

## **Solicitação de Reprocessamento da Carga Horária**

Enviar expediente SEI para o SEFREP/LESTE 4 justificando o motivo da alteração, via ofício, e os seguintes dados:

- ✓ Ano letivo
- ✓ Escola
- ✓ CPF do servidor (a)
- ✓ RG do servidor (a)
- ✓ DI
- ✓ Situação Cadastral (apontar Carga Horária ou Carga Horária Afastamento)
- ✓ Mês e Ano de Referência.