

# **TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**

## Certidão (CTC) e Declaração (DTC)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – ARARAQUARA



## Solicitação de Certidão de Tempo de Contribuição

**A Certidão de Tempo de Contribuição – CTC**, é a comprovação do(s) período(s) trabalhado(s) junto ao **Regime Próprio de Previdência Social – RPPS**. Através da emissão desta documentação, as compensações previdenciárias poderão ser realizadas entre os diversos Regimes de Previdência: Regime Geral de Previdência Social (**RGPS**), Regime Próprio de Previdência Social (**RPPS**), constituídos pelos entes Federais, Estaduais e Municipais.

A Certidão é única. Ela certifica, em um único documento, todos os **períodos trabalhados pelo ex-servidor**, seja QAE, QSE ou QM.

### Fundamento Legal:

As regras para emissão de Certidão de Tempo de Contribuição pelos regimes Próprios de Previdência Social, são normatizados pela **Portaria MTP nº 1.467/22, de 02/06/2022**, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/2022, onde destacamos o **Artigo 188**.

### Requisitos - Quem deve requerer a CTC?

A Elaboração da Certidão de Tempo de Contribuição – CTC deve ocorrer quando o interessado for **Ex-servidor do Estado de São Paulo** para fins de aposentadoria junto a outro regime previdenciário.

**Categoria A – Efetivo.**

**Categoria F – OFA.**

**Categoria S – OFA.**



## Documentos necessários:

- Atestado de Frequência (**solicitar na última Unidade Escolar, onde teve o vínculo encerrado**);
- Requerimento Próprio (**Fornecido pela Unidade Regional de Ensino**);
- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia da Certidão de Casamento. **Obs: Se divorciado Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio) ou Certidão de Nascimento (se solteiro)**;
- Cópia do Comprovante de Residência (**com CEP**);
- Extrato do PASEP Ativo (**Banco do Brasil**) solicitar com a gerência, para confirmação do número; ou
- Extrato do PIS Ativo (**Caixa Econômica Federal**) solicitar com a gerência, para confirmação do número;

## Anexos:

- Requerimento;
- Atestado de Frequência;
- Declaração Próprio Punho;
- Checklist.

## Modo de Envio:

Essa documentação deverá ser encaminhada para Unidade Regional de Ensino de Araraquara de forma presencial:

De segunda a sexta-feira, nos seguintes horários:

**09:00 horas às 11:00 horas**

**14:00 horas às 16:30 horas**

**Correio:** Com procuração devidamente assinada e registrada em cartório;

**E-mail:** Com as assinaturas GOV;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

## GUIA DE MODELOS DE DOCUMENTOS DE EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (CTC)

### 1. Requerimento de Emissão de CTC

Este formulário é destinado ao Senhor Dirigente Regional. Ele contém campos para preencher com informações pessoais, como nome, RG, endereço, bairro, telefone, e-mail, entre outros. A seção 'SOLICITAÇÃO' pede a emissão de certidão de tempo de contribuição para fins de aposentadoria. A seção 'SITUAÇÃO FUNCIONAL ATUAL' pergunta se o servidor está atualmente lotado em um órgão e se contribui para o INSS. A seção 'INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES' pergunta se o servidor já acumulou cargos públicos. O formulário encerra com uma declaração de que os dados declarados são verdadeiros e que o tempo de serviço prestado ao Estado de São Paulo é computado para a aposentadoria.

**CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA A BAIXAR  
O DOCUMENTO:**



### 2. Checklist de Documentos para Emissão de CTC

Este checklist indica os documentos necessários para a emissão de uma certidão de tempo de contribuição para ex-servidores. Os documentos listados são: Requerimento preenchido, Declaração de próprio punho, RG, Comprovante de residência com o CEP, Certidão de nascimento, se solteiro, Certidão de casamento - atualizada, Cartão ou extrato PIS/PASEP, e Observação sobre a existência de 2 números PIS/PASEP diferentes. O formulário também menciona o horário de atendimento para entrega e conferência dos documentos, e fornece o e-mail para contato.

**CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA A BAIXAR  
O DOCUMENTO:**





## Checklist de Documentos

Item	Entregue
Controle de Frequência	
Requerimento preenchido	
Declaração de próprio punho	
RG	
CPF	
Comprovante de residência que contenha o CEP	
Certidão de casamento atualizada	
Cartão ou extrato PIS/PASEP	

### 3. Modelo de Atestado de Frequência / Controle de Frequência

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

DADOS PESSOAIS

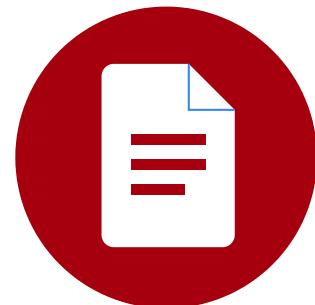
Nome:	RG:	Órgão emissor:	UF:	PERÍODO:
DADOS FUNCIONAIS				
Lugar: Lugar Jurídico Estatutário				

Período de INÍCIO DO LAZER/DOU a FIM DO LAZER/DOU possuir a seguinte frequência:

Período de	INÍCIO DO LAZER/DOU	a	FIM DO LAZER/DOU	possuir a seguinte frequência:
AUSÉ	LICENÇA	Júri e outros serviços obrigatórios por lei		Férias
NC	A			Gata
IAS	S			Nojo
NAL	E			
O	A	Falta por moléstia comprovada		
DE	S			Abonadas
SC	A			Gestante
ON	S			Prêmio
TÁ	T	Acidentado no serviço ou doença profissional		
VEI	A	Convocação no serviço militar		
S	M			Pré-veste
	E			Outros
				Faltas justificadas
AUS				Faltas injustificadas
NC				Saúde de pessoas da família
IAS				Interesses particulares
DES				Funcionária casada com funcionário ou militar
CO				Suspensão preventiva
NT				Suspensão
AV				Prisão preventiva
EIS				Mastamento com prejuízo de vencimentos
				Outros

Descrever no verso todas as ocorrências mencionadas acima, inclusive o embasamento legal.  
Local e Data: Município, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA A BAIXAR  
O DOCUMENTO:





## Solicitação de Declaração de Tempo de Contribuição

O **Anexo XII** é o único documento que **não necessita de homologação**, quando o solicitante estiver contratado como categoria “O” (**RGPS**) e possuir período em que exerceu cargo (**Titular**) ou função (**Lei 500/74**) **junto ao RPPS**, em Unidades Regionais de Ensino Distintas, cada URE expedirá o seu respectivo documento.

### Fundamento Legal:

As regras para emissão de **Declaração de Tempo de Contribuição** pelos regimes Próprios de Previdência Social, são normatizados pela **Portaria MTP nº 1.467/22, de 02/06/2022**, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/2022, onde destacamos o **Artigo 188**.

### Requisitos - Quem deve requerer o Anexo XII?

A Elaboração do Anexo XII deve ocorrer quando o interessado foi **funcionário Contratado sob regime CLT** (Admitidos após 02/06/2007) ou seja **categorias L, I, O ou V**.

- O Anexo XII serve para retirada de Certidão de Tempo trabalhado no INSS para averbar:
- Em cargo Efetivo no Estado;
- Em cargo efetivo em outro Órgão.
- Obter benefícios junto ao INSS, Licença Saúde, Maternidade...

### Documentos necessários:

- Atestado de Frequência (solicitar na última Unidade Escolar, onde teve o vínculo encerrado);
- **2 cópias, conferidas com a via original de:**  
( ) Portaria(s) Admissão e Portaria(s) de Dispensa da categoria “L”



## Documentos necessários:

- ( ) Portaria(s) de Admissão de Eventual da categoria “I”
- ( ) Contrato(s) por Tempo Determinado e Extinção de Contrato da categoria “O”
- ( ) Portaria(s) de Admissão de Eventual da categoria “V”
- Requerimento Próprio (**Fornecido pela Unidade Regional de Ensino**);
- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia da Certidão de Casamento. **Obs: Se divorciado Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio ou Certidão de Nascimento (se solteiro);**
- Cópia do Comprovante de Residência (**com CEP**);
- Extrato do PASEP Ativo (**Banco do Brasil**) solicitar com a gerência, para confirmação do número; ou
- Extrato do PIS Ativo (**Caixa Econômica Federal**) solicitar com a gerência, para confirmação do número;

## Anexos:

- Requerimento;
- Anexo XII;
- Atestado de Frequência;
- Declaração Próprio Punho;
- Checklist.

## Modo de Envio:

Essa documentação deverá ser encaminhada para Unidade Regional de Ensino de Araraquara de forma presencial:

De segunda a sexta-feira, nos seguintes horários:

**09:00 horas às 11:00 horas**

**14:00 horas às 16:30 horas**

**Correio:** Com procuraçāo devidamente assinada e registrada em cartório;  
**E-mail:** Com as assinaturas GOV;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

## 1. Modelo de requerimento de DTC

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**REQUERIMENTO**

**SENRHOR DIRIGENTE REGIONAL**

<b>EU,</b> (nome do requerente)		<b>CPF</b>	<b>PASSAPORTE</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO</b>
<b>ENDEREÇO</b>		<b>UF</b>	<b>COMPL.</b>	
<b>MARIDO</b>	<b>CIDADE</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	
<b>TEL. RES</b>	<b>TEL. CEL</b>	<b>E-MAIL</b>		
<b>□ 1º SOLICITAÇÃO</b>				
<p>Requiero a emissão de declaração de tempo de contribuição para fins de obtenção de benefício junto ao INSS – INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, nos termos da Portaria MTP nº 1.467/2022</p> <p style="text-align: center;"><b>compreendendo o período de:</b> _____ / _____ a _____ / _____</p>				
<input type="checkbox"/> <b>REVISÃO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SUBSTITUIÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> <b>CANCELAMENTO</b>		
<b>MOTIVO</b>				

**SITUAÇÃO FUNCIONAL ATUAL**

<b>É servidor público estadual atualmente?</b>	<b>Lotado em qual órgão?</b>
<b>Sim</b> <input type="checkbox"/> <b>Não</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Desde qual data?</b> _____ / _____	<b>Contribui para o INSS?</b>
<b>Sim</b> <input type="checkbox"/> <b>Não</b> <input type="checkbox"/>	<b>Sim</b> <input type="checkbox"/> <b>Não</b> <input type="checkbox"/>
<b>É aposentado atualmente?</b>	<b>Qual o órgão previdenciário?</b>
<b>Sim</b> <input type="checkbox"/> <b>Não</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Data da concessão</b> _____ / _____	

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Ja acumulo cargos públicos?

**Sim**  **Não**

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei, que o tempo de serviço prestado ao Estado de São Paulo (conforme mencionado acima), até a presente data, não foi computado ou averbado para qualquer efeito junto a qualquer dirigão previdenciário.

LOCAÇÃO DE DATA

ACCRUATURA DO REQUERENTE

**CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA A BAIXAR  
O DOCUMENTO:**



## 2. Checklist de Documentos para Emissão de DTC

<b>UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE ARAUÁQUARA</b> <b>SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO</b> Rua Gonçalves Dias, nº 291, Centro - CEP - 14001-290 - Arauáquara - SP
---

**CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA A BAIXAR  
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

### 3. Modelo de Declaração de Solicitação de DTC

## MODELO DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE DTC

Eu, .....RG....., declaro para fins de contagem de tempo de serviço que nunca utilizei o tempo referente ao período do atestado de frequência, anexo, para fins de vantagens e/ou aposentadoria em nenhuma esfera pública, seja Municipal, Estadual ou Federal.

Araraquara, ...../...../.....

---

Assinatura do Interessado

**CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA A BAIXAR  
O DOCUMENTO:**



## 4. ANEXO XII

	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b></p> <p><b>ANEXO XII - PORTARIA MTP N° 1.487</b></p>
DE 02 DE JUNHO 2022	
<b>DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA FINS DE OBTENÇÃO DE BENEFÍCIO OU EMISSÃO DE CTC PELO INSS</b>	
ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CNPJ:
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO REGIÃO:	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
NOME DO FUNCIONÁRIO/OS SERVIDOR NOME NOME NOME NOME DA MÃE ENDEREÇO	
DATA DE NASCIMENTO:	
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>	
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DE PESSOAL / INSCRIÇÃO / NÚMERO NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO / NÚMERO / NÚMERO DATA DE PUBLICAÇÃO DATA DE ENTRADA EM EXERCÍCIO DATA DE ENCERRAMENTO / INVESTIMENTO N° DA PORTARIA DE EXERCER/IAO / NÚMERO DATA DE PUBLICAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES (SOE):	
VISTO DIRETOR DE SÉRIAS	
São Paulo,	São Paulo,
NOME MATRÍCULA CARDO	NOME MATRÍCULA CARDO
<b>ENDERECO ELETÔNICO PARA CONFIRMAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO:</b>	
<b>OBSERVAÇÕES / OCORRÊNCIAS:</b>	
ESTA DECLARAÇÃO NÃO CONTÉM EMendas NEM RASURAS	

**CLIQUE NO ICONE  
ABAIXO PARA ABAIXAR  
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – ARARAQUARA