

# Boletim Semanal Subsecretarias

Ano: 2025 - Nº 48 – 05 de dezembro de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

## **SUMÁRIO**

<b>SUART.....</b>	<b>3</b>
Mapeamento da Rede Protetiva e disponibilização das informações no site da URE.....	3
Newsletter nº 6: DIESPI conquista reconhecimento internacional no Congresso de Educação Parental por iniciativa pioneira em Parentalidade.....	5
<b>SUPED.....</b>	<b>7</b>
SUPED – CORRIC.....	7
Professor Tutor Anos Iniciais 2026: Extensão e Confirmação de Participação.....	7
Últimos Dias para o Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes.....	11
Divulgação – Programa Educação para a Cidadania e Sustentabilidade/Curso Educomunicação & Clima.....	12
Divulgação – Consulta Pública: Estratégia Transversal para a Ação Climática de Educação, Capacitação, Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (ET-ECAPI), que integra o Plano Clima 2024-2035.....	13
SUPED – DIGEP.....	14
Aluno Monitor do BEEM 2025: Orientações para os meses de novembro e dezembro... ..	14
SUPED – DIMAD.....	16
Olimpíada Nacional de Ciências – Solenidade de premiação exclusiva para a Seduc-SP	16
SUPED – DIMOD.....	17
Orientações para organização da grade horária e atribuição docente (2026) -componentes de Tecnologia e Inovação, Programação e Robótica.....	17
Informações do Departamento de Esportes e Cultura / Programa Sala de Leitura.....	18
PROJETO SOU+ RECOMPOSIÇÃO / SALA DE LEITURA.....	21
Informações Programa Prontos pro Mundo.....	23
<b>SUCOR.....</b>	<b>38</b>
1. Alimentação escolar - ORIENTAÇÕES QUANTO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR JANEIRO/2026.....	38
2. Alimentação escolar REGULARIZAÇÃO DOS ESTOQUES PARA PLANEJAMENTO DO ABASTECIMENTO 2026 - (REDE CENTRALIZADA).....	39
3. Alimentação escolar - VERIFICAÇÃO DE ESTOQUES E ORIENTAÇÕES PARA O PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR - (REDE CENTRALIZADA).....	39
4. Alimentação escolar - PRORROGAÇÃO DO CALENDÁRIO: CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES - 2 <sup>a</sup> EDIÇÃO - TODA A REDE (CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA).....	40
<b>EFAPE.....</b>	<b>43</b>
1. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 2 <sup>a</sup> Edição/2025.....	43

2. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 - 2 <sup>a</sup> Edição/2025.....	44
3. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 2 <sup>a</sup> Edição/2025.	45
4. Escola de Dirigentes - Recesso a partir de 02/12/2025.....	45
5. Gato Preto Cast - T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003.....	46
6. Encerramento das Ofertas de Planejamento de Aula – 2025.....	46
7. Curso Escola de Gestão - 1 <sup>a</sup> Edição - 2025 - Cronograma da Semana de 08 a 12 de dezembro.....	47
8. Oferta de curso: Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!.....	48
9. Oferta de curso: Explorador Digital – Melhore sua prática com uso de tecnologias digitais!	
49	
10. 9º Diálogo do Programa Alfabetização Ambiental - Compostagem como ferramenta na educação ambiental.....	50
11. Escola sem Fake News - Universidade Federal de Uberlândia (UFU).....	51
12. Prêmio Melhores Práticas Multiplica SP 2.2025.....	51

## SUART

### **Mapeamento da Rede Protetiva e disponibilização das informações no site da URE**

**Destinatários:** Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, Equipe de Supervisão Educacional/de Ensino (ESE), Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia (SEINTEC/URE), Seção de Tecnologia (SETEC/URE), Professores Especialistas em Currículo de Convivência (PEC Conviva) e Equipes Gestoras das unidades escolares integrantes da rede estadual.

São Paulo, 05 de dezembro de 2025

Prezadas Equipes da rede estadual de educação,

**"Artigo 10º – O Dirigente Regional de Ensino, com apoio da Supervisão de Ensino, são responsáveis por realizar e disponibilizar para as unidades escolares, o mapeamento da rede de proteção à criança e ao adolescente das regiões circunscritas a sua jurisdição.**

Parágrafo único: O mapeamento deverá ser atualizado ao menos uma vez ao ano e deve ser disponibilizado no site oficial da Diretoria de Ensino.”

Conforme e-mail previamente enviado para as equipes regionais em 19 de novembro de 2025, ressaltamos que a **Resolução SEDUC nº 39, de 6 de setembro de 2023**, e o **DOC - Documento Orientador para a Convivência (Protocolo 179 – 3ª versão)** reforçam que a promoção da convivência ética e segura nas escolas depende da articulação efetiva com a rede protetiva. Para isso, é essencial que cada Unidade Regional de Ensino (URE) realize o mapeamento atualizado dos serviços de proteção e disponibilize essas informações em seus canais oficiais, conforme determinado na resolução supracitada:

Diante do exposto — e com intuito de regularizar pendências em nossa rede — solicitamos que as equipes regionais realizem o devido levantamento, disponibilizem em seus respectivos sites oficiais e comuniquem às equipes gestoras das unidades escolares sob a sua jurisdição.

### **Por que isso é necessário?**

- Garantia de resposta rápida: em situações de vulnerabilidade, violência ou violação de direitos, a escola precisa saber quem acionar e como acionar, conforme orientações do DOC
- Corresponsabilidade: a Resolução 39/2023 reforça que a escola não atua isoladamente; ela integra um sistema que envolve saúde, assistência social, Conselho Tutelar, Ministério Público e organizações da sociedade civil.
- Transparéncia e acesso: tornar essas informações públicas nos sites das URES assegura que gestores, professores e famílias conheçam os recursos disponíveis.
- Replicabilidade das informações: cabe à equipe gestora manter esses dados impressos e em local de fácil acesso para uso cotidiano dos serviços que atendem o território específico da U.E.

### **O que deve constar no mapeamento?**

- Contatos/endereços atualizados de Conselhos Tutelares, CRAS, CREAS, CAPS, Delegacias Especializadas, serviços de saúde e assistência social.
- Organizações parceiras que atuam na defesa de direitos humanos, enfrentamento ao racismo, promoção da diversidade e proteção da infância.
- No que tange o fluxo de articulação, **a equipe regional deverá realizar formação específica** — e, sempre que possível, convidando representantes da rede protetiva para participarem do encontro — para discutirem as orientações previstas no DOC, que enfatizam:
  - precisão conceitual nos registros da Plataforma Conviva.
  - compreender o conceito de responsabilidade compartilhada

- garantir **sigilo e proteção de dados sensíveis** (atenção às legislações vigentes).

## Como disponibilizar?

- Criar uma **seção específica no site da URE** com:
  - Lista atualizada dos serviços disponíveis no território da regional (o link para pesquisa está disponível no DOC - página 26)
  - Orientações sobre quando e como contatar cada órgão (e-mail / telefone / horário de atendimento e endereços para visitas presenciais).
- Atualização periódica para garantir confiabilidade.

Solicitamos que cada URE disponibilize o mapeamento em site **até o dia 5 de dezembro de 2025**. Essa medida fortalece a rede de proteção, assegura direitos e contribui para um ambiente escolar mais seguro e inclusivo.

Atenciosamente,

## Coordenação de Proteção Escolar (COPES)

## Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE)

## **COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUART/ DIESPI – 2025 – N° \_\_\_\_**

**Newsletter nº 6: DIESPI conquista reconhecimento internacional no Congresso de Educação Parental por iniciativa pioneira em Parentalidade**

**Interessados:** Chefes de Departamento/Coordenadores/Coordenadores Gerais - Dirigentes Regionais de Ensino, Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

A edição nº 6 da Newsletter destaca que a Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI recebeu um prêmio em congresso internacional de Educação Parental pelo caráter pioneiro de sua iniciativa em parentalidade, que capacita a rede pública para o acolhimento de famílias atípicas e fortalece a parceria escola-família.

O reconhecimento evidencia o impacto das ações na promoção da inclusão, do bem-estar socioemocional e da qualidade das aprendizagens de alunos e professores, além de estimular os profissionais da rede a aprofundarem a temática, aplicarem as práticas no cotidiano escolar e compartilharem estratégias para consolidar uma cultura de acolhimento e excelência.

Para acessar a Newsletter, [clique aqui](#)

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART

## **SUPED**

### **BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2025**

São Paulo, 5 de dezembro de 2025.

#### **SUPED – CORRIC**

#### **Professor Tutor Anos Iniciais 2026: Extensão e Confirmação de Participação**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), por meio da Coordenadoria de Currículo (CORRIC), anuncia a extensão do projeto Professor Tutor Anos Iniciais para o ano letivo de 2026, visando intensificar a recomposição da aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.

Com a atualização, o projeto estará presente em todas as escolas estaduais que possuam turmas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

A Resolução e a Portaria que detalham o projeto e listam as escolas elegíveis serão publicadas em breve. No entanto, antecipamos as informações cruciais para que a participação das Unidades Escolares possa ser confirmada.

## Critérios de Elegibilidade e Carga Horária

Item	Detalhamento
Elegibilidade da Escola	Todas as Unidades Escolares da rede pública estadual que ofereçam pelo menos uma turma entre o 1º e o 5º ano do Ensino Fundamental são elegíveis e aptas à atribuição do Professor Tutor.
Carga Horária por Turma	Cada escola poderá atribuir 3 aulas semanais por turma (do 1º ao 5º ano) para o acompanhamento do Professor Tutor, distribuídas da seguinte forma: 2 aulas com foco em Língua Portuguesa e 1 aula com foco em Matemática.

### Procedimentos para Confirmação de Participação (Ação Imediata)

Dada a relevância estratégica deste projeto para a superação das defasagens de aprendizagem, a SEDUC-SP requer o compromisso e a formalização da participação das escolas.

- **Para Gestores Escolares (Escolas Elegíveis):**

- Formalize a participação da Unidade Escolar por meio de Ofício endereçado ao Dirigente Regional de Ensino.
- No Ofício, indique claramente todas as turmas (1º ao 5º ano) que participarão do Programa.

 **Importante:** Caso a Unidade Escolar opte pela não participação no ano letivo de 2026, também é obrigatório o encaminhamento de Ofício à URE, com a devida justificativa da decisão.

- **Para URE (Dirigentes Regionais de Ensino):**

1. Após o recebimento das confirmações de todas as escolas, cada URE deverá abrir um processo no SEI para reunir todos os Ofícios de participação e não-participação.
2. O Dirigente Regional de Ensino deve, então, encaminhar um Despacho à Coordenadoria de Currículo (CORRIC), consolidando uma lista final de todas as escolas e turmas que confirmaram a participação no projeto.

**Data Limite para Encaminhamento do Despacho (URE para CORRIC): 12 de dezembro de 2025.**

**Modelo a ser enviado pelos gestores escolares:**

Local, dia de dezembro de 2025.

Ofício: **número/ano**

Assunto: Adesão da Participação ao Programa Professor Tutor Anos Iniciais 2026.

Prezados(as),

A direção da **Nome da Escola**, vem por meio deste, formalizar a adesão da participação do Projeto Professor Tutor Anos Iniciais para o ano de 2026, focado no trabalho com estudantes com defasagem em Língua Portuguesa e Matemática nas turmas de 1º a 5º dos Anos Iniciais, sendo 3 aulas semanais por turma.

Relação de turmas elegíveis na escola:

Unidade Regional de Ensino (URE)	CIE	Nome da Escola	Turmas de Anos Iniciais	Manhã, Tarde ou Integral	Anual ou Semestral
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	1º ANO xx	xxxx	xxxx
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	1º ANO B	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	2º ANO A	Tarde	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	2º ANO B	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	3º ANO A	Integral	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	3º ANO B	Tarde	Anual

Nome da URE	0000	Nome da escola 1	4º ANO A	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	4º ANO B	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	5º ANO A	Manhã	Semestral
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	5º ANO B	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	1º ANO A	Tarde	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	1º ANO B	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	2º ANO A	Manhã	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	3º ANO E	Integral	Anual
Nome da URE	0000	Nome da escola 1	4º ANO A	Manhã	Anual

Assinatura Gestor Escolar

**Dúvidas:** Alessandra Batista de Sá pelo e-mail: [suped.corric@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.corric@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **Últimos Dias para o Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) reforça a importância do preenchimento do **Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes** e lembra que o prazo final está se encerrando!

O **novo prazo final** para a participação de todos os professores do Ensino Fundamental e Médio da rede estadual é:

 **12 de dezembro de 2025**

Por que participar?

Este instrumento, totalmente gratuito e digital, é fundamental para as ações da Educação Digital e Midiática no currículo paulista, estando alinhado à Política Nacional de Educação Digital (PNED).

Ao preencher, você poderá:

- Identificar seu nível de apropriação tecnológica.
- Receber sugestões de formação personalizadas para o seu desenvolvimento.
- Contribuir para o fortalecimento da formação docente e a inovação pedagógica na rede estadual.
- O tempo estimado de preenchimento é de apenas **30 minutos**.

Como Acessar e Preencher:

1. Acesse a **Sala do Futuro**.
2. Clique no card "**Saberes Digitais**".

3. Siga as instruções.

**Atenção:** Professores sem aula atribuída também podem acessar o Autodiagnóstico via Secretaria Escolar Digital (SED), no pop-up ***Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais***.

Contamos com a sua participação para garantir que a rede estadual avance na Educação Digital!

Para maiores informações, acesse:

- Live Saberes Digitais de 15/09: <https://youtube.com/live/QYieq34hcRo>
- PPT da live: [Live\\_SaberesDigitais15Set2025.pptx](#)
- Tutorial para preenchimento da pesquisa: [Passo a Passo Saberes Digitais](#)

**Dúvidas:** Alessandra Batista de Sá pelo e-mail: [suped.corric@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.corric@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

## SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

**Divulgação – Programa Educação para a Cidadania e Sustentabilidade/Curso Educomunicação & Clima**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A SEDUC-SP informa que o Ministério da Educação (MEC), por meio do *Programa Educação para a Cidadania e Sustentabilidade*, instituído pela [Portaria nº 642/2025](#), disponibiliza o [curso](#)

*Educomunicação & Clima* no Portal de Formação Mais Professores. A formação é destinada a docentes e gestores(as) escolares e tem como objetivo qualificar práticas de educação ambiental climática na educação básica, fortalecendo a comunicação, a participação social e a abordagem da emergência climática.

Convidamos os(as) Articuladores(as) Regionais – Professores(as) Especialistas de Currículo e Supervisores(as) de Ensino/Educacionais, responsáveis pelo acompanhamento das ações de Educação Ambiental nas Unidades Regionais de Ensino a conhecerem e divulgarem o curso *Educomunicação & Clima* junto às escolas de sua área de atuação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail: [suped.corric@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.corric@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

#### **SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**Divulgação – Consulta Pública: Estratégia Transversal para a Ação Climática de Educação, Capacitação, Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (ET-ECAPI), que integra o Plano Clima 2024-2035**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A SEDUC-SP informa que o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) disponibilizou, para consulta pública até 25 de dezembro de 2025, a versão preliminar da *Estratégia Transversal de Educação, Capacitação, Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação para a Ação Climática (ET-ECAPI), que integra o Plano Clima 2024-2035*. A consulta está aberta para contribuições de órgãos governamentais, sociedade civil e associações por meio da

plataforma Brasil Participativo, via link:

<https://brasilparticipativo.presidencia.gov.br/processes/planoclima/f/1876/>.

Na rede estadual, são convidados(as) a divulgar e contribuir com esse processo os(as) Articuladores(as) Regionais – Professores(as) Especialistas em Currículo e Supervisores(as) de Ensino/Educacionais, responsáveis pelo acompanhamento das ações de Educação Ambiental nas URE, assim como professores(as) das escolas estaduais.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail:  
[suped.corric@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.corric@educacao.sp.gov.br)

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

**SUPED – DIGEP**

**Aluno Monitor do BEEM 2025: Orientações para os meses de novembro e dezembro**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educação, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezadas(os),

Compartilhamos a seguir as principais orientações e prazos referentes aos relatórios e pagamentos das bolsas dos(as) **Alunos(as) Monitores(as) do BEEM 2025** nos meses de novembro e dezembro.

A atuação dos(as) monitores(as) em novembro, permanece regular, seguindo o calendário letivo da Unidade Escolar. Os relatórios devem ser enviados e aprovados dentro dos prazos estabelecidos para garantir o processamento adequado das bolsas.

### **Prazos de Novembro**

- 1<sup>a</sup> chamada – Envio e aprovação: até 01/12

Previsão de pagamento: 15/12

- 2<sup>a</sup> chamada – Envio e aprovação: até 07/12

Previsão de pagamento: 22/12

No mês de dezembro, o calendário apresenta prazos diferenciados. Os(as) monitores(as) devem seguir atuando enquanto houver dias letivos, conforme a organização da escola.

**Importante: Os relatórios de dezembro estarão disponíveis para preenchimento a partir de 01/12.**

### **Prazos de Dezembro**

- 1<sup>a</sup> chamada – Aprovação dos relatórios: 12/12

Previsão de pagamento: 19/12

- 2<sup>a</sup> chamada – Aprovação dos relatórios: 22/12

Previsão de pagamento: 30/12

Reforçamos que a aprovação dos relatórios deve ser realizada pelo caminho correto na SED, a fim de evitar inconsistências:

► Pedagógico → Aluno Monitor → Aprovar Relatório

Com o relatório preenchido e aprovado dentro do prazo, o(a) monitor(a) receberá a bolsa correspondente ao mês de referência, conforme o cronograma acima.

Dúvidas: Dulcinéia Rodrigues - [dulcineia.rodrigues@educacao.sp.org.br](mailto:dulcineia.rodrigues@educacao.sp.org.br)

Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP)

Atenciosamente,

## **SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

### **SUPED – DIMAD**

#### **Olimpíada Nacional de Ciências – Solenidade de premiação exclusiva para a Seduc-SP**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Parabenizamos todos os estudantes que participaram da Olimpíada Nacional de Ciências, bem como os professores, gestores e as unidades regionais de ensino que os acompanharam e apoiaram nessa importante iniciativa.

Informamos que será realizada uma solenidade de premiação de São Paulo exclusiva para os estudantes da Seduc-SP.

A cerimônia será presencial, conforme as informações abaixo:

Local: Auditório do Centro de Difusão Internacional (CDI-USP)

Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 310 – Butantã – São Paulo/SP

Data: 10 de dezembro - Horário: 14h

A relação completa dos estudantes medalhistas pode ser consultada no seguinte [link](#).

Pedimos gentilmente que todos os medalhistas que desejarem participar da cerimônia de premiação preencham o formulário de confirmação de presença, disponível no [link](#):

Reforçamos o compromisso da SEDUC-SP em apoiar iniciativas que valorizem o talento dos estudantes e incentivem sua participação em atividades científicas.

Contamos com o apoio das Unidades Regionais de Ensino para viabilizar essas participações.

Para mais informações e demais dúvidas, [rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br](mailto:rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br).

Coordenadoria de Ensino Médio (FGB) - Diretoria de Materiais Didáticos

Atenciosamente,

## **SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

### **SUPED – DIMOD**

#### **Orientações para organização da grade horária e atribuição docente (2026) -componentes de Tecnologia e Inovação, Programação e Robótica**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Com o objetivo de garantir maior qualidade pedagógica e otimizar o uso dos recursos tecnológicos, apresentamos as seguintes diretrizes para o planejamento do ano letivo de **2026**:

- **Integrar os componentes Robótica, Tecnologia e Inovação e Programação**, sempre que possível, em **blocos maiores (aulas duplas)**, permitindo tempo adequado para execução de projetos práticos, uso de kits e desenvolvimento de competências digitais.
- Planejar a grade horária de forma a **evitar conflitos de horário** entre componentes que demandem os mesmos dispositivos com maior frequência.  
*Exemplo:* não sobrepor aulas que utilizem notebooks juntas, como Khan Academy com Tecnologia e Inovação ou Programação com Robótica.
- Robótica exige maior organização para kits e computadores. Recomendamos:
  - Designar um **carrinho específico** para transporte dos kits e dispositivos, ou
  - Reservar **sala(s) no térreo** para Robótica, facilitando a logística.
- Em escolas sem Proati, **eleger alunos monitores** para apoiar na distribuição e recolhimento dos kits é uma boa prática.
  - Enumerar os kits e manter sempre os mesmos materiais para os mesmos grupos, garantindo controle e acompanhamento.
- Trabalhar com **1 kit de robótica para cada 4 estudantes** é o ideal para evitar ociosidade.

- Sempre que possível, **atribuir o máximo de aulas dos componentes de Tecnologia e Inovação, Programação e Robótica ao mesmo docente**, reduzindo conflitos no uso dos dispositivos e garantindo maior aproveitamento das formações continuadas.

Essas orientações visam apoiar o planejamento do ano letivo de **2026**, garantindo que as aulas de tecnologia sejam mais efetivas, práticas e integradas.

Contamos com a colaboração de todos para implementar essas recomendações e fortalecer a aprendizagem dos nossos estudantes.

Responsável: Marina de Paula Gomes – (11) 2075- 4796

Coordenadoria de Plataformas Educacionais (COPLAE) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

### **SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

#### **Informações do Departamento de Esportes e Cultura / Programa Sala de Leitura**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Articuladores da Sala de Leitura e Analistas Socioculturais

### **1 PNLD LITERÁRIO – ANOS FINAIS: FINALIZAÇÃO DO PRAZO DE ESCOLHA E REGISTRO**

Encaminhamos as orientações referentes ao Guia Digital do PNLD Literário – Anos Finais do Ensino Fundamental, para que sejam amplamente compartilhadas com todas as escolas da rede que atendem turmas de Anos Finais. É importante redobrar a atenção, pois estamos nos aproximando do encerramento do prazo para a escolha e o registro das obras, etapa fundamental para o correto andamento do processo.

#### **Acesso ao Sistema PNLD Digital**

O acesso deve ser realizado pelo endereço oficial indicado pelo FNDE (<https://pnlddigital.fnde.gov.br/login>) exclusivamente por meio da plataforma Gov.br, utilizando o CPF e a senha pessoal e intransferível do(a) diretor(a).

Somente diretores(as) têm autorização para acessar o sistema e registrar a escolha das obras.

### **Guia Digital do PNLD Literário – Disponibilidade**

O Guia Digital do PNLD Literário – Anos Finais do Ensino Fundamental estará disponível de 19/11/2025 a 08/12/2025

O documento reúne as resenhas e a íntegra das obras literárias, devendo orientar o processo de escolha realizado pela equipe gestora da escola.

Acesse o Guia: [Apresentação | PNLD 2024-2027 - ANOS FINAIS | PNLD 2024-2027 - ANOS FINAIS](#)

### **Período de Escolha das Obras**

A escolha das obras ocorrerá diretamente no Sistema PNLD Digital, **entre 24/11/2025 e 08/12/2025**.

### **Manual de Cadastro de Diretores:**

*Clique aqui:* [manual-cadastro-diretores-estaduais-e-municipais\[1\].pptx](#)

### **Vídeo instrucional**

*Clique aqui:*  [vídeo institucional](#)

## **2 CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PRESENTE, PASSADO E FUTURO”**

A Departamento de Esportes e Cultura tem a honra de convidar a comunidade escolar para assistir à **Cerimônia de Encerramento do Circuito Educacional “Antissemitismo: Presente, Passado e Futuro”**, desenvolvido em parceria com a **StandWithUs Brasil**.

Em sua terceira edição, a iniciativa promoveu a leitura de “*Cartas ao Meu Vizinho Palestino*”, de Yossi Klein Halevi, além de debates e atividades de produção textual. Ao longo de 2025, o projeto envolveu **3.786 estudantes** da rede estadual.

No evento, 53 **estudantes**, cujas produções literárias e reflexivas se destacaram durante o circuito, receberão menção honrosa. Os trabalhos foram selecionados por uma banca técnica composta pelo DEC e pela StandWithUs.

A cerimônia será realizada em **05 de dezembro**, às **13h30min**, no **Teatro da SEDUC**, na Praça da República, com transmissão ao vivo pelo **Centro de Mídias**.

**Detalhes da Transmissão:**

- **Canal:** Sala de Leitura (CMSP)
- **Horário:** 13h30min

Contamos com a presença virtual de todos.

**O Departamento de Esportes e Cultura**  
convida toda a rede estadual de São Paulo para

## **CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO E CONDECORAÇÃO DO CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”**



O projeto foi desenvolvido em colaboração com a StandWithUs Brasil, e o evento homenageará os estudantes cujas produções se destacaram durante as ações realizadas em 2025.

 : 05 :   
**SEX** : **DEZ** : **13H30**

**Transmissão ao vivo pelo CMSP  
CANAL: SALA DE LEITURA**



### **PROJETO SOU+ RECOMPOSIÇÃO / SALA DE LEITURA**

**Orientações para docentes sobre a realização do Registro de Saída – Sou+ Recomposição de 08 a 12/12.**

O Registro de Saída marca a etapa final do projeto e consiste na atualização definitiva dos níveis de aprendizagem dos estudantes na plataforma.

### **Pontos de Atenção**

- **Pré-requisito:** finalize todos os registros de percurso antes de iniciar o Registro de Saída.
- **Cuidado:** o envio deve ser realizado uma única vez por turma.
- **Alerta:** após o envio, o sistema não permitirá edição ou reabertura.

**Atenção:** não clique no botão “*Relatório de avaliação diagnóstica*”. Esse comando gera uma planilha que não deve ser produzida, preenchida ou enviada.

### **Orientações para Registro de Saída**

**Clique aqui:** [Tutorial](#)

 **Dúvidas e informações adicionais:** Marcia Reis - saladeleitura@educacao.sp.gov.br

Programa Sala de Leitura/ Departamento de Esportes e Cultura (DEC) -Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **Informações Programa Prontos pro Mundo**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Nesta edição, reforçamos a obrigatoriedade do laudo médico atualizado como requisito para o processo seletivo, bem como as obrigações dos estudantes participantes e as responsabilidades das comissões nas unidades regionais de ensino. Também apresentamos orientações sobre o contato exclusivo com os psicólogos da empresa parceira, informações sobre a equivalência de estudos e detalhes do curso de inglês destinado aos participantes do *Prontos pro Mundo*.

Constam ainda nesta edição o calendário mensal com as ações previstas, a divulgação do *Manual do Embaixador* e as atualizações sobre os grupos oficiais da **Embaixada Prontos pro Mundo**. São abordadas também as atividades que os intercambistas deverão realizar após o retorno ao Brasil, além das informações referentes à entrega dos cartões do programa. Por fim, apresentamos as atualizações sobre a prestação de contas dos supervisores (pontos focais) e o cronograma das reuniões com as agências de intercâmbio.

A participação de todos é fundamental para o fortalecimento do programa e para o êxito das ações previstas. Seguimos juntos na consolidação de oportunidades e no fortalecimento da rede de embaixadores.

### **1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO**

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

⚠️ ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA**

11.13. O estudante que **possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado** e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além daquebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

Para tanto, ainda:

## **12. DAS COMISSÕES NAS UNIDADES REGIONAIS DE ENSINO**

12.1. Caberá a cada URE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos Pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente: a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino, que será o presidente da comissão; b) 1 (um) técnico representante da Seção de Vida Escolar (SEVESC); c) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, preferencialmente o suplente do responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino.

**12.2. A comissão é responsável por requisitar, conferir e validar todos os documentos anexos a este Edital entregues pelas Unidades Escolares (UE), com especial atenção ao Termo Responsabilidade de Informação de Saúde. Qualquer inconsistência, omissão ou tentativa de ocultação de informações relevantes será passível de averiguação e poderá resultar na exclusão do estudante no Programa.** 12.3. A comissão será regionalmente responsável por: a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos Pro Mundo para tomada de decisões; b) **cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa;** c) analisar e expedir parecer de recursos; d) atender aos pontos focais das escolas, estudantes e seus responsáveis legais; e) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos; f) **requerer e conferir documentação entregue/homologada pelas UE;** g) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos Pro Mundo; h) selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos Pro Mundo; i) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2.

## **2. DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025**

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

Atividade	Data
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidade de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

A Prova Prontos pro Mundo foi realizada de 24/11 a 28/11.

Conforme cronograma, as entrevistas socioemocionais acontecerão em janeiro de 2026.

### 3. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Para fins de esclarecimento, informamos que os alunos participantes do Programa Prontos pro Mundo, ao retornarem ao Brasil, deverão realizar o processo de **equivalência de estudos**, procedimento correto conforme estabelecido na Deliberação CEE nº 21/2001 e na Resolução SEDUC nº 84/2024. Estudos realizados no exterior durante o Programa Prontos pro Mundo têm equivalência concedida de acordo com essas normas.

#### **4. CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO)**

##### **Plataforma de Língua Inglesa – Prontos Pro Mundo + *Open English***

Comunicamos que a escola de idiomas responsável já iniciou o contato com os estudantes para o **acolhimento e as orientações iniciais do Curso de Inglês Síncrono no contraturno**, ofertado por meio de uma plataforma on-line.

##### **Público-alvo do curso**

###### **Grupo 1 – Estudantes retornados do intercâmbio internacional**

Objetivo: possibilitar a continuidade do aprimoramento da língua inglesa após a vivência no exterior.

###### **Grupo 2 – Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1**

Objetivo: elevar o nível de proficiência em inglês antes do embarque.

 **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste grupo.**

##### **Acesso ao curso**

O acesso será realizado pelo canal:

**Sala do Futuro → Card “Prontos Pro Mundo – Open English”.**

##### **Ampliação da oferta – 2026**

Informamos que, para o ano de **2026**, a Plataforma disponibilizará o curso para **70 mil estudantes**, ampliando significativamente o acesso ao aprendizado de língua inglesa na rede.

##### **Apoio dos Supervisores Pontos Focais**

Ressaltamos que contamos com a **parceria e colaboração** dos(as) **Supervisores(as) Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo** na ampla divulgação desta oportunidade e no **incentivo à participação dos estudantes** público-alvo, reforçando a importância desse aprimoramento linguístico para o sucesso acadêmico e internacional de nossos jovens.

## **5. FORMULÁRIO: ENTREGAS E ORGANIZAÇÃO PARA JANEIRO/2026**

### **Acompanhamento das Entregas de Documentos e Organização dos Embarques – janeiro/2026**

Durante a Orientação Técnica Quinzenal, reforçamos aos(as) supervisores(as) Pontos Focais do Programa, a importância do preenchimento do **formulário** destinado ao acompanhamento das entregas de documentos dos estudantes contemplados com o intercâmbio internacional, bem como para a organização dos embarques previstos para janeiro de 2026.

Informamos que o formulário está disponível no canal do Teams e no grupo de WhatsApp de Informes, desde o nosso encontro quinzenal, 02/12/2026.

📍 Prazo final para preenchimento: **08/12/2025**.

Segue o link: <https://forms.office.com/r/9Fp5jfCEck>



A participação de todos(as) é essencial para garantirmos um processo organizado, seguro e alinhado às etapas do Programa.

## **6. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO**

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!

**Disponível para consulta no link/QR Code:**  
[https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf\\_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C](https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C)



\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

## 7. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

### Divulgação do Manual do Embaixador

Contamos com o apoio e parceria de todos para ampliar a divulgação do **Manual do Embaixador do programa Prontos pro Mundo**.

Esse material é essencial para orientar os alunos que retornaram do intercâmbio, garantindo que eles estejam preparados para compartilhar suas experiências e cumprir as etapas previstas.

Vamos juntos fortalecer essa rede de embaixadores e inspirar mais estudantes!

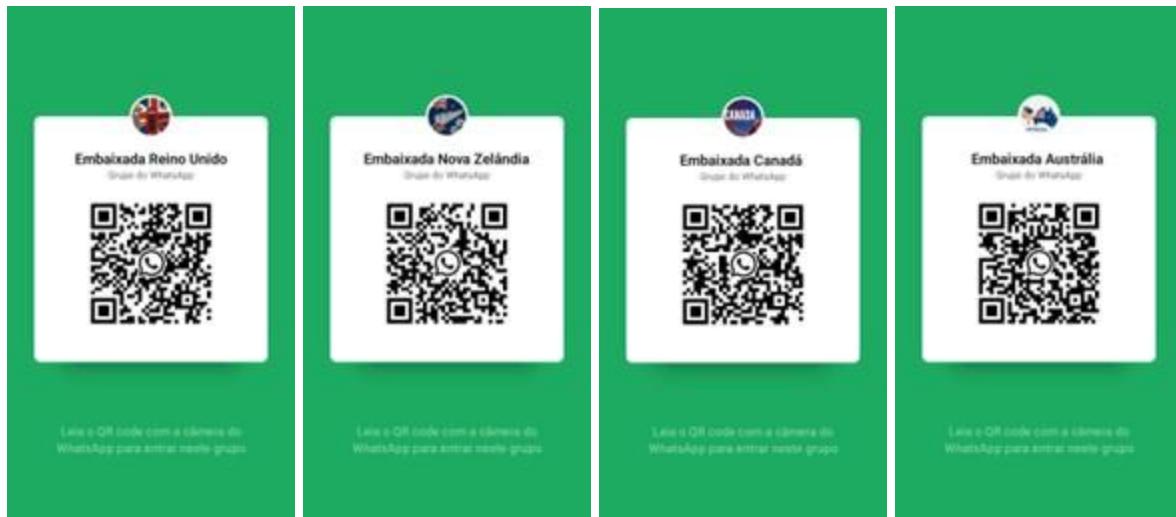


## 7.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Informamos que o grupo geral oficial “**Embaixada Prontos pro Mundo**” no WhatsApp será **encerrado em breve**.

Agora, cada país tem seu próprio grupo oficial do programa **Prontos pro Mundo!** Isso vai tornar a troca de informações muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência.

👉 **Ao retornarem do intercâmbio**, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo 👉



### **Registro das apresentações dos embaixadores:**

As **fotos e vídeos** com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser **enviados nos grupos específicos de cada país**.

Além disso, o material também pode ser **compartilhado no Instagram, marcando os perfis @simonetelles, @prontospromundo\_aluno e @seducsp como colaboradores**.

## **7.2 DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)**

**Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:**

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;
  
- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.



Aluno: Enzo de Lucca Morelli Falcucci - E.E Ângelo Scarabucci

URE: Franca - Cidade: Franca

## **8. INFORMATIVO – ENTREGA DOS CARTÕES - Programa Prontos Pro Mundo – Irlanda (Agência Griffé) e Austrália (Agência One Operadora) 2026.1**

Prezados(as) Supervisores(as),

Informamos que já está autorizada a entrega dos cartões da Bolsa Auxílio-Instalação aos estudantes da Irlanda e Austrália (já retiraram o passaporte, e/ou já possuem data de embarque confirmada para Irlanda no dia 02 de janeiro de 2026 e Austrália nos dias 19, 20 e 25 de janeiro de 2026).

### **· Orientações Importantes aos Supervisores**

Solicitamos que, no momento da entrega do cartão, vocês reforcem aos estudantes:

1. Procedimentos de Prestação de Contas (cartão auxílio-instalação) – Explicar que todas as despesas realizadas com o cartão devem ser comprovadas mediante notas ou cupons fiscais;
2. Organização dos Documentos – Orientar que guardem todos os comprovantes de forma organizada, pois deverão ser entregues ao Supervisor;
3. Agendamento de Data de Devolução das Notas – Cada Supervisor deverá marcar com o estudante uma data para entrega dos comprovantes;
4. Lembrando que a Live de orientação ao uso do cartão auxílio-instalação, feita pela agência será realizada na data de 01/12/2025 - **Reunião 03 - Seguro, Bolsa intercâmbio e planejamento financeiro** – Irlanda e no dia 10/12/25 - **Reunião 03 – Bolsa intercâmbio** – Austrália.

**Prazo para Supervisores (Pontos Focais) – SEDUC:**

**A prestação de contas dos Supervisores (Pontos Focais) para a SEDUC deverá ser enviada até 22/12/2025.**

Reforçamos a importância de cumprir este prazo para garantir a regularidade do processo.

**9. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA/CANADÁ/IRLANDA/NOVA ZELÂNDIA - 2025/2026**

**Prezados(as) Supervisores(as) – Pontos Focais,**

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pela Agência Griffe.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso**.

- **11 e 12 de novembro de 2025 (Reunião 1 - Apresentação Griffe, documentação para passaporte) - Concluída;**
- **24 e 25 de novembro de 2025 (Reunião 02 - Application, Matrícula e Escola) - Concluída;**

**Próximas reuniões:**

Reunião 03 - Seguro, Bolsa intercâmbio e planejamento financeiro	Datas	Links de acesso
<b>anadá 01</b>	/12 - 16h	<a href="https://meet.google.com/yii-kknvwyw">meet.google.com/yii-kknvwyw</a>
<b>anadá 02</b>	/12 - 16h	<a href="https://meet.google.com/xct-sfvdeb">meet.google.com/xct-sfvdeb</a>
<b>anadá 03</b>	/12 - 17h	<a href="https://meet.google.com/dqa-rfpjhrx">meet.google.com/dqa-rfpjhrx</a>
<b>anadá 04</b>	/12 - 17h	<a href="https://meet.google.com/kob-rd/-sxr">meet.google.com/kob-rd/-sxr</a>
<b>anadá 05 (Aditivo 25.2)</b>	/12 - 18h	<a href="https://meet.google.com/vnd-bvi-dno">meet.google.com/vnd-bvi-dno</a>
<b>lândia 01</b>	/12 - 18h	<a href="https://meet.google.com/gdq-hq-doc">meet.google.com/gdq-hq-doc</a>
<b>Ova Zelândia 01</b>	/12 - 16h	<a href="https://meet.google.com/xbm-riix-sth">meet.google.com/xbm-riix-sth</a>

<b>ova Zelândia 02</b>	2/12 - 16h	<a href="https://meet.google.com/nwp-tv-qem">meet.google.com/nwp-tv-qem</a>
<b>ova Zelândia 03</b>	2/12 - 17h	<a href="https://meet.google.com/ciw-cc-smj">meet.google.com/ciw-cc-smj</a>
<b>ustralia 01</b>	3/12 - 17h	<a href="https://meet.google.com/bhb-jx-bjt">meet.google.com/bhb-jx-bjt</a>
<b>ustralia 02</b>	3/12 - 18h	<a href="https://meet.google.com/ueg-yy-muq">meet.google.com/ueg-yy-muq</a>

<b>Reunião 04 - Reunião Pré-embarque</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Irlanda 01</b>	12/12 - 18h	<a href="https://meet.google.com/ysg-kgre-jth">meet.google.com/ysg-kgre-jth</a>
<b>Canadá 01</b>	13/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/zog-efny-zau">meet.google.com/zog-efny-zau</a>
<b>Canadá 02</b>	13/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/qtp-txdj-puc">meet.google.com/qtp-txdj-puc</a>
<b>Canadá 03</b>	13/01 - 17h	<a href="https://meet.google.com/maf-ytec-tgb">meet.google.com/maf-ytec-tgb</a>
<b>Canadá 04</b>	13/01 - 17h	<a href="https://meet.google.com/oxc-hsqa-vds">meet.google.com/oxc-hsqa-vds</a>

<b>Canadá 05 (Aditivo 25.2)</b>	13/01 - 18h	<a href="https://meet.google.com/oyn-hcgz-tbj">meet.google.com/oyn-hcgz-tbj</a>
<b>Nova Zelândia 01</b>	13/01 - 18h	<a href="https://meet.google.com/tvt-pkir-bbg">meet.google.com/tvt-pkir-bbg</a>
<b>Nova Zelândia 02</b>	14/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/tde-xtok-hox">meet.google.com/tde-xtok-hox</a>
<b>Nova Zelândia 03</b>	14/01 - 16h	<a href="https://meet.google.com/txj-rbcb-hyr">meet.google.com/txj-rbcb-hyr</a>
<b>Australia 01</b>	14/01 - 17h (revisão temas anteriores)	<a href="https://meet.google.com/yez-zmhu-wsb">meet.google.com/yez-zmhu-wsb</a>
<b>Australia 02</b>	14/01 - 17h (revisão temas anteriores)	<a href="https://meet.google.com/dfx-ipjo-sof">meet.google.com/dfx-ipjo-sof</a>

<b>Reunião 05 - Vivendo o intercâmbio</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Australia 01</b>	19/02 - 16h	<a href="https://meet.google.com/kfw-fwkr-wjt">meet.google.com/kfw-fwkr-wjt</a>
<b>Australia 02</b>	19/02 - 17h	<a href="https://meet.google.com/yng-fmfg-jth">meet.google.com/yng-fmfg-jth</a>
<b>Reunião 06 - Reunião pré-embarque</b>		<b>Links de acesso</b>
<b>Australia 01</b>	19/03 - 16h	<a href="https://meet.google.com/yyc-krqk-eea">meet.google.com/yyc-krqk-eea</a>

<b>Australia 02</b>	19/03 - 17h	<a href="https://meet.google.com/cig-thvy-jms">meet.google.com/cig-thvy-jms</a>
---------------------	-------------	---

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira – (11) 2075-4592.

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA**

## **SUCOR**

COMUNICADO DIISE = 05/12 à 11/12/2025

### **DIISE/ COALE/ DPALI**

#### **1. Alimentação escolar - ORIENTAÇÕES QUANTO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR JANEIRO/2026**

A SEDUC informa que a alimentação escolar será mantida durante o recesso, de 5 a 30 de janeiro de 2026, com refeições completas e registro normal no sistema. As escolas devem informar o número de alunos e usar os estoques disponíveis. Será realizada uma pesquisa na SED (24/11 a 12/12) para saber quais responsáveis desejam que os alunos participem das refeições no recesso.

Com relação ao serviço terceirizado de manipulação da alimentação escolar, o COALE esclarece que a empresa prestadora dos serviços de manipulação, deve manter mão de obra disponível para o cumprimento da proposta de preparo da alimentação a ser ofertada aos alunos, alinhado às principais atividades de organização e higienização da cozinha, despensa e demais utensílios e equipamentos, bem como:

- auxiliar a unidade escolar no controle quantitativo e qualitativo do estoque de gêneros alimentícios;
- atualização do inventário de equipamentos e utensílios da cozinha;
- cumprir cronograma de dedetização e desratização, quando próximo do vencimento: semestral;
- realizar manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos e utensílios das áreas de cozinha e despensa.
- capacitar a equipe operacional da cozinha, mantendo atualizado procedimentos de boas práticas.

## **2. Alimentação escolar REGULARIZAÇÃO DOS ESTOQUES PARA PLANEJAMENTO DO ABASTECIMENTO 2026 - (REDE CENTRALIZADA)**

Para assegurar o adequado abastecimento no ano letivo de 2026, é essencial que os estoques físicos e virtuais estejam compatíveis e atualizados na SED.

Informa-se, que o procedimento de conferência e regularização de estoque será retomado de forma contínua, de modo que, em todos os ciclos, o Inventário de Estoque da Escola deverá estar devidamente regularizado e sinalizado no sistema, garantindo a fidedignidade das informações e a assertividade no abastecimento ao longo do ano.

Solicita-se que todas as Unidades Escolares realizem a conferência detalhada dos estoques e confirmem os quantitativos no sistema até 17/12/2025, às 15h. Esse procedimento é fundamental para evitar divergências que possam impactar a geração das guias de remessa e o envio dos itens no início do ano letivo.

A leitura para geração das guias é feita exclusivamente pelo estoque virtual, e a primeira guia está prevista para a segunda quinzena de dezembro. Portanto, estoques não regularizados poderão sofrer abatimentos automáticos.

Em caso de divergências:

- Estoque físico menor: realizar baixas retroativas.
- Estoque físico maior: verificar lançamentos incorretos no caderno de baixas.
- Alteração de estoque: somente em último caso, com justificativa.

## **3. Alimentação escolar - VERIFICAÇÃO DE ESTOQUES E ORIENTAÇÕES PARA O PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR - (REDE CENTRALIZADA)**

3.1 A Coordenadoria de Alimentação Escolar, no uso de suas atribuições, comunica às unidades escolares e às Unidades Regionais de Ensino – UREs as orientações referentes ao **controle de estoque** e ao **adequado armazenamento de gêneros alimentícios** durante o **período de recesso escolar**.

Em razão da proximidade do recesso escolar, as unidades deverão proceder à verificação criteriosa dos estoques de gêneros alimentícios, observando:

1. Condições de armazenamento, assegurando que os produtos estejam devidamente acondicionados.

2. Identificação de alimentos com avarias ou impróprios para consumo, com registro imediato na Secretaria Escolar Digital – SED.
3. Acionamento dos gestores da alimentação escolar da respectiva Unidade Regional de Ensino, para que os processos de Troca sejam realizados com a maior brevidade possível.

Durante o recesso, é imprescindível garantir o armazenamento adequado dos gêneros alimentícios, com atenção especial à ventilação e à circulação de ar nos estoques, evitando deterioração, proliferação de insetos e demais pragas.

O cumprimento das orientações é fundamental para assegurar a qualidade e segurança dos alimentos a serem utilizados no retorno das atividades escolares.

Em caso de dúvidas, a unidade escolar deverá contatar a equipe de gestão da alimentação escolar da sua Unidade Regional de Ensino.

#### **4.2. Às Unidades Regionais de Ensino – UREs:**

Os(as) Gestores(as) das UREs deverão encaminhar às unidades escolares sob gestão centralizada da alimentação escolar as orientações constantes neste comunicado.

Os gestores da alimentação escolar nas UREs são co-responsáveis pelo acompanhamento e supervisão dos processos de Troca, devendo assegurar sua execução com celeridade, conforme os procedimentos vigentes.

Para subsidiar as ações, encontra-se disponível o Manual de Trocas, acessível pelo link:

(Manual de Trocas – DNUT)

[https://drive.google.com/file/d/1nekjzK4uis0HSnHb7SPyY9a1EOnHiby7/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1nekjzK4uis0HSnHb7SPyY9a1EOnHiby7/view?usp=drive_link)

Em caso de dúvidas, o contato poderá ser feito com o Setor de Trocas do DNUT pelo e-mail: geisa.silva@educacao.sp.gov.br ou pelo telefone (11) 2075-4295.

A COALE/DIISE conta com a colaboração de todos para o aprimoramento contínuo da gestão da alimentação escolar na rede estadual de ensino.

#### **4. Alimentação escolar - PRORROGAÇÃO DO CALENDÁRIO: CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES - 2<sup>a</sup> EDIÇÃO - TODA A REDE (CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA)**

Prezadas Unidades Regionais de Ensino e Escolas Estaduais,

A Coordenadoria de Alimentação Escolar, no uso de suas atribuições, comunica sobre a **prorrogação** das datas do **Concurso de Receitas das Cozinheiras Escolares - 2ª Edição**, devido ao calendário das provas escolares paulistas.

Segue o cronograma que consta no item 8 do Edital Nº 001/COALE-DIISE/2025 (<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/comunicado-de-11-de-agosto-de-2025-2025081111231011991259871>), publicado no DOE, de 11/08/2025, **atualizado** com as informações abaixo:

ETAPAS	PERÍODO (ANTERIOR)	PERÍODO (RETIFICADO)
<b>2ª Etapa</b>		
1. Preparo e oferta da receita adaptada em um dia da alimentação escolar	08/09/2025 14/11/2025 (10 semanas)	08/09/2025 <b>28/11/2025</b> (12 semanas)
<b>3ª Etapa</b>		
1. Envio dos resultados	29/09/2025 24/11/2025	29/09/2025 <b>09/12/2025</b>
2. Disponibilização dos certificados dos participantes às escolas e empresas terceirizadas	01/12/2025 05/12/2025	<b>15/12/2025</b> <b>26/12/2025</b>
3. Divulgação da lista de participantes que finalizaram as etapas do Concurso, suas respectivas notas e lista das receitas vencedoras	10/12/2025	<b>17/12/2025</b>



**48.2025 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE**

**Assuntos:**

- 1. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 2<sup>a</sup> Edição/2025**
  - 2. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 - 2<sup>a</sup> Edição/2025**
  - 3. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 2<sup>a</sup> Edição/2025**
  - 4. Escola de Dirigentes - Recesso a partir de 02/12/2025**
  - 5. Gato Preto Cast - T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003**
  - 6. Encerramento das Ofertas de Planejamento de Aula – 2025**
  - 7. Curso “Escola de Gestão - 1<sup>a</sup> Edição - 2025” - Cronograma da semana de 08 a 12 de Dezembro**
  - 8. Oferta de curso: Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!**
  - 9. Oferta de curso: Explorador Digital – Melhore sua prática com uso de tecnologias digitais!**
  - 10. 9º Diálogo do Programa Alfabetização Ambiental - Compostagem como ferramenta na educação ambiental**
  - 11. Escola sem Fake News - Universidade Federal de Uberlândia (UFU)**
  - 12. Prêmio Melhores Práticas Multiplica SP 2.2025**
- 

**1. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 2<sup>a</sup> Edição/2025**

**Público-alvo:** Servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:** 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:** O curso *Da Educação Integral ao Ensino Integral* tem como objetivos apresentar aos cursistas as discussões fundamentais sobre Educação Integral, as metodologias do Programa Ensino Integral, bem como a aplicação do modelo pedagógico e de gestão nas escolas.

**Atenção! O prazo para conclusão do curso está se encerrando e seguirá aberto apenas até 11/12.**

Acesse o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2-2a-edicao-2025/>

## **2. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 - 2ª Edição/2025**

**Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:** 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:**

O Curso 2 do PDL é um aprofundamento do Curso PDL 1 e aborda temas essenciais à gestão escolar, alinhados às políticas educacionais e às diretrizes pedagógicas da rede estadual de São Paulo, pautadas nos fundamentos do Currículo Paulista (2018), no Material Digital (2023) e na utilização das Plataformas Digitais e do Painel Escola Total.

**Atenção! O prazo para conclusão do curso está se encerrando e seguirá aberto apenas até 11/12.**

Acesse o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-curso-2-2a-edicao-2025/>

### **3. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 2ª Edição/2025**

**Público-Alvo:** Supervisor de Ensino/Supervisor Educacional, e Dirigentes Regionais de Ensino.

**Datas:** 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:** O objetivo é que o Supervisor reflita sobre questões que impactam a sua atuação, fortalecendo a ação supervisora para atuar em situações cotidianas complexas a partir da articulação entre teoria e prática, seus princípios e métodos, como elemento estratégico nas diferentes instâncias para a implementação de política pública.

**Atenção! O prazo para conclusão do curso está se encerrando e seguirá aberto apenas até 11/12.**

Acesse o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-supervisor-2a-edicao-2025/>

### **4. Escola de Dirigentes - Recesso a partir de 02/12/2025**

**Público-Alvo:** Dirigentes Regionais das Unidades Regionais de Ensino (UREs) e Representantes Regionais do Projeto Gestão Educacional Paulista

**Data:** 02/12/2025 a 24/02/2026

**Informações:** A Escola de Dirigentes entra em recesso a partir de 02 de dezembro, com retorno previsto para 24 de fevereiro de 2026.

Este período marca uma pausa importante no percurso formativo — um intervalo para respirar, organizar ideias e observar como a liderança acontece no cotidiano, fora do ambiente estruturado do curso.

Mesmo sem atividades obrigatórias neste período, recomendamos que você:

- Revisite conteúdos explorados no Módulo 1;
- Observe sua rotina de gestão com novos olhos;
- Aplique, ainda que em pequenos movimentos, o que já foi estudado.

Quando retornarmos, retomamos a trilha com novos encontros, novas provocações e novos desafios. Até lá, que a pausa seja fértil e que cada reflexão possa amadurecer com calma.

## **5. Gato Preto Cast - T2 EP 10 - Entre letras e lutas: A literatura negra e a aplicação da Lei 10.639/2003**

**Público-alvo:** Todos os servidores da SEDUC-SP

**Datas:** No ar a partir de 4 de dezembro

**Informações:** Neste episódio que encerra a 2ª temporada do Gato Preto Cast, recebemos novamente a professora Márcia Júlio para uma conversa essencial sobre os desafios e avanços na aplicação da Lei nº 10.639/2003. A partir da literatura de autores negros, discutimos caminhos, conquistas e obstáculos na construção de uma educação mais plural, crítica e representativa. Um episódio para refletir, aprender e fechar o ano com profundidade.

**Disponível a partir de 4 de dezembro, no [Youtube](#) e no [Spotify](#).**

## **6. Encerramento das Ofertas de Planejamento de Aula – 2025**

**Público-Alvo:** Coordenadores Pedagógicos e Professores da rede estadual de São Paulo

**Datas:** 24 a 28/11

**Informações:** A oferta de Planejamento de Aula referente ao ano de 2025 foi encerrada e a última publicação de conteúdos inéditos ocorreu na **semana de 24 a 28 de novembro**, concluindo o ciclo formativo deste ano. Destacamos que, a partir desta semana, o **BI PdA** não receberá novas atualizações.

Nesse período, orientamos que os docentes realizem suas atividades de **ATPL/APD** em alinhamento com a gestão escolar, assegurando a continuidade das ações pedagógicas.

**O calendário de início das ofertas de 2026 já está definido:**

**26/01** – Coordenação Pedagógica

**02/02** – Docentes

**Reforçamos a importância de acompanhar regularmente o AVA EFAPE e os canais oficiais para acesso às próximas orientações e informações.**

## **7. Curso Escola de Gestão - 1<sup>a</sup> Edição - 2025 - Cronograma da Semana de 08 a 12 de dezembro**

**Público-Alvo:** Cursistas do Escola de Gestão - 1<sup>a</sup> Edição - 2025

**Datas:** Semana de 08 a 12 de dezembro.

**Informações:** O curso segue em sua fase de finalização. O percurso formativo está avançando para seus últimos passos. Nossos cursistas estão concludo o **Módulo 10**, e lembramos que as **atividades regulares seguem até 19/12**.

Foram **dez módulos de aprendizagem contínua**, com práticas de gestão que se fortaleceram a cada nova experiência e ampliaram o olhar sobre liderança, organização e tomada de decisão no cotidiano escolar.

Seguimos juntos — ainda há trilha pela frente, ainda há tempo de consolidar o que foi vivido e de sustentar o ritmo até o final.

Segue o Cronograma da semana de 08 a 12 de dezembro

Escola de Gestão – 1ª Edição - 2026		
Cronograma da semana de 02 a 08 de Dezembro		
Dia do Curso	Atividade da Semana	Data/Prazos
2ª Feira	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	Encerra em 02/12
3ª Feira	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	Encerra em 03/12
4ª Feira	Produção e postagem dupla do vídeo – Envio 1 e 2 Análise e Avaliação do vídeo do colega	De 27/11 a 06/12 De 07/12 a 10/12
5ª Feira	Avaliação Objetiva 2º Encontro Síncrono Produção E Postagem Dupla Do Vídeo	Encerra em 03/12 04/12 De 05/12 a 14/12/2025
6ª Feira	Avaliação Objetiva 2º Encontro Síncrono Produção E Postagem Dupla Do Vídeo	De 29/11 a 04/12/2025 05/12/2025 De 06/12 a 15/12/2025

Consulte sempre o cronograma completo, disponível no site da [EFAPE](#).

## 8. Oferta de curso: Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!

**Público-Alvo:** Professores da rede estadual de São Paulo

**Datas:** 20 /10/2025 até 08/12/2025

**Informações:** As inscrições para o curso “**Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!**” está na reta final — é a última chamada para garantir sua participação!

Professores da rede estadual de São Paulo que já utilizam tecnologias digitais em suas aulas e desejam torná-las ainda mais intencionais, dinâmicas e alinhadas às necessidades dos estudantes ainda podem se inscrever e aproveitar essa oportunidade de aprimoramento profissional.

Oferecido pela **Fundação Telefônica Vivo**, em parceria com a SEDUC-SP, o curso apoia os professores no uso estratégico de recursos digitais para qualificar o planejamento e potencializar o engajamento dos estudantes.

O que você vai encontrar no curso?

- **Ensino e aprendizagem com tecnologias digitais:** estratégias práticas com metodologias ativas, quizzes, vídeos, fóruns e outros recursos.
- **Cidadania Digital:** orientações para uma atuação ética e segura no ambiente digital, abordando privacidade, segurança e direitos autorais.
- **Desenvolvimento profissional:** uso de ferramentas digitais para organização, automação de tarefas, fortalecimento do trabalho docente e participação em comunidades de aprendizagem.

 **Última chamada! Ainda dá tempo de fortalecer sua prática com mais intencionalidade e inovação. Inscreva-se.**

## 9. Oferta de curso: Explorador Digital – Melhore sua prática com uso de tecnologias digitais!

**Público-Alvo:** Professores da rede estadual de São Paulo

**Datas:** 20 /10/2025 até 08/12/2025

**Informações:** As inscrições para a formação “**Explorador Digital – Melhore sua prática com uso de tecnologias digitais!**” está chegando ao fim — é a última chamada para garantir sua participação!

Professores da rede estadual de São Paulo que desejam aprimorar suas práticas pedagógicas com o uso de tecnologias digitais ainda podem se inscrever e aproveitar essa oportunidade imperdível.

Oferecido pela **Fundação Telefônica Vivo** em parceria com a SEDUC-SP, o curso foi desenvolvido para apoiar os professores no uso de recursos digitais de forma prática, intencional e integrada ao cotidiano escolar.

O que você vai encontrar no Curso?

- **Ensino e aprendizagem com tecnologias digitais:** criação de objetos digitais simples, como quizzes, vídeos e jogos interativos.
- **Cidadania Digital:** reflexões sobre ética, segurança, privacidade e combate à desinformação.
- **Desenvolvimento profissional:** ferramentas digitais para organização, automação de rotinas pedagógicas e formação continuada.

 [Última chamada! Ainda dá tempo de fortalecer sua prática com inovação, intenção e criatividade. Inscreva-se.](#)

## **10. 9º Diálogo do Programa Alfabetização Ambiental - Compostagem como ferramenta na educação ambiental**

**Público-Alvo:** Todos os profissionais rede estadual de São Paulo

**Data:** 09/12/2025, às 14h00

**Informações:** Será realizado o 9º Diálogo do Programa Alfabetização Ambiental, tema Compostagem como ferramenta na educação ambiental, que contará com a participação especial de Tallita Veiga, Assistente Técnica da Diretoria de Resíduos Sólidos da Secretaria do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo (SEMIL). Tallita possui experiência em gestão de projetos de sustentabilidade, inovação tecnológica e instrumentos de gestão de resíduos sólidos urbanos.

**Transmissão:** Canal de Desenvolvimento Profissional (CMSP) e canal do YouTube.

**Participe e aprofunde seus conhecimentos sobre práticas sustentáveis e educação ambiental!**

## **11. Escola sem Fake News - Universidade Federal de Uberlândia (UFU)**

**Público-alvo:** Todos os docentes da Seduc-SP

**Datas:** 01 a 31/12/2025

**Informações:** O Instituto de Letras e Linguística da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) coordena o projeto *Escola sem Fake News*, dedicado à formação docente em educação midiática, com foco no enfrentamento da desinformação e dos discursos de ódio nos contextos escolares e universitários.

Para apoiar a produção de uma cartilha sobre desinformação relacionada a gênero e raça nas escolas, **o projeto convida docentes interessados em receber gratuitamente o material a contribuir respondendo ao questionário disponível no link:** <https://forms.gle/MEGRgic7zCHVWkm1A>

A participação é essencial para que o conteúdo da cartilha reflita os desafios reais vivenciados nas redes de ensino.

## **12. Prêmio Melhores Práticas Multiplica SP 2.2025**

**Público-alvo:** PEC Multiplica, Supervisores Embaixadores, Professores Multiplicadores, Professores Cursistas, Coordenadores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas e parceiros convidados. Todos selecionados e convocados.

**Datas:** 12/12/2025

**Informações:** No dia **12 de dezembro**, a partir das 8h, acontecerá o **Prêmio Melhores Práticas Multiplica SP 2.2025**, um evento especial que celebra as experiências e iniciativas de destaque desenvolvidas no Programa Multiplica SP.

O encontro será realizado no Auditório CDI – USP, localizado na Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 310 – Butantã, São Paulo – SP, em frente ao prédio da ECA/USP.

Os participantes já foram convidados por e-mail e estão formalmente incluídos na convocação, o que possibilita a solicitação de diária conforme as orientações institucionais.

Em breve, divulgaremos mais detalhes sobre a programação preparada para esse momento de reconhecimento e troca de boas práticas.