



Projeto Piloto

Professor Presente

Legislação

LEI N° 10.261, DE 28 DE OUTUBRO DE 1968

...

Artigo 120 - Ponto é o registro pelo qual se verificará, diariamente, a entrada e saída do funcionário em serviço.

§ 1º - Para registro do ponto serão usados, de preferência, meios mecânicos.

§ 2º - É vedado dispensar o funcionário do registro do ponto, salvo os casos expressamente previstos em lei.

...

LEI COMPLEMENTAR Nº 444, DE 27 DE DEZEMBRO DE 1985
(Última atualização: Lei Complementar nº 1.396, de 22/12/2023)

...

Artigo 63 - O integrante do Quadro do Magistério tem o dever constante de considerar a relevância social de suas atribuições mantendo conduta moral e funcional adequada à dignidade profissional, em razão da qual, além das obrigações previstas em outras normas

...

v - comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;

...

XVII - promover a busca ativa dos educandos durante as atividades do ano letivo escolar.

(NR) ...

DECRETO Nº 52.054, DE 14 DE AGOSTO DE 2007

...

Artigo 7 - Do registro do ponto, mediante o qual se verifica, diariamente, a entrada e saída do servidor em serviço, deverão constar:

§ 1º - Para o registro de ponto poderão ser utilizados meios mecânicos, de preferência, **eletrônicos** ou formulário específico.

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.374, DE 30 DE MARÇO DE 2022

(Última atualização: Lei Complementar nº 1.425, de 02/06/2025)

...

Artigo 66 - O horário de trabalho, o registro de ponto e os critérios relativos à apuração de faltas dos integrantes do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação obedecerão às regras estabelecidas neste capítulo.

§ 2º - As normas de registro e controle de frequência dos integrantes do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação serão estabelecidas em ato específico da Pasta.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 32, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2025

...

– Regulamenta os registros do Diário de Classe no âmbito da Rede Estadual de Ensino e dá providências correlatas

Artigo 2º A partir de 2025, os registros de aula, avaliação, frequência e fechamento bimestral de notas que compõem o boletim escolar dos estudantes serão realizados por meio do módulo Diário de Classe na plataforma Sala do Futuro Professor – SFP.

Artigo 6º – Compete ao professor, perante as turmas que lhe forem atribuídas, observando o Calendário Escolar e as datas estabelecidas para as reuniões de Conselho de Classe/Ano/Série, no âmbito de suas atribuições:

§ 1º – O professor deverá manter atualizados os registros de avaliação e frequência diária dos estudantes nos respectivos módulos do Diário de Classe na SFP.

§ 2º – Nos casos de ausência do professor, os lançamentos de frequência e registro de aula no Diário de Classe, na plataforma Sala do Futuro – Professor, serão de responsabilidade do professor eventual.

Responsabilidades do Diretor e GOE

01

Indicação e Gestão dos Professores Eventuais

- Indicação de Substituição de Professores Regentes
- Acompanhamento do Processo de Substituição
- Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais

02

Supervisão e Validação dos registros de Presença e Conteúdo

- Validação de Frequência e Registro das Aulas dos Professores Eventuais e Regentes
- Acompanhamento dos Relatórios
- Cumprimento de Prazos

03

Acompanhamento da Frequência e Faltas dos Professores Regentes

- Gestão de Faltas
- Controle das Justificativas (Requerimentos de Faltas)
- Minimizar os possíveis erros de Pagamento pelo Projeto Piloto Professor Presente

GESTÃO PRESENÇA PROFESSOR

Indicar substituição de aulas eventuais

Para indicar substituição é necessário acessar:

- SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > GESTÃO PRESENÇA PROFESSOR;

OBS: A indicação está habilitada nos perfis:

- GOE;
- CGP e CGPG;
- Vice Diretor;
- Diretor de Escolar/ Diretor Escolar.

Professor Presente
Acompanhamento de Requerimento – Escola
Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente
Gestão Presença Professor
Registro de Presença em Aula - Professor

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Está liberado a indicação do Eventual categoria “V” com status de cadastrado;

UA	Nome Escola	Nome do Docente	CPF	RG	Início Vigência	Evento	Status	Motivo	Usuário	Última Alteração	Visualizar	Imprimir	Editar	Homologar	Publicar	Devolver	Excluir	Gerar Etiqueta
	EE					Cadastro	Cadastrado			2025								

OBS: Verificar se o docente está cadastrado no seguinte caminho:

SED

> Recursos Humanos

>> Eventual

>>> Cadastro de Contrato

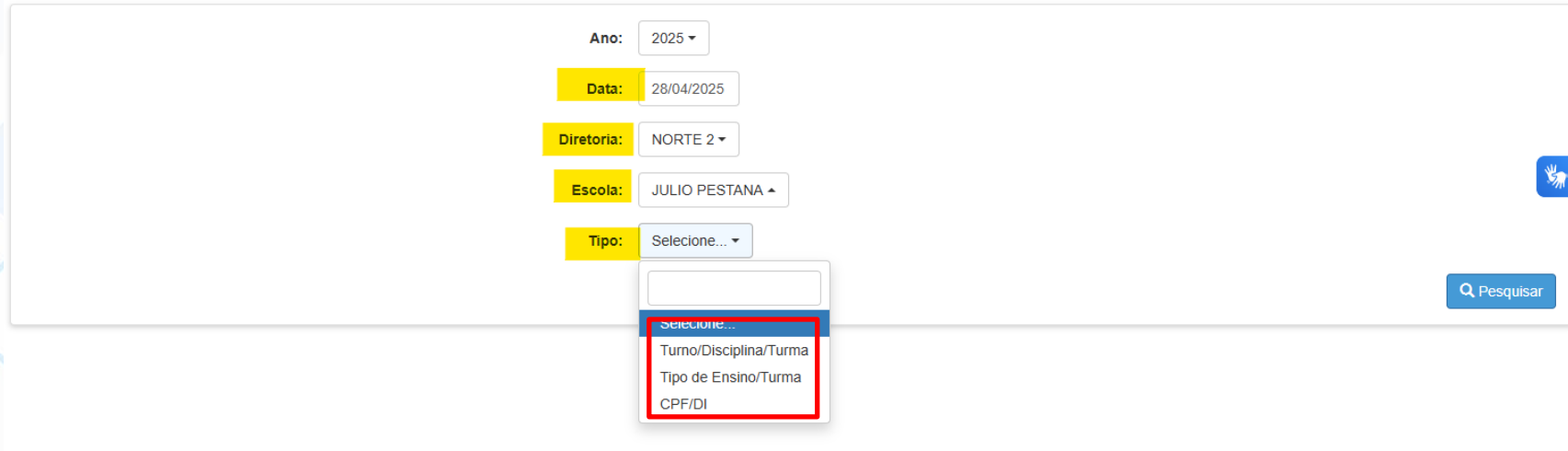
Ponto de atenção: na filtro “**ANO**” deverá ser apontado o ano de abertura do contrato.

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Inserir informações de DATA, DIRETORIA, ESCOLA E TIPO:

EXEMPLO

Gestão Presença Professor



The screenshot displays a web form titled "Gestão Presença Professor". It contains several input fields with yellow labels: "Ano:" (dropdown menu showing "2025"), "Data:" (text input showing "28/04/2025"), "Diretoria:" (dropdown menu showing "NORTE 2"), "Escola:" (dropdown menu showing "JULIO PESTANA"), and "Tipo:" (dropdown menu showing "Selecione..."). The "Tipo:" dropdown menu is open, showing a list of options: "Selecione...", "Turno/Disciplina/Turma", "Tipo de Ensino/Turma", and "CPF/DI". A red rectangle highlights the "Selecione..." option at the top of the dropdown. To the right of the form is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Pesquisar".

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Selecionando Turno/Disciplina/Turma;
- A pesquisa será pela disciplina específica do turno e turma;

Turno: MANHA ▼

Disciplina: HISTORIA ▲

Turma: Selecione... ▼

Selecione...

9° ANO A MANHA ANUAL

9° ANO B MANHA ANUAL

9° ANO C MANHA ANUAL

9° ANO D MANHA ANUAL

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Selecionando Tipo de Ensino/Turma;
- Terá o combo de opções de tipo de ensino da U.E;

Tipo: Tipo de Ensino/Turma ▾

Tipo Ensino: Seleccione... ▾

Turma: Seleccione... ▾

ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

NOVO ENSINO MÉDIO

- Após inserir o tipo de ensino, selecionar a turma

Ano: ▾

Data: ▾

Diretoria: ▾

Escola: ▾

Tipo: ▾

Tipo Ensino: ▾

Turma: Seleccione... ▾

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Selecionando Tipo de CPF/DI;
- A pesquisa será por todas as aulas de um professor responsável na data selecionada;

Tipo:

CPF/DI ▾

CPF:

DI:

☐ Selecionar Todos	Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável	Presença Professor	CPF Professor Substituição	DI Professor Substituição	Presença Substituto	Excluir Indicação	Log Alteração Presença
☐	07:00:00	07:50:00	LINGUA PORTUGUESA	Não		1						
☐	07:50:00	08:40:00	LINGUA PORTUGUESA	Não		1						

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

OBS: O ícone do Relógio consta quando o Docente responsável ou Gestão Escolar ainda não teve ação de registro de frequência e registro de aula na plataforma Sala do Futuro – Diário de Classe.

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

- Para indicar a substituição, inserir o Tipo de vínculo, CPF, DI;
- Procurar, Conferir o Nome e Salvar;

Indicação Substituição

Indicar Substituição

Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável
19:00:00	19:45:00	QUIMICA	Não		1

Tipo de Vínculo:

Docente com vínculo ▾

CPF:

DI:

1

Procurar

Nome:

Fechar

Salvar

Tipo de Vínculo:

Selecione... ▾

Selecione...

Docente com vínculo

Eventual

INDICAR SUBSTITUIÇÃO

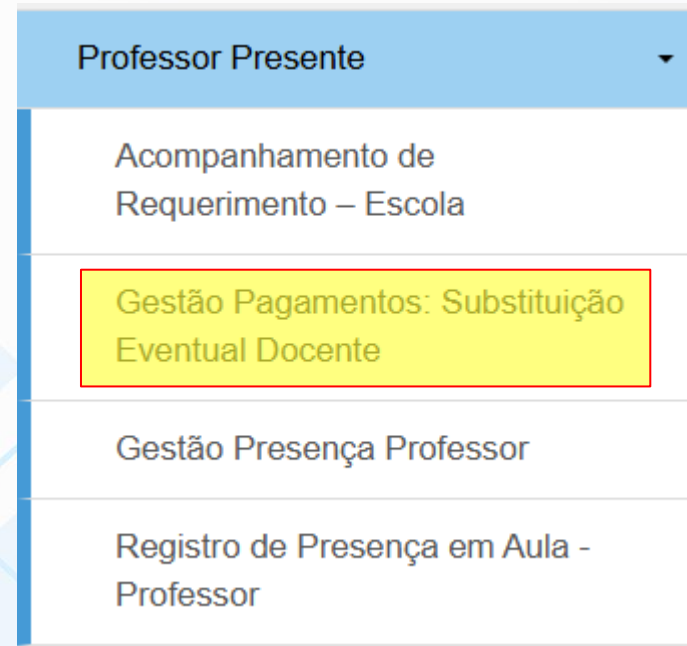
- Após indicação, irá constar o CPF do Professor Substituto e gerará falta para o Professor Responsável;
- Caso a indicação tenha sido realizada incorreta, poderá excluir;

Selecionar Todos	Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável	Presença Professor	CPF Professor Substituição	DI Professor Substituição	Presença Substituto	Excluir Indicação
☐	19:00:00	19:45:00	QUIMICA	Sim		1			1		

GESTÃO DE PAGAMENTO – Substituição Eventual

Para verificar pagamento das aulas, é necessário acessar:

- SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > GESTÃO DE PAGAMENTOS: SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL DOCENTE;



GESTÃO DE PAGAMENTO – Substituição Eventual

- Inserir informações de ANO, ESCOLA, MÊS DE REFERÊNCIA, TIPO DO VÍNCULO, DADO DO INTERESSADO, PESQUISAR;

Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente



Ano: 2024 ▼

Diretoria: NORTE 2 ▼

Escola: ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141 ▼

Mês de Referência: Selecione... ▼

Tipo do Vinculo: Selecione... ▼

Nome:

CPF:

RG:



 Pesquisar

 Limpar

GESTÃO DE PAGAMENTO – Substituição Eventual

- Após preencher e pesquisar, aparecerá os dados do interessado com as informações das aulas e a situação do pagamento;
- Importante: As informações de pagamento só constarão após registro da aula e frequência;

Mês Referência	Data Processamento	Diretoria de Ensino	Escola	Nome	Cpf	DI	Quant. Horas Substituição Eventual	Quant. Horas Noturnas	Quant. Dias Aux. Transp.	ALE	Quant. Horas Subst. Eventual p/ pago	Quant. Horas Noturnas p/pago	Quant. dias Aux transp p/ pago	ALE p/ pago	Detalhamento	Situação Pagamento	Erro
Outubro		NORTE 1				1	1	0	0	1	0	0	0	0		Não Enviado	
Outubro	16/10/2025	NORTE 1				1	5	0	0	5	0	0	0	0		Pagamento Processado	

GESTÃO DE PAGAMENTO – Substituição Eventual

- Abrindo o detalhamento será possível visualizar a informação da turma, disciplina, aulas ALE e horários;

Ano: 2025

Diretoria: NORTE 1

Escola: FLORESTAN FERNANDES - 925500

Mês de Referência: Outubro

Tipo do Vinculo: Seleccione...

Nome:

CPF:

RG:

Q. Pesquisar

Q. Limpar

Horários - Professor Eventual

Hora Inicial	Hora Final
13:00	13:45
13:45	14:30
14:30	15:15
15:35	16:20
16:20	17:05

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Mês Referência	Data Processamento	Diretoria de Ensino	Escola	Nome	Cpf	DI	Quant. Horas Substituição Eventual	Quant. Horas Noturnas	Quant. Dias Aus. Transp.	ALE	Quant. Horas Subst. Eventual p/ pago	Quant. Horas Noturnas p/ pago	Quant. dias Aus. transp. p/ pago	ALE p/ pago	Detalhamento	Situação Pagamento	Erro
Outubro		NORTE 1	FLORESTAN FERNANDES			1	1	0	0	1	0	0	0	0	Q	Não Enviado	
Outubro	10/10/2025	NORTE 1	FLORESTAN FERNANDES			1	5	0	0	5	0	0	0	0	Q	Pagamento Processado	

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

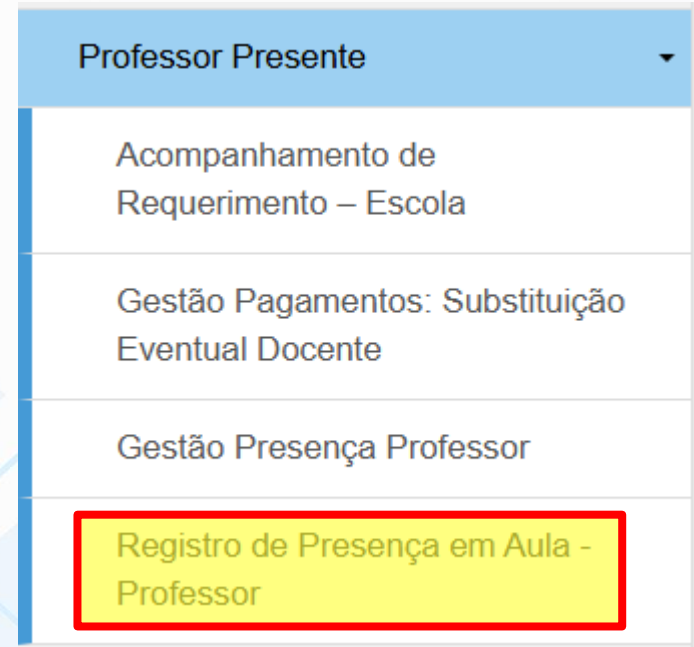
GESTÃO DE PAGAMENTO – Substituição Eventual

- As situações do pagamento poderão ser as seguintes:
 - Enviado: Situação do pagamento que foi enviado para a folha;
 - Não enviado: Situação do pagamento que não entrou na geração do arquivo da folha;
 - Pagamento Processado: Será apresentada na situação do processamento aceito para pagamento;
 - Pagamento Rejeitado: Será apresentado na situação em que o pagamento foi rejeitado pela SGGD;
 - Pagamento Rejeitado Fora do Limite de Horas: Será apresentado na situação em que o pagamento foi rejeitado pela SGGD e as horas que estouraram o limite diário/mensal, sendo assim só será enviado para pagamento a quantidade de aulas previstas na legislação, após análise e liberação do Diretor de Escola/Diretor Escolar.
 - Não Enviar SEFAZ: Docentes que atuam na PEI e não faz jus ao pagamento das aulas eventuais;

REGISTRO DE PRESENÇA EM AULA - PROFESSOR

Para consultar a presença do Professor acessar:

- SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > REGISTRO DE PRESENÇA EM AULA - PROFESSOR;



REGISTRO DE PRESENÇA EM AULA - PROFESSOR

- Inserir informações do CPF, TIPO E MÊS, PESQUISAR;

Presença Aula - Professor

Ano: 2024 ▼

CPF:

Tipo:

Professor Regente ▼

Mês:

Setembro ▼

 Pesquisar

REGISTRO DE PRESENÇA EM AULA - PROFESSOR

➤ Consultar de acordo com a legenda;

- - Não tem lançamento de atribuição/aula no dia.
- - Sem lançamento do professor presente.
- - Presença em todas as aulas do professor no dia.
- - Falta dia - faltou todas aulas do dia.
- - Falta Aula - faltou em alguma aula do dia.
- 📅 - Requerimento de falta informado.
- 📅 - Aguardando Deferimento.
- 📅 - Requerimento de falta deferido.
- 📅 - Requerimento de falta indeferido.

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
					01/02/2025
03/02/2025	04/02/2025	05/02/2025	06/02/2025	07/02/2025	08/02/2025
10/02/2025	11/02/2025	12/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	15/02/2025
17/02/2025	18/02/2025	19/02/2025	20/02/2025	21/02/2025	22/02/2025
24/02/2025	25/02/2025	26/02/2025	27/02/2025	28/02/2025	

PRESENÇA EM TODAS AS AULAS

Registro de Presença em Aula - Professor

Dia da Semana:

Data:

Hora aula início	Hora aula fim	Exatidão	Turno	Disciplina
10:40:00	12:30:00	40105	1º ANO B TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
17:30:00	18:20:00	40105	1º ANO A TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
13:00:00	13:50:00	40105	2º ANO C TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
15:00:00	16:40:00	40105	2º ANO B TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
14:40:00	15:30:00	40105	3º ANO D TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
13:00:00	14:40:00	40105	3º ANO A TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA

FALTA DIA

Registro de Presença em Aula - Professor

Proceder Requerimento

Dia da Semana:

Data:

Hora aula início	Hora aula fim	Exatidão	Turno	Disciplina
17:30:00	18:20:00	40105	1º ANO B TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
10:40:00	12:30:00	40105	1º ANO A TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
13:00:00	13:50:00	40105	2º ANO C TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
15:00:00	16:40:00	40105	2º ANO B TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
14:40:00	15:30:00	40105	3º ANO D TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
13:00:00	14:40:00	40105	3º ANO A TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA

FALTA AULA

Registro de Presença em Aula - Professor

Proceder Requerimento

Dia da Semana:

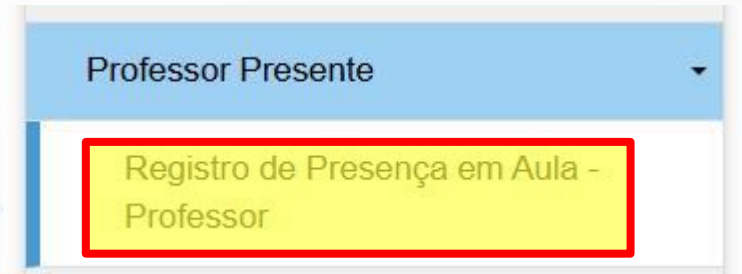
Data:

Hora aula início	Hora aula fim	Exatidão	Turno	Disciplina
10:40:00	12:30:00	40105	1º ANO A TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
17:30:00	18:20:00	40105	1º ANO B TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
13:00:00	13:50:00	40105	2º ANO C TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
15:00:00	16:40:00	40105	2º ANO B TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
14:40:00	15:30:00	40105	3º ANO D TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA
13:00:00	14:40:00	40105	3º ANO A TARDE ANUAL	EDUCAÇÃO FÍSICA

Inserir Requerimento

Para o Professor indicar o tipo de ausência terá que preencher o requerimento de: Falta Aula, Falta Dia, Licenças e outras ausências. Modo de acesso:

- SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > REGISTRO DE PRESENÇA EM AULA - PROFESSOR;



REQUERIMENTO DE FALTAS – PROFESSOR REGENTE

Professores Regentes devem informar o tipo de faltas, preenchendo as informações necessárias, no requerimento, anexando documentos comprobatórios e registrando oficialmente na SED.

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
					01/02/2025
03/02/2025	04/02/2025		06/02/2025	07/02/2025	08/02/2025
10/02/2025	11/02/2025	12/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	15/02/2025
17/02/2025	18/02/2025	19/02/2025	20/02/2025	21/02/2025	22/02/2025
24/02/2025	25/02/2025	26/02/2025	27/02/2025	28/02/2025	

Registro de Presença em Aula - Professor

Preencher Requerimento

Dia da Semana:

Terça-Feira

Data:

04/02/2025

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
16:40:00	17:30:00	40319	2º ANO A TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
17:30:00	18:20:00	40319	2º ANO B TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
13:00:00	13:50:00	40319	1º ANO A TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
13:50:00	14:40:00	40319	1º ANO B TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
15:00:00	15:50:00	40319	1º ANO C TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
15:50:00	16:40:00	40319	1º ANO D TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA

PREENCHER REQUERIMENTO

Registro de Falta/Requerimento de Falta Docente

SENHOR(A) DIRETOR(A) DE ESCOLA / DIRETOR(A) ESCOLAR

Nome: RG - Dígito: CPF: Estado Civil:

Endereço - Nº: Número: CEP:

Bairro: Município-UF: SP

Telefone: Celular:

Cargo: Padrão: FIC:

Jornada:

UA Classif: Município de Classificação:

FALTA AULA

Falta-dia ☐
 Falta-aula ☒

Requer:

Data:

Aulas:

15:50:00 - 16:40:00 - 40319 - 1º ANO D TARDE ANUAL - EDUCACAO FISICA

FALTA DIA

Falta-dia ☒
 Falta-aula ☐

Requer:

Data:

Horário Aula	Escola	Turma	Disciplina
17:30:00 - 18:20:00	40319	4º ANO B TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
16:40:00 - 17:30:00	40319	4º ANO A TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
13:00:00 - 13:50:00	40319	2º ANO C TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
15:50:00 - 16:40:00	40319	3º ANO C TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
14:40:00 - 15:30:00	40319	3º ANO B TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA
13:50:00 - 14:40:00	40319	3º ANO A TARDE ANUAL	EDUCACAO FISICA

Alega:

PREENCHER REQUERIMENTO

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Arraste e Solte o(s) Arquivo(s) PDF aqui.

AnexoExcluir

☐ Eu, , preenchi o presente requerimento e declaro que se trata de pedido inicial.

OBS: O Professor tem que clicar na caixa de Seleção de item, após anexar o comprovante se necessário para justificar a ausência.

PREENCHER REQUERIMENTO

- Após preenchimento será necessário aguardar validação e aprovação;
 - Constará como deferido ou indeferido;

Registro de Presença em Aula - Professor

Visualizar Requerimento

Preencher Recurso

Dia da Semana: Quinta-Feira

Data: 04/09/2025

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
07:00:00	07:50:00	13262	3ª SERIE B MANHA ANUAL	Redação e Leitura
07:50:00	08:40:00	13262	3ª SERIE C MANHA ANUAL	LINGUA PORTUGUESA
08:40:00	09:30:00	13262	4050 - ADMINISTRAÇÃO - 2ª SERIE A MANHA ANUAL	LINGUA PORTUGUESA
09:50:00	10:40:00	13262	2ª SERIE C MANHA ANUAL	Oratória
10:40:00	11:30:00	13262	3ª SERIE B MANHA ANUAL	LINGUA PORTUGUESA
11:30:00	12:20:00	13262	3ª SERIE A MANHA ANUAL	LINGUA PORTUGUESA

Visualizar o Requerimento para verificar o status se foi deferido.

Quando houver o indeferimento o docente terá que abrir o Recurso

Acompanhamento de Requerimento - Escola Validação / Deferimento de Requerimento

Para validar e deferir os requerimentos acessar:

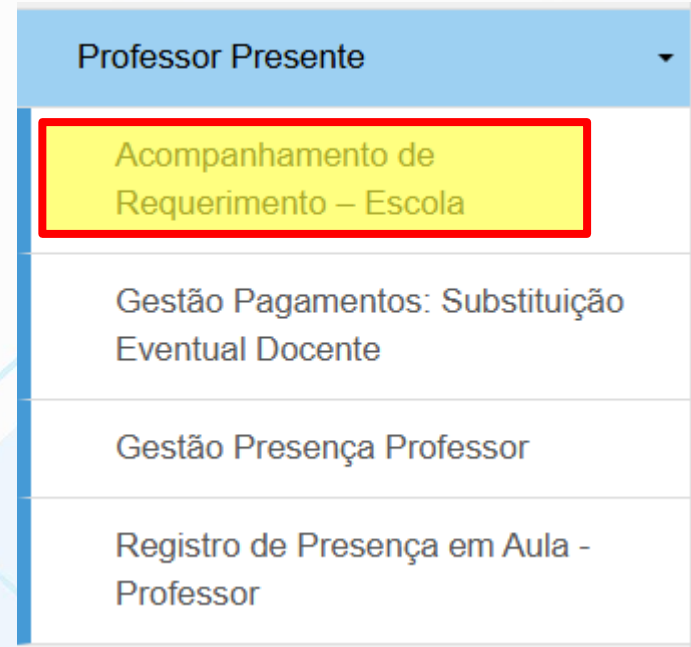
- SED > RECURSOS HUMANOS > PROFESSOR PRESENTE > ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTO - ESCOLA

OBS: A validação está habilitada no perfil:

- GOE.

Validação + Deferimento

- Diretor de Escolar/ Diretor Escolar
- Unidades que não comporta os cargos acima o Vice terá acesso.



Acompanhamento de Requerimento - Escola Validação de Requerimento

No campo Status Selecione o campo Requerimento Informado e pesquisar

Registro de Presença em Aula - Escola

Ano: 2025
Unidade Regional de Ensino: GUARULHOS SUL
Escola: ALICE CHURY PROFESSORA
Mês: Outubro
CPF:
Status: Seleccione...

Registro de Presença em Aula - Escola

- - Não tem lançamento de atribuição/aula no dia.
- - Sem lançamento do professor presente.
- - Presença em todas as aulas do professor no dia.
- - Falta dia - faltou todas aulas do dia.
- - Falta Aula
- - Requerimento
- - Aguardando
- - Requerimento
- - Requerimento

Segunda-Feira		Terça-Feira		Quarta-Feira	
				10/10/2025	
06/10/2025		07/10/2025		08/10/2025	
13/10/2025		14/10/2025		15/10/2025	
20/10/2025		21/10/2025		22/10/2025	
27/10/2025		28/10/2025		29/10/2025	
				30/10/2025	
				31/10/2025	

Registro de Presença em Aula - Professor

Validar Requerimento

Dia da Semana: Terça-Feira

Data: 14/10/2025

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
14:30:00	15:20:00	6208	4056 - LOGÍSTICA - 3ª SÉRIE C INTEGRAL 7H T2 ANUAL	LINGUA PORTUGUESA
16:10:00	17:00:00	6208	1ª SÉRIE B INTEGRAL 7H T2 ANUAL	ORIENTAÇÃO DE ESTUDO - LINGUA PORTUGUESA
17:20:00	18:10:00	6208	3ª SÉRIE 2A INTEGRAL 7H T2 ANUAL	LINGUA PORTUGUESA
18:10:00	19:00:00	6208	3ª SÉRIE 2A INTEGRAL 7H T2 ANUAL	LINGUA PORTUGUESA



Mostrar 10 registros

Diretoria	Escola	Nome	CPF	DT	DT	Categoria	Quantidade de requerimentos	Verificar
GUARULHOS SUL	ALICE CHURY PROFESSORA			1		O	3	Q
GUARULHOS SUL	ALICE CHURY PROFESSORA			1		A	2	Q
GUARULHOS SUL	ALICE CHURY PROFESSORA			1		A	1	Q
GUARULHOS SUL	ALICE CHURY PROFESSORA			2		A	1	Q

Projeto Piloto- Professor Presente

Registro de Faltas/Requerimento de Faltas Docente

SENHOR(A) DIRETOR(A) DE ESCOLA / DIRETOR(A) ESCOLAR

Nome: RG - Dígito:

Endereço - Nº:

Bairro: Município-UF:

MACEDO GUARULHOS

Telefone: Celular:

(0) 0

Cargo:

5774 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO

Jornada:

COMPLETA

UA Classif: Município de:

Anexo

DOC-20251024-WA0051.pr

Preenchido por IZABEL ANGELICA DA SILVA em 24/10/2025 às 14:08 horas.

Código de Frequência: SELECIONE...

Cód. Freq.	Descrição	Dia	Excluir
Observação:			
☒ Eu, ☐ , declaro que fiz a validação do presente requerimento.			
Requerimento deferido? ☐ Sim, com amparo legal. ☐ Não, sem amparo legal.			
Informação:			
☒ Eu, ☐ , declaro que fiz a validação do presente requerimento.			

Anexos:
Atestado ou Convocação
Inserido pelo Servidor

Código de Frequência:
Inserir o código da
tabela PCTA pertinente
da ausência informada

GOE

DIRETOR

Selecionar o
Deferimento e Gravar

OBS: A validação está habilitada no perfil:

- GOE.
- Validação + Deferimento
- Diretor de Escolar/ Diretor Escolar
- Unidades que não comporta os cargos acima o Vice terá acesso.

RECURSO

No caso de indeferimento, o fluxo vai ser o mesmo.

Ressaltamos que a abertura do recurso e o seu Deferimento/ Indeferimento deverá ocorrer dentro do cronograma de digitação de BFE.

O ícone no Registro de Presença em Aula – Professor permanecerá em laranja enquanto o servidor não registrar o recurso.

Projeto Piloto- Professor Presente

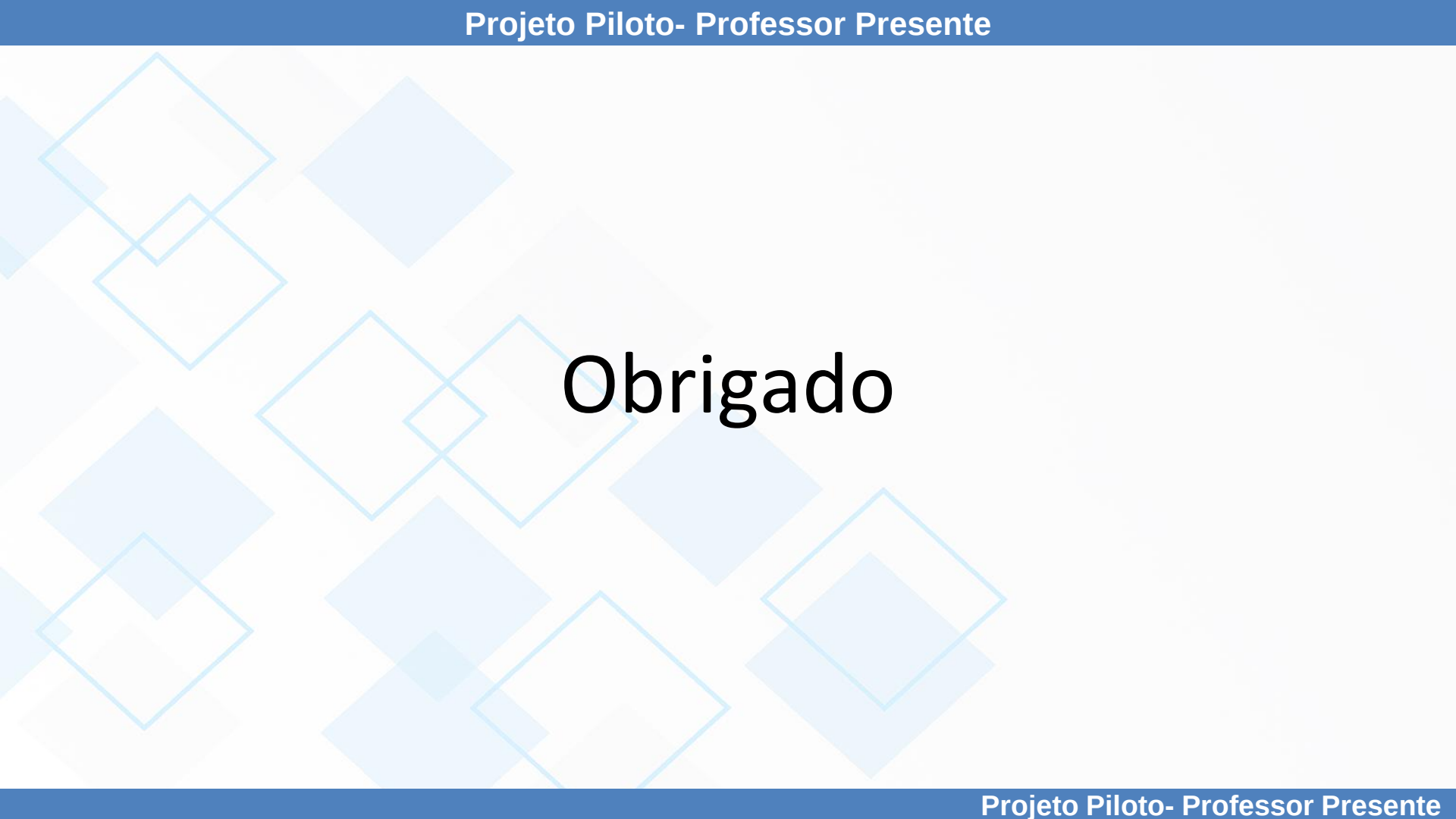
POLO 09 D.E.REG. ADAMANTINA	POLO 10 D.E.REG. ITAPETININGA	POLO 13 D.E.REG. PINDAMONHANGABA
POLO 16 D.E.REG. AMERICANA	POLO 10 D.E.REG. ITAPEVA	POLO 16 D.E.REG. PIRACICABA
POLO 07 D.E.REG. ANDRADINA	POLO 06 D.E.REG. ITAPEVI	POLO 15 D.E.REG. PIRAJU
POLO 10 D.E.REG. APIAI	POLO 04 D.E.REG. ITAQUAQUECETUBA	POLO 08 D.E.REG. PIRASSUNUNGA
POLO 07 D.E.REG. ARACATUBA	POLO 10 D.E.REG. ITARARE	POLO 09 D.E.REG. PRESIDENTE PRUDENTE
POLO 08 D.E.REG. ARARAQUARA	POLO 10 D.E.REG. ITU	POLO 12 D.E.REG. REGISTRO
POLO 09 D.E.REG. ASSIS	POLO 08 D.E.REG. JABOTICABAL	POLO 08 D.E.REG. RIBEIRAO PRETO
POLO 15 D.E.REG. AVARE	POLO 13 D.E.REG. JACAREI	POLO 09 D.E.REG. SANTO ANASTACIO
POLO 14 D.E.REG. BARRETOS	POLO 07 D.E.REG. JALES	POLO 05 D.E.REG. SANTO ANDRE
POLO 15 D.E.REG. BAURU	POLO 15 D.E.REG. JAU	POLO 12 D.E.REG. SANTOS
POLO 07 D.E.REG. BIRIGUI	POLO 14 D.E.REG. JOSE BONIFACIO	POLO 05 D.E.REG. SAO BERNARDO DO CAMPO
POLO 15 D.E.REG. BOTUCATU	POLO 11 D.E.REG. JUNDIAI	POLO 08 D.E.REG. SAO CARLOS
POLO 11 D.E.REG. BRAGANCA PAULISTA	POLO 02 D.E.REG. LESTE 1	POLO 11 D.E.REG. SAO JOAO DA BOA VISTA
POLO 06 D.E.REG. CAIEIRAS	POLO 02 D.E.REG. LESTE 2	POLO 08 D.E.REG. SAO JOAQUIM DA BARRA
POLO 11 D.E.REG. CAMPINAS LESTE	POLO 02 D.E.REG. LESTE 3	POLO 14 D.E.REG. SAO JOSE DO RIO PRETO
POLO 11 D.E.REG. CAMPINAS OESTE	POLO 02 D.E.REG. LESTE 4	POLO 13 D.E.REG. SAO JOSE DOS CAMPOS
POLO 16 D.E.REG. CAPIVARI	POLO 02 D.E.REG. LESTE 5	POLO 10 D.E.REG. SAO ROQUE
POLO 13 D.E.REG. CARAGUATATUBA	POLO 16 D.E.REG. LIMEIRA	POLO 12 D.E.REG. SAO VICENTE
POLO 06 D.E.REG. CARAPICUIBA	POLO 15 D.E.REG. LINS	POLO 08 D.E.REG. SERTAOZINHO
POLO 14 D.E.REG. CATANDUVA	POLO 15 D.E.REG. MARILIA	POLO 10 D.E.REG. SOROCABA
POLO 01 D.E.REG. CENTRO	POLO 05 D.E.REG. MAUA	POLO 03 D.E.REG. SUL 1
POLO 01 D.E.REG. CENTRO OESTE	POLO 12 D.E.REG. MIRACATU	POLO 03 D.E.REG. SUL 2
POLO 03 D.E.REG. CENTRO SUL	POLO 09 D.E.REG. MIRANTE DO PARANAPANEMA	POLO 03 D.E.REG. SUL 3
POLO 05 D.E.REG. DIADEMA	POLO 04 D.E.REG. MOGI DAS CRUZES	POLO 16 D.E.REG. SUMARE
POLO 07 D.E.REG. FERNANDOPOLIS	POLO 11 D.E.REG. MOGI MIRIM	POLO 04 D.E.REG. SUZANO
POLO 08 D.E.REG. FRANCA	POLO 01 D.E.REG. NORTE 1	POLO 06 D.E.REG. TABOAO DA SERRA
POLO 13 D.E.REG. GUARATINGUETA	POLO 01 D.E.REG. NORTE 2	POLO 14 D.E.REG. TAQUARITINGA
POLO 04 D.E.REG. GUARULHOS NORTE	POLO 06 D.E.REG. OSASCO	POLO 13 D.E.REG. TAUBATE
POLO 04 D.E.REG. GUARULHOS SUL	POLO 09 D.E.REG. OURINHOS	POLO 09 D.E.REG. TUPA
POLO 06 D.E.REG. ITAPECERICA DA SERRA	POLO 07 D.E.REG. PENAPOLIS	POLO 10 D.E.REG. VOTORANTIM
		POLO 07 D.E.REG. VOTUPORANGA

Projeto Piloto- Professor Presente

COMUNIDADE NO WHATSAPP



<https://chat.whatsapp.com/FWWrxjipT8k0DNUTZekzSx>



Obrigado