





**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

**Secretaria da
Educação**

Etapa Confirmação de Participação – Fase 2

Res. SEDUC nº 132/2025

Portaria DIPES nº 11/2025

(DMOB)

Confirmação de Participação – Fase 2

Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas – 2026

 *Início: de 11 a 24 de novembro de 2025*

 *Público: docentes participantes da Fase 2, conforme Resolução SEDUC nº 132/2025*

Público Participante da Fase 2

Conforme o **Artigo 5º, §2º, inciso II**, participam da Fase 2 os seguintes grupos:

1. **Docentes Nomeados** – aprovados em concurso público com vaga escolhida.
 2. **Docentes Remanescentes** – aprovados em concurso público, ainda sem escolha de vaga.
 3. **Docentes do Cadastro Emergencial** – com vínculo ativo e classificados no PSS VUNESP 2026.
 4. **Docentes Contratados de Vínculo Recente** – contratados a partir de 01/09/2025.
 5. **Candidatos à Contratação** – classificados no PSS VUNESP 2026 e sem vínculo ativo.
- ◆ *Importante:* Docentes do PSS FGV para Educação Profissional não participam desta fase.

Finalidade e obrigatoriedade

A **Confirmação de Participação** é etapa obrigatória para todos os docentes que **pretendem regência de classes e/ou aulas em 2026**.

Os docentes nomeados e contratados ativos, terão suas confirmações confirmadas automaticamente caso não acessem o sistema.

Os candidatos PSS e Remanescentes que não confirmarem sua participação não serão classificados para o processo de atribuição de classe/aulas.

Finalidade da Fase 2

- Atualizar e validar dados pessoais, funcionais e de formação;
- Declarar acúmulo de cargos, se houver;
- Indicar opções de atuação e interesse em Programas e Projetos da Pasta;
- Garantir a inclusão do docente no processo anual de atribuição de classes e aulas.

Procedimentos no Sistema SED

Docentes Nomeados - PEI

Conferir:

- Dados pessoais.
- Área de conhecimento correspondente.

Inserir:

- Titulação (mestrado, doutorado e certificados de aprovação em concurso).

Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função, se houver.

Indicar:

- Interesse na transferência para outra unidade PEI.
- Interesse em participar dos demais projetos e programas da Pasta.

Procedimentos no Sistema SED

Docentes Nomeados – Escolas de Tempo Parcial

Conferir:

- Dados pessoais.
- Área de conhecimento correspondente.

Inserir:

- Titulação (mestrado, doutorado e certificados de aprovação em concurso).

Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função, se houver.

Indicar:

- Interesse em participar da atribuição inicial nos termos do artigo 22/1985.
- Interesse no credenciamento PEI e função desejada.
- Interesse em participar dos demais projetos e programas da Pasta.

Docentes do cadastro emergencial e vínculo recente

Conferir:

- Dados pessoais e funcionais, registros de títulos e de tempo de serviço, bem como as informações relativas à formação curricular e às disciplinas de habilitação e/ou autorização.

Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função, se houver.

Indicar:

- Interesse no credenciamento PEI e função desejada.
- Interesse em participar dos demais projetos e programas da Pasta.
- Área de conhecimento correspondente a formação curricular.

Procedimentos no Sistema SED

Docentes Remanescentes

Conferir:

- Dados pessoais.

Inserir:

- Telefone e e-mail.

Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função, se houver.

Indicar:

- Área de conhecimento correspondente.
- Interesse no credenciamento PEI e função desejada.
- Interesse em participar dos demais projetos e programas da Pasta.
- Área de conhecimento correspondente a formação curricular.
- URE para participar do processo inicial de atribuição de classe/aulas 2026

Procedimentos no Sistema SED

Docentes PSS VUNESP

Conferir:

- Dados pessoais.

Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função, se houver.

Indicar:

- Interesse no credenciamento PEI e função desejada.
- Interesse em participar dos demais projetos e programas da Pasta.
- Dados relativos a formação.
- Área de conhecimento correspondente a formação curricular.
- URE para participar do processo inicial de atribuição de classe/aulas 2026

Responsabilidades das Escolas e Comissões

Docente/Candidato

- Atestar a veracidade das informações inseridas.

Direção Escolar

- Atestar a veracidade dos dados pessoais e funcionais incluídos no sistema;
- Corrigir informações no sistema quando necessário;
- Orientar os docentes quanto à obrigatoriedade e prazos.

Comissões Regionais de Atribuição

- Acompanhar a execução da Fase 2 nas escolas;
- Garantir que todos os docentes do público-alvo realizem a confirmação no período indicado.

Pontos de Atenção e Encerramento

Atenção especial das Comissões:

- O período de confirmação será **exclusivamente via Plataforma SED**;
- O docente que **não confirmar sua participação** ficará **impedido de participar das etapas seguintes de atribuição**;
- Alterações no sistema feitas após a confirmação **não terão efeito** para esta fase.
- **“Tempo de Magistério”**: para docente contratado, considerando o total de dias de efetivo exercício, associado a um mesmo DI, até 30/06/2025.

Obrigado!

