

Edição nº 42/2025  
8 de dezembro de 2025

# Boletim Informativo Semanal



**futuro em foco**

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE JOVENS



**UNIDADE REGIONAL  
DE ENSINO DE  
OURINHOS**



**SÃO  
PAULO**

**GOVERNO  
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
Educação

## SUMÁRIO

<b>CAPA DA SEMANA</b> .....	<b>3</b>
FORMATURA DO PROJETO FUTURO EM FOCO, EM PARCERIA COM A SPECIAL DOG E A ALICERCE EDUCAÇÃO .....	4
<b>GABINETE DO DIRIGENTE</b> .....	<b>5</b>
1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 35 – ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS 2026: ATRIBUIÇÃO QUALIFICADA PARA ASSEGURAR APRENDIZAGEM REAL .....	5
2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FINAL – 12/12/2025.....	7
3. ÚLTIMOS DIAS PARA O AUTODIAGNÓSTICO DE SABERES DIGITAIS DOCENTES .....	9
4. ORIENTAÇÕES QUANTO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR JANEIRO/2026 – REDE CENTRALIZADA (EE FRANCISCO DUARTE) .....	11
5. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR REGULARIZAÇÃO DOS ESTOQUES - REDE CENTRALIZADA (EE FRANCISCO DUARTE) .....	11
6. PRORROGAÇÃO DO CALENDÁRIO: CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES – 2ª EDIÇÃO - TODA A REDE ESTADUAL (CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA) .....	13
<b>ASSESSORIA TÉCNICA - AT</b> .....	<b>14</b>
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP .....	14
<b>SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC</b> .....	<b>14</b>
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS .....	14
2. TECHDICA SEINTEC Nº 09: O PAPEL DO NOBREAK NA PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E DA INTERNET DA ESCOLA .....	14
3. VOCÊ SABIA? – COMO IDENTIFICAR O NOBREAK NA SUA ESCOLA .....	15
<b>EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE</b> .....	<b>16</b>
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO .....	16
2. ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DA GRADE HORÁRIA E ATRIBUIÇÃO DOCENTE (2026) COMPONENTES DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA.....	20
3. NEWSLETTER DIESPI Nº 05: DIESPI CONQUISTA RECONHECIMENTO INTERNACIONAL NO CONGRESSO DE EDUCAÇÃO PARENTAL POR INICIATIVA PIONEIRA EM PARENTALIDADE.....	21
4. PROFESSOR TUTOR ANOS INICIAIS 2026: EXTENSÃO E CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO .....	22
5. ALUNO MONITOR DO BEEM 2025: ORIENTAÇÕES PARA O MÊS DE DEZEMBRO .....	23
6. PRONTOS PARA O MUNDO.....	24
7. INFORMAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA - PROGRAMA SALA DE LEITURA.....	28
<b>EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC</b> .....	<b>29</b>
1. ENCERRAMENTO DAS OFERTAS DE PLANEJAMENTO DE AULA – 2025 .....	29
<b>OLIMPÍADAS SEDUC-SP</b> .....	<b>30</b>
1. OLIMPÍADA NACIONAL DE CIÊNCIAS – SOLENIDADE DE PREMIAÇÃO EXCLUSIVA PARA A SEDUC-SP.....	30
<b>PROGRAMA MULTIPLICA SP</b> .....	<b>31</b>
1. PRÊMIO MELHORES PRÁTICAS MULTIPLICA SP 2.2025 .....	31
<b>ESCOLA DE GESTÃO</b> .....	<b>31</b>
1. CURSO ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO - 2025 - CRONOGRAMA DA SEMANA DE 08 A 12 DE DEZEMBRO .....	31
<b>CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS</b> .....	<b>32</b>
1. DIVULGAÇÃO – CONSULTA PÚBLICA: ESTRATÉGIA TRANSVERSAL PARA A AÇÃO CLIMÁTICA DE EDUCAÇÃO, CAPACITAÇÃO, PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (ET-ECAPI), QUE INTEGRA O PLANO CLIMA 2024-2035.....	32
2. 9º DIÁLOGO DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO AMBIENTAL - COMPOSTAGEM COMO FERRAMENTA NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL.....	33
3. ESCOLA SEM FAKE NEWS - UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU).....	33
<b>CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS</b> .....	<b>34</b>
1. DIVULGAÇÃO – PROGRAMA EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE/CURSO EDUCOMUNICAÇÃO & CLIMA .....	34
2. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª EDIÇÃO/2025.....	35
3. CURSO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2025.....	35
4. GATO PRETO CAST - T2 EP 10 - ENTRE LETRAS E LUTAS: A LITERATURA NEGRA E A APLICAÇÃO DA LEI 10.639/2003.....	36
<b>ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO</b> .....	<b>36</b>
1. VISITA TÉCNICA DA EQUIPE EFAPE.....	37
2. CERIMÔNIAS DE ENTREGA DE MEDALHAS PARA OS ESTUDANTES FINALISTAS NA OLIMPÍADA INTERPRETA SP – OLISP 2025.....	38





3. FESTA DE CONFRATERNIZAÇÃO UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS.....	39
--	----

## CLIQUE E ACESSE



## CAPA DA SEMANA

## FORMATURA DO PROJETO FUTURO EM FOCO, EM PARCERIA COM A SPECIAL DOG E A ALICERCE EDUCAÇÃO



No dia **28 de novembro**, a **Special Dog**, em **Santa Cruz do Rio Pardo**, foi palco de um momento marcante para a Educação e o futuro profissional de jovens da Rede Pública Estadual: a **formatura do Projeto Futuro em Foco**. A cerimônia reuniu estudantes, famílias, educadores e parceiros para celebrar a conclusão de mais uma importante etapa de preparação para o mundo do trabalho.

Ao todo, **40 estudantes da Rede Estadual de ensino foram certificados**, das seguintes Unidades Escolares: **EE Leônidas do Amaral Vieira** e **EE Prof Tomaz Ortega Garcia**, ambas em Santa Cruz do Rio Pardo.

O evento contou com a presença de pais e responsáveis, além do Gerente de Desenvolvimento da **Special Dog** - João Paulo Figueira – e representantes da **Alicerce Educação**, instituições parceiras responsáveis pela condução do projeto e organização da cerimônia.

A **Unidade Regional de Ensino de Ourinhos (URE/OUR)** esteve representada pelo **Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**, pela **Supervisora de Ensino Sebastiana Teodoro Barbosa** e pela **CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo**, reforçando o compromisso da Rede Estadual com iniciativas que ampliam horizontes educacionais e profissionais para os estudantes.

Também estiveram presentes as diretoras das escolas participantes:



**Jussara Pedro**, da EE Leônidas do Amaral Vieira, e



**Fernanda Delcorso Fernandes Pilati**, da EE Prof Tomaz Ortega Garcia,

acompanhando de perto a conquista dos alunos e o impacto positivo do projeto nas Unidades Escolares.

A parceria entre **escola, comunidade e setor produtivo** fortalece a formação integral dos estudantes e contribui diretamente para a preparação de seus primeiros passos no mundo profissional.



### Sobre o Projeto

O **Projeto Futuro em Foco** é uma iniciativa da **Special Dog Company**, desenvolvida em parceria com a **Alicerce Educação**, que oferece **formação profissional e preparação**

**para o mercado de trabalho.** Além da capacitação, o projeto possibilita a inserção dos jovens no **Programa Jovem Aprendiz**, promovendo desenvolvimento pessoal, social e profissional. A ação integra o programa de sustentabilidade **Mais Sustentável**, reafirmando o compromisso da empresa com a responsabilidade social e a educação transformadora.

Ao final deste ciclo, a **URE Ourinhos parabeniza os 40 formandos**, desejando que esta conquista seja apenas o início de uma trajetória repleta de **oportunidades, crescimento e realizações**. Que cada novo passo seja guiado pela dedicação, pelo propósito e pelos sonhos construídos ao longo dessa jornada. 🌞💙

## GABINETE DO DIRIGENTE

### 1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 35 – ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS 2026: ATRIBUIÇÃO QUALIFICADA PARA ASSEGURAR APRENDIZAGEM REAL

TEMA DA SEMANA

**#35: ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS 2026:  
ATRIBUIÇÃO QUALIFICADA PARA  
ASSEGURAR APRENDIZAGEM REAL**



A Orientação de Estudos (OE) é um dos pilares centrais da política de recomposição das aprendizagens da SEDUC-SP para 2026. Segundo o [Documento Orientador](#), o componente foi desenhado para **aproximar o currículo da condição real de aprendizagem**, recompor habilidades essenciais e apoiar o avanço dos estudantes em **Língua Portuguesa e Matemática**, com base nos níveis de proficiência do SAEB e nos Objetivos de Aprendizagem estruturados em progressão.

Diante dessa centralidade, **a atribuição do componente deve ser tratada como decisão pedagógica estratégica**, nunca como simples distribuição de aulas. A escolha do docente responsável por OE impacta diretamente a proficiência, a permanência, o ritmo de avanço e a consolidação das aprendizagens essenciais.

#### Por que a atribuição exige altíssimo cuidado técnico?

1. OE foi ampliado em 2026 e está presente nos anos mais críticos da trajetória escolar

O componente passa a contemplar:

- **6º ano do Ensino Fundamental;**
- **9º ano do Ensino Fundamental;**



- **3ª série do Ensino Médio;**
- demais séries do PEI com organização específica.
- Essas etapas representam momentos de maior vulnerabilidade acadêmica, segundo os resultados do SAEB.

## 2. O professor de OE precisa dominar o trabalho por níveis de proficiência

O Documento Orientador determina que a recomposição se organize a partir dos níveis do SAEB, exigindo do docente capacidade de:

- identificar o nível inicial via **Avaliação Diagnóstica;**
- definir o **ponto de entrada correto** no SP em Ação (Capítulos 1, 5 ou 9);
- organizar **agrupamentos produtivos;**
- ajustar o percurso conforme as evidências da aprendizagem real.

## 3. O material SP em Ação exige leitura pedagógica avançada

A coleção está estruturada em progressão de complexidade, alinhada aos níveis de proficiência:

- etapas conceituais;
- prática ampliada;
- situações-problema;
- desafios alinhados ao SAEB/SARESP.

Sem domínio técnico desse processo, o material perde seu caráter recompositivo.

## 4. A aula de OE é responsiva — não é expositiva

O professor deve:

- compreender profundamente os Objetivos de Aprendizagem do capítulo;
- **verificar continuamente** o domínio do estudante ao longo da aula;
- **avançar apenas mediante evidências reais;**
- intervir, retomar, reorganizar grupos e adaptar estratégias conforme necessário.

É uma aula de análise fina, tomada de decisão constante e atenção às trajetórias individuais.

## 5. A avaliação exige um professor que sabe trabalhar com dados

OE conta com três instrumentos estruturantes:

- **Diagnóstica** (nível inicial e organização da enturmação);

- **Formativa** (tarefa automática após cada capítulo, orientando a continuidade);
- **Somativa** (síntese a cada bloco de capítulos).

O professor precisa interpretar resultados, ajustar rotas e acompanhar progressão real — não apenas aplicar.

## 6. A coordenação pedagógica só consegue orientar se a atribuição for bem-feita

Cabe à Coordenação Pedagógica:

- validar ponto de entrada;
- acompanhar mediação e uso do material;
- analisar evidências e resultados formativos;
- garantir coerência entre planejamento, material e nível dos estudantes.

Um professor sem perfil adequado inviabiliza o processo de acompanhamento pedagógico.

### Mensagem final aos gestores escolares

**“A atribuição do componente Orientação de Estudos precisa ser realizada com excelência técnica e foco absoluto na aprendizagem.”**

### O diretor deve priorizar professores que demonstrem:

- domínio do trabalho por níveis de proficiência;
- experiência em recomposição;
- capacidade de leitura de dados;
- habilidade em mediação ativa e responsiva;
- maturidade para condução de percursos diferenciados;
- compreensão sólida do SP em Ação e dos Objetivos de Aprendizagem.

Em síntese:

**OE só produz recomposição verdadeira quando é conduzida por docentes altamente preparados. Atribuir bem é garantir avanço, equidade e proficiência.**

## 2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FINAL – 12/12/2025





A URE Ourinhos informa que **todas as Unidades Escolares já receberam, via e-mail institucional, os links oficiais da Avaliação Institucional 2025–2026**, contemplando tanto o **Questionário da Comunidade Escolar** quanto o **Questionário da Equipe Interna**. Trata-se de etapa fundamental para assegurar a participação plena dos diferentes segmentos e garantir a qualidade diagnóstica do processo avaliativo.

A Avaliação Institucional integra o ciclo formativo 2025–2026 e constitui um **instrumento estratégico de leitura da escola**, concebido para apoiar a Gestão Escolar na identificação de avanços, fragilidades e prioridades. A partir das respostas obtidas, serão delineados os **Planos de Ação 2026**, bem como as diretrizes de acompanhamento da Supervisão de Ensino e da Equipe de Especialistas do Currículo (EEC).

A aplicação dos questionários observa as normativas vigentes da SEDUC-SP, mantendo caráter **formativo, participativo e orientador de políticas educacionais**. É indispensável que as escolas assegurem ampla divulgação e organização interna para garantir alta taxa de participação e fidedignidade das informações.

## 1. Questionário da Comunidade Escolar (Estudantes e Responsáveis)

- **Período de resposta:** até 11 de dezembro de 2025.
- **Público-alvo:** pais, responsáveis, avós, tutores e o próprio estudante.
- **Finalidade:** captar a percepção das famílias sobre comunicação, apoio pedagógico, clima escolar, convivência, organização interna e práticas educativas.

Cada escola deverá promover a ampla circulação do link exclusivo em seus canais oficiais (WhatsApp institucional, redes sociais, e-mail escolar e demais meios), assegurando que toda a comunidade tenha acesso ao formulário e possa participar. O engajamento da família é essencial para uma leitura realista das condições e práticas da unidade.

## 2. Questionário da Equipe Interna (Professores, Vice-Diretores, Coordenadores e Funcionários)

- **Data de resposta:** 12 de dezembro de 2025 (dia da Avaliação Final da Unidade Escolar).
- **Finalidade:** aprofundar a análise da atuação pedagógica, dos processos de gestão, do uso de dados e das rotinas que sustentam o funcionamento da escola.

A gestão deve organizar a aplicação de modo a garantir que todos os profissionais respondam dentro do prazo, preservando a seriedade do processo e respeitando a dinâmica estabelecida pela SEDUC-SP.

## Importância Estratégica da Avaliação Institucional

A devolutiva consolidada será incorporada:

- ao **Planejamento Escolar 2026**;
- ao **acompanhamento da Supervisão de Ensino (ESE)**;
- às orientações técnico-pedagógicas da **EEC**;
- à priorização das formações e intervenções da URE;
- e ao monitoramento contínuo das condições de aprendizagem e convivência.

O compromisso de cada escola com a qualidade das respostas é determinante para que a Avaliação Institucional cumpra sua função formativa e contribua efetivamente para a melhoria das práticas de gestão e pedagógicas.

Agradecemos às equipes gestoras pelo empenho e reforçamos a responsabilidade compartilhada deste processo: **avaliar para planejar, planejar para melhorar e melhorar para garantir aprendizado e equidade.**

## 3. ÚLTIMOS DIAS PARA O AUTODIAGNÓSTICO DE SABERES DIGITAIS DOCENTES



SABERES  
DIGITAIS  
DOCENTES

**ÚLTIMOS DIAS PARA O AUTODIAGNÓSTICO  
DE SABERES DIGITAIS DOCENTES -  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FINAL**

**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) reforça a importância do preenchimento do **Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes** e lembra que o prazo final está se encerrando.

**O novo prazo final para a participação de todos os Professores do Ensino Fundamental e Médio da Rede Estadual é: 12 de dezembro de 2025.**

### Por que participar?

Este instrumento, totalmente gratuito e digital, é fundamental para as ações de Educação Digital e Midiática no Currículo Paulista, estando alinhado à Política Nacional de Educação Digital (PNED).

Ao preencher, o Professor poderá:

- Identificar seu nível de apropriação tecnológica;

- Receber sugestões de formação personalizadas;
- Contribuir para o fortalecimento da formação docente e da inovação pedagógica na Rede Estadual;
- Concluir o processo em aproximadamente **30 minutos**.

**Como acessar e preencher:**

1. Acesse a **Sala do Futuro**;
2. Clique no card "**Saberes Digitais**";
3. Siga as instruções.

Professores sem aula atribuída também podem acessar o Autodiagnóstico via **Secretaria Escolar Digital (SED)**, no pop-up "*Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais*".

**Encaminhamentos às Unidades Escolares – URE Ourinhos**

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos orienta que todas as escolas **organizem o dia da Avaliação Final** para contemplar duas ações sequenciais:

1. **Resposta da Avaliação Institucional;**
2. **Realização do Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes.**

Para garantir a execução adequada, as escolas devem:

1. **Disponibilizar notebooks, computadores ou outros dispositivos**, assegurando condições concretas para que os Professores realizem as duas avaliações no mesmo período.
2. **Organizar um fluxo claro de participação**, de modo que, **após responderem a Avaliação Institucional**, os Professores já realizem o Autodiagnóstico.
3. **Orientar toda a equipe docente**, sobre a importância dos dois instrumentos para o planejamento pedagógico e a formação continuada.
4. **Registrar a participação por meio de uma lista com assinatura dos profissionais** que realizaram a ação, mantendo o documento arquivado como evidência institucional.

A condução articulada dessas ações fortalece o planejamento escolar, promove a qualificação digital docente e contribui para o avanço da Educação Digital na Rede Estadual.

**Para maiores informações, acesse:**

- Live Saberes Digitais de 15/09: [AQUI](#)
- PPT da live: [AQUI](#)
- Tutorial para preenchimento da pesquisa: [AQUI](#)



#### **4. ORIENTAÇÕES QUANTO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR JANEIRO/2026 – REDE CENTRALIZADA (EE FRANCISCO DUARTE)**



Informamos que a alimentação escolar será mantida durante o recesso, de 5 a 30 de janeiro de 2026, com refeições completas e registro normal no sistema. As escolas devem informar o número de alunos e usar os estoques disponíveis. Está sendo realizada uma pesquisa na SED (24/11 a 12/12) para saber quais responsáveis desejam que os alunos participem das refeições no recesso.

Com relação ao serviço terceirizado de manipulação da alimentação escolar, esclarecemos que a empresa prestadora dos serviços de manipulação, deve manter mão de obra disponível para o cumprimento da proposta de preparo da alimentação a ser ofertada aos alunos, alinhado às principais atividades de organização e higienização da cozinha, despensa e demais utensílios e equipamentos, bem como:

- auxiliar a unidade escolar no controle quantitativo e qualitativo do estoque de gêneros alimentícios;
- atualização do inventário de equipamentos e utensílios da cozinha;
- cumprir cronograma de dedetização e desratização, quando próximo do vencimento: semestral;
- realizar manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos e utensílios das áreas de cozinha e despensa.
- capacitar a equipe operacional da cozinha, mantendo atualizado procedimentos de boas práticas.

Caso necessário, a Equipe da EE Francisco Duarte poderá entrar em contato com Renata Francine/UREO (tel: 14 3302-2702).

#### **5. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR REGULARIZAÇÃO DOS ESTOQUES - REDE CENTRALIZADA (EE FRANCISCO DUARTE)**



## 1. REGULARIZAÇÃO DOS ESTOQUES PARA PLANEJAMENTO DO ABASTECIMENTO

### 2026

Para assegurar o adequado abastecimento no ano letivo de 2026, é essencial que os estoques físicos e virtuais estejam compatíveis e atualizados na SED.

Informa-se, que o procedimento de conferência e regularização de estoque será retomado de forma contínua, de modo que, em todos os ciclos, o Inventário de Estoque da Escola deverá estar devidamente regularizado e sinalizado no sistema, garantindo a fidedignidade das informações e a assertividade no abastecimento ao longo do ano.

Solicita-se que todas as Unidades Escolares realizem a conferência detalhada dos estoques e confirmem os quantitativos no sistema até 17/12/2025, às 15h. Esse procedimento é fundamental para evitar divergências que possam impactar a geração das guias de remessa e o envio dos itens no início do ano letivo.

A leitura para geração das guias é feita exclusivamente pelo estoque virtual, e a primeira guia está prevista para a segunda quinzena de dezembro. Portanto, estoques não regularizados poderão sofrer abatimentos automáticos.

#### **Em caso de divergências:**

- Estoque físico menor: realizar baixas retroativas.
- Estoque físico maior: verificar lançamentos incorretos no caderno de baixas.
- Alteração de estoque: somente em último caso, com justificativa.

## 2. VERIFICAÇÃO DE ESTOQUES E ORIENTAÇÕES PARA O PERÍODO DE RECESSO

### ESCOLAR

Em razão da proximidade do recesso escolar, as unidades deverão proceder à verificação criteriosa dos estoques de gêneros alimentícios, observando:

1. Condições de armazenamento, assegurando que os produtos estejam devidamente acondicionados.
2. Identificação de alimentos com avarias ou impróprios para consumo, com registro imediato na Secretaria Escolar Digital – SED.
3. Acionamento dos gestores da alimentação escolar da respectiva Unidade Regional de Ensino, para que os processos de Troca sejam realizados com a maior brevidade possível.

**Durante o recesso, é imprescindível garantir o armazenamento adequado dos gêneros alimentícios,** com atenção especial à ventilação e à circulação de ar nos estoques, evitando deterioração, proliferação de insetos e demais pragas.

O cumprimento das orientações é fundamental para assegurar a qualidade e segurança dos alimentos a serem utilizados no retorno das atividades escolares.

Para subsidiar as ações, encontra-se disponível o Manual de Trocas, acessível pelo link: (Manual de Trocas – DNUT)

[https://drive.google.com/file/d/1nekjzK4uis0HSnHb7SPyY9a1EOnHiby7/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1nekjzK4uis0HSnHb7SPyY9a1EOnHiby7/view?usp=drive_link)

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com Renata Francine/UREO (tel: 14 3302-2702)

## 6. PRORROGAÇÃO DO CALENDÁRIO: CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES – 2ª EDIÇÃO - TODA A REDE ESTADUAL (CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA)



Comunicamos sobre a **prorrogação** das datas do **Concurso de Receitas das Cozinheiras Escolares – 2ª Edição**, devido ao calendário das provas escolares paulistas. Segue o cronograma que consta no item 8 do Edital Nº 001/COALE-DIISE/2025 ([LINK](#)), publicado no DOE, de 11/08/2025, **atualizado** com as informações abaixo:

ETAPAS	PERÍODO (ANTERIOR)	PERÍODO (RETIFICADO)
<b>2ª Etapa</b>		
1. Preparo e oferta da receita adaptada em um dia da alimentação escolar	08/09/2025 a 14/11/2025 (10 semanas)	08/09/2025 a 28/11/2025 (12 semanas)
<b>3ª Etapa</b>		
1. Envio dos resultados	29/09/2025 a 24/11/2025	29/09/2025 a 09/12/2025
2. Disponibilização dos certificados dos participantes às escolas e empresas terceirizadas	01/12/2025 a 05/12/2025	15/12/2025 a 26/12/2025
3. Divulgação da lista de participantes que finalizaram as etapas do Concurso, suas respectivas notas e lista das receitas vencedoras	10/12/2025	17/12/2025



## ASSESSORIA TÉCNICA- AT

## 1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES  
E LEGISLAÇÕES

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 157, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2025**, dispõe sobre a organização curricular dos cursos da Educação de Jovens e Adultos nas etapas do Ensino Fundamental e do Ensino Médio;

## SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

## 1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS

PUBLICAÇÕES NO  
BOLETIM INFORMATIVO  
DA URE-OURINHOS

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: [our@educacao.sp.gov.br](mailto:our@educacao.sp.gov.br), **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

## 2. TECHDICA SEINTEC Nº 09: O PAPEL DO NOBREAK NA PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E DA INTERNET DA ESCOLA



💡 As constantes oscilações de energia elétrica são uma das principais causas de **danos em modems, switches, computadores, servidores e projetores** nas Unidades Escolares. Por isso, o uso correto do **nobreak** é essencial para garantir a continuidade dos serviços e a proteção dos equipamentos de tecnologia.

O nobreak não serve apenas para “segurar” a energia em quedas curtas, mas principalmente para:

- Proteger contra picos e variações de tensão;
- Evitar a queima de equipamentos sensíveis;
- Garantir o funcionamento da internet e dos sistemas administrativos;
- Permitir o desligamento seguro dos aparelhos em caso de falta de energia.

✓ **Boas práticas fundamentais:**

- Manter no nobreak **apenas os equipamentos de rede e servidores** (modem, roteador, switch);
- Evitar ligar impressoras, ventiladores ou outros aparelhos de alto consumo no nobreak;
- Verificar periodicamente se o nobreak está funcionando e se as baterias estão em boas condições;
- Não realizar trocas de tomadas ou ligações improvisadas.

⚠ **Atenção:** Nobreak com bateria vencida não protege os equipamentos — ao contrário, pode causar desligamentos bruscos e prejuízos à infraestrutura da escola.

✦ Em caso de falhas frequentes de energia, desligamentos constantes da internet ou suspeita de defeito no nobreak, a escola deve abrir chamado pelos canais oficiais para avaliação técnica.

Cuidar da energia é proteger os equipamentos, garantir a internet e evitar prejuízos à rotina pedagógica e administrativa.

### 3. VOCÊ SABIA? – COMO IDENTIFICAR O NOBREAK NA SUA ESCOLA



Você sabia que o **nobreak** é o equipamento que protege a internet e outros aparelhos de tecnologia contra quedas e oscilações de energia — e que ele está presente, na maioria das vezes, no **rack Intragov da escola**?

✓ Geralmente, o nobreak é:

- Um equipamento preto ou cinza, em formato de “caixa” ou torre;
- Possui luzes (LEDs) ou visor frontal indicando funcionamento;
- Fica ligado diretamente na tomada e também ligado aos equipamentos de Rede;

- Em muitos casos, tem o nome **“Nobreak”** ou **“UPS”** escrito no próprio aparelho.

• Ele costuma estar próximo ao modem, roteador e switch.

Saber identificar o nobreak ajuda a escola a:

- Evitar ligar equipamentos inadequados nele;
- Comunicar com mais clareza quando houver falhas;
- Facilitar o atendimento técnico.

Mesmo sendo discreto, ele é fundamental para manter a tecnologia da escola funcionando com segurança!

*\*Fotos ilustrativas de nobreaks:*



## EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

### 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



## AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):



**DIMENSÕES:**

**INDICADORES EDUCACIONAIS:** Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

**✓ Super BI / Farol dos Resultados**

- Realizar **checagem final dos indicadores no Super BI**, validando o comportamento de **Aluno Presente, Professor Presente, Apoio Presencial e Planejamento de aula** (crescimento, estabilidade ou queda).
- Verificar se a equipe gestora **acompanhou os indicadores semanalmente** ao longo do período.
- Orientar o Diretor para a **leitura final do Farol dos Resultados** como síntese do desempenho da escola.
- **Registrar em termo** as devolutivas pedagógicas realizadas e **apontar prioridades para o planejamento de 2026**.

**Resultado esperado:** dados consolidados, devolutiva registrada e subsídios claros para o próximo ano letivo.

**APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA:** Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Equipe de Supervisão e pela Equipe de Especialista em Currículo. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica e Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

## ✓ Avaliação Institucional 2025

Fechamento do Ano Letivo

- Acompanhar a aplicação da Avaliação Institucional junto à comunidade escolar e à equipe interna, conforme orientações da URE.
- Verificar se a gestão escolar divulgou, organizou e garantiu a participação dos públicos previstos.
- Registrar em termo a realização da avaliação para o Plano de Ação de 2026, com base nos dados levantados.

Resultado esperado: escola com diagnóstico institucional claro, evidências registradas e insumos objetivos para o planejamento do próximo ciclo.

## ✓ Formar para implementação do componente Orientação de Estudos – OE 2026

A Supervisão deverá:

- Orientar Diretores e Coordenadores sobre o Documento Orientador OE 2026, disponibilizado pela SUPED/CORAP/DIGEP.
- Garantir a compreensão da estrutura, carga horária, organização pedagógica e uso do material **SP em Ação**.
- Reforçar que o documento deve ser referência para rotinas, planejamento, acompanhamento e avaliação dos estudantes.
- Registrar orientações e devolutivas em termo.

## ✓ Relatório-Síntese das turmas (novembro/dezembro)

Apoiar para que:

1. **As ATPCs sejam dedicadas** à análise dos resultados das turmas, conforme roteiro oficial de novembro e dezembro.
2. Cada professor/grupo de professores preencha o **Relatório-Síntese** utilizando o modelo institucional da URE Ourinhos.
3. O documento contemple:
  - aprendizagens consolidadas;
  - dificuldades persistentes;
  - habilidades com menor índice de acertos;
  - estratégias que funcionaram;
  - recomendações ao próximo professor;
  - observações específicas.
4. As sínteses alimentem um **Portfólio Final da Escola**, obrigatório para:

- Conselho de Classe;
- Planejamento 2026;
- Recomposição das Aprendizagens no início do ano;
- Passagem de turmas aos novos professores.

5. A Supervisão acompanhe, oriente ajustes, registre devolutivas e garanta coerência entre dados, análise pedagógica e recomendações.

6. Haja alinhamento contínuo com a EEC e os PECs Qualidade da Aula para consolidar as necessidades formativas da URE.

### ✓ Apoio Presencial em Sala (APS)

- Observar se os profissionais envolvidos estão utilizando como referência os **pontos de avaliação**:
  - *Insatisfatório, Necessita Desenvolvimento, Adequado e exemplar*, assegurando coerência na análise qualitativa das práticas observadas.

### ✓ Educação Especial (com base na Resolução SEDUC nº 21/2023 e nº 129/2025)

- Verificar se os PAEEs e APIs estão cadastrados no prazo e se há registro das práticas de Ensino Colaborativo.
- Avaliar o uso dos recursos para acessibilidade e a articulação com o Profissional de Apoio Escolar (PAE).

**GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA:** Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

### ✓ Gestão de Pessoal

- Conferir a atualização das Fichas 100, substituições por escala, licenças, publicação no DOE e se as escolas parciais estão realizando as atribuições diariamente.

**CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO:** Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.



**✓ Protocolo 179 – Conviva – 3ª Edição**

- Avaliar se o Protocolo está em prática e se as formações foram realizadas com toda a comunidade escolar, reforçando a cultura de proteção e acolhimento na unidade escolar.

**✓ Comunicação Institucional**

- Observar se a escola mantém canal ativo de comunicação com as famílias (murais, redes sociais, whatsapp, aplicativos).
- Incluir observação sobre o clima organizacional: integração entre equipe, envolvimento dos estudantes, ações de valorização e convivência saudável no ambiente escolar.

**2. ORIENTAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO DA GRADE HORÁRIA E ATRIBUIÇÃO DOCENTE (2026) COMPONENTES DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA**

ORGANIZAÇÃO DA GRADE HORÁRIA E  
ATRIBUIÇÃO DOCENTE (2026)  
COMPONENTES DE TECNOLOGIA E  
INOVAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA



ATRIBUIÇÃO  
DE CLASSES E  
AULAS

**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Com o objetivo de garantir maior qualidade pedagógica e otimizar o uso dos recursos tecnológicos, apresentamos as seguintes diretrizes para o planejamento do ano letivo de **2026**:

- **Integrar os componentes Robótica, Tecnologia e Inovação e Programação**, sempre que possível, em **blocos maiores (aulas duplas)**, permitindo tempo adequado para execução de projetos práticos, uso de kits e desenvolvimento de competências digitais.
- Planejar a grade horária de forma a **evitar conflitos de horário** entre componentes que demandem os mesmos dispositivos com maior frequência.

Exemplo: não sobrepor aulas que utilizem notebooks juntas, como Khan Academy com Tecnologia e Inovação ou Programação com Robótica.

- Robótica exige maior organização para kits e computadores. Recomendamos:

- Designar um **carrinho específico** para transporte dos kits e dispositivos, ou
- Reservar **sala(s) no térreo** para Robótica, facilitando a logística.
- Em escolas sem Proati, **eleger alunos monitores** para apoiar na distribuição e recolhimento dos kits é uma boa prática.
- Enumerar os kits e manter sempre os mesmos materiais para os mesmos grupos, garantindo controle e acompanhamento.
- Trabalhar com **1 kit de robótica para cada 4 estudantes** é o ideal para evitar ociosidade.
- Sempre que possível, **atribuir o máximo de aulas dos componentes de Tecnologia e Inovação, Programação e Robótica ao mesmo docente**, reduzindo conflitos no uso dos dispositivos e garantindo maior aproveitamento das formações continuadas.

Essas orientações visam apoiar o planejamento do ano letivo de **2026**, garantindo que as aulas de tecnologia sejam mais efetivas, práticas e integradas.

Contamos com a colaboração de todos para implementar essas recomendações e fortalecer a aprendizagem dos nossos estudantes.

### 3. NEWSLETTER DIESPI Nº 05: DIESPI CONQUISTA RECONHECIMENTO INTERNACIONAL NO CONGRESSO DE EDUCAÇÃO PARENTAL POR INICIATIVA PIONEIRA EM PARENTALIDADE



#### NEWSLETTER DIESPI Nº 05: DIESPI CONQUISTA RECONHECIMENTO INTERNACIONAL NO CONGRESSO DE EDUCAÇÃO PARENTAL POR INICIATIVA PIONEIRA EM PARENTALIDADE

**Interessados:** Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

A edição no 6 da Newsletter destaca que a Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI recebeu um prêmio em congresso internacional de Educação Parental pelo caráter pioneiro de sua iniciativa em parentalidade, que capacita a rede pública para o acolhimento de famílias atípicas e fortalece a parceria escola-família.

O reconhecimento evidencia o impacto das ações na promoção da inclusão, do bem-estar socioemocional e da qualidade das aprendizagens de alunos e professores, além de estimular os profissionais da rede a aprofundarem a temática, aplicarem as práticas

no cotidiano escolar e compartilharemos estratégias para consolidar uma cultura de acolhimento e excelência.

Para acessar a Newsletter: [CLIQUE AQUI](#)

#### 4. PROFESSOR TUTOR ANOS INICIAIS 2026: EXTENSÃO E CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), por meio da Coordenadoria de Currículo (CORRIC), anuncia a extensão do projeto Professor Tutor Anos Iniciais para o ano letivo de 2026, visando intensificar a recomposição da aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.

Com a atualização, o projeto estará presente em todas as escolas estaduais que possuam turmas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

A Resolução e a Portaria que detalham o projeto e listam as escolas elegíveis serão publicadas em breve. No entanto, antecipamos as informações cruciais para que a participação das Unidades Escolares possa ser confirmada.

##### **Critérios de Elegibilidade e Carga Horária**

Item	Detalhamento
<b>Elegibilidade da Escola</b>	Todas as Unidades Escolares da rede pública estadual que ofereçam pelo menos uma turma entre o 1º e o 5º ano do Ensino Fundamental são elegíveis e aptas à atribuição do Professor Tutor.
<b>Carga Horária por Turma</b>	Cada escola poderá atribuir 3 aulas semanais por turma (do 1º ao 5º ano) para o acompanhamento do Professor Tutor, distribuídas da seguinte forma: 2 aulas com foco em Língua Portuguesa e 1 aula com foco em Matemática.

##### **✓ Procedimentos para Confirmação de Participação (Ação Imediata)**

Dada a relevância estratégica deste projeto para a superação das defasagens de aprendizagem, a SEDUC-SP requer o compromisso e a formalização da participação das escolas.



**• Para Gestores Escolares (Escolas Elegíveis):**

- Formalize a participação da Unidade Escolar por meio de Ofício endereçado ao Dirigente Regional de Ensino.
- No Ofício, indique claramente todas as turmas (1º ao 5º ano) que participarão do Programa.

**● Importante:** Caso a Unidade Escolar opte pela não participação no ano letivo de 2026, também é obrigatório o encaminhamento de Ofício à URE, com a devida justificativa da decisão.

**• Para URE (Dirigentes Regionais de Ensino):**

1. Após o recebimento das confirmações de todas as escolas, cada URE deverá abrir um processo no SEI para reunir todos os Ofícios de participação e não-participação.
2. O Dirigente Regional de Ensino deve, então, encaminhar um Despacho à Coordenadoria de Currículo (CORRIC), consolidando uma lista final de todas as escolas e turmas que confirmaram a participação no projeto.

**Data Limite para Encaminhamento do Despacho (URE para CORRIC): 10 de dezembro de 2025.**

**5. ALUNO MONITOR DO BEEM 2025: ORIENTAÇÕES PARA O MÊS DE DEZEMBRO**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezadas(os),

Compartilhamos a seguir as principais orientações e prazos referentes aos relatórios e pagamentos das bolsas dos(as) Alunos(as) Monitores(as) do BEEM 2025 no mês de dezembro.

No mês de dezembro, o calendário apresenta prazos diferenciados. Os(as) monitores(as) devem seguir atuando enquanto houver dias letivos, conforme a organização da escola.

**Importante: Os relatórios de dezembro estarão disponíveis para preenchimento desde 01/12.**

### **Prazos de Dezembro**

- 1ª chamada – Aprovação dos relatórios: 12/12

Previsão de pagamento: 19/12

- 2ª chamada – Aprovação dos relatórios: 22/12

Previsão de pagamento: 30/12

Reforçamos que a aprovação dos relatórios deve ser realizada pelo caminho correto na SED, a fim de evitar inconsistências:

➔ Pedagógico → Aluno Monitor → Aprovar Relatório

Com o relatório preenchido e aprovado dentro do prazo, o(a) monitor(a) receberá a bolsa correspondente ao mês de referência, conforme o cronograma acima.

## **6. PRONTOS PARA O MUNDO**

**PRONTOS  
PRO  
MUNDO**

**INFORMAÇÕES  
IMPORTANTES**



### **1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO**

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

#### **O laudo deve:**

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.



Ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

## 2. DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

Atividade	Data
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidades de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

### A Prova Prontos pro Mundo foi realizada de 24/11 a 28/11.

Conforme cronograma, as entrevistas socioemocionais acontecerão em janeiro de 2026.

## 3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Para fins de esclarecimento, informamos que os alunos participantes do Programa Prontos pro Mundo, ao retornarem ao Brasil, deverão realizar o processo de **equivalência de estudos**, procedimento correto conforme estabelecido na Deliberação CEE no 21/2001 e na Resolução SEDUC no 84/2024. Estudos realizados no exterior durante o Programa Prontos pro Mundo têm equivalência concedida de acordo com essas normas.

## 4. CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO) Plataforma de Língua Inglesa

### Plataforma de Língua Inglesa – Prontos Pro Mundo + Open English

Comunicamos que a escola de idiomas responsável já iniciou o contato com os estudantes para o **acolhimento** e as **orientações iniciais** do **Curso de Inglês Síncrono no contraturno**, ofertado por meio de uma plataforma on-line.

### Público-alvo do curso

#### Grupo 1 – Estudantes retornados do intercâmbio internacional



Objetivo: possibilitar a continuidade do aprimoramento da língua inglesa após a vivência no exterior.

## **Grupo 2 – Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1**

Objetivo: elevar o nível de proficiência em inglês antes do embarque.

✦ **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste grupo.**

### **Acesso ao curso**

O acesso será realizado pelo canal:

**Sala do Futuro → Card “Prontos Pro Mundo – Open English”.**

### **Ampliação da oferta – 2026**

Informamos que, para o ano de **2026**, a Plataforma disponibilizará o curso para **70 mil estudantes**, ampliando significativamente o acesso ao aprendizado de língua inglesa na Rede.

## **5. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO**

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!



Disponível para consulta no link/QR Code:

[https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf\\_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobllC](https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobllC)

*\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.*

## **6. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO**

### **Divulgação do Manual do Embaixador**

Contamos com o apoio e parceria de todos para ampliar a divulgação do Manual do Embaixador do Programa Prontos pro Mundo.

Esse material é essencial para orientar os alunos que retornaram do intercâmbio, garantindo que eles estejam preparados para compartilhar suas experiências e cumprir as etapas previstas.

Vamos juntos fortalecer essa rede de embaixadores e inspirar mais estudantes!



## 7. GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

*Atualização sobre os grupos oficiais “Embaixada Prontos pro Mundo”* 🌐

Informamos que o grupo geral **oficial “Embaixada Prontos pro Mundo”** no WhatsApp **será encerrado em breve.**

Agora, cada país vai ter **seu próprio grupo**, pra deixar a comunicação muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência!



**Ao retornarem do intercâmbio**, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo: 📌



### **Registro das apresentações dos embaixadores:**

As **fotos e vídeos** com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser **enviados nos grupos específicos de cada país.**

Além disso, o material também pode ser **compartilhado no Instagram, marcando** os perfis **@simonetelles** e **@seducsp** como **colaboradores.**

Agradecemos pela compreensão, pela colaboração e pela participação de todos!





## 8. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)

**Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:**

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;
- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.



Fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados no Grupos dos países e compartilhadas no Instagram, marcando @Simone Telles e @seducsp como colaboradores.

## 7. INFORMAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA - PROGRAMA SALA DE LEITURA

**INFORMAÇÕES DO  
DEPARTAMENTO DE ESPORTES  
E CULTURA - PROGRAMA SALA  
DE LEITURA**





**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

### PROJETO SOU+ RECOMPOSIÇÃO / SALA DE LEITURA

**Orientações para docentes sobre a realização do Registro de Saída – Sou+ Recomposição de 08 a 12/12.**

O Registro de Saída marca a etapa final do projeto e consiste na atualização definitiva dos níveis de aprendizagem dos estudantes na plataforma.

#### Pontos de Atenção

- **Pré-requisito:** finalize todos os registros de percurso antes de iniciar o Registro de Saída.
- **Cuidado:** o envio deve ser realizado uma única vez por turma.
- **Alerta:** após o envio, o sistema não permitirá edição ou reabertura.

**Atenção:** não clique no botão **“Relatório de avaliação diagnóstica”**. Esse comando gera uma planilha que não deve ser produzida, preenchida ou enviada.

**Orientações para Registro de Saída. Clique aqui: [Tutorial](#)**

## EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

### 1. ENCERRAMENTO DAS OFERTAS DE PLANEJAMENTO DE AULA – 2025

ENCERRAMENTO DAS  
OFERTAS DE PLANEJAMENTO  
DE AULA – 2025

planejamento  
de aula

TRANSFORME  
SUAS AULAS  
COM O APOIO DA EEAPE

**Público-Alvo:** Coordenadores Pedagógicos e Professores da rede estadual de São Paulo

**Datas:** 24 a 28/11

**Informações:** A oferta de Planejamento de Aula referente ao ano de 2025 foi encerrada e a última publicação de conteúdos inéditos ocorreu na **semana de 24 a 28 de novembro**,

concluindo o ciclo formativo deste ano. Destacamos que, a partir desta semana, o **BI PdA** não receberá novas atualizações.

Nesse período, orientamos que os docentes realizem suas atividades de **ATPL/APD** em

alinhamento com a gestão escolar, assegurando a continuidade das ações pedagógicas.

**O calendário de início das ofertas de 2026 já está definido:**

- **26/01** – Coordenação Pedagógica
- **02/02** – Docentes

**Reforçamos a importância de acompanhar regularmente o AVA EFAPE e os canais oficiais para acesso às próximas orientações e informações.**

## OLIMPÍADAS SEDUC-SP

### 1. OLIMPÍADA NACIONAL DE CIÊNCIAS – SOLENIDADE DE PREMIAÇÃO EXCLUSIVA PARA A SEDUC-SP



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Parabenizamos todos os estudantes que participaram da Olimpíada Nacional de Ciências, bem como os professores, gestores e as unidades regionais de ensino que os acompanharam e apoiaram nessa importante iniciativa.

Informamos que será realizada uma solenidade de premiação de São Paulo exclusiva para os estudantes da Seduc-SP.

**A cerimônia será presencial, conforme as informações abaixo:**

**Local: Auditório do Centro de Difusão Internacional (CDI-USP)**

**Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 310 – Butantã – São Paulo/SP**

**Data: 10 de dezembro**

**Horário: 14h**

A relação completa dos estudantes medalhistas pode ser consultada no seguinte [LINK](#). Pedimos gentilmente que todos os medalhistas que desejarem participar da cerimônia de premiação preencham o formulário de confirmação de presença, disponível no [LINK](#). Reforçamos o compromisso da SEDUC-SP em apoiar iniciativas que valorizem o talento dos estudantes e incentivem sua participação em atividades científicas.

## PROGRAMA MULTIPLICA SP

### 1. PRÊMIO MELHORES PRÁTICAS MULTIPLICA SP 2.2025



**Público-alvo:** PEC Multiplica, Supervisores Embaixadores, Professores Multiplicadores, Professores Cursistas, Coordenadores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas e parceiros convidados. Todos selecionados e convocados.

**Datas:** 12/12/2025

**Informações:** No dia **12 de dezembro**, a partir das 8h, acontecerá o **Prêmio Melhores Práticas Multiplica SP 2.2025**, um evento especial que celebra as experiências e iniciativas de destaque desenvolvidas no Programa Multiplica SP.

O encontro será realizado no Auditório CDI – USP, localizado na Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 310 – Butantã, São Paulo – SP, em frente ao prédio da ECA/USP.

Os participantes já foram convidados por e-mail e estão formalmente incluídos na convocação, o que possibilita a solicitação de diária conforme as orientações.

Em breve, divulgaremos mais detalhes sobre a programação preparada para esse momento de reconhecimento e troca de boas práticas.

## ESCOLA DE GESTÃO

### 1. CURSO ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO - 2025 - CRONOGRAMA DA SEMANA DE 08 A 12 DE DEZEMBRO

**CURSO ESCOLA DE GESTÃO –  
1ª EDIÇÃO - 2025 -  
CRONOGRAMA DA SEMANA  
DE 08 A 12 DE DEZEMBRO**

**ESCOLA  
DE GESTÃO**

**Público-Alvo:** Cursistas do Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025

**Datas:** Semana de 08 a 12 de dezembro.

**Informações:** O curso segue em sua fase de finalização. O percurso formativo está avançando para seus últimos passos. Nossos cursistas estão concluindo o **Módulo 10**, e lembramos que as **atividades regulares seguem até 19/12**.

Foram **dez módulos de aprendizagem contínua**, com práticas de gestão que se fortaleceram a cada nova experiência e ampliaram o olhar sobre liderança, organização e tomada de decisão no cotidiano escolar.

Seguimos juntos — ainda há trilha pela frente, ainda há tempo de consolidar o que foi vivido e de sustentar o ritmo até o final.

Segue o **Cronograma da semana de 08 a 12 de dezembro**:

<b>Escola de Gestão – 1ª Edição - 2026</b>		
<b>Cronograma da semana de 02 a 08 de Dezembro</b>		
<b>Dia do Curso</b>	<b>Atividade da Semana</b>	<b>Data/Prazos</b>
<b>2ª Feira</b>	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	Encerra em 02/12
<b>3ª Feira</b>	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	Encerra em 03/12
<b>4ª Feira</b>	Produção e postagem dupla do vídeo – Envio 1 e 2 Análise e Avaliação do vídeo do colega	De 27/11 a 06/12 De 07/12 a 10/12
<b>5ª Feira</b>	Avaliação Objetiva 2º Encontro Síncrono Produção E Postagem Dupla Do Vídeo	Encerra em 03/12 04/12 De 05/12 a 14/12/2025
<b>6ª Feira</b>	Avaliação Objetiva 2º Encontro Síncrono Produção E Postagem Dupla Do Vídeo	De 29/11 a 04/12/2025 05/12/2025 De 06/12 a 15/12/2025

Consulte sempre o cronograma completo, disponível no site da [EFAPE](#)

## CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS

**1. DIVULGAÇÃO – CONSULTA PÚBLICA: ESTRATÉGIA TRANSVERSAL PARA A AÇÃO CLIMÁTICA DE EDUCAÇÃO, CAPACITAÇÃO, PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (ET-ECAPI), QUE INTEGRA O PLANO CLIMA 2024-2035**

**CONSULTA PÚBLICA: ESTRATÉGIA TRANSVERSAL PARA A AÇÃO CLIMÁTICA DE EDUCAÇÃO, CAPACITAÇÃO, PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (ET-ECAPI), QUE INTEGRA O PLANO CLIMA 2024-2035**



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares



A SEDUC-SP informa que o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) disponibilizou, para consulta pública até 25 de dezembro de 2025, a versão preliminar da *Estratégia Transversal de Educação, Capacitação, Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação para a Ação Climática (ET-ECAPI)*, que integra o Plano Clima 2024-2035. A consulta está aberta para contribuições de órgãos governamentais, sociedade civil e associações por meio da plataforma Brasil Participativo, via link:

<https://brasilparticipativo.presidencia.gov.br/processes/planoclima/f/1876/>

Na Rede Estadual, são convidados(as) a divulgar e contribuir com esse processo os(as) Articuladores(as) Regionais – Professores(as) Especialistas em Currículo e Supervisores(as) de Ensino/Educacionais, responsáveis pelo acompanhamento das ações de Educação Ambiental nas URE e professores(as) das escolas estaduais.

## 2. 9º DIÁLOGO DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO AMBIENTAL - COMPOSTAGEM COMO FERRAMENTA NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL



**Público-Alvo:** Todos os profissionais rede estadual de São Paulo

**Data:** 09/12/2025, às 14h00

**Informações:** Será realizado o 9º Diálogo do Programa Alfabetização Ambiental, **tema** Compostagem como ferramenta na educação ambiental, que contará com a participação especial de Tallita Veiga, Assistente Técnica da Diretoria de Resíduos Sólidos da Secretaria do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo (SEMIL). Tallita possui experiência em gestão de projetos de sustentabilidade, inovação tecnológica e instrumentos de gestão de resíduos sólidos urbanos.

**Transmissão:** Canal de Desenvolvimento Profissional (CMSP) e canal do YouTube.

**Participe e aprofunde seus conhecimentos sobre práticas sustentáveis e educação ambiental!**

## 3. ESCOLA SEM FAKE NEWS - UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU)



**Público-alvo:** Todos os docentes da Seduc-SP

**Datas:** 01 a 31/12/2025

**Informações:** O Instituto de Letras e Linguística da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) coordena o projeto Escola sem Fake News, dedicado à formação docente em educação midiática, com foco no enfrentamento da desinformação e dos discursos de ódio nos contextos escolares e universitários.

Para apoiar a produção de uma cartilha sobre desinformação relacionada a gênero e raça nas escolas, **o projeto convida docentes interessados em receber gratuitamente o material** a contribuir respondendo ao questionário disponível no link:

<https://forms.gle/MEGRgic7zCHVWkm1A>

**A participação é essencial para que o conteúdo da cartilha reflita os desafios reais vivenciados nas redes de ensino.**

## CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

### 1. DIVULGAÇÃO – PROGRAMA EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE/CURSO EDUCOMUNICAÇÃO & CLIMA



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

A SEDUC-SP informa que o Ministério da Educação (MEC), por meio do Programa Educação para a Cidadania e Sustentabilidade, instituído pela [Portaria nº 642/2025](#), disponibiliza o [curso](#) Educomunicação & Clima no Portal de Formação Mais Professores. A formação é destinada a docentes e gestores(as) escolares e tem como objetivo qualificar práticas de educação ambiental climática na educação básica, fortalecendo a comunicação, a participação social e a abordagem da emergência climática.

Convidamos os(as) Articuladores(as) Regionais – Professores(as) Especialistas de Currículo e Supervisores(as) de Ensino/Educacionais, responsáveis pelo acompanhamento das ações de Educação Ambiental nas Unidades Regionais de Ensino

a conhecerem e divulgarem o curso Educomunicação & Clima junto às escolas de sua área de atuação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail:

[suped.corric@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.corric@educacao.sp.gov.br)

## 2. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª EDIÇÃO/2025



**Público-alvo:** Servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:** 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:** O curso *Da Educação Integral ao Ensino Integral* tem como objetivos apresentar aos cursistas as discussões fundamentais sobre Educação Integral, as metodologias do Programa Ensino Integral, bem como a aplicação do modelo pedagógico e de gestão nas escolas.

**Atenção! O prazo para conclusão do curso está se encerrando e seguirá aberto apenas até 11/12.**

Acesse o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2-2a-edicao-2025/>

## 3. CURSO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2025



**Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:** 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:**

O Curso 2 do PDL é um aprofundamento do Curso PDL 1 e aborda temas essenciais à gestão escolar, alinhados às políticas educacionais e às diretrizes pedagógicas da rede

estadual de São Paulo, pautadas nos fundamentos do Currículo Paulista (2018), no Material Digital (2023) e na utilização das Plataformas Digitais e do Painel Escola Total.

**Atenção! O prazo para conclusão do curso está se encerrando e seguirá aberto apenas até 11/12.**

Acesse o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-curso-2-2a-edicao-2025/>

#### 4. GATO PRETO CAST - T2 EP 10 - ENTRE LETRAS E LUTAS: A LITERATURA NEGRA E A APLICAÇÃO DA LEI 10.639/2003



**Público-alvo:** Todos os servidores da SEDUC-SP

**Datas:** No ar a partir de 4 de dezembro

**Informações:** Neste episódio que encerra a 2ª temporada do Gato Preto Cast, recebemos novamente a professora Márcia Júlio para uma conversa essencial sobre os desafios e avanços na aplicação da Lei nº 10.639/2003. A partir da literatura de autores negros, discutimos caminhos, conquistas e obstáculos na construção de uma educação mais plural, crítica e representativa. Um episódio para refletir, aprender e fechar o ano com profundidade.

**Disponível a partir de 4 de dezembro, no [YOUTUBE](#) e no [SPOTIFY](#).**

*"Lei nº 10.693/2003: Art. 26-A. Nos estabelecimentos de ensino fundamental e médio, oficiais e particulares, torna-se obrigatório o ensino sobre História e Cultura Afro-Brasileira.*

*§ 1º O conteúdo programático a que se refere o caput deste artigo incluirá o estudo da História da África e dos Africanos, a luta dos negros no Brasil, a cultura negra brasileira e o negro na formação da sociedade nacional, resgatando a contribuição do povo negro nas áreas social, econômica e política pertinentes à História do Brasil.*

*§ 2º Os conteúdos referentes à História e Cultura Afro-Brasileira serão ministrados no âmbito de todo o currículo escolar, em especial nas áreas de Educação Artística e de Literatura e História Brasileiras."*

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO



## 1. VISITA TÉCNICA DA EQUIPE EFAPE



### Visita Técnica da EFAPE à URE Ourinhos – 04 e 05 de dezembro de 2025

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos (UREO) recebeu, nos dias **04 e 05 de dezembro de 2025**, os seguintes representantes da **Equipe da EFAPE: Matheus, Raquel, Vlademir e Maria Rejane** para a realização de uma importante visita técnica de acompanhamento e fortalecimento das ações formativas.

No dia **04 de dezembro**, a Equipe participou, em um primeiro momento, de uma reunião no Gabinete com o **Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**, contando também com a presença da **CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo**. Na sequência, a Equipe se dividiu simultaneamente para reuniões com a **Equipe de Supervisores de Ensino** e com a **Equipe de Especialistas em Currículo**.

Após as reuniões, os representantes da EFAPE realizaram **visita técnica à EE Virgínia Ramalho**, em Ourinhos, onde foram recepcionados pelo **Diretor Gustavo Bruzarosco**, conhecendo de perto as práticas pedagógicas desenvolvidas na Unidade.

Já no dia **05 de dezembro**, no período da manhã, a Equipe esteve na **EE PEI Profª Esmeralda Soares Ferraz**, representada pela **Diretora Janice Fonseca Ribeiro**. Encerrando a agenda, os representantes da EFAPE retornaram à URE para apresentar ao Dirigente o **feedback dos trabalhos realizados** durante as visitas.

A URE Ourinhos agradece a visita da Equipe da EFAPE e reafirma seu compromisso com a parceria, colocando-se à disposição para novos momentos de diálogo, acompanhamento e fortalecimento das ações educacionais.

## 2. CERIMÔNIAS DE ENTREGA DE MEDALHAS PARA OS ESTUDANTES FINALISTAS NA OLIMPÍADA INTERPRETA SP – OLISP 2025



No sábado, 06 de dezembro de 2025, as Escolas Estaduais jurisdicionadas à Unidade Regional de Ensino de Ourinhos viveram momentos de grande celebração com as cerimônias de **entrega de medalhas** aos estudantes finalistas da **Olimpíada Interpreta SP – OLISP 2025**.



As solenidades aconteceram nas próprias Unidades Escolares e foram acompanhadas de perto pela Equipe de Especialistas em Currículo da URE/OUR, que se organizou para estar presente em cada escola, prestigiando os estudantes e a comunidade escolar nesse momento tão especial.

O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, também marcou presença nas cerimônias realizadas na EE Prof. Tomaz Ortega Garcia e na EE Sinharinha Camarinha, ambas localizadas no município de Santa Cruz do Rio Pardo, reforçando a importância da iniciativa e o reconhecimento ao protagonismo estudantil.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos parabeniza os Gestores das Unidades de Ensino pela organização exemplar do evento, os professores pelo excelente trabalho pedagógico desenvolvido e, de maneira especial, os estudantes medalhistas, protagonistas dessa conquista. Que este reconhecimento seja incentivo para novas conquistas e ainda mais sucesso na trajetória escolar de todos.

*“OLISP (Olimpíada Interpreta SP) é uma competição de interpretação de texto e linguagens para alunos do Ensino Fundamental (Anos Finais) e Médio da rede pública de São Paulo, promovida pela Secretaria de Educação (SEDUC-SP) para estimular a leitura e compreensão textual. A participação começa automaticamente com a Prova Paulista do 2º Bimestre, selecionando os melhores para uma segunda fase para aprimorar as habilidades dos alunos.”*

### 3. FESTA DE CONFRATERNIZAÇÃO UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS









### 🎉 Festa de Confraternização da URE Ourinhos celebra o ano de 2025 🥂

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos (UREO) realizou, no dia **03 de dezembro de 2025**, sua tradicional **Festa de Confraternização**, no **Centro do Professorado Paulista (CPP/Ourinhos)**, reunindo a equipe de funcionários da URE/OUR e as equipes das Escolas Estaduais — **Trios Gestores e GOEs** — em uma noite marcada pela alegria, integração e celebração 🤝 ✨.

O evento contou com a animada apresentação da **Banda Off Road** 🎸 🥁, que embalou a pista de dança, além do entretenimento da **bailarina Roberta Killiam e sua equipe** 🎭 ✨, que encantaram o público. O jantar ficou por conta do **Buffet Canassa**, de Santa Cruz do Rio Pardo 🍷 😊, proporcionando uma experiência gastronômica especial a todos os convidados.

A abertura oficial da festa foi realizada pelo **Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão** 🗣️ 🎤, que conduziu um brinde com espumante 🥂 ✨, simbolizando o encerramento de um ano de intenso trabalho em equipe, conquistas e dedicação à Educação 📚 ❤️.

Também estiveram presentes o Supervisor de Ensino aposentado Edson Machado 🙌 e a Diretora do CPP/Ourinhos, Mércia Antonio Gonçalves Neto 💖, a quem a UREO agradece imensamente por toda a parceria ao longo de 2025 🤝 ✨.

Foi uma noite muito animada, de confraternização, reconhecimento e fortalecimento dos laços entre todos que constroem diariamente a educação pública de nossa região.



# **Boletim Informativo Semanal**



**UNIDADE REGIONAL  
DE ENSINO DE  
OURINHOS**



**SÃO  
PAULO**

**GOVERNO  
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
**Educação**