

EVOLUÇÃO FUNCIONAL

Via Acadêmica e Não Acadêmica



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – ARARAQUARA**



Evolução Funcional Via Acadêmica

A **Evolução Funcional pela Via Acadêmica** representa o reconhecimento formal da qualificação e do aprimoramento profissional do docente. A progressão na carreira é **fundamentada no Artigo 20 da Lei Complementar Estadual nº 836/97 (de 30 de dezembro de 1997) e detalhada pelo Decreto Estadual nº 45.348/00 (de 27 de outubro de 2000)**.

Documentos Necessários:

Docentes (Somente farão jus: Categorias A e F) que poderão cadastrar pedidos através da opção ‘Requerimento’, na SED;

Para Professor Educação Básica I-PEB I (classe), qualificações 01 e 02:

- **Enquadramento para o Nível IV:** Diploma registrado no órgão competente, de curso de grau superior de ensino, correspondente à Licenciatura Plena (somente PEB I pode, cursos: Pedagogia, Normal Superior, Licenciaturas das Disciplinas do Ensino Fundamental Ciclos I e II).
- **Enquadramento para o Nível V:** Título de Mestre (somente PEB I pode) ou de Doutor, obtidos em cursos devidamente credenciados.

Para Professor Educação Básica II-PEB II, qualificações 09 e *10:

- **Enquadramento para o Nível IV:** Título de Mestre, obtido em curso devidamente credenciado.
- **Enquadramento para o Nível V:** Título de Doutor, obtido em curso devidamente credenciado.

OBS: *Qualificação 10: PEB II, Educação Especial.

Para Diretor de Escola e Supervisor de Ensino:

- **Enquadramento para o Nível IV:** Título de Mestre, obtido em curso devidamente credenciado.
- **Enquadramento para o Nível V:** Título de Doutor, obtido em curso devidamente credenciado.



Documentação comprobatória:

Primeiramente, o superior imediato deverá conferir toda a documentação “física” apresentada, à vista da via original, frente e verso. Em seguida, **deverá montar um arquivo (formato PDF)** com estes documentos: Cópia do Diploma, devidamente registrado, ou Cópia do Certificado de Conclusão (**quando não existe Diploma registrado ainda, *mais a Declaração manuscrita**), Cópia do Histórico Escolar, **todos com confere com original (frente e verso) do superior imediato (mais carimbo)**.

*A Declaração manuscrita refere-se somente à apresentação de Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado ou de Doutorado para Evolução Funcional Acadêmica, de acordo com o Decreto Nº 45.348, 27/10/2000. Essa Declaração Manuscrita é feita quando não existe Diploma registrado. Porém, quando existe Diploma registrado, e ele é apresentado, essa Declaração não é necessária.

Quando a disciplina do cargo/função é diferente da que consta no Diploma, o interessado deverá escolher cinco (nem mais, nem menos) folhas da Dissertação ou da Tese, todas com confere com original do superior imediato (mais carimbo), que apresentem estreito vínculo com a disciplina do cargo/função desse interessado. Além disso, o interessado fará um Relatório Sucinto (uma folha, com a data do Requerimento) para exemplificar a relação da sua Dissertação ou da sua Tese com a disciplina do cargo/função, com base em Parâmetros Curriculares da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo-SEE/SP, como a Proposta Curricular e o Currículo Paulista, vinculados à disciplina do cargo/função.

EXEMPLO:

PEB II, disciplina Ciências Físicas e Biológicas, mas o Doutorado é em Educação Escolar, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Escolar, ou seja, não é um programa específico da disciplina que o interessado ministra aulas.



ORDEM DA MONTAGEM DO ARQUIVO (FORMATO PDF):

ATENÇÃO: incluir a página do Diário Oficial, para interessado que acumula cargo/função.

Documentação quando a disciplina do cargo/função é a mesma que consta no Diploma:

1. Diploma;
2. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
3. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por**).
4. Certificado de Conclusão de Curso (**quando não tem Diploma registrado ainda**);
5. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
6. Declaração manuscrita (**feita na Data do Pedido**);
7. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, Elaborado por**).

Documentação quando a disciplina do cargo/função é diferente da que consta no Diploma:

1. Diploma;
2. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
3. Cinco (5) folhas da Dissertação ou da Tese, grifadas pelo interessado, **todas com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**
4. Relatório Sucinto;
5. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por**).
6. Certificado de Conclusão de Curso (**quando não tem Diploma registrado ainda**);
7. Histórico Escolar, **ambos com confere com original do superior imediato (mais carimbo);**



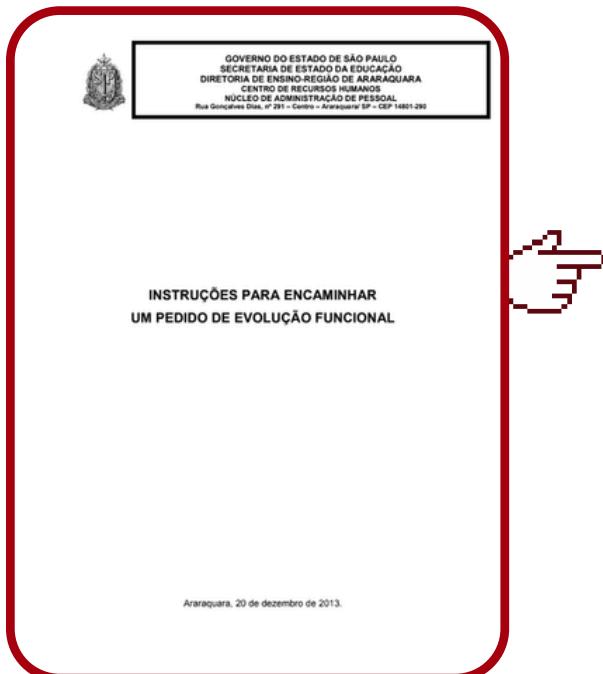
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

8. Declaração manuscrita, (**feita na Data do Pedido**);
9. Cinco (5) folhas da Dissertação ou da Tese, grifadas pelo interessado, todas com confere com original do superior imediato (**mais carimbo**);
10. Relatório Sucinto;
11. Checklist (**preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por**).

OBS: Guardar toda a documentação “física” do pedido sempre no Prontuário do interessado. Por conta disso, o interessado deverá apresentar os documentos válidos para o superior imediato, pois esse superior fará a análise e a inclusão da documentação no sistema.

GUIA DE DOCUMENTOS: EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA

1. INSTRUÇÕES PARA ENCAMINHAR UM PEDIDO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL



**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

2. MODELO DE DECLARAÇÃO (MANUSCRITA) PARA O(A) INTERESSADO(A)

Modelo de Declaração (manuscrita) para o(a) interessado(a) fazer, referente à apresentação de Certificado para Evolução Funcional Acadêmica.

DECLARAÇÃO

Eu, , RG.....,
CPF....., (PEB)....., classificado(a) na
EE....., na cidade de , declaro, para
fins de Evolução Funcional Acadêmica, que estou ciente do
disposto nos Artigos 5º e 6º do Decreto Nº 45.348/2000.

DATA E ASSINATURA DO(A) INTERESSADO(A)

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**



3. CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA

CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA

OCESO N° / / URE Região _____
TERESSADO(A): _____ RG _____

CARGO / FUNÇÃO ATIVIDADE: PEB - I PEB - II DIRETOR DE ESCOLA SUPERVISOR DE ENSINO

DATA DO REQUERIMENTO : / /
os os campos foram preenchidos ? Sim Não
n Evolução Funcional Acadêmica ou Não Acadêmica concedida ? Sim Não
" sim " anote a data da concessão : / /

umentos já utilizados ? Sim Não

DOCUMENTOS APRESENTADOS :

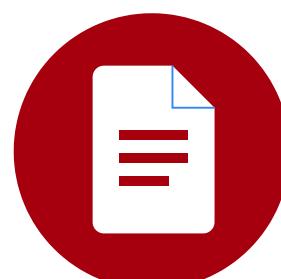
ndem aos requisitos legais ? Sim Não
esta visto / conferido pelo chefe imediato ? Sim Não
da emissão do certificado / ou do registro do diploma: /

ECLARAÇÃO DO INTERESSADO, caso não apresente Diploma: Sim Não
ncia dos Artigos 5º e 6º do Decreto Nº 45.348/2000 ? Sim Não
ra(s) :
al ?
PUCT :
esta que foi revisto e regularizado ? Sim Não

NÍVEL : Do Nível para

ABORADO POR :

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





Evolução Funcional Via NÃO Acadêmica

A **Evolução Funcional pela Via Não Acadêmica** constitui a progressão na carreira do docente baseada na avaliação de mérito, tempo de serviço e desempenho profissional, **sem a exigência de títulos acadêmicos**. Este processo de valorização é **regulamentado pelos Artigos 21 a 24 da Lei Complementar Estadual nº 836/97**, que foram subsequentemente alterados pela **Lei Complementar nº 958/04** e seu **Decreto nº 49.394/2005**, e mais recentemente pela **Lei Complementar nº 1143/11** e seu **Decreto nº 59.850/2013**. O objetivo dessa legislação é garantir o avanço funcional através do reconhecimento da experiência, dedicação e aperfeiçoamento contínuo adquirido no exercício efetivo das atividades docentes.

Documentos Necessários:

Para Efetivos, OFA, qualificações 01, 02, 09 e 10:

1. Anexo I (**Requerimento**);
2. Documentos válidos (**autenticados ou com visto confere com original e carimbo da Direção da UE**), de acordo com a relação que consta no arquivo **Quadros Evolução Funcional via Não Acadêmica**;
3. Roteiro Evolução Funcional **via Não Acadêmica**;
4. Declaração de próprio punho;
5. **Declaração manuscrita**, referente a Crédito de Pós-Graduação para Evolução Funcional via Não Acadêmica;
6. **Checklist** de Evolução Funcional via Não Acadêmica;
7. **PUCT (pesquisar e pedir para o Protocolo)**.
8. Declaração manuscrita, (**feita na Data do Pedido**);
9. Cinco (5) folhas da Dissertação ou da Tese, grifadas pelo interessado, todas com confere com original do superior imediato (**mais carimbo**);



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

10. Relatório Sucinto;

11. Checklist (preencher itens 1, 2, 3, e Elaborado por).

OBS: Guardar toda a documentação “física” do pedido sempre no Prontuário do interessado. Por conta disso, o interessado deverá apresentar os documentos válidos para o superior imediato, pois esse superior fará a análise e a inclusão da documentação no sistema.

Para Envio:

- Documentação “física” encaminhada com Relação de Remessa, com entrada pelo Protocolo da URE-Araraquara.

MODELOS DE DOCUMENTOS: EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

1. ANEXO 1- EVOLUÇÃO FUNCIONAL (VIA NÃO ACADÊMICA)

ANEXO I		
ILUSTREISSIMO SENHOR DIRETOR DA DIRETORIA DE PESSOAS/ SEE/SP		
NAME	RG	ESTADO CIVIL
ENDERECO RESIDENCIAL - RUA BAIRRO CIDADE	CNPJ	TELEFONE
CARGO FUNÇÃO-ATIVIDADE DISCIPLINA	SUBQ - TAB	QUADRO
ORGÃO DE CLASSIFICAÇÃO	FAIXA SUEL	
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	ACUMULA CARGO FUNÇÃO - ATIVIDADE	SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>)
DE ARARAQUARA	PINTAR PUBLICAÇÃO PARECER CRAC	
PEQUER	EVOLUÇÃO FUNCIONAL PELA VIA NÃO ACADÊMICA	
ALEGA		
TER DIREITO.		
PREGAMENTO LEGAL: Artigos 21 a 24 da LC 556/97, s/c, pela LC 985/04 e Decreto nº 49.394/2008, e pela LC 1143/11 e Decreto nº 58.856/2013.		
DOCUMENTOS ANEXADOS VIDE ANEXO II, RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXADOS.		
ENTROU COM AÇÃO JUDICIAL? SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input checked="" type="checkbox"/>)		
DECLARA QUE SE TRATA DE PEDIDO DIGITAL		
LOCAL / /	ASSINATURA DO REQUERENTE	
PROT. Nº UNIDADE ESCOLAR	DATA	RECEBIDO POR
INFORMAÇÃO		
Encaminhe-se à Unidade Regional de Ensino para análise.		
DATA: / /	CARDAPIO e ASSINATURA da REEP da U.A.	
PROT. Nº UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	DATA	RECEBIDO POR

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

2. MODELO DE DECLARAÇÃO (MANUSCRITA) REFERENTE A CRÉDITO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Modelo de Declaração (manuscrita) para o(a) interessado(a) fazer, referente a Crédito de Pós-Graduação.

DECLARAÇÃO

Eu, RG.....
CPF....., (PEB)....., classificado(a) na
EE....., na cidade de, declaro, para
fins de Evolução Funcional - Via Não Acadêmica, que estou
ciente do § 3º do Art. 2º da Resolução SE 21/2005.

DATA E ASSINATURA DO(A) INTERESSADO(A)

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**



3. MODELO DE DECLARAÇÃO MANUSCRITA PARA O(A) INTERESSADO(A)

Modelo de Declaração (manuscrita) para o(a) interessado(a) fazer

DECLARAÇÃO

Eu, RG.....
CPF....., (PEB)....., classificado(a) na
EE....., na cidade de, declaro, para
fins de Evolução Funcional - Via Não Acadêmica, que estou
ciente do conteúdo do item 6 e subitens 6.1, 6.2 e 6.3, da
Instrução Conjunta CGRH/CGEB, de 03/09/2014, publicada em
04/09/2014, referente à data da vigência que me concederá a
vantagem.

Declaro ainda que não tenho documentos com datas
anteriores que atendam à pontuação exigida para esta
evolução, e estou ciente de que não poderá haver troca destes
documentos.

DATA E ASSINATURA DO(A) INTERESSADO(A)

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

4. CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

CHECKLIST - EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

SSO N°	/	/	URE Região
INTERESSADO(A):	RG		
<input type="checkbox"/> PEB - I			
<input type="checkbox"/> PEB - II			
<input type="checkbox"/> DIRETOR DE ESCOLA			
<input type="checkbox"/> SUPERVISOR DE ENSINO			
ANO REQUERIMENTO : _____ / _____ / _____			
Os campos foram preenchidos ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Evolução Funcional Acadêmica ou Não Acadêmica concedida ? <input type="checkbox"/> Sim			
Anote a data da concessão : _____ / _____ / _____			
Abaixo o interessado confere com a relação de documento ? <input type="checkbox"/> Sim			
Documentos já utilizados ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
ANO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS :			
Ado o modelo correto ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Os estão corretos ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
DOCUMENTOS APRESENTADOS :			
Aos requisitos legais ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Visto / confere pelo chefe imediato ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Documento mais recente (certificado / registro diploma) : _____ / _____ / _____			
ROTEIRO :			
Estão corretos ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
TÍDIO DE CONTAGEM DE TEMPO :			
Com o roteiro (do item anterior) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Do (certidão do item 5) : de _____ / _____ / _____ até _____ / _____ / _____			
Por pelo Coordenador-Diretivo Regional de Ensino ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
DECLARAÇÃO DO INTERESSADO :			
Declara Legislação e que não possui outros documentos válidos ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
_____ / _____ / _____			

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**



5. ROTEIRO- EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

Evolução Funcional Não Acadêmica
ROTEIRO

do nível	para nível			
TIPOS :				
O NECESSÁRIO :				
CÁLCULO DO INTERSTÍCIO				
Nº	DATA FINAL	ANO	QUANTIDADE DE DIAS	AFASTAMENTOS
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
PONTUAÇÃO - TÍTULOS APRESENTADOS				
COMPONENTE	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	DATA DA EMISSÃO	PONTOS X (carga horária multiplicada)	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

MATERIAL PARA CONSULTA

1. EXEMPLO EVOLUÇÃO FUNCIONAL (VIA NÃO ACADÊMICA)

Certificado

EVOLUÇÃO FUNCIONAL NÃO ACADÊMICA						ROTEIRO	
Nome:	Preencher.						
Nome:	Preencher.						
G:							
ARGO / FUNÇÃO :	PEB I						
NÍXA:	Preencher.						
ÍVEL:	V						
ASSAGEM :	do nível	V	para nível	VI			
ONTOS NECESSÁRIOS	60						
EMPO SERVIÇO NECESSÁRIO :	1460						
CÁLCULO DO INTERSTÍCIO							
Data Inicial	Data Final	Ano	Qtd Dias	AFASTAMENTOS	TOTAL		LÍQUIDO
30/3/08	31/12/08	2008	277	0	277		
1/1/09	31/12/09	2009	365	0	365		
1/1/10	31/12/10	2010	365	0	365		
1/1/11	31/12/11	2011	365	0	365		
1/1/12	28/3/12	2012	88	0	88		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
OTAL			1460	0	1460		
PONTUAÇÃO - TÍTULOS APRESENTADOS							
FATOR	COMPONENTE	PONTOS X PESO			TOTAL		
Saldo Anterior					0		
Atualização	Curso	3	x	3	9		
Atualização	Curso	3	x	3	9		
Atualização	Curso	3	x	3	9		
Atualização	Curso	3	x	3	9		
Atualização	Curso	5	x	3	15		
Atualização	Curso	3	x	3	9		
					0		
TOTAL GERAL					60		
ATA REQUERIMENTO	23 / 06 / 2014						
ATA CERTIFICADO / DIPLOMA	23 / 06 / 2014						
IGÉNCIA INTERSTÍCIO	29 / 03 / 2012						
IGÉNCIA EVOLUÇÃO	23 / 06 / 2014						
Tempo de quando a vigência é a data do Certificado.							

CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:



2. EXEMPLO EVOLUÇÃO FUNCIONAL (VIA NÃO ACADÊMICA)

Interstício

EVOLUÇÃO FUNCIONAL NÃO ACADÊMICA						ROTEIRO	
Nome:	Preencher.						
Nome:	Preencher.						
G:							
ARGO / FUNÇÃO :	PEB II						
NÍXA:	Preencher.						
ÍVEL:	II						
ASSAGEM :	do nível	II	para nível	III			
ONTOS NECESSÁRIOS	40						
EMPO SERVIÇO NECESSÁRIO :	1460						
CÁLCULO DO INTERSTÍCIO							
Data Inicial	Data Final	Ano	Qtd Dias	AFASTAMENTOS	TOTAL		LÍQUIDO
25/12	31/12/12	2012	244	0	244		
1/13	31/12/13	2013	365	0	365		
1/14	31/12/14	2014	365	20	345		
1/15	31/12/15	2015	365	1	364		
1/16	21/5/16	2016	142	0	142		
			0	0	0		
			0	0	0		
			0	0	0		
OTAL			1481	21	1460		
PONTUAÇÃO - TÍTULOS APRESENTADOS							
FATOR	COMPONENTE	PONTOS X PESO			TOTAL		
Saldo Anterior					9		
Atualização	Curso	3	x	4	12		
Atualização	Curso	3	x	4	12		
Atualização	Curso	5	x	4	20		
Atualização	Curso	7	x	4	28		
					0		
TOTAL GERAL					81		
ATA REQUERIMENTO	30 / 05 / 2016						
ATA CERTIFICADO / DIPLOMA	14 / 12 / 2014						
IGÉNCIA INTERSTÍCIO	22 / 05 / 2016						
IGÉNCIA EVOLUÇÃO	22 / 05 / 2016						
Tempo de quando a vigência é a data do Interstício.							

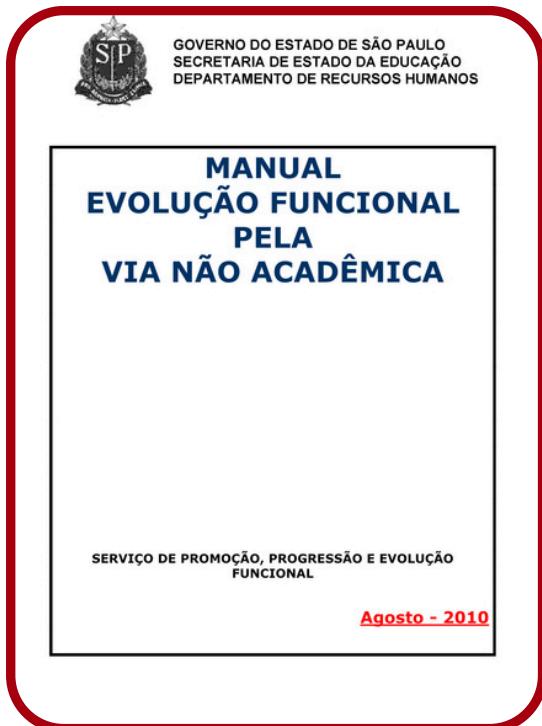
CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - ARARAQUARA

3. MANUAL EVOLUÇÃO FUNCIONAL - VIA NÃO ACADÊMICA



**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**



4. QUADROS EVOLUÇÃO FUNCIONAL 2019

ANEXO					
o artigo 10 do Decreto nº 49.394, de 22 de fevereiro de 2005, atualizado conforme disposto na Lei Complementar nº 132, de 14 de junho de 2009.					
SUBANEXO I					
CLASSES DOCENTES - PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I E II					
INTERSTÍCIO	PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	PESOS POR FATOR			
4 anos	35	ATUALIZAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO	PERFIL PROFISSIONAL	PROFISSÃO
4 anos	40	4	4		
5 anos	50	3	3		
5 anos	60	3	3		
4 anos	60	3	3		
4 anos	60	3	3		
4 anos	60	3	3		
SUBANEXO II					
CLASSES DE SUPORTE PEDAGÓGICO - DIRETOR DE ESCOLA E SUPERVISOR DE ENSINO					
INTERSTÍCIO	PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	PESOS POR FATOR			
4 anos	35	ATUALIZAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO	PERFIL PROFISSIONAL	PROFISSÃO
5 anos	40	4	4		
6 anos	50	3	3		
6 anos	60	3	3		
5 anos	60	3	3		
5 anos	60	3	3		
4 anos	60	3	3		
ANEXO I					
a que se refere o artigo 2º da Resolução SE nº 36/2014					
QUADRO 1					
COMPONENTES		PONTOS		VALORES	
9					
ou ciclo de conferências		Carga Horária de 30 a 59 horas = 3,0 pontos			
os		Carga Horária de 60 a 89 horas = 5,0 pontos			
(sem oficinas)		Carga Horária de 90 a 179 horas = 7,0 pontos			
		Carga Horária superior a 180 horas = 9,0 pontos			
			A partir de		

**CLIQUE NO ICONE
ABAIXO PARA A BAIXAR
O DOCUMENTO:**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – ARARAQUARA