

EVOLUÇÃO FUNCIONAL

Via Acadêmica e Não Acadêmica



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

Evolução Funcional Via Acadêmica

A **Evolução Funcional pela Via Acadêmica** representa o reconhecimento formal da qualificação e do aprimoramento profissional do docente. A progressão na carreira é **fundamentada no Artigo 20 da Lei Complementar Estadual nº 836/97 (de 30 de dezembro de 1997) e detalhada pelo Decreto Estadual nº 45.348/00 (de 27 de outubro de 2000).**

Documentos Necessários:

Docentes (Somente farão jus: Categorias A e F) que poderão cadastrar pedidos através da opção 'Requerimento', na SED;

Para Professor Educação Básica I-PEB I (classe), qualificações 01 e 02:

- **Enquadramento para o Nível IV:** Diploma registrado no órgão competente, de curso de grau superior de ensino, correspondente à **Licenciatura Plena (somente PEB I pode, cursos: Pedagogia, Normal Superior, Licenciaturas das Disciplinas do Ensino Fundamental Ciclos I e II).**
- **Enquadramento para o Nível V:** Título de Mestre (somente PEB I pode) ou de Doutor, obtidos em cursos devidamente credenciados.

Para Professor Educação Básica II-PEB II, qualificações 09 e *10:

- **Enquadramento para o Nível IV:** Título de Mestre, obtido em curso devidamente credenciado.
- **Enquadramento para o Nível V:** Título de Doutor, obtido em curso devidamente credenciado.

OBS: *Qualificação 10: PEB II, Educação Especial.

Para Diretor de Escola e Supervisor de Ensino:

- **Enquadramento para o Nível IV:** Título de Mestre, obtido em curso devidamente credenciado.
- **Enquadramento para o Nível V:** Título de Doutor, obtido em curso devidamente credenciado.



Documentação comprobatória:

Primeiramente, o superior imediato deverá conferir toda a documentação “física” apresentada, à vista da via original, frente e verso. Em seguida, **deverá montar um arquivo (formato PDF)** com estes documentos: Cópia do Diploma, devidamente registrado, ou Cópia do Certificado de Conclusão (**quando não existe Diploma registrado ainda, *mais a Declaração manuscrita**), Cópia do Histórico Escolar, **todos com confere com original (frente e verso) do superior imediato (mais carimbo).**

***A Declaração manuscrita refere-se somente à apresentação de Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado ou de Doutorado para Evolução Funcional Acadêmica, de acordo com o Decreto Nº 45.348, 27/10/2000. Essa Declaração Manuscrita é feita quando não existe Diploma registrado. Porém, quando existe Diploma registrado, e ele é apresentado, essa Declaração não é necessária.**

Quando a disciplina do cargo/função é diferente da que consta no Diploma, o interessado deverá escolher cinco (nem mais, nem menos) folhas da Dissertação ou da Tese, todas com confere com original do superior imediato (mais carimbo), que apresentem estreito vínculo com a disciplina do cargo/função desse interessado. Além disso, o interessado fará um **Relatório Sucinto (uma folha, com a data do Requerimento) para exemplificar a relação da sua Dissertação ou da sua Tese com a disciplina do cargo/função, com base em Parâmetros Curriculares da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo-SEE/SP, como a Proposta Curricular e o Currículo Paulista, vinculados à disciplina do cargo/função.**

EXEMPLO:

PEB II, disciplina Ciências Físicas e Biológicas, mas o Doutorado é em Educação Escolar, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Escolar, ou seja, não é um programa específico da disciplina que o interessado ministra aulas.



ORDEM DA MONTAGEM DO ARQUIVO (FORMATO PDF):

ATENÇÃO: incluir a página do Diário Oficial, para interessado que acumula cargo/função.

Documentação quando a disciplina do cargo/função é a mesma que consta no Diploma:

1. Diploma;
2. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
3. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por**).
4. Certificado de Conclusão de Curso (**quando não tem Diploma registrado ainda**);
5. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
6. Declaração manuscrita (**feita na Data do Pedido**);
7. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, Elaborado por**).

Documentação quando a disciplina do cargo/função é diferente da que consta no Diploma:

1. Diploma;
2. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
3. Cinco (5) folhas da Dissertação ou da Tese, grifadas pelo interessado, **todas com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
4. Relatório Sucinto;
5. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por**).
6. Certificado de Conclusão de Curso (**quando não tem Diploma registrado ainda**);
7. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**



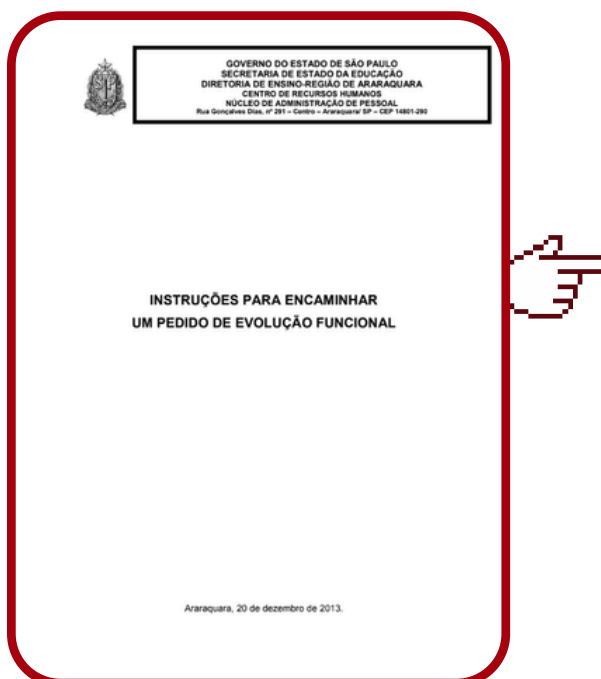
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

8. Declaração manuscrita, **(feita na Data do Pedido);**
9. Cinco (5) folhas da Dissertação ou da Tese, grifadas pelo interessado, todas com confere com original do superior imediato **(mais carimbo);**
10. Relatório Sucinto;
11. Checklist **(preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por).**

OBS: Guardar toda a documentação “física” do pedido sempre no Prontuário do interessado. Por conta disso, o interessado deverá apresentar os documentos válidos para o superior imediato, pois esse superior fará a análise e a inclusão da documentação no sistema.

GUIA DE DOCUMENTOS: EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA

1. INSTRUÇÕES PARA ENCAMINHAR UM PEDIDO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL



**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

2. MODELO DE DECLARAÇÃO (MANUSCRITA) PARA O(A) INTERESSADO(A)

Modelo de Declaração (manuscrita) para o(a) interessado(a), fazer, referente à apresentação de Certificado para Evolução Funcional Acadêmica.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, RG....., CPF....., (PEB)....., classificado(a) na EE....., na cidade de _____, declaro, para fins de Evolução Funcional Acadêmica, que estou ciente do disposto nos Artigos 5º e 6º do Decreto Nº 45.348/2000.

DATA E ASSINATURA DO(A) INTERESSADO(A)

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:



3. CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA

CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA

PROCESSO Nº _____ URE Região _____

INTERESSADO(A): _____ RG _____

☐ PEB - I
☐ PEB - II
☐ DIRETOR DE ESCOLA
☐ SUPERVISOR DE ENSINO

CARGO / FUNÇÃO ATIVIDADE

DATA DO REQUERIMENTO : _____ / _____ / _____

Os campos foram preenchidos ? ☐ Sim ☐ Não

A Evolução Funcional Acadêmica ou Não Acadêmica concedida ? ☐ Sim ☐ Não

"sim" anote a data da concessão : _____ / _____ / _____

Documentos já utilizados ? ☐ Sim ☐ Não

DOCUMENTOS APRESENTADOS :

Conformidade aos requisitos legais ? ☐ Sim ☐ Não

Revisto / confere pelo chefe imediato ? ☐ Sim ☐ Não

Data da emissão do certificado / ou do registro do diploma: _____ / _____ / _____

DECLARAÇÃO DO INTERESSADO, caso não apresente Diploma: ☐ Sim ☐ Não

Ciência dos Artigos 5º e 6º do Decreto Nº 45.348/2000 ? ☐ Sim ☐ Não

Assinatura(s) : _____ ☐ Sim ☐ Não

Assinatura ? _____

RESULTADO :

Assinatura que foi revisto e regularizado ? ☐ Sim ☐ Não

NÍVEL : _____ Do Nível _____ para _____

ELABORADO POR : _____

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

Evolução Funcional Via NÃO Acadêmica

A **Evolução Funcional pela Via Não Acadêmica** constitui a progressão na carreira do docente baseada na avaliação de mérito, tempo de serviço e desempenho profissional, **sem a exigência de títulos acadêmicos**. Este processo de valorização é **regulamentado pelos Artigos 21 a 24 da Lei Complementar Estadual nº 836/97, que foram subsequentemente alterados pela Lei Complementar nº 958/04 e seu Decreto nº 49.394/2005, e mais recentemente pela Lei Complementar nº 1143/11 e seu Decreto nº 59.850/2013**. O objetivo dessa legislação é garantir o avanço funcional através do reconhecimento da experiência, dedicação e aperfeiçoamento contínuo adquirido no exercício efetivo das atividades docentes.

Documentos Necessários:

Para Efetivos, OFA, qualificações 01, 02, 09 e 10:

1. Anexo I (**Requerimento**);
2. Documentos válidos (**autenticados ou com visto confere com original e carimbo da Direção da UE**), de acordo com a relação que consta no arquivo Quadros Evolução Funcional via Não Acadêmica;
3. Roteiro Evolução Funcional **via Não Acadêmica**;
4. Declaração de próprio punho;
5. **Declaração manuscrita**, referente a Crédito de Pós-Graduação para Evolução Funcional via Não Acadêmica;
6. **Checklist** de Evolução Funcional via Não Acadêmica;
7. PUCT (**pesquisar e pedir para o Protocolo**).
8. Declaração manuscrita, (**feita na Data do Pedido**);
9. Cinco (5) folhas da Dissertação ou da Tese, grifadas pelo interessado, todas com confere com original do superior imediato (**mais carimbo**);



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

10. Relatório Sucinto;

11. Checklist (preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por).

OBS: Guardar toda a documentação “física” do pedido sempre no Prontuário do interessado. Por conta disso, o interessado deverá apresentar os documentos válidos para o superior imediato, pois esse superior fará a análise e a inclusão da documentação no sistema.

Para Envio:

- Documentação “física” encaminhada com Relação de Remessa, com entrada pelo Protocolo da URE-Araraquara.

MODELOS DE DOCUMENTOS: EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

1. ANEXO 1- EVOLUÇÃO FUNCIONAL (VIA NÃO ACADÊMICA)

ANEXO 1

IL. USTRISSIMO SENHOR DIRETOR DA DIRETORIA DE PESSOAS/ SEE-SP

NOME: _____ RG: _____ ASSINADO POR: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL - RUA, BAIRRO, CIDADE: _____ CEP: _____ TELEFONE: _____

CARGO/FUNÇÃO/ATIVIDADE/RESPONSABILIDADE: _____ FUNÇÃO - VAG: _____ QUANTO: _____ FUNÇÃO/ATIVIDADE: _____ JORNADA: _____

ÓRGÃO DE CLASSIFICAÇÃO: _____ MATRÍCULA: _____

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO: _____ ACUMULA CARGO/FUNÇÃO - ATIVIDADE: _____ SIM () NÃO ()

DE ARARAQUARA: _____ FUNDAR PUBLICAÇÃO PARCELA: _____ NÃO ()

REQUER: _____

EVOLUÇÃO FUNCIONAL PELA VIA NÃO ACADÊMICA: _____

ALGUA: _____

TER DIREITO: _____

FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 31 e 34 da LC 85/97, art. 1º da LC 95/94 e Decreto nº 48.384/2006, e pela LC 114/31 e Decreto nº 18.886/2013.

DOCUMENTOS ANEXADOS: _____

VIDE ANEXO II, RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXADOS: _____

ENTROU COM AÇÃO JUDICIAL: _____ SIM () NÃO (X)

DECLARA QUE SE TRATA DE PEDIDO INICIAL: _____

LOCAL: / / ASSINATURA DO REQUERENTE: _____

PROT. Nº UNIDADE ESCOLAR: _____ DATA: _____ RECEBIDO POR: _____

INFORMAÇÃO: _____

Encaminha-se à Unidade Regional de Ensino para análise.

DATA: / / CARGO e ASSINATURA do RESP da U. A: _____

PROT. Nº UNIDADE REGIONAL DE ENSINO: _____ DATA: _____ RECEBIDO POR: _____

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

2. MODELO DE DECLARAÇÃO (MANUSCRITA) REFERENTE A CRÉDITO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Modelo de Declaração (manuscrita) para o(a) interessado(a) fazer, referente a Crédito de Pós-Graduação.

DECLARAÇÃO

Eu, _____ RG _____,
CPF _____ (PEB) _____, classificado(a) na
EE _____, na cidade de _____, declaro, para
fins de Evolução Funcional - Via Não Acadêmica, que estou
ciente do § 3º do Art. 2º da Resolução SE 21/2005.

DATA E ASSINATURA DO(A) INTERESSADO(A)

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:



3. MODELO DE DECLARAÇÃO MANUSCRITA PARA O(A) INTERESSADO(A)

Modelo de Declaração (manuscrita) para o(a) interessado(a) fazer

DECLARAÇÃO

Eu, _____ RG _____,
CPF _____ (PEB) _____, classificado(a) na
EE _____, na cidade de _____, declaro, para
fins de Evolução Funcional - Via Não Acadêmica, que estou
ciente do conteúdo do item 6 e subitens 6.1, 6.2 e 6.3, da
Instrução Conjunta CGRH/CGEB, de 03/09/2014, publicada em
04/09/2014, referente à data da vigência que me concederá a
vantagem.

Declaro ainda que não tenho documentos com datas
anteriores que atendam à pontuação exigida para esta
evolução, e estou ciente de que não poderá haver troca destes
documentos.

DATA E ASSINATURA DO(A) INTERESSADO(A)

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

4. CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

SSO Nº _____ URE Região _____ RG _____

ASSADO(A): _____

PEB - I _____

PEB - II _____

DIRETOR DE ESCOLA _____

SUPERVISOR DE ENSINO _____

DO REQUERIMENTO : _____

campos foram preenchidos ? ☐ Sim ☐ Não

Evolução Funcional Acadêmica ou Não Acadêmica concedida ? ☐ Sim ☐ Não

* anote a data da concessão : _____

do interessado confere com a relação de documento ? ☐ Sim ☐ Não

ntos _____ já utilizados ? ☐ Sim ☐ Não

CO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS :

ado o modelo correto ? ☐ Sim ☐ Não

s estão corretos ? ☐ Sim ☐ Não

UMENTOS APRESENTADOS :

aos requisitos legais ? ☐ Sim ☐ Não

isto / confere pelo chefe imediato ? ☐ Sim ☐ Não

documento mais recente (certificado / registro diploma) : _____

EIRO :

estão corretos ? ☐ Sim ☐ Não

TIÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO :

com o roteiro (do item anterior) ☐ Sim ☐ Não

o (certidão do item 5) : de _____ / _____ / _____ até _____ / _____ / _____

o pelo Coordenador-Dirigente Regional de Ensino ? ☐ Sim ☐ Não

ARAÇÃO DO INTERESSADO :

da Legislação e que não possui outros documentos válidos ? ☐ Sim ☐ Não

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:



5. ROTEIRO- EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

EVOLUÇÃO FUNCIONAL NÃO ACADÊMICA

ROTEIRO

do nível _____ para nível _____

RIOS : _____

O NECESSÁRIO : _____

CÁLCULO DO INTERSTÍCIO

| DATA FINAL | ANO | QUANTIDADE DE DIAS | AFASTAMENTOS |
|------------|-----|--------------------|--------------|
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |
| | | 0 | |

PONTUAÇÃO - TÍTULOS APRESENTADOS

| COMPONENTE | PERÍODO DE REALIZAÇÃO | DATA DA EMISSÃO | PONTOS X (carga horária multiplicada) |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|
| | | | X |
| | | | X |
| | | | X |
| | | | X |
| | | | X |

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

MATERIAL PARA CONSULTA

1. EXEMPLO EVOLUÇÃO FUNCIONAL (VIA NÃO ACADÊMICA) Certificado

EVOLUÇÃO FUNCIONAL NÃO ACADÊMICA **ROTEIRO**

Nome: Preencher.

cargo / função: PEB I

Nível: V

Assagem: do nível V para nível VI

Pontos Necessários: 60

Tempo Serviço Necessário: 1460

| Data Inicial | Data Final | Ano | Qtde Dias | AFASTAMENTOS | | TOTAL LIQUIDO |
|--------------|------------|------|-------------|--------------|----------|---------------|
| 30/3/08 | 31/12/08 | 2008 | 277 | 0 | 0 | 277 |
| 1/1/09 | 31/12/09 | 2009 | 365 | 0 | 0 | 365 |
| 1/1/10 | 31/12/10 | 2010 | 365 | 0 | 0 | 365 |
| 1/1/11 | 31/12/11 | 2011 | 365 | 0 | 0 | 365 |
| 1/1/12 | 28/3/12 | 2012 | 88 | 0 | 0 | 88 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | 1460 | 0 | 0 | 1460 |

| FATOR | COMPONENTE | PONTOS X PESO | | TOTAL |
|--------------------|------------|---------------|-----|-----------|
| Saldo Anterior | | | | 0 |
| Atualização | Curso | 3 | x 3 | 9 |
| Atualização | Curso | 3 | x 3 | 9 |
| Atualização | Curso | 3 | x 3 | 9 |
| Atualização | Curso | 3 | x 3 | 9 |
| Atualização | Curso | 5 | x 3 | 15 |
| Atualização | Curso | 3 | x 3 | 9 |
| TOTAL GERAL | | | | 60 |

DATA REQUERIMENTO: 23 / 06 / 2014

DATA CERTIFICADO / DIPLOMA: 23 / 06 / 2014

VIGÊNCIA INTERSTÍCIO: 29 / 03 / 2012

VIGÊNCIA EVOLUÇÃO: 23 / 06 / 2014

Exemplo de quando a vigência é a data do Certificado.

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:



2. EXEMPLO EVOLUÇÃO FUNCIONAL (VIA NÃO ACADÊMICA) Interstício

EVOLUÇÃO FUNCIONAL NÃO ACADÊMICA **ROTEIRO**

Nome: Preencher.

cargo / função: PEB II

Nível: II

Assagem: do nível II para nível III

Pontos Necessários: 40

Tempo Serviço Necessário: 1460

| Data Inicial | Data Final | Ano | Qtde Dias | AFASTAMENTOS | | TOTAL LIQUIDO |
|--------------|------------|------|-------------|--------------|----------|---------------|
| 25/12 | 31/12/12 | 2012 | 244 | 0 | 0 | 244 |
| 1/1/13 | 31/12/13 | 2013 | 365 | 0 | 0 | 365 |
| 1/1/14 | 31/12/14 | 2014 | 365 | 20 | 0 | 345 |
| 1/1/15 | 31/12/15 | 2015 | 365 | 1 | 0 | 364 |
| 1/1/16 | 21/5/16 | 2016 | 142 | 0 | 0 | 142 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | 1481 | 21 | 0 | 1460 |

| FATOR | COMPONENTE | PONTOS X PESO | | TOTAL |
|--------------------|------------|---------------|-----|-----------|
| Saldo Anterior | | | | 9 |
| Atualização | Curso | 3 | X 4 | 12 |
| Atualização | Curso | 3 | X 4 | 12 |
| Atualização | Curso | 5 | X 4 | 20 |
| Atualização | Curso | 7 | X 4 | 28 |
| TOTAL GERAL | | | | 81 |

DATA REQUERIMENTO: 30 / 05 / 2016

DATA CERTIFICADO / DIPLOMA: 14 / 12 / 2014

VIGÊNCIA INTERSTÍCIO: 22 / 05 / 2016

VIGÊNCIA EVOLUÇÃO: 22 / 05 / 2016

Exemplo de quando a vigência é a data do Interstício.

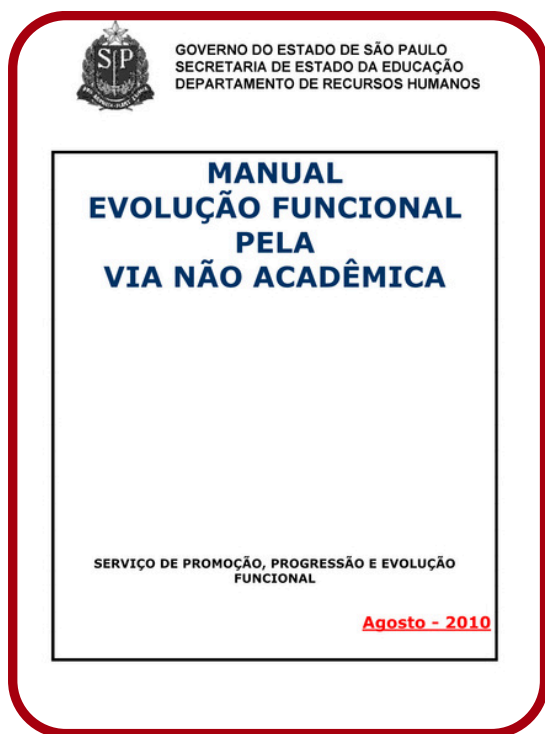
CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

3. MANUAL EVOLUÇÃO FUNCIONAL - VIA NÃO ACADÊMICA



CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:



4. QUADROS EVOLUÇÃO FUNCIONAL 2019

| ANEXO | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-------------|
| Artigo 10 do Decreto nº 49.394, de 22 de fevereiro de 2005, atualizado conforme disposto na Lei Complementar nº 100, de 19 de novembro de 2006 | | | | |
| SUBANEXO I | | | | |
| CLASSES DOCENTES - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I E II | | | | |
| INTERSTÍCIO | PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | PESOS POR FATOR | | |
| | | ATUALIZAÇÃO | APERFEIÇOAMENTO | PROMERITO |
| 4 anos | 35 | 4 | 4 | |
| 4 anos | 40 | 4 | 4 | |
| 5 anos | 50 | 3 | 3 | |
| 5 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 4 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 4 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 4 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 4 anos | 60 | 3 | 3 | |
| SUBANEXO II | | | | |
| CLASSES DE SUPORTE PEDAGÓGICO - DIRETOR DE ESCOLA E SUPERVISOR DE ENSINO | | | | |
| INTERSTÍCIO | PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | PESOS POR FATOR | | |
| | | ATUALIZAÇÃO | APERFEIÇOAMENTO | PROMERITO |
| 4 anos | 35 | 4 | 4 | |
| 5 anos | 40 | 4 | 4 | |
| 6 anos | 50 | 3 | 3 | |
| 6 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 5 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 5 anos | 60 | 3 | 3 | |
| 4 anos | 60 | 3 | 3 | |
| ANEXO I | | | | |
| a que se refere o artigo 2º da Resolução SE nº 36/2014 | | | | |
| QUADRO 1 | | | | |
| FATOR DE ATUALIZAÇÃO | | | | |
| COMPONENTES | PONTOS | | | VALOR |
| Desempenho | | | | |
| ou ciclo de conferências | Carga Horária de 30 a 59 horas = 3,0 pontos | | | |
| | Carga Horária de 60 a 89 horas = 5,0 pontos | | | |
| (sem oficinas) | Carga Horária de 90 a 179 horas = 7,0 pontos | | | A partir de |
| | Carga Horária superior a 180 horas = 9,0 pontos | | | |

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA