



# CIRCULAR

URETAB - UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE TABOÃO DA SERRA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO  
DE TABOÃO DA SERRA**

*Taboão da Serra 17 de novembro de 2025.*

**CIRCULAR Nº 46/2025**

Prezados Gestores,  
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

*Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.*

*Augusto Cury*

Atenciosamente,  
Juliana Cristina Garcia Schirrmann  
Coordenadora Geral

# SUMÁRIO

## SUMÁRIO

### GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL.....4

Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar .....5

Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento ....6

### EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO .....9

IMERSÃO DE FÉRIAS GRATUITA – CONEXÃO 2026!.....9

Newsletter DIESPI no 03: O Mundo através dos Olhos do Autismo: uma perspectiva que transforma a escola de dentro para fora! .....9

Plataforma Leia SP .....10

Projeto “Com escorpião não se brinca” – Acidentes por Escorpiões: atenção redobrada no período de maior risco - divulgação de materiais e link para informar as ações desenvolvidas na escola. .....11

Documento Orientador do Componente Orientação de Estudos 2026 .....12

Atualização de Aulas do Curso Técnico em Enfermagem – Diretrizes AHA 2025....12

Informações do Departamento de Esportes e Cultura - Programa Sala de Leitura - Projeto Mediação & Linguagem .....13

Departamento de Esportes e Cultura (DEC) - Programa Educação & Cultura juntos .....13

PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO .....14

Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim .....18

Período de Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens - 2º Semestre/2025 .....19

RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025 ....19

PESQUISA DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEI (PAPP).....21

Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral .....21

ORIENTAÇÃO E TUTORIAL DO USO DO CAPTCHA- PLATAFORMA SPEAK .....	22
Escola de Gestão 1.0  2026 - Inscrições em breve!.....	23
Multiplica SP 25.2  Semana sem Formação .....	24
Programa de Alfabetização Ambiental (PAA): 8o Diálogo Formativo - Solos e Biodiversidade: Caminhos para a sensibilização no contexto escolar .....	25
Formação “Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!”.....	26
Multiplica SP 25.2  Cronograma ajustado .....	26
Explorador Digital e Intencionalidade Pedagógica.....	27
<b>SEPES – SERVIÇO DE PESSOAS.....</b>	<b>28</b>
COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS .	28
ATIVOS – 2025.....	28
PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025 .....	29
<b>SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA .....</b>	<b>31</b>
Sistema para Abertura de Chamados.....	31
<b>SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA....</b>	<b>32</b>
Utilização de Smartphones – Receita Federal .....	32
Uso da Rede de Internet Interna.....	34

## GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



### Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboaodaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



<https://forms.gle/JxmTkuyTJVErZvDD6>

# **Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar**

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

### **A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:**

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E.**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]" .

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);
- Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

• **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central), que passa a atender por meio do e-mail: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br).

**Atenção:** cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta

orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

## **B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva**

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

## **C – Uso Consciente do Recurso**

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

## **D - Relação de E-mails:**

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br)
- II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** [databconviva@educacao.sp.gov.br](mailto:databconviva@educacao.sp.gov.br)

## **Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento**

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do

acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

### **A – Solicitação de Espelhamento de imagens**

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

### **B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos**

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento. Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

### **C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento**

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou

prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o **ESPELHAMENTO** serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de **ARMAZENAMENTO** varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,  
Coordenação de Proteção Escolar  
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

## EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

### IMERSÃO DE FÉRIAS GRATUITA – CONEXÃO 2026!



Já pensou em aprender mais sobre a disciplina que você curte, fazer novos amigos e ter aulas com professores incríveis?

Nos dias **15 e 16 de janeiro de 2026**, vai rolar o Conexão 2026, uma imersão de férias gratuita e presencial feita pra você!

- Escolha as aulas e habilidades que quer explorar
- Aprenda de um jeito leve e divertido
- Conheça jovens de várias escolas e cidades

E o melhor: quem participar concorre a uma Alexa!

Se você é do 6º ao 9º ano, Ensino Médio ou terminou há até 3 anos, essa é sua chance!

Garanta sua vaga agora: <https://forms.gle/cBUT2nsJNQawE7vQA>

**Newsletter DIESPI no 03: O Mundo através dos Olhos do Autismo: uma perspectiva que transforma a escola de dentro para fora!**

A edição no 03 da Newsletter DIESPI apresenta a emocionante palestra “Autismo na Visão de um Autista”, realizada na EE Maria Helena I, sob circunscrição da Unidade Regional de Ensino de Itapevi, em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP, o Instituto Justiça e a família Petry. O encontro reuniu familiares e/ou responsáveis, estudantes e educadores para ouvir, com sensibilidade e empatia, como pessoas autistas percebem, sentem, organizam pensamentos e se comunicam – uma inspiração que se traduz em ações práticas:

comunicação clara, ambientes sensoriais amigáveis, rotinas previsíveis, uso de interesses como ponte de aprendizagem e valorização de diferentes formas de expressão.

Mais do que um evento, foi um convite à inclusão que remove barreiras, potencializa talentos e fortalece a neurodiversidade. Junte-se a nós nessa construção de uma escola mais humana, acolhedora e consciente.

Para acessar a Newsletter, [CLIQUE AQUI](#)

### **Pesquisa de satisfação das aulas de robótica**

Interessados: Professores de robótica, alunos do Ensino Médio e Anos Finais de escolas PEI

de 9h.

Estamos realizando a coleta de percepções da rede para o diagnóstico referente ao segundo ano de implementação do projeto de robótica educacional. Para tanto, disponibilizamos dois formulários destinados à coleta de feedback:

Link para o formulário destinado aos professores:

<https://forms.office.com/r/MANTvtHNT8>

Link para o formulário destinado aos alunos:

<https://forms.office.com/r/yk1HE7nWP6>

A participação de todos é essencial — quanto mais respostas obtivermos, mais fiel será o retrato das experiências vividas nas escolas. A contribuição do público dessa pesquisa é fundamental para aprimorarmos continuamente a qualidade das nossas ações, sempre com foco na promoção de uma aprendizagem mais efetiva para nossos estudantes.

Caso você não seja professor, nos ajude a divulgar amplamente esta pesquisa em sua escola ou rede.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Marina de Paula Gomes - [marina.gomes02@educacao.sp.gov.br](mailto:marina.gomes02@educacao.sp.gov.br)

## **Plataforma Leia SP**



**Leia SP: Best Sellers disponíveis até 12 de dezembro!**

Quer incentivar seus alunos a mergulharem em histórias envolventes e ampliarem seu repertório literário?

A Plataforma Leia SP disponibilizou uma seleção especial de best sellers para leitura até 12 de dezembro de 2025.

Essa é uma excelente oportunidade para desenvolver o hábito da leitura. Divulguem os títulos e estimulem os estudantes a escolherem seu próximo livro favorito!

Livros que ficarão disponíveis para todos os anos dos EFAF e EM:

1. A droga da obediência (Pedro Bandeira).
2. A droga do amor (Pedro Bandeira).
3. O fantástico mistério da Feiurinha (Pedro Bandeira).
4. A droga do amor (Pedro Bandeira).
5. O fantástico mistério da Feiurinha (Pedro Bandeira).
6. As Aventuras de Mike (Gabriel Dearo & Manu Digilio).
7. As Aventuras de Mike - mudando de casa (Gabriel Dearo & Manu Digilio).
8. As Aventuras de Mike - o bebê chegou (Gabriel Dearo & Manu Digilio).
9. As Aventuras de Mike - a origem de Robson (Gabriel Dearo & Manu Digilio).
10. As Aventuras de Priminha Irritante - no reino dos unicórnios (Gabriel Dearo & Manu Digilio).
11. A mágica mortal (Rapahel Montes).

Além dos títulos acima, estudantes do 9º ano e do EM também terão acesso a este título:

12. Auto da Comadecida (Ariano Suassuna).

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Maria Cristina Noguerol e Arlete Almeida - F. 20754736

**Projeto “Com escorpião não se brinca” – Acidentes por Escorpiões: atenção redobrada no período de maior risco - divulgação de materiais e link para informar as ações desenvolvidas na escola.**

Entre os meses de setembro e março, é comum observar no Estado de São Paulo um aumento no número de acidentes causados por escorpiões, favorecido pelas condições de maior calor e umidade. Por isso, a atenção deve ser redobrada nesse período de maior risco! Dando continuidade às ações desenvolvidas em parceria entre a Secretaria da Educação e a Secretaria da Saúde, informamos que, caso a unidade escolar ainda não tenha realizado atividades sobre o tema, está disponível uma sugestão de material para ser trabalhado em sala de aula no 4º bimestre (conforme já oferecido no 3º bimestre).

O conteúdo pode ser desenvolvido nas aulas utilizando os Materiais Digital e Impresso especialmente de Ciências e Geografia), de forma integrada à proposta curricular, possibilitando a abordagem do tema dos escorpiões sem se afastar dos objetivos pedagógicos.

Lembramos também que o link para registro das ações desenvolvidas nas escolas continua

disponível. Caso sua unidade já tenha realizado alguma atividade relacionada ao projeto, pedimos que acesse o link e registre as iniciativas realizadas. Esse acompanhamento é fundamental para atualizar os dados e reconhecer o empenho das escolas nessa mobilização tão importante.

Contamos com a participação de todos nessa jornada!

Com informação, cuidado e trabalho em rede, fortalecemos ainda mais nosso compromisso com a saúde, a educação e o bem-estar dos estudantes.

Link do formulário para as escolas preencherem:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiR\\_gIHNT14KWh9UPApn3KtYck4QIH2RKajy5uai6wRhkQpQ/viewform?pli=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiR_gIHNT14KWh9UPApn3KtYck4QIH2RKajy5uai6wRhkQpQ/viewform?pli=1)

Link com sugestões para o momento da aula:

[https://drive.google.com/file/d/1pszNKnub0tyBQd6R5c4nPr2vsM3ejGyq/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pszNKnub0tyBQd6R5c4nPr2vsM3ejGyq/view?usp=drive_link)

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Andréa Freitas (F. 2075.4962) - e-mail: [coain@educacao.sp.gov.br](mailto:coain@educacao.sp.gov.br)

## **Documento Orientador do Componente Orientação de Estudos 2026**

A Subsecretaria Pedagógica (SUPED), por meio da Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP) e da Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP), informa que estão disponíveis as orientações referentes ao componente curricular Orientação de Estudos para o ano letivo de 2026, reunidas no [Documento Orientador OE 2026](#).

## **Atualização de Aulas do Curso Técnico em Enfermagem – Diretrizes AHA 2025**

A Diretoria de Educação Profissional comunica que, em razão da recente publicação das novas Diretrizes da American Heart Association para Ressuscitação Cardiopulmonar e Desobstrução de Vias Aéreas (outubro/2025), o material didático do Curso Técnico em Enfermagem foi atualizado.

As aulas listadas a seguir foram revisadas para incorporar as novas recomendações e já se encontram disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para consulta e utilização:

C2 - Desenvolvimento Humano e Cuidado Integral

Aula: [ENF]ANO2C2B1S6A4

C3 - Noções de Primeiros Socorros e Urgência e Emergência

[ENF]ANO2C3B1S2A2

[ENF]ANO2C3B1S2A3

[ENF]ANO2C3B1S3A1

[ENF]ANO2C3B1S3A2

[ENF]ANO2C3B1S3A3

[ENF]ANO2C3B3S21A3

[ENF]ANO2C3B4S26A3

Solicitamos aos professores especial atenção na revisão e no aprofundamento dos conhecimentos atualizados com os estudantes, visando à correta preparação para as atividades práticas e de estágio.

Dúvidas: Camila Zanella Lückmann – [camila.luckmann@educacao.sp.gov.br](mailto:camila.luckmann@educacao.sp.gov.br)

## **Informações do Departamento de Esportes e Cultura - Programa Sala de Leitura - Projeto Mediação & Linguagem**

Agradecemos a participação e engajamento de todas as UREs que estão participando do Projeto Mediação & Linguagem. Estamos na etapa de seleção dos finalistas.

- **17/11/2025:** Divulgação, pela SEDUC, dos trabalhos selecionados de cada etapa de ensino e do CEL.
- **25 e 26/11/2025:** Mostra dos finalistas.

## **Departamento de Esportes e Cultura (DEC) - Programa Educação & Cultura juntos**



A Secretaria da Educação (SEDUC-SP), em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SECEIC), convida toda a rede estadual a prestigiar o grande lançamento do Programa Educação & Cultura SP.

Para celebrar este marco, haverá uma transmissão ao vivo direto da icônica Sala São Paulo. O evento contará com um concerto didático especial da Fundação Osesp, apresentando os talentosos Coros Infantil, Juvenil e Acadêmico da Osesp.

Sob a regência de seus maestros, os coros apresentarão um repertório diversificado que atravessa mais de cinco séculos de música — de obras do Renascimento europeu a clássicos brasileiros de Tom Jobim, Sivuca e Villa-Lobos.

Será uma viagem musical inesquecível e um marco da promoção das ações culturais para

toda a rede!

Saiba mais sobre o Descubra a Orquestra. [Clique aqui](#)

**Data: 17 de novembro**

**Horário: 15h às 16h30**

**Onde Assistir:** Ao vivo, pelo **Centro de Mídias (CMSP)** -

**Canal:** **Sala de Leitura**



Dúvidas e informações adicionais: email: [dec.suped@educacao.sp.gov.br](mailto:dec.suped@educacao.sp.gov.br)  
tel: 20754835 (Rita de Cássia - DEC- Departamento de Esportes e Cultura )

## PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Nesta edição, trazemos informações importantes sobre o processo seletivo e a necessidade de laudo médico atualizado como requisito para participação nos programas de intercâmbio, conforme o novo Edital do Aluno.

Destacamos também as obrigações dos estudantes que aderirem ao programa e as comissões nas Unidades Regionais de Ensino, responsáveis por acompanhar e apoiar as ações locais.

Além disso, apresentamos novidades sobre o curso de Inglês síncrono (contraturno), disponível na Plataforma de Língua Inglesa, e o calendário mensal das atividades do Prontos Pro Mundo.

Confira ainda informações sobre a Embaixada Prontos Pro Mundo e a divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim.

### PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o novo Edital do Aluno ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo, é obrigatória a apresentação de laudo médico atualizado, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a aptidão do(a) estudante para a viagem;
- ✓ Atender aos critérios definidos pela Secretaria de Educação.

Ressaltamos que, sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem os

estudantes que já possuem laudo a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

#### DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA

11.13. O estudante que possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado e

específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de saúde, o

qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes  
do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas

especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: a(s) terapia(s)

poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

Para tanto, ainda:

#### DAS COMISSÕES NAS UNIDADES REGIONAIS DE ENSINO

12.1. Caberá a cada URE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos Pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente: a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino, que será o presidente da comissão; b) 1 (um) técnico representante da Seção de Vida Escolar (SEVES); c) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, preferencialmente o suplente do responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino.

12.2. A comissão é responsável por requisitar, conferir e validar todos os documentos anexos a este Edital entregues pelas Unidades Escolares (UE), com especial atenção ao Termo Responsabilidade de Informação de Saúde. Qualquer inconsistência, omissão ou tentativa de ocultação de informações relevantes será passível de averiguação e poderá resultar na exclusão do estudante no Programa.

12.3. A comissão será regionalmente responsável por: a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos Pro Mundo para tomada de decisões; b) cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa; c) analisar e expedir parecer de recursos; d) atender aos pontos focais das escolas, estudantes e seus responsáveis legais; e) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos; f) requerer e conferir documentação entregue/homologada pelas UE; g) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos Pro Mundo; h)

selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos Pro Mundo; i) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2.

#### DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos

focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

Atividade	Data
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidade de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

No dia **18/11/2025** ocorrerá a Orientação Técnica para supervisores pontos focais. Iremos abordar os detalhes da aplicação do Teste Prontos pro Mundo. E no dia seguinte (**19/11/2025**) às 15:30, ocorrerá a capacitação para aplicadores do teste e pontos focais das unidades escolares. A formação é obrigatória e acontecerá via CMSp.

Fiquem atentos aos prazos e, caso tenham dúvidas, procurem os supervisores de pontos focais.

#### CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO)

##### Plataforma de Língua Inglesa

Comunicamos que será ofertado, ainda neste semestre de 2025, o Curso de Inglês Síncrono no contraturno, ministrado por meio de uma Plataforma, em formato on-line.

O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:

Grupo 1. Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma.

Grupo 2. Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.

canal de acesso: Sala do Futuro <card Prontos Pro Mundo>

Em breve, serão dadas mais informações referentes ao período e ao curso.

#### CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025.

Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:



\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

#### EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Orientações sobre materiais enviados

Informamos que foram encaminhados aos estudantes participantes do programa Prontos pro Mundo, através do evento: “Pé na estrada” os seguintes materiais:

- Passaporte simbólico de Embaixador do Programa.

Como funciona a ação com o passaporte:

Cada estudante deverá apresentar o passaporte nas escolas onde realizou ou realizará a

apresentação sobre sua experiência no intercâmbio. Após a apresentação, a direção da escola irá carimbar e assinar no espaço indicado do passaporte.

Prazo: Até **05/12/2025**

Contamos com o apoio de todos para garantir o sucesso desta iniciativa, que valoriza a troca de experiências e amplia o impacto do programa.



#### GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Atualização sobre os grupos oficiais “Embaixada Prontos pro Mundo”.

Informamos que o grupo geral oficial “Embaixada Prontos pro Mundo” no WhatsApp será

encerrado em breve.

Agora, cada país vai ter seu próprio grupo, pra deixar a comunicação muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência!

Ao retornarem do intercâmbio, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo:

Registro das apresentações dos embaixadores:

As fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados nos grupos específicos de cada país.

Além disso, o material também pode ser compartilhado no Instagram, marcando os perfis

@simonetelles e @seducsp como colaboradores.



#### DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)

Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;
- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.

Fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados no Grupos dos países e compartilhadas no Instagram, marcando @Simone Telles e @seducsp como colaboradores.

#### Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica, Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, a partir do 9º ano, que possuem conhecimento em mandarim, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos

especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos,

conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto

global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>



## Período de Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens - 2º Semestre/2025

Ao final do 2º semestre letivo, as escolas promoverão atividades de Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens. Essas ações são fundamentais para garantir a continuidade do percurso educacional dos estudantes, visando proporcionar àqueles com baixo rendimento acadêmico a oportunidade de superar suas dificuldades e avançar em sua trajetória escolar.

O público-alvo da ação são os estudantes matriculados a partir do 4º ano do Ensino Fundamental à 3a série do Ensino Médio. Ao término das atividades, ocorrerá a avaliação de recuperação da qual deverá participar o estudante que não atingiu média semestral igual ou maior a 5,0. Aos demais estudantes, fica facultada a realização da avaliação.

O Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens seguirá o seguinte cronograma:

- Semana para aprofundamento: **24/11/2025 a 28/11/2025**
- Aplicação das avaliações de recuperação e repescagem: **02/12/2025 a 04/12/2025**
- As notas estarão disponíveis para fechamento no dia **10/12/2025**

**Importante:** Ressalta-se que esse período estava anteriormente previsto em calendário para a semana do dia 08 de dezembro, mas foi antecipado para assegurar o tempo necessário ao processamento das avaliações e fechamento das notas.

## RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025

O Recadastramento Anual 2025 será realizado de 1º a 30 de novembro de 2025, conforme [\*\*Resolução n.º 45/2025\*\*](#) e [\*\*Instrução Normativa SGP n.º 14\*\*](#), de 29 de outubro de 2025 publicadas no Diário Oficial. O procedimento é obrigatório para todos os servidores, empregados públicos e militares ativos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual, ainda que afastados ou licenciados.

### Objetivo

Manter os dados cadastrais atualizados, garantir o correto pagamento de vencimentos e

benefícios e reforçar a transparência e a segurança na gestão pública.

### Como realizar o recadastramento

Assim como em 2024, o recadastramento poderá ser realizado totalmente de forma digital, na palma da mão, a qualquer hora e em qualquer lugar, de forma simples.

Período de recadastramento: até **30/11/2025**

- Plataforma SOU.SP.GOV.BR
- ✓ **Portal** Web
- ✓ **Aplicativo** SOU.SP.GOV.BR: disponível gratuitamente na Google Play (Android) e App Store (iOs).
- Acesse com sua conta Gov.br (nível Prata ou Ouro), confirme ou atualize seus dados cadastrais e conclua a Prova de Vida, que é obrigatória e deve ser feita exclusivamente pelo aplicativo, via biometria facial.
- Vigência imediata, com aplicação para o Recadastramento de novembro/2025

Importante - Reforce sua segurança: mantenha seus dados pessoais atualizados e utilize dispositivos compatíveis para realizar a biometria facial.

Fica vedado o uso de canais ou formulários diversos dos previstos nos incisos I e II para fins de recadastramento, salvo exceções previstas na **Resolução SGGD n.º 45/25**.

● A não realização do recadastramento dentro do prazo acarretará bloqueio do pagamento na folha.

● Em caso de atualizações ou inclusões, os servidores deverão anexar documentos comprobatórios solicitados, utilizando os recursos disponíveis na própria plataforma.

● Além disso, a confirmação e/ou atualização das informações será essencial para que os dados destinados ao Imposto de Renda 2026 (ano base 2025) estejam consistentes com as exigências do eSocial, garantindo com que os servidores possam ter acesso aos benefícios previdenciários, sempre que necessário.

● A atualização dos dados pendentes de Recadastramento dos indicados no **art. 3º da Instrução Normativa SGP n.º 14**, de 29 de outubro de 2025, abrangidos pelo **art. 5º**, deverão ser realizados pelos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal por meio da **Minha Área** - módulo

Recadastramento do “SOU Gestão de Pessoas”, no máximo até 5 (cinco) dias após a entrega dos documentos comprobatórios conforme [Anexo I](#).

**Canais de atendimento** para dúvidas ou problemas técnicos

- **Portal Fale Conosco**: disponível no sou.sp.gov.br
- Os indicados, mencionados no **art. 3º da Instrução Normativa SGP n.º 14**, de 29 de outubro de 2025, poderão obter suporte presencial para a realização do recadastramento, nos órgãos setoriais ou subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal de sua vinculação.

Para mais informações, consulte:

- [Recadastramento Digital](#) – SOU.SP
- [Perguntas Frequentes](#)

Os órgãos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal deverão divulgar os prazos, canais oficiais e orientações do Recadastramento em seus meios institucionais, assegurando a uniformidade de termos previstos nesta Instrução e na **Resolução SGGD n.º 45/2025**.

[Tutorial](#) - Recadastramento 2025.pdf

[Tutorial](#) em vídeo: Tutorial RECAD - 2025 - Secretaria de Gestão e Governo Digital

Ponto focal DIPES – RECAD 2025: Anilton Junior

E-mail para contato: [comob@educacao.sp.gov.br](mailto:comob@educacao.sp.gov.br)

## PESQUISA DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEI (PAPP)

Informamos que no mês de novembro e início de dezembro iremos realizar um importante pesquisa que avalia as práticas do Programa Ensino Integral em todas as escolas PEI que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. O objetivo é apoiar as escolas na avaliação e melhoria contínua de suas práticas rumo à excelência. Diante do exposto, segue o cronograma da pesquisa de Avaliação das Práticas PEI (PAPP), que terá início no dia **10/11/2025**. Orientamos que a pesquisa deverá ser realizada via Secretaria Escolar Digital – SED. A PAPP está estruturada em blocos, sendo:

- ✓ 04 pesquisas para os estudantes;
- ✓ 02 pesquisas para professores, Diretores e CGPG;
- ✓ 01 pesquisa para o Vice-diretor.

Reforçamos que é fundamental a importância de responder todos os blocos para participação integral de todos os públicos, garantindo a representatividade dos resultados.



## Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral

Neste mês de novembro e início de dezembro, iremos realizar uma importante pesquisa que avalia as práticas do Programa Ensino Integral em todas as escolas PEI que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Nosso objetivo é apoiar as escolas na avaliação e melhoria contínua de suas práticas rumo à excelência. Para isso, todas as informações necessárias para a realização da pesquisa, incluindo público-alvo, cronograma de aplicação e como acessar, estão presentes no documento orientador que segue abaixo.

Em seguida falaremos sobre procedimentos de solicitação de certificação das práticas de excelência, apresentando um passo a passo para a certificação das escolas.

[\*\*PESQUISA\*\* DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEI 2025](#)  
[\*\*Certificação\*\* de Excelência PEI.pdf](#)

Dúvidas: Jorge Wilson da Conceição – e-mail: [jorge.conceicao@educacao.sp.gov.br](mailto:jorge.conceicao@educacao.sp.gov.br)

### **Vídeo orientativo: Oratória- Projeto TEDx (3a Série- EM)**

O vídeo orientativo do componente de Oratória foi elaborado para os Coordenadores Pedagógicos com o objetivo de destacar a relevância do Projeto TEDx na 3a série do Ensino Médio.

O material aborda a importância da cultura da oralidade no componente, o percurso formativo do bimestre, dicas e estratégias institucionais para promover o engajamento da comunidade escolar com o projeto e principalmente dar visibilidade ao protagonismo dos estudantes.

O vídeo está disponível no link: <https://youtu.be/nYtqNRzJmeo>

Contamos com o apoio na divulgação do vídeo para os Coordenadores Pedagógicos e reforçamos que o material também está disponível no repositório (CMSp), pelo caminho: Acervo Digital > Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos > Itinerários Formativos Acadêmicos.

Dúvidas: Karina Silva - e-mail: [karina.silva24@educacao.sp.gov.br](mailto:karina.silva24@educacao.sp.gov.br)

### **Clube de Leitura Gato Preto 2026 - Votação de autores**

Data: até 12 de dezembro

**Informações:** O Clube de Leitura Gato Preto está organizando as leituras de 2026 e conta com sua participação!

Selecionamos uma lista de autores e convidamos você a votar em seu autor favorito.

Ao longo do ano, leremos uma obra por mês dos autores mais votados pela comunidade!

Vote em: <https://forms.gle/cQ4V3UtBJ9onXqJf7>

## **ORIENTAÇÃO E TUTORIAL DO USO DO CAPTCHA- PLATAFORMA SPEAK**

Dando continuidade às ações a que se refere à utilização da **PLATAFORMA SPEAK**, a equipe da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, encaminhou um documento com orientações sobre o Captcha, contendo um **TUTORIAL** detalhado e soluções para eventuais problemas que podem ocorrer durante o processo de validação realizado pelos estudantes.

O material está sendo compartilhado para apoio às unidades escolares no atendimento e orientação aos alunos que enfrentarem dificuldades nessa etapa.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Adriana Carvalho - PEC Desenvolvimento Curricular.

### **Documento Orientador para a Convivência (DOC) - Protocolo 179 (3ª versão)**

A 3ª versão do Protocolo 179 – Documento Orientador para a Convivência (DOC) apresenta as Diretrizes de Convivência, Proteção, Prevenção e Acolhimento em Ambientes Escolares da rede estadual de São Paulo.

Organizado pela DICLIEP/SEDUC-SP, consolida orientações teóricas e práticas voltadas à cultura de paz, à articulação com a rede protetiva e aos procedimentos de acolhimento e prevenção de violências, reafirmando o compromisso da Secretaria com a segurança e a convivência ética nas escolas. [Clique aqui](#), para saber mais!



## **Escola de Gestão - 1 Ed. 2025 - Cronograma da Semana de 17/11 a 21/11/2025**

**Público-alvo:** Cursistas da Escola de Gestão

**Datas:** Semana de **17/11/2025 a 21/11/2025**

**Informações:** Chegamos ao último módulo do curso, Módulo 10, que marca o fechamento de um ciclo de aprendizagens, trocas e experiências significativas.

As turmas de segunda e terça-feira seguem para o 2º encontro síncrono, consolidando os

conhecimentos construídos ao longo da formação. As turmas de quarta-feira vivenciam o 1º encontro síncrono, dando início às reflexões do novo módulo. As turmas de quinta e sexta-feira já possuem o acesso ao material teórico, e terão, respectivamente, o encontro síncrono no dia 04/12/2025 (turma de quinta) e dia 05/12/2025 (turma de sexta).

Como de costume, segue a tabela com o cronograma da semana em nova configuração, os

encontros síncronos e as atividades estão organizados em tabelas separadas, para facilitar a visualização.

Cronograma de Encontros Síncronos - Módulo 10

TURMA	ATIVIDADE	DATA
2ª Feira	2º Encontro síncrono	17/11
3ª Feira	2º Encontro síncrono	18/11
4ª Feira	1º Encontro síncrono	19/11

É tempo de celebrar o percurso até aqui e de olhar para as práticas de gestão com ainda mais intencionalidade e propósito. Cada encontro vivido e cada reflexão compartilhada fortalecem o seu desenvolvimento e inspiram novas conquistas.

## **Escola de Gestão 1.0 | 2026 - Inscrições em breve!**

Período: 17/11 a 01/12.

Informações: A partir do dia 17 de novembro, estarão abertas as inscrições para o curso Escola de Gestão 1.0 — uma nova oportunidade de crescimento e fortalecimento da liderança nas escolas da rede estadual.

**De 17/11/2025 a 01/12/2025**, as inscrições estarão abertas para Diretores(as) e Vice-diretores(as), protagonistas no trabalho de mobilizar equipes e inspirar uma gestão cada vez mais colaborativa e transformadora.

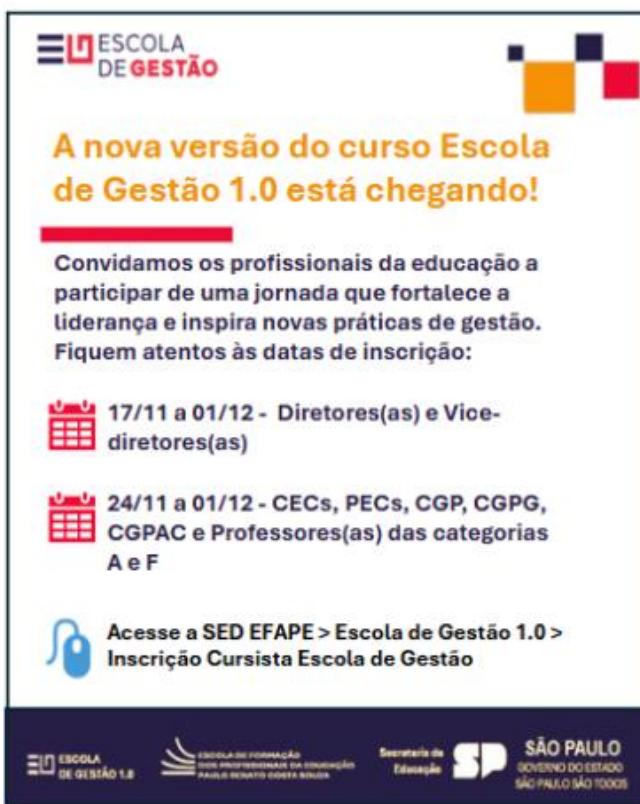
A partir de **24/11/2025 a 01/12/2025**, o convite se estende a CEC, PEC, CGPG, CGP, CGPAC e professores das categorias A e F, ampliando a rede de lideranças que aprendem, compartilham e constroem juntas.

Essa formação marca o início de um novo ciclo de aprendizagem e troca entre pares, com foco em estratégias para aprimorar o planejamento, o acompanhamento de resultados e a tomada de decisões que fazem diferença no dia a dia da escola.

**Como se inscrever:** Acesse a SED, entre com seu perfil profissional e siga o caminho: SED >

EFAPE > Escola de Gestão 1.0 > Inscrição Cursista Escola de Gestão.

Durante o processo, escolha o dia e o período fixo das aulas síncronas, conforme o cronograma divulgado.



Fique atento(a) aos canais oficiais da EFAPE e garanta sua participação nesta experiência formativa que fortalece a gestão e inspira novas práticas nas escolas da rede estadual.

## Multiplica SP 25.2 | Semana sem Formação

Público alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores  
Datas: **17/11/2025 a 21/11/2025**

Informações: O Programa Multiplica SP 25.2 fará uma pausa nas formações em virtude do

feriado de 20/11/2025, conforme previsto em calendário. Importante: As formações retornam na semana seguinte, conforme o novo cronograma abaixo.

### Cronograma #Professores

PAUTA	PEC - PM	PM - PC
PAUTA 8	06/10 - 10/10	10/11 - 14/11
PAUTA 9	10/11 - 14/11	24/11 - 28/11
PAUTA 10	24/11 - 28/11	01/12 - 05/12

### Cronograma #Coordenadores

PAUTA	CM - CC	Desdobramento da pauta
PAUTA 4	11/11 - 14/11	25/11 - 28/11

## Programa de Alfabetização Ambiental (PAA): 8º Diálogo Formativo - Solos e Biodiversidade: Caminhos para a sensibilização no contexto escolar

**Público-alvo:** Profissionais da educação (Professores de todos os segmentos, Professores Especialistas em Currículo, Coordenador de Equipe Curricular, Vice-Diretor, Diretor de Escola/Escolar e Supervisores)

Datas: **18/11/2025 às 14h**

**Informações:** Especialista convidada: Profa. Dra. Terezinha Marisa Ribeiro de Oliveira, professora pesquisadora do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática da Universidade Cruzeiro do Sul, Professora Especialista de Currículo da URE de Votorantim, Editora Adjunta da Revista Rencima e Editora Executiva da Revista Praxedu.

No encontro, a especialista abordará os fundamentos da Pedologia, com ênfase nos processos de formação do solo, suas funções ecológicas, os impactos das ações humanas na degradação dos solos e suas relações com a segurança alimentar, a biodiversidade e a mitigação das mudanças climáticas. A apresentação busca fomentar a consciência ambiental crítica e promover práticas pedagógicas que valorizem o solo como elemento essencial para a vida e para o desenvolvimento sustentável.

A transmissão será realizada no Canal de Desenvolvimento Profissional (CMSP) e no canal

CMSP do Youtube.

## **Formação “Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!”**

Público-alvo: Profissionais da educação (Professores de todos os segmentos, Professores

Especialistas em Currículo, Coordenador de Equipe Curricular, Vice-Diretor, Diretor de Escola/Escolar e Supervisores).

Período: inscrições de **20/10/2025** até **08/12/2025**.

Informações: A Fundação Telefônica Vivo, em parceria com a SEDUC-SP, oferece a formação “Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!”, destinada a professores que já utilizam tecnologias digitais e desejam aprimorar sua prática com estratégias mais intencionais. A formação ocorre pela plataforma Escolas Conectadas, com cursos online, gratuitos e certificados pelo MEC.

A proposta aborda três eixos principais:

- Ensino e aprendizagem com tecnologias digitais: uso de metodologias ativas com quizzes, vídeos e fóruns online.

- Cidadania Digital: práticas éticas e responsáveis, com foco em segurança, privacidade e direitos autorais.

- Desenvolvimento profissional: participação em comunidades de aprendizagem e uso de

ferramentas digitais para organização, automação de tarefas e apoio ao trabalho docente.

Link para inscrição: [Clique aqui.](#)

## **Multiplica SP 25.2 | Cronograma ajustado**

Público-alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: até **05/12/2025**

Informações: O cronograma das formações do Multiplica SP passou por ajustes em razão da aplicação do SARESP. As atividades formativas tiveram suas datas readequadas para garantir a participação de todos os envolvidos e o bom andamento das ações.

Importante destacar que a data de entrega da Socialização permanece inalterada e segue até **14 de novembro**. Essa etapa é fundamental para a certificação dos participantes e para o compartilhamento das práticas desenvolvidas ao longo da formação.

As novas datas e orientações estão disponíveis no site do programa e devem ser acompanhadas pelas equipes formadoras e participantes.

## **Explorador Digital e Intencionalidade Pedagógica**

Público-alvo: Todo Quadro do Magistério (QM)

Inscrições até **22/12/2025**

Informações: Já estão abertas as inscrições para os (1) Cursos Explorador Digital e (2) Intencionalidade Pedagógica.

Ambos são autoinstrucionais, na modalidade EaD, com certificação de 60 horas cada.

As

inscrições devem ser realizadas neste [\*\*LINK\*\*](#).

Atenciosamente,  
**EEC – URETAB**

### **COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS**

#### **ATIVOS – 2025**

Atenção, servidores públicos do Estado de São Paulo!

O Recadastramento Anual 2025 será realizado de 1º a 30 de novembro de 2025, conforme [Resolução nº 45/2025](#) e [Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025](#) publicadas no Diário Oficial. O procedimento é obrigatório para todos os servidores, empregados públicos e militares ativos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual, ainda que afastados ou licenciados.

#### **Objetivo**

Manter os dados cadastrais atualizados, garantir o correto pagamento de vencimentos e benefícios e reforçar a transparência e a segurança na gestão pública.

#### **Como realizar o recadastramento**

Assim como em 2024, o recadastramento poderá ser realizado totalmente de forma digital, na palma da mão, a qualquer hora e em qualquer lugar, de forma simples, ágil e segura!

Ø Período de recadastramento: 01/11/2025 a 30/11/2025

- Plataforma [SOU.SP.GOV.BR](#)
  - Portal Web: <https://sou.sp.gov.br>
  - Aplicativo SOU.SP.GOV.BR: disponível gratuitamente na Google Play (Android) e App Store (iOs).
- 
- Acesse com sua conta Gov.br (nível Prata ou Ouro), confirme ou atualize seus dados cadastrais e conclua a Prova de Vida, que é obrigatória e deve ser feita exclusivamente pelo aplicativo, via biometria facial.
  - Vigência imediata, com aplicação para o Recadastramento de novembro/2025.

#### **Importante**

- Reforce sua segurança: mantenha seus dados pessoais atualizados e utilize dispositivos compatíveis para realizar a biometria facial.
- Fica vedado o uso de canais ou formulários diversos dos previstos nos incisos I e II para fins de recadastramento, salvo exceções previstas na Resolução SGDD nº 45/25.
- A não realização do recadastramento dentro do prazo acarretará bloqueio do pagamento na folha.
- Em caso de atualizações ou inclusões, os servidores deverão anexar documentos comprobatórios solicitados, utilizando os recursos disponíveis na própria plataforma.

- Além disso, a confirmação e/ou atualização das informações será essencial para que os dados destinados ao Imposto de Renda 2026 (ano base 2025) estejam consistentes com as exigências do eSocial, garantindo com que os servidores possam ter acesso aos benefícios previdenciários, sempre que necessário.
- A atualização dos dados pendentes de Recadastramento dos indicados no art. 3º da Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025, abrangidos pelo art. 5º, deverão ser realizados pelos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal por meio da Minha Área (<https://minhaarea.sp.gov.br/>) - módulo Recadastramento do “SOU Gestão de Pessoas”, no máximo até 5 (cinco) dias após a entrega dos documentos comprobatórios conforme Anexo I.

#### **Canais de atendimento para dúvidas ou problemas técnicos**

- Portal Fale Conosco: disponível no [sou.sp.gov.br](http://sou.sp.gov.br) Fale Conosco
- Os indicados, mencionados no art. 3º da Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025, poderão obter suporte presencial para a realização do recadastramento, nos órgãos setoriais ou subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal de sua vinculação.

**Para mais informações, consulte:**

[Recadastramento Digital - SOU.SP](#)

[Perguntas Frequentes](#)

[Resolução nº 45/2025](#)

[Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025](#)

Os órgãos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal deverão divulgar os prazos, canais oficiais e orientações do Recadastramento em seus meios institucionais, assegurando a uniformidade de termos previstos nesta Instrução e na Resolução SGDD nº 45/2025.

Clique aqui para ter acesso ao Tutorial: [Tutorial Recadastramento 2025.pdf](#)

Tutorial em vídeo: [Tutorial RECAD 2025](#) - Secretaria de Gestão e Governo Digital.

#### **PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025**

Informamos que, conforme o Edital de Abertura das Inscrições no 07/2025, publicado no Diário Oficial do Estado em 31 de outubro de 2025, a Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, por meio da Subsecretaria de Gestão de Pessoas, divulga os procedimentos para o Concurso de Promoção de **2022** do **QSE**. As inscrições serão abertas exclusivamente pelo site <https://www.imais.org.br/> do dia **17/11/2025** das 10h às 17h do dia **30/11/2025**, com prova prevista para o dia **11/01/2026**.

Para participar do processo, os servidores devem estar na referência 1 e atender aos requisitos mínimos exigidos conforme o artigo 30 da LC 1.080/2008, alterado pela LC 1.250/2014, ou seja, possuir 5 anos de efetivo exercício em

30/06/2021, ter concluído os 3 anos de estágio probatório antes de **01/01/2022**.

Após a inscrição, os candidatos devem apresentar o diploma presencialmente ou por upload via e-mail, ao SEAPE da sua respectiva Unidade Regional de Ensino, até o dia **05/12/2025**, para atualização no sistema de Formação Curricular no Portalnet <https://portalnet.educacao.sp.gov.br/>

Os servidores deverão ter concluído o curso e comprovar a conclusão mediante apresentação do título **antes da vigência da promoção, em 01/01/2022**. Isto é, para o processo de 2022, deverão ter concluído a formação até **31/12/2021**.

Os servidores que se encontram na referência 2, não precisam se inscrever nesse processo. Devem apenas apresentar o diploma de graduação (para cargos de nível médio) ou o diploma de pós-graduação (para cargos de nível universitário).

Atenciosamente,  
**SEPES – URETAB**

## **SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

### **Sistema para Abertura de Chamados**

Prezados(as) Diretores(as), PROATIs,

Para organizarmos e melhorarmos o atendimento do grupo dos PROATIs, no dia **10/09/2025** foi implementada a [\*\*Plataforma para Abertura de Chamados\*\*](#). Nela, os PROATIs podem registrar ocorrências e solicitar suporte técnico para equipamentos (notebooks, tablets, smartphones, antenas WI-FI), além de problemas com hardware, software, rede de internet e infraestrutura.

A plataforma é simples: basta inserir os dados pessoas do solicitante, descrever o problema detalhadamente, anexar fotos, PDFs ou capturas de tela.

Entraremos em contato com vocês a partir das informações fornecidas no chamado.

[https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdLFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF\\_dil\\_2VsFn1ffra\\_YC-0PN5lz2/exec](https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdLFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF_dil_2VsFn1ffra_YC-0PN5lz2/exec)

**Agradeço a todos  
SETEC - Seção de Tecnologia.**

## **SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

### **Comunicado Conjunto COEGD, COGESPA e FDE no 09/2025**

#### **Utilização de Smartphones – Receita Federal**

Prezados Diretores Escolares e Equipes SEINTEC e SETEC,

A Coordenadoria Geral de Estratégia e Governança Digital (COEGD) e a Coordenadoria Geral de Suporte Administrativo (COGESPA) informam sobre a utilização dos smartphones doados pela Receita Federal e entregues às Unidades Escolares.

Esclarecemos que o uso desses equipamentos deve ser exclusivamente para fins pedagógicos, conforme a finalidade estabelecida na doação. Os dispositivos foram disponibilizados com o objetivo de apoiar e potencializar o processo de ensino e aprendizagem, tanto em atividades com os alunos quanto em ações pedagógicas dos professores, incluindo o registro de gabaritos de avaliações via OCR, em consonância com as políticas públicas voltadas à inclusão digital e ao uso consciente das tecnologias na educação.

Todos os equipamentos devem ser incluídos no sistema DataMob. Para isso, orientamos seguir as etapas abaixo:

1. Restaurar o dispositivo para o padrão de fábrica;
2. Configurar o ingresso no DataMob, utilizando o QR Code que será encaminhado por e-mail às equipes SEINTEC e SETEC da Unidade Regional de Educação;
3. Registrar os dispositivos no patrimônio da Unidade Escolar.

Reforçamos a importância do uso responsável, pedagógico e intencional desses equipamentos, sempre com foco na melhoria da aprendizagem e no engajamento dos estudantes.

Ressaltamos, ainda, a necessidade de controle patrimonial dos dispositivos. Como o Sistema de Administração de Materiais (SAM) ainda está em fase de implantação, a distribuição das etiquetas patrimoniais encontra-se temporariamente suspensa. Diante disso, as demandas deverão ser tratadas conforme a urgência de cada Unidade Regional de Educação. A Divisão de Patrimônio (DPAT) permanecerá à disposição para orientações complementares.

Contamos com a colaboração e o comprometimento de todas as equipes escolares para assegurar a correta utilização e gestão desses equipamentos.

***COEGD – Coordenadoria Geral de Estratégia e Governança Digital  
e FDE - Fundação para Desenvolvimento da Educação***

# **Uso da rede de Internet interna**

---

## **Uso da Rede de Internet Interna**

Prezados Gestores,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que, por meio de monitoramento técnico, foi identificado um alto volume de utilização do **YouTube** nas redes institucionais. A análise constatou que parte significativa desse tráfego não está relacionada às atividades de trabalho, mas sim ao uso pessoal, o que tem comprometido o desempenho e a estabilidade da conexão de internet da Secretaria.

Diante desse cenário, solicitamos que cada gestor converse com sua equipe e reforce a importância do uso consciente e responsável das ferramentas tecnológicas disponibilizadas pela SEDUC, incluindo o acesso à internet e às plataformas digitais.

Reiteramos que os recursos tecnológicos e de conectividade devem ser utilizados exclusivamente para o atendimento das demandas institucionais, em conformidade com os deveres funcionais do servidor público estadual. O uso indevido de bens públicos está sujeito às sanções previstas nas normas vigentes, como a Lei nº 10.261/1968 e a Lei nº 8.429/1992.

Essa ação tem como objetivo assegurar o pleno funcionamento da rede e priorizar o acesso a sistemas essenciais às atividades pedagógicas e administrativas.

Contamos com o apoio e o comprometimento de todos os gestores na orientação de suas equipes, de modo a garantir o uso adequado dos recursos públicos e a continuidade eficiente das atividades da Secretaria e das escolas da rede estadual.

Equipe de Segurança da Informação

**Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**

Atenciosamente,  
**SEINTEC – URETAB**

**\*\*\* BOA SEMANA \*\*\***