

EXONERAÇÃO



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – ARARAQUARA**



Exoneração

Para **EXONERAÇÃO** do QM, de PEB, de Professor de Ensino Fundamental e Médio (Docente Efetivo, que aderiu à Nova Carreira), de Diretor de Escola, de Diretor Escolar, Supervisor de Ensino, Supervisor Escolar, é necessário encaminhar:

- Um Ofício para Coordenador-Dirigente Regional de Ensino, para solicitar a Exoneração;
- Um Anexo I para Coordenador-Dirigente Regional de Ensino (com a fundamentação legal para Exoneração, ou seja, **com fundamento no artigo 58, inciso I, § 1º, item 1 da LC 180/78, de 12/05/1978**). Este documento deve ter um nº de protocolo da unidade escolar, e deve ser preenchido de acordo com os dados da Secretaria Digital (*Telas). A data do Anexo I deve ser a mesma data do pedido de exoneração, e deve ser repetida em todos os campos;
- Um Requerimento manuscrito feito pelo interessado, especificando a data da exoneração, isto é, constando “exoneração a partir de _____ (data referente)”;
- Duas cópias da Portaria CAF (depois que a UE encaminhar uma via dessa Portaria para a Secretaria da Fazenda);
- Um AF do último ano no cargo;
- Uma cópia do Título de Nomeação, e o PUCT (pesquisar e pedir para o Protocolo);
- Cópias das Telas Funcional e Pessoal, Secretaria Digital:
 - Se estiver cumprindo o estágio probatório, encaminhar também um ofício para a Equipe de Supervisores de Ensino/ Escolares, que cuidam de Estágio Probatório na URE-ARARAQUARA, para comunicar a exoneração do servidor a partir de _____ (data referente);
 - Caso haja acumulação de cargo, **incluir duas cópias da página do Diário Oficial do acúmulo do ano do pedido de Exoneração**.



Para exoneração de QAE, Agente de Organização Escolar e Secretário de Escola, é necessário encaminhar a mesma documentação solicitada para o QM, porém, substituir::

- Se estiver cumprindo o estágio probatório, encaminhar também um ofício para o SEPES, para comunicar a exoneração desse funcionário a partir de _____ (data referente).
- Retirar o item sobre Acúmulo de Cargo.

Para Envio:

- Documentação “física” encaminhada com Relação de Remessa, com entrada pelo Protocolo da URE-Araraquara.

GUIA DE DOCUMENTOS: EXONERAÇÃO

1. MODELO REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO

Nome: _____ RG: _____
RESIDÊNCIA, RUA, Nº, BAIRRO, MUNICÍPIO: _____ CEP: _____
TELÉFONE: _____
CARGO/FUNÇÃO/ATIVIDADE: _____ SUBQ. TAB.: _____ QUADRO: _____ PADRÃO: _____
ÓRGÃO DE CLASSIFICAÇÃO: _____ MUNICÍPIO: _____
DIRETORIA DE ENSINO: _____ ACUMULA CARGO/FUNÇÃO/ATIVIDADE: _____
Sim () Juntar Publ. Parecer CPAC / Não _____
REQUER: CERTIDÃO DE LICENÇA-PREMIO RELATIVO AO PÉRIODO DE _____ / _____ A _____ / _____
ALEGA: Ter completado cinco anos de exercício em que não foram registrados penalidades administrativas nem mais de trinta afastamentos (artigo 210 - Lei 10.261/68)
UNDAMENTO LEGAL: Artigo 209 a 212 da Lei 10.261/68
DOCUMENTOS ANEXADOS: A/F. FICHA 100 DO PÉRIODO DE _____ / _____ A _____ / _____
DECLARA QUE TRATA DE PÉDIDO INICIAL.
LOCALIDA- DA: _____ ASSINATURA DO REQUERENTE: _____
PROTÓCOLO N°: _____ DATA: _____ RECEBIDO POR: _____
INFORMAÇÃO DO(A) _____
ENCAMINHE-SE A DIRETORIA DE ENSINO DE PARA AUTUAÇÃO OU JUNTADA AO PULP N°: _____
ASSINATURA CARIMBO: _____

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – ARARAQUARA