



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## ***Boletim diário***

Ano: **2025**

**03/12/2025** quarta-feira

Nº: **213**

### Seção de Vida Escolar

- Informação n.º 01: JUSTIFICATIVAS DE FALTAS

Pag. 2-4

### Serviço de Administração e Finanças

- Informação n.º 02: Atestados de Execução dos Convênios de Transporte e Alimentação Escolar referente a NOVEMBRO

Pag. 5

### Equipe de Supervisão de Ensino

- Informação n.º 03: Cronograma - Pagamento de Bolsa Aluno Monitor

Pag. 5



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## ***Boletim diário***

Ano: **2025**

**03/12/2025** quarta-feira

Nº: **213**

---

### Seção de Vida Escolar

#### **Informação n.º 01: JUSTIFICATIVAS DE FALTAS**

Com o objetivo de facilitar o envio de atestados médicos à unidade escolar, para fins de justificativa de ausências registradas no Diário de Classe — seja para um dia específico ou para um período determinado — foi implementada a funcionalidade de Justificativa de Faltas na Sala do Futuro-visão Responsável.

Com essa melhoria, o processo tornou-se mais simples e ágil: o responsável pode enviar a justificativa e anexar o atestado médico diretamente de casa, sem a necessidade de entregar o documento presencialmente na escola.

#### **ANÁLISE DA JUSTIFICATIVA - SED**

Após a justificativa de falta ser registrada pelo responsável na Sala do Futuro, para que a informação seja refletida no Diário de Classe (como licença ou dispensa), é necessário que a gestão da unidade escolar realize a análise e a aprovação da solicitação, por meio da SED.

No módulo Análise de Justificativa, a unidade escolar deverá:

Baixar o documento anexado pelo responsável.

Verificar se o arquivo consiste em um atestado médico válido e identificarse:

- refere-se a um dia inteiro,
- refere-se a determinadas horas, ou
- abrange um período específico.

Com base nessas informações, a gestão poderá realizar as edições necessárias nas datas de vigência informadas pelo responsável.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## ***Boletim diário***

Ano: **2025**

**03/12/2025** quarta-feira

Nº: **213**

---

### **Seção de Vida Escolar**

Após concluir a análise e confirmar o período ao qual o atestado se refere, a gestão poderá:

- Aprovar a justificativa, selecionando uma das opções disponíveis; ou
- Reprovar a solicitação, caso haja inconsistências ou documentos inválidos.

#### **MÓDULO DISPENSA/LICENCA - SED:**

Informamos que a possibilidade de envio da justificativa de faltas pelo responsável, por meio da Plataforma Sala do Futuro, trata-se de um recurso complementar aos processos já existentes.

O módulo Lançamento de Dispensa/Licença, atualmente utilizado pelas unidades escolares, não será descontinuado. Dessa forma, caso o responsável opte por apresentar o atestado médico diretamente na Unidade Escolar, a gestão poderá seguir normalmente com o fluxo já adotado.

#### **MOTIVOS QUE PASSAM POR ANÁLISE:**

Esclarecemos que, entre os motivos disponíveis para seleção pelo responsável na plataforma Sala do Futuro - Professor, somente o motivo “Motivo de saúde - Com atestado médico” passa por análise da Unidade Escolar.

Isso ocorre para que a gestão possa realizar uma avaliação minuciosa das informações inseridas e do documento anexado, garantindo a correta aprovação da justificativa.

#### **ABONO DE FALTAS:**

O abono de faltas somente ocorrerá quando for selecionada a opção “Motivo de saúde – Com atestado médico.” Caso sejam utilizadas outras opções que não estejam vinculadas a atestado médico, a justificativa não gerará abono da ausência, tendo caráter exclusivamente informativo.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## Boletim diário

Ano: 2025

03/12/2025 quarta-feira

Nº: 213

---

### Seção de Vida Escolar

#### EVIDÊNCIAS:

##### SALA DO FUTURO - RESPONSÁVEL:

The screenshot shows a web-based application for managing student absences. On the left, a sidebar displays the date as "29/10" and "Quarta-Feira". Below this, it asks if the student "Faltou nas aulas de:" and lists subjects: Arte, Ciências, Ciências, and Língua Inglesa, with Arte selected. It then asks if the student was "Ciente" and shows options "Sim" (selected) and "Não". A red box highlights the question "Qual o motivo da falta?" and a dropdown menu below it. A large red arrow points from this section to a modal window titled "Escolha um motivo" (Select a reason). This modal lists various reasons under two categories: "Motivos de Saúde" (Health Reasons) and "Motivos Pessoais e Familiares" (Personal and Family Reasons). Both categories have several options with radio buttons, none of which are selected.

##### ANALISE DE JUSTIFICATIVA - SED:

The screenshot shows a software interface for managing student justifications. At the top, there's a header with fields like "Tipo de Exame", "Turma", "Situação da Atividade", "Nome do Aluno", "Data da Submissão", "Período de Justificativa", "Data Início", "Data Fim", "Status", "Tipo de URGÊNCIA", "Analisar", "Visualizar", "Editar", and "Histórico". Below this, a table provides detailed information: "ENRICO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS", "3º ANO A", "INTERVALO 7H 11 MIN", "Aberto", "GISELLY ALVES SILVA ROCHA", "27/11/2025", "29/07/2025", "Aguardando", "LM 0", and buttons for "Aprovar", "Rejeitar", "Visualizar", and "Excluir". A red arrow points from the "Justificativa" section of the previous screenshot to this table. Below the table, a chart titled "Atividade" shows the status of analyses: "Total de Análises" (1), "Pendentes" (0), "Concluídas" (1), "Aprovadas" (1), and "Reprovadas" (0). A red box highlights the "Concluídas" section. A red arrow points from the "Justificativa" section to this chart. A toolbar with icons for file operations is visible at the bottom right.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: 2025

03/12/2025 quarta-feira

Nº: 213

---

### Serviço de Administração e Finanças

#### **Informação n.º 02: Atestados de Execução dos Convênios de Transporte e Alimentação Escolar referente a NOVEMBRO**

Solicito que os atestados de execução dos convênios de alimentação e transporte escolar referentes ao mês de NOVEMBRO sejam enviados para o e-mail [jab.seafin@educacao.sp.gov.br](mailto:jab.seafin@educacao.sp.gov.br) até o dia 05/12/2025.

Caso já tenha encaminhado favor desconsiderar este comunicado.

---

### Equipe de Supervisão de Ensino

#### **Informação n.º 03: Cronograma - Pagamento de Bolsa Aluno Monitor**

**ALUNO MONITOR DO BEEM**

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO** **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

### DATAS IMPORTANTES NOVEMBRO E DEZEMBRO

**17** RELATÓRIOS E PAGAMENTOS DAS BOLSAS

**Relatórios de Novembro**

01/dez → Aprovação dos relatórios – 1ª chamada  
15/dez → Pagamento das bolsas – 1ª chamada

07/dez → Aprovação dos relatórios – 2ª chamada  
22/dez → Pagamento das bolsas – 2ª chamada

**Relatórios de Dezembro já liberados para preenchimento!**

12/dez → Aprovação dos relatórios – 1ª chamada  
19/dez → Pagamento das bolsas – 1ª chamada

22/dez → Aprovação dos relatórios – 2ª chamada  
30/dez → Pagamento das bolsas – 2ª chamada