio desta informação pela Unidade Regional de Ensino ao órgão pagador. Basta acessar o sistema GDAE/PORTALNET e indicar corretamente a data inicial da licença.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino*

## **UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE CAMPINAS OESTE**

**Atenção:** O lançamento do início da licença deve ser efetuado exclusivamente no sistema GDAE/PORTALNET, que atualizará os dados na SED e encaminhará à Secretaria da Fazenda para o corte do pagamento. O lançamento deve ocorrer somente quando o servidor iniciar efetivamente o afastamento.

**Observação:** Servidores pertencentes ao QM do Suporte Pedagógico (diretor escolar/diretor de escola/supervisor de ensino/supervisor educacional), bem como servidores do Quadro de Apoio Escolar e do Quadro da Secretaria da Educação, poderão requerer o afastamento por LSV-202 a qualquer momento, conforme necessidade, *desde que não haja prejuízo ao andamento do ano letivo e haja aprovação das chefias imediata e mediata.*

Contamos, mais uma vez, com a habitual colaboração de todos.

## **INFORMAÇÃO 06: NOVAS ORIENTAÇÕES - ACL**

Prezados(as),

Conforme informado anteriormente em Boletim, a partir de 01/09/2025 passou a vigorar o novo procedimento referente à Avaliação de Capacidade Laboral (ACL).

Informamos que, a partir de 02/01/2026, entrarão em vigor as seguintes orientações:

- Os atestados médicos superiores a 15 dias, independentemente da duração, devem ter a Avaliação de Capacidade Laboral (ACL) agendada obrigatoriamente. Este procedimento é essencial para o registro da enfermidade e para o acompanhamento pelo médico do trabalho.
- A ACL deverá ser agendada em até 48 horas após a emissão do atestado, não sendo possível realizar o agendamento após o término do período.

**Lembramos que:**

- O agendamento da ACL é de responsabilidade do servidor;
- A inclusão no sistema SOU.SP.GOV.BR deve ser feita com o documento emitido pela ACL;
- Afastamentos de 2 a 3 dias → consulta online;
- A partir de 4 dias de afastamento → consulta presencial."

*Daiane dos Santos  
Chefe de Serviço – SEPES*

## **EDITAIS**

## **INFORMAÇÃO 07: EDITAL DE DIRETOR DE ESCOLA**

Prezados(as),

A Coordenadora Geral-Dirigente Regional de Ensino da Unidade Regional de Ensino Campinas Oeste, torna público a relação de vaga de Diretor de Escola/Diretor Escolar, a ser preenchido mediante designação, em unidade escolar sob sua jurisdição, nos termos da Resolução SEDUC 28, de 25 de julho de 2023. O preenchimento da vaga será realizado em conformidade com as normas e requisitos estabelecidos neste edital.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

*Maria Jose Jesus de Lima  
Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Unidade Regional de Ensino*

**DESTAQUE**

**INFORMAÇÃO 08: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento**

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00;**
- **Telefone e WhatsApp: [\(19\) 3772-2787](tel:(19)3772-2787), [\(19\) 3772-2788](tel:(19)3772-2788).**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

**INFORMAÇÃO 09: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento**

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Maria Jose Jesus de Lima  
Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino*