REGULARIZAÇÃO DE VIDA ESCOLAR

DOCUMENTAÇÃO
Clique para acessar

PROTOCOLO	ABERTURA DE EXPEDIENTE NO SEI san.prot@educacao.sp.gov.br
SUPERVISÃO	REALIZA A ANÁLISE E EMITE O PARECER.
SEVESC	VERIFICA DOCUMENTAÇÃO E ENCAMINHA À COORDENADORA GERAL CRIA PORTARIA E INCLUI NO BLOCO DE ASSINATURA. PUBLICA PORTARIA, DÁ CIÊNCIA AO INTERESSADO E ENCERRA O EXPEDIENTE. **ESCOLA PARTICULAR:** VIA E-MAIL. **ESCOLA ESTADUAL:** VIA SEI.
COORDENADOR GERAL	EMITE DESPACHO E TRAMITA AO SEVESC ASSINA PORTARIA